

СОГЛАСОВАНО
Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской
области Центра профессионального
образования



О.Ю. Нисман
2026г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области



В.Б. Черноиванов
2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Чапаевский губернский колледж
им. О. Колычева»



Ж.В. Копылова
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о X Областной научно-практической конференции
обучающихся профессиональных образовательных организаций
«Молодые исследователи России»**

Чапаевск, 2026 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи X Областной научно – практической конференции обучающихся профессиональных образовательных организаций «Молодые исследователи России» (далее – Конференция), порядок её организации, проведения и подведения итогов.
- 1.2. Цель Конференции – привлечение студентов к поисково-исследовательской, научно-технической, социально значимой деятельности, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение в различных областях экономики и науки.
- 1.3. Задачи Конференции:
 - демонстрация лучших достижений студентов в исследовательской, научно-практической деятельности;
 - демонстрация опыта работы преподавателей по организации исследовательской, научно-практической деятельности студентов;
 - развитие интеллектуальных и творческих способностей студентов в рассмотрении актуальных вопросов педагогической, гуманитарной, технической направленности;
 - формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

2. Руководство Конференцией

- 2.1. Организатором Конференции является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж О. Колычева» (далее – Колледж).
- 2.2. Методическую и организационную поддержку Конференции обеспечивают государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.
- 2.3. Общее руководство Конференцией осуществляется организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается директором Колледжа. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, разрабатывает программу, утверждает состав экспертного совета по направлениям работы Конференции и список участников, решает другие вопросы по организации и подведению итогов Конференции.
- 2.4. Координаты оргкомитета и ответственные лица:
Адрес: ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, г.о. Чапаевск, ул. Озерная, 5
E-mail: chgp_chp@63edu.ru
Победнова Ирина Петровна, методист
E-mail: conferenz_chgp@mail.ru
Тел.: 8 (84639) 2-18-90, 89376446755

3. Участие в Конференции

- 3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся профессиональных образовательных организаций Самарской области, осуществляющие

учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую деятельность.

3.2. Участие в Конференции бесплатное.

3.3. Формы участия в Конференции:

- очное участие (с публикацией/без публикации);
- очное дистанционное участие (с публикацией/без публикации);
- заочное участие в форме предоставления материалов для публикации в сборнике материалов Конференции.

3.4. По результатам Конференции будет издан электронный сборник материалов.

4. Направления работы Конференции

4.1. Работа Конференции осуществляется по следующим направлениям:

- Педагогическое (педагогика, психология, теория и методика обучения и воспитания);
- Техническое (математика, информатика, физика, химия, информационное и программное обеспечение, строительство, электроэнергетика, машиностроение);
- Гуманитарное (история, русский язык, литература, философия, иностранный язык);
- Общее (управление, право, экономика, социология, экология, коммерция, бухгалтерия, медицина, сельское хозяйство, сфера обслуживания, основы ЗОЖ).

4.2. В Конференции могут быть представлены другие направления в зависимости от заявок участников.

4.3. Право распределения участников по секциям остается за Оргкомитетом Конференции в зависимости от количества и специфики исследовательских работ.

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Конференция проводится 17 февраля 2026 года на базе ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Озёрная, 5.

5.2. Регламент проведения Конференции:

09.00 – 10.00 Регистрация участников

10.00 – 10.30 Торжественное открытие Конференции

10.40-11.00 Подключение участников и открытие секций

11.00 – 13.00 Секционные заседания

13.00 – 14.00 Завершение работы секций. Работа жюри. Подведение итогов работы.

14.00 – 14.30 Закрытие конференции (по окончанию работы секционных заседаний)

6. Сроки предоставления материалов Конференции

Участники предоставляют:

- до 12 февраля 2026 - заявки по электронному адресу: conferenz_chgk@mail.ru в соответствии с требованиями данного Положения (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями данного Положения на электронный адрес conferenz_chgk@mail.ru (Приложение 4);
- 17 февраля 2026 - исследовательские работы (Приложение 2, 3);
- электронные презентации в соответствии с требованиями данного Положения (по месту проведения секционных заседаний);
- тезисы исследовательской работы в электронном варианте для публикации (не более 3 страниц) в соответствии с требованиями данного Положения на электронный адрес conferenz_chgk@mail.ru;

7. Требования к структуре и содержанию материалов Конференции

- 7.1. Исследовательская работа должна иметь следующее содержание и структуру:

Введение, в котором указываются:

- актуальность проблемы,
- объект, предмет,
- цель, задачи,
- гипотеза;
- методы.

Глава 1 – теоретическое исследование (описание значения темы, истории вопроса, степени разработанности исследуемого предмета, явления, проблемы);

Глава 2 – экспериментальная часть (методика проведения исследования, анализ полученных результатов).

Заключение, в котором указываются:

- выводы о результатах исследования (по цели и задачам),
- выводы по гипотезе,
- теоретическая, практическая значимость,
- возможные рекомендации.

Список источников информации

Приложение

- 7.2. Работа должна иметь титульный лист, оформленный в соответствии с образом в Приложении 2.
- 7.3. Требования к оформлению работы определены Приложением 3 к настоящему Положению.
- 7.4. Для выступления участнику Конференции отводится 7 минут. Выступление может сопровождаться электронной презентацией.

8. Подведение итогов работы Конференции

- 8.1. Подведение итогов Конференции осуществляют члены экспертных советов секций, состоящие из председателя и членов жюри, в который входят члены администрации и преподаватели Колледжа. Также по решению Оргкомитета могут быть привлечены к работе экспертных советов представители работодателей и педагогические работники других образовательных организаций. Подать заявку на включение в экспертный совет можно до 12 февраля по ссылке:
<https://forms.yandex.ru/u/6968d58149363903935b4f10>
- 8.2. Исследовательская работа, доклад оцениваются по следующим критериям:
- актуальность заявленной темы и проблемы;
 - методология исследования (соответствие содержанию работы);
 - полнота и качество раскрытия темы;
 - исследовательский характер работы;
 - теоретическая и практическая значимость исследования;
 - самостоятельность работы (уровень проработанности исследования);
 - логичность, владение терминологией, выразительность, убедительность, соблюдение регламента.
- Презентация (соответствие требованиям);
Ответы на вопросы (чёткость, аргументированность).
- 8.3. По окончании работы секций на заседаниях экспертных советов проводится оценка работ и выступлений. Экспертный совет выносит решение о награждении победителя и призеров дипломами I, II и III степени по каждой секции. Призеры Конференции (2, 3 место) присуждаются при участии в работе секции очного тура не менее 10 выступлений. При равности баллов за выступление приоритетным критерием для присуждения призовых мест является самостоятельность и исследовательский характер.
- Все участники Конференции получают электронный сертификат. Руководители работ и руководители образовательных организаций награждаются электронными благодарственными письмами. Электронные сертификаты участников и благодарственные письма участников Конференции размещаются в облачном хранилище учреждения в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия.
- 9.3 Замечания, вопросы, претензии по работе Конференции принимаются Оргкомитетом в день работы секций.
- 9.4 Отчет о результатах работы Конференции будет опубликован на официальном сайте колледжа не позднее 25 февраля 2026 года. По итогам работы Конференции создается электронный сборник материалов, который размещается не позднее 30 дней после окончания конференции на сайте колледжа newstudys.ru в разделе «Образовательный процесс» (Конференция «Молодые исследователи России»)

Приложение 1
к Положению о проведении
Х Областной научно-практической
конференции
обучающихся профессиональных
образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

**Заявка
на участие в Х Областной научно-практической конференции
обучающихся профессиональных образовательных организаций
«Молодые исследователи России»**

1.	Ф.И.О. участника (полностью)	
2.	Адрес электронной почты участника	
3.	Полное наименование образовательной организации (по Уставу)	
4.	Краткое наименование образовательной организации (по Уставу)	
5.	Ф.И.О. руководителя работы (полностью)	
6.	Ф.И.О. директора образовательной организации (полностью)	
7.	Направление для участия в Конференции	
8.	Название работы	
9.	Форма участия	

Приложение 2
к Положению о проведении
Х Областной научно-практической
конференции
обучающихся профессиональных
образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

Макет титульного листа исследовательской работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»
(название своей образовательной организации)

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ MS POWER
POINT ДЛЯ СОЗДАНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Исследовательская работа
студентки 44 группы IV курса
специальности 09.02.03
Программирование в компьютерных
системах
Ивановой Оксаны
Николаевны

Научный руководитель:
Петрова В.И.

Чапаевск, 2026 г.

Приложение 3
к Положению о проведении
Х Областной научно-практической
конференции
обучающихся профессиональных
образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

Требования к оформлению материалов

1. Оформление текста исследовательской работы:

все структурные элементы работы – Содержание, Введение, Глава 1, Глава 2, Заключение, Список источников информации, Приложение – печатаются с новой страницы 14-м жирным шрифтом незаглавными буквами центрированным способом без подчеркивания, в конце точка не ставится;

- все страницы должны иметь сквозную нумерацию в верхнем правом углу (цифрой), начинающуюся с титульного листа (на нём номер страницы не ставится);
- методологические характеристики во Введении выделяются жирным шрифтом.

2. Оформление Списка источников информации; (шрифт 14, через 1 строку после текста, в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ; к источникам относятся: 1. Нормативно-правовые акты, 2. Литература, 3. Интернет-ресурсы).

3. Технические требования к оформлению тезисов и работы:

- редактор: Microsoft Word;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14;
- межстрочный интервал: 1,5;
- выравнивание: по ширине;
- абзацный отступ: 1,25 см.;
- ориентация листа: книжная;
- поля: верхнее, нижнее – по 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см.

4. Оформление заголовка тезисов:

- название статьи (шрифт 14 жирный, выравнивание по центру строки);
- фамилия, имя автора статьи, название учебного заведения, курс (через одну строку, курсив, выравнивание по правому краю)
- фамилия, имя, отчество руководителя (на следующей строке, курсив, выравнивание по правому краю)

Образец:

**Использование приложения MS Power Point для создания учебной
презентации**

Иванова Оксана, ГБПОУ СОЧГК

им. О. Колычева, 4 курс

*Научный руководитель – Петрова Вера Ивановна,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин*

Текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Приложение 4
к Положению о проведении
X Областной научно-практической
конференции
обучающихся профессиональных
образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

Согласие на обработку персональных данных участника конференции

Я, _____
(фамилия, имя, отчество участника конференции)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____, проживающий по адресу: _____

(указать адрес регистрации по месту жительства

и/или по месту пребывания (фактического проживания)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе
государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», расположенному по адресу: 446100, г. Чапаевск, ул.
Озерная, 5

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора (в том числе оказания платных образовательных услуг, организации и проведения конференций, проводимых Оператором),
заключения и исполнения гражданско-правовых договоров

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование структурного подразделения), место работы, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, сведения об участии в конференциях и их результатах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) на:

– передачу персональных моих данных организаторам олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий для принятия участия в данных мероприятиях и приглашения на торжественную церемонию в объеме, необходимом для достижения указанных целей
Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо до его отзыва.
Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(расшифровка подписи)