

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской
области Центра профессионального
образования

О.Ю. Нисман

«01» ноября 2024г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области

В.Б. Черноиванов

«01» ноября 2024 г.

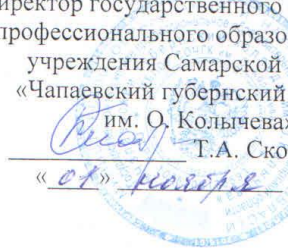


УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Чапаевский губернский колледж
им. О. Кольчева»

Т.А. Скоморохова

«01» ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о VIII Областной научно-практической конференции
обучающихся профессиональных образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

Чапаевск, 2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи VIII Областной научно – практической конференции обучающихся профессиональных образовательных организаций «Молодые исследователи России» (далее – Конференция), порядок её организации, проведения и подведения итогов.
- 1.2. Цель Конференции – привлечение студентов к поисково-исследовательской, научно-технической, социально значимой деятельности, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение в различных областях экономики и науки.
- 1.3. Задачи Конференции:
 - демонстрация лучших достижений студентов в исследовательской, научно-практической деятельности;
 - демонстрация опыта работы преподавателей по организации исследовательской, научно-практической деятельности студентов;
 - развитие интеллектуальных и творческих способностей студентов в рассмотрении актуальных вопросов педагогической, гуманитарной, технической направленности;
 - формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

2. Руководство Конференцией

- 2.1. Организатором Конференции является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж О. Колычева» (далее – Колледж).
- 2.2. Методическую и организационную поддержку Конференции обеспечивают государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.
- 2.3. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается директором Колледжа. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, разрабатывает программу, утверждает состав экспертного совета по направлениям работы Конференции и список участников, решает другие вопросы по организации и подведению итогов Конференции.
- 2.4. Координаты оргкомитета и ответственные лица:
Адрес: ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, г.о. Чапаевск, ул. Озерная, 5
E-mail: gk_ch@samara.edu.ru
Победнова Ирина Петровна, методист
E-mail: conferenz_chgk@mail.ru
Тел.: 8 (84639) 2-18-90, 89376446755

3. Участие в Конференции

- 3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся профессиональных образовательных организаций Самарской области, осуществляющие

учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую деятельность.

3.2. Формы участия в Конференции:

- очное участие (с публикацией/без публикации);
- дистанционное участие (с публикацией/без публикации);
- заочное участие в форме предоставления материалов для публикации в сборнике материалов Конференции.

3.3. По результатам Конференции будет издан электронный сборник материалов.

4. Направления работы Конференции

4.1. Работа Конференции осуществляется по следующим направлениям:

- Педагогическое (педагогика, психология, теория и методика обучения и воспитания);
- Техническое (математика, информатика, физика, химия, информационное и программное обеспечение, строительство, электроэнергетика, машиностроение);
- Гуманитарное (история, русский язык, литература, философия, иностранный язык);
- Общее (управление, право, экономика, социология, экология, коммерция, бухгалтерия, медицина, сельское хозяйство, сфера обслуживания, основы ЗОЖ).

4.2. В Конференции могут быть представлены другие направления в зависимости от заявок участников.

4.3. Право распределения участников по секциям остается за Оргкомитетом Конференции в зависимости от количества и специфики исследовательских работ.

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Конференция проводится 27 февраля 2024 года на базе ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева по адресу: г.о. Чапаевск, ул. Озёрная, 5,

5.2. Регламент проведения Конференции:

09.30 – 10.00 Регистрация участников

10.00 – 10.15 Подключение участников и открытие секций

10.20 – 13.00 Секционные заседания

13.00 – 14.00 Завершение работы секций. Работа жюри. Подведение итогов работы. Закрытие конференции (по окончании секционных заседаний)

6. Сроки предоставления материалов Конференции

Участники предоставляют:

до 13 февраля 2024 - заявки по электронному адресу: conferenz_chgk@mail.ru в соответствии с требованиями данного Положения (Приложение 1);

до 20 февраля 2024 - исследовательские работы в электронном виде в случае

дистанционного участия (Приложение 2, 3);

– тезисы исследовательской работы в электронном варианте для публикации (не более 3 страниц) в соответствии с требованиями данного Положения на электронный адрес conferenz_chgk@mail.ru;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями данного Положения на электронный адрес conferenz_chgk@mail.ru (Приложение 4);

27 февраля 2024– исследовательская работа (не более 20 страниц) в соответствии с требованиями данного Положения на бумажном носителе в случае очного участия (Приложение 2, 3);

– электронная презентация в соответствии с требованиями данного Положения (по месту проведения секционных заседаний);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями данного Положения (Приложение 4).

7. Требования к структуре и содержанию материалов Конференции

7.1. Исследовательская работа должна иметь следующие содержание и структуру:

Введение, в котором указываются:

- актуальность проблемы,
- объект, предмет,
- цель, задачи,
- гипотеза;
- методы.

Глава 1 – теоретическое исследование (описание значения темы, истории вопроса, степени разработанности исследуемого предмета, явления, проблемы);

Глава 2 – экспериментальная работа (методика проведения исследования, анализ полученных результатов).

Заключение, в котором указываются:

- выводы о результатах исследования (по цели и задачам),
- выводы по гипотезе,
- теоретическая, практическая значимость,
- возможные рекомендации.

Список источников информации

Приложение

7.2. Работа должна иметь титульный лист, оформленный в соответствии с образом в Приложении 2.

7.3. Требования к оформлению работы определены Приложением 3 к

настоящему Положению.

- 7.4. Для выступления участнику Конференции отводится 7 минут. Выступление может сопровождаться электронной презентацией.

8. Финансирование Конференции

- 8.1. Оргвзнос за одного участника Конференции составляет 400 р.

- 8.2. Оргвзнос перечисляется до **13 февраля 2024** года по следующим реквизитам:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (ГБПОУ СОЧГК им.О. Колычева)

446100, г.Чапаевск, ул. Озерная, 5

ОКПО 55910485

ИНН 6335002515

КПП 633001001

Получатель средств: Министерство управления финансами Самарской области

(Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области « Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»)

Казначейский счет 03224643360000004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской области
г. Самара

БИК 013601205

ЕКС 40102810545370000036

л/с 614.65.035.0 (для учета операций со средствами, предоставляемыми бюджетному учреждению из областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания)

ОГРН 1026303178593

ОКОГУ 2300223

ОКТМО 36750000

ОКВЭД 80.22.21

ОКАТО 36750000000

ОКФС 13

ОКОПФ 75203

Тип средств: 04.01.04 (внебюджет)

КБК 0000000000000000130

- 8.3. Сканкопия квитанции об оплате высылается на электронный адрес conferenz_chgk@mail.ru с указанием ФИО участника, за которого производится перевод.

- 8.4. При необходимости оформления договора, реквизиты вашей образовательной организации высылаются вместе с заявкой. Пакет документов (договор, счет, акт и счет-фактура) для оплаты организационного взноса выставляется после получения заявки.

8.5. По вопросам оплаты обращаться к бухгалтеру Злобновой Наталье Николаевне по телефону 8(846) 392-18-90.

9. Подведение итогов работы Конференции

9.1. Подведение итогов Конференции осуществляют члены экспертных советов секций, состоящие из председателя и членов жюри (всего 4 человека на каждую секцию), в который входят члены администрации и преподаватели Колледжа. Также по решению Оргкомитета могут быть привлечены к работе экспертных советов представители работодателей и педагогические работники других образовательных организаций (не более 1 эксперта на секцию).

9.2. Исследовательская работа, доклад оцениваются по следующим критериям:

- актуальность заявленной темы и проблемы;
- методология исследования (соответствие содержанию работы);
- полнота и качество раскрытия темы;
- исследовательский характер работы;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- самостоятельность работы (уровень проработанности исследования);
- логичность, владение терминологией, выразительность, убедительность, соблюдение регламента.

Презентация (соответствие требованиям);

Ответы на вопросы (чёткость, аргументированность).

9.3. По окончании работы секций на заседаниях экспертных советов проводится оценка работ и выступлений. Экспертный совет выносит решение о награждении победителя и призеров дипломами I, II и III степени по каждой секции. Призеры Конференции (2, 3 место) присуждаются при участии в работе секции очного тура не менее 10 выступлений. При равенстве баллов за выступление приоритетным критерием для присуждения призовых мест является самостоятельность и исследовательский характер.

Участники Конференции, не занявшие призовые места, награждаются сертификатами участника, руководители работ и руководители образовательных организаций награждаются благодарственными письмами. Участникам заочного тура наградные материалы высылаются на адрес образовательной организации, указанный в заявке в течении месяца после проведения конференции.

9.3 Замечания, вопросы, претензии по работе Конференции принимаются Оргкомитетом в день работы секций.

9.4 Отчет о результатах работы Конференции будет опубликован на официальном сайте колледжа не позднее 05 марта 2024 года. По итогам работы Конференции создается электронный сборник материалов, который размещается не позднее 2 недель после окончания конференции на сайте колледжа: newstudys.ru

Приложение 1
к Положению о проведении
VIII Областной научно-практической
конференции
обучающихся профессиональных
образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

Заявка
на участие в VIII Областной научно-практической конференции
обучающихся профессиональных образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

1.	Полное и краткое наименование образовательной организации (по Уставу)	
2.	Адрес электронной почты образовательной организации	
3.	Почтовый адрес образовательной организации	
4.	Ф.И.О. директора (полностью)	
5.	Ф.И.О. участника (полностью)	
6.	Ф.И.О. руководителя работы (полностью), адрес электронной почты, номер телефона	
7.	Наименование направления конференции	
8.	Название работы	
9.	Форма участия: – очное участие с публикацией; – очное участие без публикации; – дистанционное с публикацией; – дистанционное без публикации; – заочное участие (публикация).	
10.	Форма оплаты: – банковский перевод (ФИО плательщика) – расчет по договору	
11.	Реквизиты для подготовки договора и счета на участие <i>(при необходимости оформления договора)</i>	

Приложение 2
к Положению о проведении
VIII Областной научно-практической
конференции
обучающихся профессиональных
образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

Макет титульного листа исследовательской работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»
(название своей образовательной организации)

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ MS POWER
POINT ДЛЯ СОЗДАНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Исследовательская работа
студентки 44 группы IV курса
специальности 09.02.03
Программирование в компьютерных
системах
Ивановой Оксаны
Николаевны

Научный руководитель:
Петрова В.И.

Чапаевск, 2024 г.

Приложение 3
к Положению о проведении
VIII Областной научно-практической
конференции
обучающихся профессиональных
образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

Требования к оформлению материалов

1. Оформление текста исследовательской работы:

все структурные элементы работы – Содержание, Введение, Глава 1, Глава 2, Заключение, Список источников информации, Приложение – печатаются с новой страницы 14-м жирным шрифтом незаглавными буквами центрированным способом без подчеркивания, в конце точка не ставится;

- все страницы должны иметь сквозную нумерацию в верхнем правом углу (цифрой), начинающуюся с титульного листа (на нём номер страницы не ставится);
- методологические характеристики во Введении выделяются жирным шрифтом.

2. Оформление Списка источников информации; (шрифт 14, через 1 строку после текста, в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ; к источникам относятся: 1. Нормативно-правовые акты, 2. Литература, 3. Интернет-ресурсы).

3. Технические требования к оформлению тезисов и работы:

- редактор: Microsoft Word;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14;
- междустрочный интервал: 1,5;
- выравнивание: по ширине;
- абзацный отступ: 1,25 см.;
- ориентация листа: книжная;
- поля: верхнее, нижнее – по 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см.

4. Оформление заголовка тезисов:

- название статьи (шрифт 14 жирный, выравнивание по центру строки);
- фамилия, имя автора статьи, название учебного заведения, курс (через одну строку, курсив, выравнивание по правому краю)
- фамилия, имя, отчество руководителя (на следующей строке, курсив, выравнивание по правому краю)

Приложение 4
к Положению о проведении
VIII Областной научно-практической
конференции
обучающихся профессиональных
образовательных организаций
«Молодые исследователи России»

Согласие на обработку персональных данных участника конференции

Я, _____
(фамилия, имя, отчество участника конференции)

паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____, проживающий по адресу: _____

_____ (указать адрес регистрации по месту жительства)

_____ и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», расположенному по адресу: 446100, г. Чапаевск, ул.
Озерная, 5

_____ (наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора (в том числе оказания платных образовательных услуг, организации и проведения конференций, проводимых Оператором), заключения и исполнения гражданско-правовых договоров

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование структурного подразделения), место работы, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, сведения об участии в конференциях и их результатах

_____ (перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

_____ (перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) на:

– передачу персональных моих данных организаторам олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий для принятия участия в данных мероприятиях и приглашения на торжественную церемонию в объеме, необходимом для достижения указанных целей

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

_____ (срок действия согласия и способ его отзыва)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)