

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Чапаевск

" 01 " 09 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.03.2016 года, регистрационный номер № 6636, с одной стороны, и ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук м.р. Безенчукский Самарской области именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Энговатова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, определенные Договором.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. принять на практическую подготовку студентов, ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева по специальности 44.02.01 Документация, в количестве 1 человек, в период с 01.09.21 по 30.06.2022.

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

2.2.11. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практической подготовки;

2.2.12. оценивать качество работы обучающихся, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практической подготовки и индивидуальных заданий;

2.2.13. оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных работ.

2.3. Студенты обязаны:

2.3.1. выполнять программу практической подготовки;

2.3.2. соблюдать правила техники безопасности в период практической подготовки в Профильной организации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. совместно с ответственным лицом Профильной организации составить рабочую программу проведения практической подготовки, график практической подготовки, перечень индивидуальных заданий, перечень вопросов и заданий к дифференцированному зачету;

2.4.2. осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практической подготовки и выполнением программы практической подготовки;

2.4.3. оказывать методическую помощь студентам;

2.4.4. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.5. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.5.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор заключен на срок с 01.09.21 по 30.06.2022

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

государственное бюджетное
образовательное учреждение
Самарской области «Средняя
общеобразовательная школа №1
им.г.т. Безенчук

Адрес: 446250 им.г.т. Безенчук

ул. Садовая, 37

Банковские реквизиты:

8(84676) 2-33-05;
2-31-36

Руководитель:

О.А. Энговатов
(расшифровка)

М.П.

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
(ГБПОУ СОЧГК им.О. Колычева)

446100, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5; тел. 2-18-90

ОКПО 55910485

ИНН 6335002515

КПП 633001001

БИК 043601001

Отделение Самара

р/с 40601810036013000002

л/с 614.65.035.0

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

КБК 000000000000000000130

Директор колледжа

М.П.

Т.А. Скоморохова

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Чапаевск

" 01 " 03 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.03.2016 года, регистрационный номер № 6636, с одной стороны, и

ГБОУ СОШ № 3 п.г.г. Березинка, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Харовой Натальи Юрьевны, действующего на основании лицензии № 6308 от 14.11.2015г., с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, определенные Договором.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. принять на практическую подготовку студентов, ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева по специальности дошкольное образование, в количестве 1 человек, в период с 23.03.2022г по 18.05.2022г.

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

2.2.11. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практической подготовки;

2.2.12. оценивать качество работы обучающихся, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практической подготовки и индивидуальных заданий;

2.2.13. оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных работ.

2.3. Студенты обязаны:

2.3.1. выполнять программу практической подготовки;

2.3.2. соблюдать правила техники безопасности в период практической подготовки в Профильной организации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. совместно с ответственным лицом Профильной организации составить рабочую программу проведения практической подготовки, график практической подготовки, перечень индивидуальных заданий, перечень вопросов и заданий к дифференцированному зачету;

2.4.2. осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практической подготовки и выполнением программы практической подготовки;

2.4.3. оказывать методическую помощь студентам;
2.4.4. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.5. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.5.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор заключен на срок с 01.03.2022 по 27.05.2022.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж им. О. Колычева»
г. Бугенгур, ш.р. Бугенгурский Самарской обл.

Адрес: 446250

Самарская область г. Бугенгур
ул. Тимирязева д. 25

Банковские реквизиты:

ИНН 6330050674

КПП 633001001

ОГРН 1116330005220

ОКПО 21302946

ОКТМО 3660415051

р/с 40601810036013000002

университетский Самарской обл.

Руководитель:

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК им.О. Колычева)

446100, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5; тел. 2-18-90

ОКПО 55910485

ИНН 6335002515

КПП 633001001

БИК 043601001

Отделение Самара

р/с 40601810036013000002

л/с 614.65.035.0

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

КБК 000000000000000000130

Директор колледжа

Т.А. Скоморохова

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. Чапаевск

" 18 " 04 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.03.2016 года, регистрационный номер № 6636, с одной стороны, и СП7 РБДУ сам № 9 - детский сад № 23, Чкалова, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице интерната Мариины Григорьевны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, определенные Договором.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. принять на практическую подготовку студентов, ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева по специальности воспитатель дошкольного образов. в количестве 1 человек, в период с 20.04.22 по 17.05.22.

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

2.2.11. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практической подготовки;

2.2.12. оценивать качество работы обучающихся, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практической подготовки и индивидуальных заданий;

2.2.13. оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных работ.

2.3. Студенты обязаны:

2.3.1. выполнять программу практической подготовки;

2.3.2. соблюдать правила техники безопасности в период практической подготовки в Профильной организации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. совместно с ответственным лицом Профильной организации составить рабочую программу проведения практической подготовки, график практической подготовки, перечень индивидуальных заданий, перечень вопросов и заданий к дифференцированному зачету;

2.4.2. осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практической подготовки и выполнением программы практической подготовки;

М.П.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Чапаевск

"25" 03 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.03.2016 года, регистрационный номер № 6636, с одной стороны, и

ГБОУ СОШ № 10 г. Чапаевск,
именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Колычевой Н.В., действующего на основании Семова, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, определенные Договором.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. принять на практическую подготовку студентов, ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева по специальности дипломной образовательной, в количестве 1 человек, в период с 20.04 по 17.05.2022.

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

2.2.11. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практической подготовки;

2.2.12. оценивать качество работы обучающихся, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практической подготовки и индивидуальных заданий;

2.2.13. оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных работ.

2.3. Студенты обязаны:

2.3.1. выполнять программу практической подготовки;

2.3.2. соблюдать правила техники безопасности в период практической подготовки в Профильной организации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. совместно с ответственным лицом Профильной организации составить рабочую программу проведения практической подготовки, график практической подготовки, перечень индивидуальных заданий, перечень вопросов и заданий к дифференцированному зачету;

2.4.2. осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практической подготовки и выполнением программы практической подготовки;

2.4.3. оказывать методическую помощь студентам;
2.4.4. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.5. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.5.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор заключен на срок с 20.04 по 17.05.2022

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ГБОУ СОШ им. Ч. Чапаева

Адрес: г. Чапаевск
ул. Реуновского, 35

Банковские реквизиты:
ИНН 6330050674
КПП 633007001

Руководитель: Н.В. Попова
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК им.О. Колычева)
446100, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5; тел. 2-18-90
ОКПО 55910485
ИНН 6335002515
КПП 633001001
БИК 043601001
Отделение Самара
р/с 40601810036013000002
л/с 614.65.035.0
ОГРН 1026303178593
ОКОГУ 23280
ОКТМО 36750000
ОКВЭД 80.22.21
КБК 00000000000000000130

Директор колледжа Т.А. Скоморохова

М.П.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. Чапаевск

" 13 " марта 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.03.2016 года, регистрационный номер № 6636, с одной стороны, и СП детский сад № 10 «Маленький детство» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Катасовой Эльвины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, определенные Договором.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. принять на практическую подготовку студентов, ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева по специальности 44.02.01. Юридическое образование, в количестве 2 человек, в период с 23.03.2022 по 17.05.2022.

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

2.2.11. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практической подготовки;

2.2.12. оценивать качество работы обучающихся, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практической подготовки и индивидуальных заданий;

2.2.13. оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных работ.

2.3. Студенты обязаны:

2.3.1. выполнять программу практической подготовки;

2.3.2. соблюдать правила техники безопасности в период практической подготовки в Профильной организации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. совместно с ответственным лицом Профильной организации составить рабочую программу проведения практической подготовки, график практической подготовки, перечень индивидуальных заданий, перечень вопросов и заданий к дифференцированному зачету;

2.4.2. осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практической подготовки и выполнением программы практической подготовки;

2.4.3. оказывать методическую помощь студентам;
2.4.4. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.5. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.5.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор заключен на срок с 23.03.2022 по 14.05.2022

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 им. Чкалова Самарской области
детский сад № 10. Платформа детского
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Орджоникидзе, 30

Банковские реквизиты:

ОКПО 51868253
ИНН 6330050421
КПП 633001009
БИК 043601205
Отделение Самарского Банка
России

Руководитель:

Хатисова З.А. /

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК им.О. Колычева)
446100, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5; тел. 2-18-90
ОКПО 55910485
ИНН 6335002515
КПП 633001001
БИК 043601001
Отделение Самара
р/с 40601810036013000002
л/с 614.65.035.0
ОГРН 1026303178593
ОКОГУ 23280
ОКТМО 36750000
ОКВЭД 80.22.21
КБК 00000000000000000130

Директор колледжа Скоморохова Т.А. Скоморохова

М.П.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

«10» 01 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, структурное подразделение ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск – «Детский сад №19 «Колокольчик», реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Кочетковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, Булава Екатериной Викторовной, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020 _____

Окончание обучения – 30.05.2022 _____

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие

санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение

обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Структурное подразделение ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск – «Детский сад №19 «Колокольчик», реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Харьковская, 2А
Банковские реквизиты:

Руководитель:

(подпись)

/Е.А.Кочеткова /
(расшифровка)

М.П.

«10» 01 2020 г.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК им.О. Колычева)

446100, г.Чапаевск, ул. Озерная, 5

ОКПО 55910485

ИНН 6335002515

КПП 633001001

БИК 043601001

Отделение Самара

р/с 40601810036013000002

л/с 614.65.035.0

(для учета операций со средствами, предоставляемыми бюджетному учреждению из областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания)

л/с 714.65.035.0

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

КБК 00000000000000000000130

Директор колледжа Т.А. Скоморохова

М.П. документов

2020 г.

Студент Булава Екатерина Викторовна

22.08.2002

(дата рождения)

Паспорт

3616268548

ОУФМС России по Самарской области в г.Чапаевске 28.10.2016

(подпись)

/Е.В.Булава /
(расшифровка)

«10» 01 2020 г.

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Чапаевск

« 10 » 01 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.о. Чапаевск структурное подразделение «Детский сад №19 «Колокольчик», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Кочетковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении студентов профессии/специальности 44.02.01 Дошкольное образование очной формы обучения Образовательной организации в количестве 1 человека.

1.2. Целью дуального обучения является комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО), требованиями профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей с использованием ресурсов Образовательной организации и Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация и Предприятие совместно:

2.1.1. Разрабатывают и утверждают программу дуального обучения по профессии/специальности: рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей и практик, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения;

2.1.3. Согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие;

2.1.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения студентами общих и профессиональных компетенций по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе дуального обучения;

2.1.5. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, студентов;

2.1.6. Содействуют трудоустройству выпускников.

2.2. Образовательная организация для организации дуального обучения:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Образовательной организации;

2.2.2. Содействует заключению договоров о дуальном обучении студента с Предприятием и Образовательной организацией;

2.2.3. Издает распорядительные акты об организации дуального обучения;

2.2.4. Закрепляет за каждой группой студентов кураторов (тьюторов, мастеров производственного обучения, преподавателей) по согласованию с Предприятием;

2.2.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае

успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО;

2.2.6. Отвечает в соответствии с законодательством за соблюдение студентами действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия;

2.2.7. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав студентов, направляемых на Предприятие для дуального обучения;

2.2.8. Обеспечивает выполнение студентами указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии;

2.2.9. Содействует обеспечению реализации куратором (тьютором, мастером производственного обучения, преподавателем) в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей;

2.2.10. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации;

2.2.11. Представляет согласованный с Предприятием отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.

2.3. Предприятие для организации дуального обучения:

2.3.1. Принимает решение об участии в дуальном обучении и закрепляет принятое решение соответствующими локальными и распорядительными актами;

2.3.2. Определяет дополнительные квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций;

2.3.3. Принимает студентов на практическое обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией;

2.3.4. Закрепляет за каждым студентом (группой студентов) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения их практическим умениям в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.3.5. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами);

2.3.6. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии;

2.3.7. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для студентов на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.3.8. Обеспечивает студентов на период проведения дуального обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности);

2.3.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает студентам доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну;

2.3.10. Содействует проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательной организацией, осуществляющих дуальное обучение.

2.3.11. Согласовывает с Образовательной организацией ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
3.2. Договор действует с 01.09.2020 по 30.01.2022
3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.
3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.
5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский
колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК
им.О. Колычева)
446100, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5
ОКПО 55910485
ИНН 6335002515
КПП 633001001
БИК 043601001
Отделение Самара
р/с 40601810036013000002
л/с 614.65.035.0
(для учета операций со средствами,
предоставляемыми бюджетному учреждению
из областного бюджета в виде субсидий на
выполнение государственного задания)
л/с 714.65.035.0
ОГРН 1026303178593
ОКОГУ 23280
ОКТМО 36750000
ОКВЭД 80.22.21
КБК 00000000000000000000130

Директор колледжа Т.А. Скоморохова

М.П.



Предприятие

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 г.о.
Чапаевск структурное подразделение
«Детский сад №19 «Колокольчик»
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Харьковская,
д. 2 "А"
Банковские реквизиты:



Руководитель:

(подпись)

/Кочеткова Е.А./
(расшифровка)

М.П.

«10» 01 2020г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

«01» 09 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» образовательная программа дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя директора по дошкольному образованию Галкиной Наталии Валериевны, действующего на основании Устава, Барановой Екатериной Сергеевной, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020 _____

Окончание обучения – 30.05.2022 _____

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» образовательная программа дошкольного образования

Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Запорожская, 33А

Банковские реквизиты:

Руководитель:

(подпись)

/Н.В.Галкина /
(расшифровка)

М.П.

« 01 » 09 2020г.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК им.О. Колычева)

446100, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5

ОКПО 55910485

ИНН 6335002515

КПП 633001001

БИК 043601001

Отделение Самара

р/с 40601810036013000002

л/с 614.65.035.0

(для учета операций со средствами, предоставляемыми бюджетному учреждению из областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания)

л/с 714.65.035.0

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

КБК 0000000000000000000130

Директор колледжа

Т.А. Скоморохова

М.П.

« 01 » 09 2020 г.

Студент Баранова Екатерина Сергеевна

24.02.2001

(дата рождения)

Паспорт

3615140277

ОУФМС России по Самарской области в Красноармейском районе 09.04.2016

(подпись)

/Е.С.Баранова /
(расшифровка)

« 06 » 09 2020 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

«01» 09 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования» г.о. Чапаевск структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Приходько Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, Барковой Арины Владиславовны, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и, утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020

Окончание обучения – 30.05.2022

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие

санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение

обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Центр
образования» г.о. Чапаевск структурное
подразделение, реализующее
общеобразовательные программы дошкольного
образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Котовского, 10
Банковские реквизиты:



Руководитель:

(подпись)

М.П.

/С.И.Приходько /
(расшифровка)

«01» 09 2020г.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский
колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК
им.О. Колычева)
446100, г.Чапаевск, ул. Озерная, 5
ОКПО 55910485
ИНН 6335002515
КПП 633001001
БИК 043601001
Отделение Самара
р/с 40601810036013000002
л/с 614.65.035.0
(для учета операций со средствами,
предоставляемыми бюджетному учреждению
из областного бюджета в виде субсидий на
выполнение государственного задания)
л/с 714.65.035.0
ОГРН 1026303178593
ОКОГУ 23280
ОКТМО 36750000
ОКВЭД 80.22.21
КБК 0000000000000000000130

Директор колледжа

Т.А. Скоморохова

М.П.

«01» 09 2020 г.

Студент Баркова Арина Владиславовна

17.05.2002

(дата рождения)

Паспорт

3617329861

ОУФМС России по Самарской области в
г.Чапаевске 20.03.2017

Арина
(подпись)

/А.В.Баркова /
(расшифровка)

«01» 09 2020 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

«01» 09 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» образовательная программа дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя директора по дошкольному образованию Галкиной Наталии Валериевны, действующего на основании Устава, Васюхиной Полиной Николаевной, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 4 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2021

Окончание обучения – 30.05.2022

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

«01» 09 2021 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

« 01 / » 09 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования» г.о. Чапаевск структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Приходько Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, Евса Алиной Владимировной, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020

Окончание обучения – 30.05.2022

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие

санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение

обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Центр
образования» г.о. Чапаевск структурное
подразделение, реализующее
общеобразовательные программы дошкольного
образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Котовского, 10
Банковские реквизиты:

Руководитель:

(подпись)

М.П.

/С.И.Приходько /
(расшифровка)

« 01 » 09 2020г.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский
колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК
им.О. Колычева)
446100, г.Чапаевск, ул. Озерная, 5
ОКПО 55910485
ИНН 6335002515
КПП 633001001
БИК 043601001
Отделение Самара
р/с 40601810036013000002
л/с 614.65.035.0
(для учета операций со средствами,
предоставляемыми бюджетному учреждению
из областного бюджета в виде субсидий на
выполнение государственного задания)
л/с 714.65.035.0
ОГРН 1026303178593
ОКОГУ 23280
ОКТМО 36750000
ОКВЭД 80.22.21
КБК 000000000000000000130

Директор колледжа Т.А. Скоморохова

М.П.

« 01 » 09 2020 г.

Студент Евса Алина Владимировна

28.08.2000

(дата рождения)

Паспорт

3614961809

ОУФМС России по Самарской области в
г.Чапаевске 04.10.2014

(подпись)

/А.В.Евса /
(расшифровка)

« 01 » 09 2020 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

«01» 09 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования» г.о. Чапаевск структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Приходько Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, Литвиновой Анастасией Владимировной, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020

Окончание обучения – 30.05.2022

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Центр
образования» г.о. Чапаевск структурное
подразделение, реализующее
общеобразовательные программы дошкольного
образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Котовского, 10
Банковские реквизиты:

Руководитель:

(подпись)

М.П.

/С.И.Приходько /
(расшифровка)

«01» 09 2020г.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский
колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК
им.О. Колычева)
446100, г.Чапаевск, ул. Озерная, 5
ОКПО 55910485
ИНН 6335002515
КПП 633001001
БИК 043601001
Отделение Самара
р/с 40601810036013000002
л/с 614.65.035.0
(для учета операций со средствами,
предоставляемыми бюджетному учреждению
из областного бюджета в виде субсидий на
выполнение государственного задания)
л/с 714.65.035.0
ОГРН 1026303178593
ОКОГУ 23280
ОКТМО 36750000
ОКВЭД 80.22.21
КБК 00000000000000000000130

М.П.

Директор колледжа Т.А. Скоморохова

«01» 09 2020 г.

Студент Литвинова Анастасия
Владимировна

17.11.2001

(дата рождения)

Паспорт

3615125715

ОУФМС России по Самарской области в
Советском районе гор.Самары 22.01.2016

(подпись)

/А.В.Литвинова /
(расшифровка)

«01» 09 2020 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

« ____ » _____ 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» образовательная программа дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя директора по дошкольному образованию Галкиной Наталии Валериевны, действующего на основании Устава, Мамедовой Софьей Этибар кызы, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента __3__ курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение __1__ года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020 _____

Окончание обучения – 30.05.2022 _____

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

- 2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).
- 2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.
- 2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.
- 2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.
- 2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.
- 2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.
- 2.2. Образовательная организация обязуется:**
- 2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.
- 2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.
- 2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.
- 2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).
- 2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.
- 2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.
- 2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.
- 2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющим дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.
- 2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.
- 2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.
- 2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» образовательная программа дошкольного образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Запорожская, 33А

Банковские реквизиты:

Руководитель:

(подпись)

М.П.

/Н.В.Галкина /
(расшифровка)

«01» 09 2020г.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК им.О. Колычева)

446100, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5

ОКПО 55910485

ИНН 6335002515

КПП 633001001

БИК 043601001

Отделение Самара

р/с 40601810036013000002

л/с 614.65.035.0

(для учета операций со средствами, предоставляемыми бюджетному учреждению из областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания)

л/с 714.65.035.0

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭЛ 80.22.21

КБК 0000000000000000000130

Директор колледжа

Т.А. Скоморохова

М.П.

«01» 09 2020 г.

Студент Мамедова Софья Этибар кызы

11.10.2002

(дата рождения)

Паспорт

3616267298

ОУФМС России по Самарской области в Безенчукском районе 27.10.2016

(подпись)

/С.Э.Мамедова /
(расшифровка)

«01» 09 2020 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

« 01 » 09 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования» г.о. Чапаевск структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Приходько Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, Мокрушиной Александры Ивановны, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020

Окончание обучения – 30.05.2022

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

- 2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.
- 2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.
- 2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

- 3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.
- 3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.
- 3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

- 3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.
- 3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

- 3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Центр
образования» г.о. Чапаевск структурное
подразделение, реализующее
общеобразовательные программы дошкольного
образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Котовского, 10
Банковские реквизиты:

Руководитель:



М.П.

/С.И.Приходько /
(расшифровка)

« 01 » 09 2020 г.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский
колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК
им.О. Колычева)
446100, г.Чапаевск, ул. Озерная, 5
ОКПО 55910485
ИНН 6335002515
КПП 633001001
БИК 043601001
Отделение Самара
р/с 40601810036013000002
л/с 614.65.035.0
(для учета операций со средствами,
предоставляемыми бюджетному учреждению
из областного бюджета в виде субсидий на
выполнение государственного задания)
л/с 714.65.035.0

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

КБК 00000000000000000000130

Директор колледжа

М.П.



Г.А. Скоморохова

« 01 » 09 2020 г.

Студент Мокрушина Александра
Ивановна

13.09.2002

(дата рождения)

Паспорт

3616268302

ОУФМС России по Самарской области в
г. Чапаевске 07.10.2016

(подпись)

/А.И.Мокрушина /
(расшифровка)

« 01 » 09 2020 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

«01» 09 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, структурное подразделение ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск – «Детский сад №29 «Кораблик», реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Полехович Виктории Нюрьбаевны, действующего на основании Устава, Новиковой Анастасии Вячеславовны, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020

Окончание обучения – 30.05.2022

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие

санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение

обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Структурное подразделение ГБОУ СОШ №13
г.о. Чапаевск – «Детский сад №29 «Кораблик»,
реализующее основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Ярославская, 1
Банковские реквизиты:

Руководитель:



/В.Н.Полехович /
(расшифровка)

«01» 09 2020г.

Студент Новикова Анастасия
Вячеславовна

20.01.2002

(дата рождения)

Паспорт

3615135282

ОУФМС России по Самарской области в
Безенчукском районе 01.03.2016

(подпись)

/А.В.Новикова /
(расшифровка)

«01» 09 2020 г.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский
колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК
им.О. Колычева)

446100, г.Чапаевск, ул. Озерная, 5

ОКПО 55910485

ИНН 6335002515

КПП 633001001

БИК 043601001

Отделение Самара

р/с 40601810036013000002

л/с 614.65.035.0

(для учета операций со средствами,
предоставляемыми бюджетному учреждению
из областного бюджета в виде субсидий на
выполнение государственного задания)

л/с 714.65.035.0

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

КБК 0000000000000000000130

Директор колледжа Т.А. Скоморохова

М.П.

«01» 09 2020 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

«01» 09 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, структурное подразделение ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск – «Детский сад №29 «Кораблик», реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Полехович Виктории Нюрбаевны, действующего на основании Устава, Пискуновой Ангелины Петровны, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020

Окончание обучения – 30.05.2022

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие

санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение

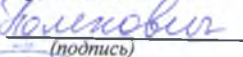
обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Структурное подразделение ГБОУ СОШ №13
г.о. Чапаевск – «Детский сад №29 «Кораблик»,
реализующее основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Ярославская, 1
Банковские реквизиты:

Руководитель:


(подпись)

/В.Н.Полехович /
(расшифровка)

«01» 09 2020г.



Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский
колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК
им.О. Колычева)
446100, г.Чапаевск, ул. Озерная, 5
ОКПО 55910485
ИНН 6335002515
КПП 633001001
БИК 043601001
Отделение Самара
р/с 406018100360130000002
л/с 614.65.035.0
(для учета операций со средствами,
предоставляемыми бюджетному учреждению
из областного бюджета в виде субсидий на
выполнение государственного задания)
л/с 714.65.035.0

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

КБК 0000000000000000000130

Директор колледжа  Т.А. Скоморохова

М.П.

«01» 09 2020 г.

Студент Пискунова Ангелина Петровна

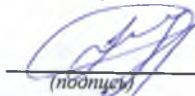
14.03.2002

(дата рождения)

Паспорт

3616195922

ОУФМС России по Самарской области в
Безенчукском районе 12.05.2016


(подпись)

/А.П.Пискунова /
(расшифровка)

«01» 09 2020 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

«01» 09 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования» г.о. Чапаевск структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Приходько Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, Юрасовой Кристины Вячеславовны, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020

Окончание обучения – 30.05.2022

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

- 2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).
- 2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.
- 2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.
- 2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.
- 2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.
- 2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.
- 2.2. Образовательная организация обязуется:**
- 2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.
- 2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.
- 2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.
- 2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).
- 2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.
- 2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.
- 2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.
- 2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющим дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.
- 2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.
- 2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.
- 2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Центр
образования» г.о. Чапаевск структурное
подразделение, реализующее
общеобразовательные программы дошкольного
образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Котовского, 10
Банковские реквизиты:

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский
колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК
им.О. Колычева)
446100, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5
ОКПО 55910485
ИНН 6335002515
КПП 633001001
БИК 043601001
Отделение Самара
р/с 40601810036013000002
л/с 614.65.035.0

(для учета операций со средствами,
предоставляемыми бюджетному учреждению
из областного бюджета в виде субсидий на
выполнение государственного задания)

л/с **714.65.035.0**

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

КБК 00000000000000000000130

Руководитель:

(подпись)

М.П.

/С.И.Приходько /
(расшифровка)

«01» 09 2020г.

Директор колледжа

Т.А. Скоморохова

М.П.

«01» 09 2020 г.

Студент Юрасова Кристина
Вячеславовна

17.09.2002

(дата рождения)

Паспорт

3616268437

ОУФМС России по Самарской области в
г. Чапаевске 20.10.2016

(подпись)

/К.В.Юрасова /
(расшифровка)

«01» 09 2020 г.

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (студенческий)

г. Чапаевск

« 01 » 09 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Скомороховой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» образовательная программа дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя директора по дошкольному образованию Галкиной Наталии Валериевны, действующего на основании Устава, Якуниной Ксении Сергеевны, обучающейся ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, именуемый в дальнейшем «Студент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Образовательная организация организует дуальное обучение Студента 3 курса на базе Предприятия с целью приобретения им специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Обучение осуществляется совместно Образовательной организацией и Предприятием в течение 1 года в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) (код и наименование рабочей профессии/специальности), программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, и Предприятием.

Начало обучения - 01.09.2020

Окончание обучения – 30.05.2022

Форма обучения: очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по каждой специальности/профессии. Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **Предприятие обязуется:**

2.1.1. Принять на обучение Студента в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.2. Определить Студента на рабочее место и закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения практическим навыкам и приемам в работе по направлениям программы дуального обучения.

2.1.3. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студента в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентом).

2.1.4. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятии.

2.1.5. Обеспечить Студенту безопасные условия обучения на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.1.7. Привлекать Студента исключительно на работы, соответствующие программе дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить Студенту в соответствии с целями и задачами дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.9. Вести контроль посещения Студентом занятий на Предприятии.

2.1.10. Участвовать в оценке результатов формирования профессиональных компетенций, освоенных Студентом в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Студентом правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, своевременного перемещения Студента по цехам и отделам Предприятия.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Оказать содействие заключению договора о дуальном обучении Студента с Образовательной организацией и Предприятием.

2.2.2. Закрепить за Студентом куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя) по согласованию с Предприятием.

2.2.3. Обеспечить Студента учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами дуального обучения.

2.2.4. Разработать и ознакомить Студента с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ).

2.2.5. Обеспечить получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Студентом по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.2.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Студента, направляемого на обучение на Предприятие, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм.

2.2.7. Отвечать в соответствии с законодательством за соблюдение Студентом действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.8. Оказывать работникам Предприятия, осуществляющих дуальное обучение Студента, своевременную методическую помощь.

2.2.9. Обеспечить выполнение Студентом указаний куратора (тьютора, мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии.

2.2.10. Обеспечить учет результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Обеспечить Студента пропуском на Предприятие (в случае необходимости), дневником (журналом) практического обучения.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые куратором (тьютором, преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания куратора (тьютора, преподавателя, мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Применять к Студенту во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка, требований безопасности и охраны труда.

3.1.2. Вносить предложения об изменении программы дуального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требований Предприятия.

3.1.3. Трудоустроить Студента по окончании обучения в Образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.2. Образовательная организация вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения Студента на Предприятии.

3.2.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.3. Студент вправе:

3.3.1. По окончании обучения в Образовательной организации при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор составлен в __3__ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» образовательная программа дошкольного образования
Адрес: 446100, г. Чапаевск, ул. Запорожская, 33А

Банковские реквизиты:

Руководитель:

(подпись)

/Н.В.Галкина /
(расшифровка)

М.П.

«01» 09 2020г.

Студент Якунина Ксения Сергеевна

07.06.2002

(дата рождения)

Паспорт

3615 183372

ОУФМС России по Самарской области в
г.Чапаевске 13.07.2016

(подпись)

/К.С.Якунина /
(расшифровка)

«01» 09 2020 г.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК им.О. Колычева)

446100, г.Чапаевск, ул. Озерная, 5

ОКПО 55910485

ИНН 6335002515

КПП 633001001

БИК 043601001

Отделение Самара

р/с 40601810036013000002

л/с 614.65.035.0

(для учета операций со средствами,
предоставляемыми бюджетному учреждению
из областного бюджета в виде субсидий на
выполнение государственного задания)

л/с 714.65.035.0

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 23280

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

КБК 00000000000000000000130

Директор колледжа

Т.А. Скоморохова

М.П.

«01» 09 2020 г.