

Макет оформления рабочей программы по практике

Приложение к ОПОП по специальности СПО

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

«СОГЛАСОВАНО»:

« _____ » _____ 2018

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ СОЧГК

им. О. Колычева

Т.А. Скоморохова

_____ « _____ » _____ 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

ПМ _____

(название профессионального модуля)

специальности _____

Программа _____ практики разработана на основе
(указать вид практики)

федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

код _____ наименование специальности _____
и примерной и рабочей программ профессионального модуля

(указать наименования всех профессиональных модулей, на освоение которых направлена практика)

Разработчик: ГБОУ СОЧГК им. О. Колычева

Составители: _____

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой
комиссии

Протокол № _____ от _____ 2018

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

1.1. Область применения

Программа _____ практики является частью основной

(указать вид практики)

основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО

указать наименование специальности

В части освоения основных видов профессиональной деятельности: _____

Указываются все виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент в рамках данного вида практики в соответствии с перечисленными в разделе 4 ФГОС по специальности и новый вид профессиональной деятельности, введенный за счет объема времени, отведенного на вариативную часть

1.2. Цели и задачи _____ практики

(Указывается вид практики)

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с графой «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям,

практическому опыту» Таблицы 3 и Таблицы 5 «Структура ОПОП СПО» раздела 6 «Требования к структуре ОПОП» ФГОС и пунктом 1,2 «Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля» примерной и рабочей программ профессионального модуля по конкретной специальности

1.3. Количество часов _____ на практику

(Указывается вид практики)

Всего _____ недель, _____ часов

Указывается общий объем практики на вид практики в соответствии с базисным учебным планом, учебным планом образовательного учреждения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом _____ практики является освоение

{указывается вид практики} общих (ОК)

компетенций:

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК...	
ОК...	
ОК...	

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК...

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена учебная практика в соответствии с пунктом 2 «Результаты освоения профессионального модуля» примерной и рабочей программ профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» по конкретной специальности.

В программе производственной практики указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена производственная практика, в соответствии графой «Коды формируемых компетенций» Таблицы 3 и Таблицы 5 «Структура ОПОП СПО» раздела 6 «Требования к структуре ОПОП», разделом 5 «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС и пунктом 2 «Результаты освоения профессионального модуля» примерных и рабочих программ профессиональных модулей по конкретной специальности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (указать вид практики)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности	Наименование междисциплинарных курсов	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Коды и наименования формируемых проф. компетенций	Виды деятельности	Содержание работы	Количество часов

В программе производственной практики раздел 3. «Структура и содержание практики» заполняется отдельно для каждого этапа практики.

Виды работ по учебной практике и производственной практики (по профилю специальности) указываются в соответствии с примерными и рабочими программами профессиональных модулей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Указывается перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Указываются условия для проведения практики в программе учебной практики, если она проводится в подразделениях образовательного учреждения. В программе учебной практики, если она проводится на базе организаций, указываются требования к организациям.

В программе производственной практики указываются требования к организациям, на базе которых будет проводиться практика для каждого этапа практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____

Дополнительные источники:

1. _____
2. _____

Указываются литература, необходимая для выполнения задач практики, отвечающая содержанию практики, а также необходимые программно-информационные ресурсы

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к руководителям практики от организации:

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ _____

ПРАКТИКИ

(указывается вид

практики)

Указывается форма отчетности - отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска их к государственной (итоговой) аттестации. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

Формы контроля: Учебная, производственная практика – дифференцированный зачет. Преддипломная практика – оценка.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

Образец направления на практику

ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____

согласно учебного плана и приказа по колледжу от _____ № _____
направляется для прохождения производственной (по профилю
специальности) практики по специальности

в _____

(полное название организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ г. по
«___» _____ г.

Руководитель практики от колледжа _____

МП _____ И.В. Гостева, замдиректора по УПР

Дата _____

Образец оформления задания

ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

_____ (код и наименование специальности)

ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессионального модуля _____

_____ для студента _____ курса, _____ группы

Сроки практики: _____

Профессиональные компетенции	Виды работ (из программы практики)	Задания

Руководитель практики от колледжа:

_____ (ФИО руководителя)

_____ (подпись)

_____ (дата выдачи задания)

Образец титульного листа дневника студента

ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

ДНЕВНИК

производственной практики

студента _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

_____ (полное название организации)

Руководитель практики от колледжа _____

_____ (фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Руководитель практики от организации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

г. Чапаевск, 2018

Образец титульного листа отчета студента

ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики студента
_____ курса, _____ группы

Ф. И. О. _____

Специальность:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ _____

Место прохождения практики _____

(полное название организации)

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

(оценка)

_____ (подпись, дата)

г. Чапаевск

2018 год

Образец характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

**студента-практиканта ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж
им. О. Колычева»**

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____, курс _____

Специальность _____

Место практики _____

_____ (название организации)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

1. Виды деятельности студента на практике

2. Качество выполнения заданий _____

3. Степень ответственности, дисциплинированности

4. Уровень коммуникативной культуры

5. Другие деловые и личные качества

6. Общее впечатление о студенте-практиканте

Руководитель практики от организации _____

(ФИО, подпись)

Оценка _____

Дата « _____ » _____

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Требования к отчету

Студенты сдают отчет в последний день практики. Защита отчета проходит с использованием электронной презентации.

Содержание отчета по производственной (профессиональной) практике:

1. Задание по практике
2. Дневник по практике (заверенный подписью и печатью организации)
3. Аттестационный лист + характеристика (заверенный подписью и печатью организации)
4. Характеристика
5. Благодарственные письма, отзывы о работе студента-практиканта (при наличии)
6. Портфолио
7. Электронная презентация

Структура дневника практики

- 1 стр. Титульный лист дневника.
2 стр. Сведения о базе практики (адрес, телефон, ответственные), график прохождения практики.
3 стр. Содержание практики.
4 стр. и последующие ведутся по форме. Приложение 4.

Сведения о базовом учреждении

Базовое учреждение (полное название): _____
Адрес: _____
Телефон: _____
Директор: _____
Зам. директора: _____
Специалисты: _____

Оформление отчетной документации

Отчет по практике оформляется на бумаге для машинописных работ или на стандартном листе размером 210 x 298мм (формат А4), при этом используется только одна сторона.

Работа должна быть отпечатана с учетом требований:

- шрифт – Times New Roman;
- размер – 14;
- строк – 28 – 30;
- междустрочный интервал – 1,5;
- поля: левое – 3 см; правое – 1,5см; верхнее, нижнее – 2 см.

Все разделы отчета по практике – содержание, введение, основная часть, заключение, приложения – печатаются с новой страницы.

В тексте дается название каждого раздела, которое выделяется жирным шрифтом, центрированным способом без подчеркивания, в конце точка не ставится. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию в верхнем правом углу (цифрой без черточек), начинающуюся с титульного листа (на нем номер страницы не ставится).

Отчет выполняется в сроки, определенные руководителем практики по специальности образовательного учреждения. Руководителю практики отчет сдается в отпечатанном виде, на листах формата А-4, в файлах по 2 листа и в мягком скоросшивателе и в электронном варианте.

Основные требования к содержанию презентации на защиту отчета по практике

Выступление студента на защите отчета может сопровождаться электронной презентацией, выполненной в большинстве случаев средствами *Power Point*. Наличие презентации является одним из критериев оценки выступления практиканта. Именно презентация позволяет повысить иллюстративность и наглядность результатов практики.

В процессе подготовки электронной презентации студенту необходимо выполнить следующие работы:

1. Продумать логику представления материала в презентации и составить план-содержание слайдов.
2. Осуществить подбор материалов для презентации: таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, фотографии, картинки.
3. Выбрать единый стиль представления материалов: фон, границы, шрифты и т.д.
4. Подготовить собственно презентацию средствами Power Point.

Примерная структура презентации представлена в таблице. Как правило, презентация содержит иллюстративный материал для выступления практиканта на защите практики. Следовательно, необходимо синхронизировать выступление с показом определенных слайдов.

Логика построения презентации разрабатывается студентом самостоятельно, исходя из логики построения доклада на защите практики.

Примерная структура электронной презентации

<i>Наименование раздела презентации</i>	<i>Краткое содержание раздела и пояснения</i>	<i>Количество слайдов</i>
Заставка	Указывается: <ul style="list-style-type: none">• тема выступления;• фамилия, имя, отчество автора работы;• фамилия, имя, отчество руководителя практики.	1
Основные положения доклада студента на защите практики	Цель и задачи практики	1
	Представление базы практики (конкретной организации)	1
	Основные положения выступления практиканта, требующие, по его мнению, иллюстраций	на усмотрение автора
Заключение	Выводы по результатам исследования	1-2
ИТОГО:		не более 10

Материалы, содержащиеся в электронной презентации, должны быть читаемы, то есть недопустимо использование в презентации мелкого шрифта с целью поместить материал полностью.

Кроме электронной презентации, студент может использовать иные средства представления предприятия, являющегося базой для проведения практики.