



Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О.Колычева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации преддипломной практики
студентов специальности
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Чапаевск, 2018 год

Публикуется на основании решения
Методического совета ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева,
Протокол № __ от ____.____. 2018 г.

Составители: Суворова Л.Е., преподаватель
специальных дисциплин образовательной
программы среднего профессионального
образования ППССЗ ГБПОУ СОЧГК им.
О.Колычева

Редактор: Гостева И.В., заместитель директора по УПР
образовательной программы среднего профессионально-
го образования ППССЗ ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева

Рецензент: Королев С.Ю., генеральный директор ООО «Камелот»

Методические рекомендации предназначены для студентов выпускных групп колледжа специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Пособие включает программу преддипломной практики по данной специальности, задания и методические рекомендации по их выполнению, требования к структуре отчета и к оформлению отчетной документации по практике.

Методические рекомендации окажут помощь преподавателям и студентам-практикантам при прохождении преддипломной практики.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Общие требования к организации преддипломной практики | 6 |
| 3. Критерии оценивания результатов преддипломной практики | 10 |
| Список источников информации | |
| Приложение | |

1. Пояснительная записка

Методическое пособие разработано в соответствии с рабочей программой по преддипломной практике специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и соответствует требованиям к результатам обучения:

Нормативными основаниями проведения преддипломной практики являются:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 года № 849;

программы профессиональных модулей.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное приказом директора от «01» сентября 2016 г. № 240/1-од

Преддипломная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Пособие нацелено на формирование **практического опыта студентов:**

- применения интегральных схем разной степени интеграции при разработке цифровых устройств и проверки их на работоспособность;
- проектирования цифровых устройств на основе пакетов прикладных программ;
- оценки качества и надежности цифровых устройств;
- применения нормативно-технической документации
- создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- тестирования и отладки микропроцессорных систем;
- применения микропроцессорных систем;
- установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств;
- выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования
- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов;
- отладки аппаратно-программных систем и комплексов;
- установки, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ

–настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

–диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

В данном пособии подробно освещены вопросы, касающиеся организации и прохождения преддипломной практики.

2. Общие требования к организации преддипломной практики

В колледже по преддипломной практике предусматривается следующая основная документация:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-рабочая программа преддипломной практики;

-договоры с организациями на организацию и проведение практики;

-приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;

-приказ о распределении студентов по местам практики;

-график проведения практики;

-график консультаций;

-график защиты отчета по практике;

-ведомость результатов практики;

-отчет руководителя практики;

-журнал практики.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Защита отчета по преддипломной практике проводится в установленные сроки.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета по пятибалльной системе оценивания.

Обучающийся представляет комиссии отчет о практике, характеристику - отзыв руководителя практики от организации, дневник по практике, полностью оформленный и заверенный.

Заполнение дневника и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с

утвержденным графиком и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями. Отчет должен включать следующие структурные элементы:

- дневник прохождения практики;
- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие разделы;
- отчет в форме тематических разделов в соответствии с программой и индивидуальным заданием;
- приложения.

Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов текущего контроля успеваемости по практике при наличии отчетной документации по практике. К промежуточной аттестации по практике обучающийся допускается при выполнении всех требований по прохождению практики.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике в колледже.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

На защите обсуждается организация практики, ее положительные и отрицательные моменты, замечания и пожелания, как со стороны руководителей, так и обучающихся.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к защите ВКР и отчисляются из колледжа.

Обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики студент должен:

1. присутствовать на установочной конференции по практике;
2. ознакомиться с Положением об организации и прохождения практики обучающихся колледжа;

3. ознакомиться с программой практики, сроками проведения, распределением по базам практик;

4. получить договор и направление на практику; при заключении индивидуального договора на практику студент должен в обязательном порядке представить в колледж заявление с просьбой разрешить проходить практику в индивидуальном порядке с развернутым обоснованием своего обращения, письмо от организации о возможности предоставления места практиканту для прохождения практики;

5. подготовить дневник практики и получить индивидуальное задание на практику;

6. ознакомиться с требованиями по заполнению дневника и отчета по практике;

7. пройти инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ)

При прохождении практики студент обязан:

1. подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

2. пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности по месту прохождения практики, строго соблюдать трудовую дисциплину и правила производственной санитарии;

3. о временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать руководителям практики от организации и от колледжа;

4. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике о проделанной работе в соответствии с индивидуальным заданием;

5. постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;

6. информировать руководителя практики от организации о своих перемещениях по территории организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;

7. своевременно оформлять для каждого вида практики документацию.

Обязанности руководителя в период прохождения практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели профессиональных модулей Проектирование цифровых устройств, Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования, Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям

охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред. от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред. от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.

Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

Требования к оформлению результатов практики

По завершению практики студент должен:

1. получить характеристику от руководителя практики от организации и предоставить ее руководителю практики от колледжа;
2. подписать в дневнике практики выполнение /невыполнение в полном объеме программы практики;
3. представить отчет по практике руководителю от колледжа;
4. участвовать в итоговом мероприятии по защите отчета практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Требования к оформлению отражены в таблице:

| № п/п | Объект | Требования |
|-------|--------|------------|
|-------|--------|------------|

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | шрифт | TimesNewRoman, 14 пт. (с заглавной буквы) |
| 2. | межстрочный интервал | полуторный – для текста одинарный – для таблиц, рисунков, графиков, схем |
| 3. | В основном тексте обязателен абзацный отступ – 1,25см, выравнивание основного текста - по ширине, перенос слов автоматический, печать односторонняя на листах формата А4 | |
| 4. | заголовки глав (пунктов) | без точки в конце, шрифт - TimesNewRoman, 14 пт. (с заглавной буквы), жирный |
| 5. | поля (кроме титульного листа) | 3см левое, 1,5см правое, 2см верхнее, 2см нижнее |
| 6. | нумерация страниц | арабскими цифрами в верхнем правом углу |
| 7. | автоматически сформированное Содержание в начале документа | |
| 8. | нумерация глав | Глава 1. |
| 9. | нумерация пунктов | 1.1, 1.2 |
| 10. | каждая глава начинается с новой страницы; пункты не должны начинаться с новой страницы, следующий пункт отделяется от предыдущего пустой строкой | |
| 11. | таблица | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Шрифт - Times New Roman, 12 пт. ✓ заголовков – до таблицы, основной текст, с заглавной буквы ✓ шапка – горизонтальное и вертикальное выравнивание текста ✓ рамка – сетка 1 ✓ размер всей таблицы по ширине страницы ✓ нумерация таблиц в отчёте должна быть сплошной, т.е. Таблица 1, Таблица 2 и т.д. ✓ номер таблицы пишется справа вверху, а название таблицы на следующей строке - по центру ✓ разрыв таблиц в работе не допускается ✓ все превышающие размеры одной страницы или расположенные в альбомном формате таблицы выносятся в приложения (допускаются разрывы таблицы) |
| 12. | Иллюстрации | <ul style="list-style-type: none"> ✓ иллюстрации выравниваются по центру ✓ подпись иллюстраций по центру, жирным (Рисунок 1. Название рисунка) ✓ ссылка на рисунок в тексте указывается в скобках (рисунок 1) |

Требования к оформлению дневника практики

Дневник является одним из основных документов по практике, который необходимо предъявлять руководителям практики во время консультаций.

1. Дневник необходимо заполнять ежедневно, аккуратно и четко.
2. Подробно описывать в нём выполненную работу.
3. Дневник подписывается ежедневно руководителем практики от производства.

4. Ежедневно дневник предоставляется руководителю практики от колледжа для проверки и подписи.

5. Оформленный дневник, подписанный руководителем практики от производства и заверенный подписью руководителя практики от колледжа, вкладывается в первый файл вместе с титульным листом и диском (электронный вариант отчёта по практике, презентация и приложения к отчету)

3. Критерии оценивания результатов преддипломной практики

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по преддипломной практике

1. Отлично) / зачтено — выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию и др.

2. Хорошо) / зачтено — выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями и др.

3. Удовлетворительно) / зачтено — выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индиви-

дуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;

обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.

4. Неудовлетворительно) / не зачтено – не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.

обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;

обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;

обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

(Критерии оценивания результатов проведения практики могут быть дополнены и уточнены разработчиком рабочей программы)

Критерии оценки уровня освоения ПК на практике

Оценка «5» - обучающийся показывает устойчивую связь между теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельно выполняет задания. Устная и (или) письменная коммуникация сформирована на высоком уровне. Представляет авторский продукт своей деятельности.

Оценка «4» - обучающийся показывает устойчивую связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Устная и (или) письменная коммуникация сформирована на достаточном уровне. Представляет продукт своей деятельности по заданному алгоритму, по образцу, инструкции (по аналогии).

Оценка «3» Обучающийся показывает слабую связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Устная и (или) письменная коммуникация сформирована на недостаточном уровне. Не умеет аргументированно представить продукт своей деятельности (либо отсутствует продукт).

Оценка «2» - обучающийся не излагает факты, явления, процессы на основе теоретических положений. Отсутствует связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Устная и (или) письменная коммуникация сформированы на низком уровне. Не представляет продукт собственной деятельности ни по инструкции, ни по образцу, ни по аналогу.

Шкала оценивания и критерии оценки Дневника практики:

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|----------------------------------|--|
| Зачтено (отлично) | <ul style="list-style-type: none"> - дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; - виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. |
| Зачтено (хорошо) | <ul style="list-style-type: none"> - дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; - виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. |
| Зачтено (удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> - задание в целом выполнено, имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания; - имеются замечания по оформлению собранного материала. |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | во всех остальных случаях |

Шкала оценивания и критерии оценки выполнения индивидуального задания:

| Оценка | Критерии оценки |
|-------------------|--|
| Зачтено (отлично) | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| Зачтено (хорошо) | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |

| | |
|----------------------------------|---|
| Зачтено (удовлетворительно) | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

Шкала оценивания и критерии оценки презентации:

| Критерии | Минимальный ответ, <u>2</u> баллы | Изложенный, раскрытый ответ, <u>3</u> баллы | Законченный, полный ответ, <u>4</u> баллы | Образцовый ответ, <u>5</u> баллы | Баллы обучающегося |
|---------------------------|---|---|--|--|--------------------|
| <i>Раскрытие проблемы</i> | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | |
| <i>Представление</i> | Представляемая информация логически не связана. Не использованы | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Используются 1-2 | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессио- | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|--|
| | профессиональные термины. | профессиональный термин. | нальных терминов. | вано более 5 профессиональных терминов. | |
| <i>Оформление</i> | Не использованы информационные технологии (например, PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (например, PowerPoint). 3-4 ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (например, PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Широко использованы возможности информационных технологий (например, PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | |
| <i>Ответы на вопросы</i> | Ответы на вопросы не получены. | Только ответы на элементарные вопросы. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. | |
| Итого баллов: | | | | | |

Шкала оценивания и критерии оценки отчета по практике:

| Оценка | Критерии |
|-------------------|---|
| Зачтено (отлично) | <ul style="list-style-type: none"> – Отчет сдан вовремя – Присутствуют все необходимые разделы – Представлен необходимый материал (графический и |

| Оценка | Критерии |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> др.) – Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты – Выводы сделаны верно, логичны – Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.) – Обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы |
| Зачтено (хорошо) | <ul style="list-style-type: none"> – Отчет сдан вовремя – Присутствуют все необходимые разделы – Представлен необходимый материал (графический и др.) – Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты – В выводах нет ошибок или 1-2 небольшие неточности – Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.) – Обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы или при помощи дополнительных наводящих вопросов |
| Зачтено (удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> – Отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием – Присутствуют все необходимые разделы – Представленный необходимый материал (графический и др.) содержит неточности и/или не очень качественно сделан – Работа проведена корректно/корректно обработаны результаты – В выводах присутствует 1-2 неточность/ошибки – Оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.) – Обучающийся отвечает на вопросы преподавателя по содержанию проделанной работы при помощи дополнительных наводящих вопросов и/или подсказок преподавателя |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> – Присутствуют не все необходимые разделы – Отсутствует полный комплект необходимого материала (графический и т.п.) – Некорректно проведена работа/обработаны результаты |

| Оценка | Критерии |
|--------|--|
| | <p>и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выводы отсутствуют или сделаны не верно – Небрежное выполнения/оформление отчета не соответствует требованиям (шрифт и др.) – Обучающийся испытывает значительные затруднения, отвечая на вопросы преподавателя по содержанию работы – |

Критерии оценки защиты отчета

Критерии оценки защиты отчета по практике обучающихся:

- *выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;*
- *полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;*
- *самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;*
- *соответствие названий разделов их содержанию;*
- *наличие выводов и предложений по разделам;*
- *уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;*
- *выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от ПЦК;*
- *соблюдение требований к оформлению отчета по практике;*
- *соблюдение требований к объему текстовой части отчета;*
- *полные и четкие ответы на вопросы руководителя от ПЦК при защите отчета;*
- *содержание отзыва организации (характеристика) – места прохождения практики.*

На отчетной конференции во время защиты отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой и индивидуальным заданием. При защите практики учитывается объем и полнота выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Промежуточная аттестация по завершению преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами и защиты отчета по преддипломной практике.

На дифференцированном зачете проводится оценка представленных документов и защиты отчета по преддипломной практике.

Результаты оценочной процедуры фиксируются в журнале по практике, ведомости, отчете руководителя практики, зачетной книжке студента, дневнике студента.

Список источников информации

Основные источники:

1. Авдеев В.А. Периферийные устройства: интерфейсы, схемотехника, программирование. / В.А. Авдеев – М.: ДМК Пресс. 2018. – 848 с.
2. Александр Кенин. Самоучитель Системного Администратора (2-ое издание) Издательство: БХВ-Петербург 2018.
3. Валентин Соломенчук, Железо ПК 2018. – СПб.: Питер, 2018.
4. Выбегалов Костров Б. В. Архитектура микропроцессорных систем/ Б. В. Костров, В. Н. Ручкин -- Диалог-МИФИ, 2017 г., 304 стр.
5. Гук М.. Аппаратные средства IBM PC энциклопедия 2-е изд. 2017 896-922 стр.
6. Кузин А.В., Пескова С.А Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Уч. Издательство: Инфра-М, 2017.
7. Максимов Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Учебник ИНФРА-М 2018.
8. Мержи И. практическое руководство по логическим микросхемам и цифровой схемотехнике / И. Мержи; пер. с англ. Ю. Соколов. – М.: НТ Пресс, 2017. – 256 с.
9. Мержи И. Теория и практика применения цифровых логических микросхем/ И. Мержи; пер. с англ. Ю. Соколов. – М.: НТ Пресс, 2017. – 256 с.
10. Мюллер Скотт. Модернизация и ремонт ПК. 18-е изд.(+CD):. Пер. с англ. – М.: Издательский дом: «Вильямс», 2017.
- 11.Новиков Ю. В. Основы микропроцессорной техники: Курс лекций: Учебное пособие. - 3-е изд., испр., / Новиков Ю. В., Скоробогатов П. К -- БИНОМ, ТОРГОВЫЙ ДОМ, 2018 г.
12. О. Колесниченко, И. Шишигин. Аппаратные средства PC. 5 изд.: БХВ - Санкт-Петербург, 2017.
13. О. Трасковский. BIOS., Издательство: BHV-СПб, 2017.

14. О.Трасковский. Устройство, модернизация, ремонт IBM PC, Издательство: ВHV-СПб, 2017.
15. Партыка Т.Л. Вычислительная техника: учеб. Пособие./ Т.Л. Партыка, И.И. Попов – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М. 2017. – 608 с.
16. Таненбаум Эндрю. Архитектура компьютера (+ CD-ROM). – СПб.: Питер, 2018.
Дополнительные источники:
 1. Агуров П.В. Последовательные интерфейсы ПК. Практика программирования. / П.В. Агуров.—СПб.: БХВ – Петербург, 2018. – 496 с.
 2. Александров Е.К. Микропроцессорные системы: Учебное пособие для вузов/ Е.К.Александров, Р.И.Грушвицкий, М.С. Куприянов; Под.общ.ред. Д.В.Пузанкова.-СПб.: Политехника, 2017.-935 с.:ил.
 3. Гинзбург А. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, цифровые камеры / А. Гинзбург, М. Милчев, Ю. Солоницын. - СПб.: Питер, 2017. - 444 с.
 4. Гордеев А.В. Операционные системы: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2017
 5. Гук М. Аппаратные интерфейсы ПК. Энциклопедия./ М. Гук — СПб.: Питер, 2018. — 528 с.
 6. Евстифеев А.В. Микроконтроллеры AVR семейств Tiny и Mega фирмы ATMEL. – М.: Додэка, 2018.
 7. Калабеков Б.А. Цифровые устройства и микропроцессорные системы: Учебник для техникумов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2018. – 336 с.
 8. Карпов В.Е., Коньков К.А. Основы операционных систем. – М.: ИНТУИТ.РУ «Интернет-университет информационных технологий», 2014
 9. Касперски К., Восстановление данных. Практическое руководство (+CD): Издательство: ВHV-СПб, 2017.
 10. Келим Ю. М. Типовые элементы систем автоматического управления: Учебное пособие для студентов учреждений профессионального образования. – М.: ФОРУМ: ИНФА-М, 2017
 11. Колесниченко О. В., Шишигин И. В. Аппаратные средства PC. – 4-е изд., перераб. И доп. – СПб.: БХВ – Петербург, 2017. – 1024 с.
 12. Краснов С.В. Периферийные устройства: лабораторный практикум./ С.В.Краснов, В.Ф.Ларина -Тольятти: Волжский университет им. В.Н.Татищева, 2018.- 72 с.
 13. Курячий Г.В. Операционная система UNIX. – М.: ИНТУИТ.РУ «Интернет-университет информационных технологий», 2014.
 14. Лаврушина Е.Г., Осипов Е.В. Операционные системы: Учеб. пособие. – Находка: Изд-во ИТИБ, 2018.

15. Ларионов А.М. Периферийные устройства в вычислительных системах. Учебное пособие для ВУЗов./ А.М. Ларионов, М.М. Горнец – М.: Высшая школа, 2018. – 420 с.

16. Матвеев Д., Часто задаваемые вопросы о компьютере. Upgrade отвечает + CD. Издательство: Питер, 2018.

17. Мишулин Ю.Е. Цифровая схемотехника : учеб. пособие / Ю.Е. Мишулин, В.А. Немонтов; Владим. гос. ун-т. – Владимир: Издательство Владим. гос. ун-та, 2018. – 144 с.

18. Мураховский В.И. Железо ПК. Практическое руководство. 7 издание/ В.И. Мураховский – Москва: «ТехБук», 2018. - 688 с.

19. О. Степаненко. Практическая сборка и наладка ПК: самоучитель. – М.: Издательский дом: «Вильямс», 2018г.

20. Петцольд Ч. Код / Петцольд Ч. - М.: Издательско- торговый дом «Русская редакция», 2017. – 512 с.

21. Платонов Ю. М., Уткин Ю. Г. Диагностика, ремонт и профилактика персональных компьютеров. – М.: Горячая линия – Телескоп, 2018. – 312 с.

22. Смирнов Ю.К. Секреты эксплуатации жестких дисков ПК + CD.(изд.:2)

23. Угрюмов Е.П. Цифровая схемотехника. – СПб.: БХВ-Петербург, 2018. – 528 с.

24. Фрунзе А. В. Микроконтроллеры фирмы «Филипс» семейства x51. – М.: Издательский дом «Скимен», 2018.

25. Фрунзе А. В. Микроконтроллеры? Это же просто. – М.: Издательский дом «Скимен», 2017.

26. Шкурко А. И. Компьютерная схемотехника в примерах и задачах / А.И. Шкурко, Р.О. Процюк, В.И. Корнейчук. – К.: «Корнейчук», 2017. – 144 с.

27. Яценков В. С. Микроконтроллеры MicroCHIP /Практическое руководство. – М.: Горячая линия-Телеком, 2018.

Интернет-ресурсы

1. URL: <http://www.compress.ru>. Журнал Компьютер Пресс.

2. URL: <http://www.kit-e.ru>. Компоненты и технологии.

3. URL: <http://www.osp.ru/cw>. Computerworld Россия. Ведущий международный еженедельник, посвященный информационным технологиям.

4. URL: <http://www.citforum.ru>. ЦИТфорум . Новейшие компьютерные технологии.

5. URL: <http://www.ferra.ru>. Электронное периодическое издание Ferra.Ru («Ферра.Ру»). Последние новости в компьютерном мире.

Бланк задания на производственную (профилю специальности, преддипломную) практику

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР ОП СПО ППССЗ

Е.М. Захарова

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Выдано студенту(ке) _____ группы, специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

(Ф.И.О. студента)

Тема выпускной квалификационной работы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Задание выдал _____ / _____
Ф.И.О. руководителя ВКР

Задание принял _____ / _____
Ф.И.О. студента

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя ВКР _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Подпись руководителя практики _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О.Колычева»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студента 4 курса, 44 группы

Ф. И. О. _____

Специальность: 09.02.03 Компьютерные системы и комплексы

Период прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа:

(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись, дата)

г. Чапаевск

20____ год

Образец титульного дневника практики

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О.Колычева»

ДНЕВНИК

преддипломной практики

студента 4 курса, 44 группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.02.03 Компьютерные системы и комплексы

Период прохождения практики с _____ по _____.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики (от колледжа) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики (от организации) _____

(фамилия, имя, отчество)

г. Чапаевск, 20 _____

