



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

ПРИКАЗ

08.04.2022

№ 56-09

г. Чапаевск

О назначении ответственных за обеспечение
функционирования ВСОКО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества в ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой оценки качества образования (далее ВСОКО) ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева на заместителя директора по УВР Цуканову С.И.

2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:

Григорьеву Л.Н., заместителя директора по УР,

Кимаеву Е.О., заведующего отделением ППКРС,

Захарову Е.М., заведующего отделением,

Гостеву И.В., заведующего учебно-производственной практикой,

Ванину Н.А., педагога-организатора,

Ямбаеву И.В., преподавателя.

3. В обязанности заместителя директора по УВР, ответственного за управление ВСОКО включить:

– руководство деятельностью рабочей группы из числа заместителей директора при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в Колледже, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;

– подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;

– координация работы заместителей директора и руководителей структурных подразделений при проведении оценочных процедур в соответствии с *планом функционирования ВСОКО на учебный год*;

– разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;

– контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;

– инициирование рассмотрения вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации колледжа, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в колледже;

– координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);

– координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов.

– руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Колледжа.

– подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

4. В обязанности членов рабочей группы включить:

– формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;

– определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;

– разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

– контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации Колледжа и в ходе оценочных процедур ВСОКО;

– разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;

– анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;

– организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;

– проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;

– подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.

5. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор колледжа



Т.А.Скоморохова

Тоem 08.04.2022
АВ 13.04.2022
ВВ 13.04.2022

08.04.2022
08.04.2022
08.04.2022