

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. О. Колычева»

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУДО «Детская  
школа искусств № 2 «Гармония»  
г.о. Чапаевск

 О.В. Моторина

« 03 » 2017



СВЕРЖДАЮ:

Директор ЧГК  
им. О. Колычева  
С.А. Сидорова

« 03 » 2017



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ 01, 02  
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Организация:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 «Гармония» г.о. Чапаевск

Рабочие программы производственной практики профессиональных модулей 01 (ПМ 01) Творческая художественно-проектная деятельность, ПМ 02 Педагогическая деятельность составлены в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и рабочими программами профессиональных модулей 01, ПМ 02.

Составитель: Турапина Е.А., преподаватель колледжа

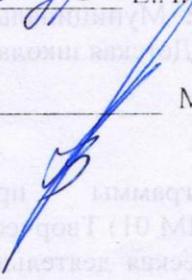
Количество студентов: 15 чел.

**Этапы практики:**

ПП-01 профессионального модуля 01 (ПМ 01) Творческая художественно-проектная деятельность \_2 - 4\_ курсы, 3-8\_ семестры;

ПП 02 профессионального модуля 02 (ПМ 02) Педагогическая деятельность \_3, 4\_ курсы, \_6, 7\_ семестры.

Руководитель практики от колледжа  Е.А. Турапина

Руководитель практики от организации  Музуров М.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр.      |
|---|-----------|
| <b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>             | <b>4</b>  |
| <b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>        | <b>7</b>  |
| <b>4.УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>            | <b>11</b> |
| <b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b> | <b>16</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 072501 Дизайн (по отраслям) в культуре и искусстве, в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ 01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Вид профессиональной деятельности: Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве.

С целью овладения указанными профессиональными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн - проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования;

### **уметь:**

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования;

### **знать:**

- особенности дизайна в области применения;
- теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- методы организации творческого процесса дизайнера;
- современные методы дизайн - проектирования;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приемы и методы макетирования;
- особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;
- технические и программные средства компьютерной графики.

## 1.3. Количество часов на производственную практику

Всего на производственную практику по специальности отводится 8 недель, 288 часов. Практика проводится концентрированно:

- в третьем семестре – 36 часов (1 неделя),
- в четвёртом семестре 72 часа (2 недели),
- в пятом - 36 часов (1 неделя),
- в шестом - 36 часов (1 неделя),

- в седьмом – 36 часов (1 неделя),
- в восьмом – 72 часа (2 недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатами производственной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**общих (ОК) компетенций:**

| Код   | Наименование результатов практики  |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 6. | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

**профессиональных (ПК) компетенций:**

| Вид профессиональной деятельности | Код     | Наименование результатов практики   |
|-----------------------------------|---------|---|
| Творческая художественно          | ПК 1.1. | Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи. |
|                                   | ПК 1.2. | Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.                |

|  |          |   |
|--|----------|---|
| -проектная деятельность в культуре и искусстве | ПК 1.3.  | Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования. |
|  | ПК 1.4.  | Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн – проектом.   |
|  | ПК 1.5.  | Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.                 |
|  | ПК 1.6.  | Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, современного производственного оборудования.                  |
|  | ПК 1.7.  | Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.  |
|  | ПК 1.8.  | Находить художественные специфические средства, новые образно – пластические решения для каждой творческой задачи.                          |
|  | ПК 1.9.  | Осуществлять процесс дизайн-проектирования.   |
|  | ПК 1.10. | Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Виды деятельности (наименование тем)  | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов                                   | Объем времени (час, нед.) | Сроки проведения             |
|------------------------------|---|--|---------------------------|------------------------------|
| ПК 1.1.                      | Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.                             | МДК 01.01<br>Дизайн - проектирование<br>МДК 01.02<br>Средства исполнения дизайн - проектов | 8 недель,<br>288 часа     | 2 курс,<br>3 курс,<br>4 курс |
| ПК 1.2.                      | Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.  |  |                           |                              |
| ПК 1.3.                      | Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования. |  |                           |                              |
| ПК 1.4.                      | Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн – проектом.   |  |                           |                              |
| ПК 1.5.                      | Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.                 |  |                           |                              |

|          |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
| ПК 1.6.  | Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, современного производственного оборудования. |  |  |  |
| ПК 1.7.  | Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.   |  |  |  |
| ПК 1.8.  | Находить художественные специфические средства, новые образно – пластические решения для каждой творческой задачи.         |  |  |  |
| ПК 1.9.  | Осуществлять процесс дизайн-проектирования.  |  |  |  |
| ПК 1.10. | Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.   |  |  |  |

### 3.2. Содержание практики

| Виды деятельности   | Виды работ  | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|---|---|---|---|---------------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5                         |
| Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве. | 1) Шрифтовые работы (плакаты, лозунги, баннеры).  | Разработка в соответствии с тематикой производственной работы концепции           | МДК 01.01. Дизайн-проектирование<br>МДК 01.02 Средства исполнения дизайн - проектов   | <b>36</b>                 |
|   |   | Разработка и утверждение выполненных эскизов.                                     |   |                           |
|   |   | Выполнение проекта по утвержденному эскизу.                                       |   |                           |
|   |   | Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.                 |   |                           |
| Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве. | 2) Информационные стенды, элементы декоративно-художественного оформления помещения общественного назначения. | Разработка в соответствии с тематикой производственной работы концепции           | МДК 01.01. Дизайн-проектирование<br>МДК 01.02 Средства исполнения дизайн - проектов   | <b>72</b>                 |
|   |   | Разработка и утверждение выполненных эскизов.                                     |   |                           |
|   |   | Выполнение проекта по утвержденному эскизу.                                       |   |                           |
|   |   | Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.                 |   |                           |
| Дизайн-проектирование или художественное оформление                     | 3) Графический дизайн в книжном производстве.   | Разработка в соответствии с тематикой производственной работы концепции.          | МДК 01.01. Дизайн-проектирование<br>МДК 01.02 Средства исполнения дизайн - проектов   | <b>36</b>                 |
|   |   | Разработка и утверждение выполненных эскизов.                                     |   |                           |
|   |   | Выполнение проекта по утвержденному эскизу.                                       |   |                           |
|   |   | Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.                 |   |                           |
| объекта (в зависимости от производств                                   | 4) Дизайн-проект неглубокого пространства (например, магазин мебели).   | Разработка в соответствии с тематикой производственной работы концепции           | МДК 01.01. Дизайн-проектирование  | <b>36</b>                 |
|   |   | Разработка и утверждение выполненных эскизов.                                     |   |                           |
|   |   | Выполнение проекта по утвержденному эскизу.                                       |   |                           |
|   |   | Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной                               |   |                           |

|  |  |   |                                  |                 |
|--|--|---|----------------------------------|-----------------|
| енной базы практики).  |  | презентацией.   |                                  |                 |
| 5) Дизайн-проект оформления праздника (например, школа, район).  |  | Разработка в соответствии с тематикой производственной работы концепции   | МДК 01.01. Дизайн-проектирование | <b>36</b>       |
|  |  | Разработка и утверждение выполненных эскизов.   |                                  |                 |
|  |  | Выполнение проекта по утвержденному эскизу.   |                                  |                 |
|  |  | Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией.   |                                  |                 |
| 6) Фирменный стиль. Разработка логотипа, эмблемы, фирменных бланков, сувенирных сумок, значков и другой рекламной продукции. |  | Этапы работы над заданием «Фирменный стиль» (пример).   | МДК 01.01. Дизайн-проектирование | <b>72</b>       |
|  |  | 6.1. Ознакомление с темой, объектом.  |                                  |                 |
|  |  | 6.2. Составление рабочего календарно-тематического плана.   |                                  |                 |
|  |  | 6.3. Изучение объекта, его отличительных признаков, образных определений.   |                                  |                 |
|  |  | 6.4. Сбор аналогов.   |                                  |                 |
|  |  | 6.5. Определение путей развития знака в данной теме: статика-динамика, буквенный, аббревиатурный или текстовый или соединение двух начал: буква-икона, открытый - закрытый, прямолинейный - криволинейный, круглый – квадратный, условный и т.д. (эскизирование, поиск дизайн - решения). |                                  |                 |
|  |  | 6.6. Подбор шрифта.   |                                  |                 |
|  |  | 6.7. Обработка вариантов знака.   |                                  |                 |
|  |  | 6.8. Перевод графического решения знака в объем, рельеф.  |                                  |                 |
|  |  | 6.9. Разработка элементов фирменного стиля (бланки, приглаательные билеты, сувениры и другая рекламная продукция).  |                                  |                 |
| Всего  |  |   |                                  | <b>288 часа</b> |

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики.**

Для проведения производственной практики необходима следующая документация по практике:

1. Положение об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Рабочая программа производственной практики ПП 01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве.

3. Задания на производственную практику для студентов

4. Свидетельство о освоении ПК

5. Оценочные листы студентов

6. Ведомости результатов освоения производственной практики профессионального модуля 01

7. Журнал по практике

8. Договоры с организациями на проведение практики

9. Приказ об организации практики и назначении руководителей практики от колледжа

10. Приказ о распределении студентов по местам практики

11. График проведения практики

12. График консультаций руководителей практики

13. Отчет о прохождении практики студентами

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика профессионального модуля реализуется в базовых организациях.

Базами производственной практики являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности (проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие дизайнерские службы).

Возможно прохождение производственной практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях, при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики.

Общими требованиями для баз учебной практики являются: оснащенность современным оборудованием в соответствии с нормативными требованиями к оборудованию и содержанию в учреждении, высококвалифицированный персонал.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники и литература:**

1. Воронов Н.В. Российский дизайн. Т. 1-2
2. Георгиевский О.В. Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей. – М.: Аст-Астрель, 2007.
3. Георгиевский О.В., Смирнов Л.В. Техническое рисование. – М.: Аст-Астрель, 2005.
4. Голубева О.Л. Основы композиции. - М.: МГХПИ им. Строганова, 1996
5. Гольман, И.А Рекламная деятельность: планирование, технологии, организация. Сер. «Рекламные технологии»/ И.А.Гольман. -М.: Гелла принт, 2002.- 400 с.
6. Графический дизайн и реклама на компьютере. Краткое руководство. Рожкова Н.Г.
7. Дагладиян К.Т. Декоративная композиция. - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
8. Иттен И. Искусство формы. - М.: Издатель Д. Аронов, 2008.
9. Калмыкова Н.В., Максимова И.А. Макетирование. – М.: Архитектура – С, 2004.
10. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: ДМК Пресс, 2006.
11. Лоренц Я. Дизайн выставок: практическое руководство. – М.: Аст-Астрель, 2008.
12. Макарова М.Н. Практическая перспектива. - М.: Академический проспект, 2005.
13. Мастер-класс Adobe: основы композиции в Photoshop с Джоном Лундом. Дж. Лунд и др.
14. Основы графики. Adobe Photoshop и CorelDRAW – два в одном. Самоучитель, Сергеев А. П. и др.компьютерной
15. Панеро Д., Зелник М. Основы эргономики. Человек, пространство, интерьер. – М.: Астрель, 2006.
16. Покатаев В.П. Конструирование оборудования интерьера. - Ростов н/Д: Феникс, 2002.
17. Стасюк Н.Г., Киселева Т.Ю., Орлова И.Г. Основы архитектурной композиции. – М.: Архитектура – С, 2003.
- 18.Словарь дизайнера для работы в 21 веке.

19. Разработка и технология производства рекламного продукта: учебник /под ред. проф. Л.М.Дмитриевой. - М.: Экономистъ, 2006.- 639 с.
20. Устин В.Б. Композиция в дизайне. - М.: Аст-Астрель, 2007.
21. Хитрости и секреты работы в Adobe Photoshop CS. Скотт Келби.
22. Чернышев О.В. Формальная композиция. – Минск: Харвест, 1999
23. Энциклопедия шрифтовых эффектов в Photoshop. Роджер Принг.

#### **Электронные источники:**

1. Archi-tec.ru – история архитектуры, стили архитектуры, мировая архитектура <http://www.archi-tec.ru>
2. Библиотека электронных изданий по проектированию (интернет-ресурс, адрес <http://www.proektanti.ru/library/index>)
3. Сборник книг по архитектурному проектированию (интернет-ресурс, адрес [http://www.proektanti.ru/library/index/?category\\_id=2](http://www.proektanti.ru/library/index/?category_id=2))
4. <http://www.kodges.ru/30576-maketirovanie-iz-bumagi-i-kartona.html>
5. Макетирование в учебном проектировании: Учебное пособие для вузов, Калмыкова Н.В. Максимова И.А. - 96 с, Издательство: М: Архитектура-С, формат pdf (электронное издание, адрес <http://www.booksiti.net.ru/books/2040525>)
6. Макетирование в Adobe InDesign CS3, Завгородний В. Г. (видеопособие, адрес <http://dasug.com/kniga-skachat-866.html>)
7. Сборник книг по архитектурному моделированию и проектированию (интернет-ресурс, адреса [http://filegu.ru/f/wcAkYFY0/kniga\\_po\\_maketirovaniju.rar.html](http://filegu.ru/f/wcAkYFY0/kniga_po_maketirovaniju.rar.html), [http://filegu.ru/f/bi3FSY5P/maketirovanie\\_iz\\_bumagi\\_i\\_kartona\\_n.kalmkova\\_i.maksimova.rar.html](http://filegu.ru/f/bi3FSY5P/maketirovanie_iz_bumagi_i_kartona_n.kalmkova_i.maksimova.rar.html), <http://filegu.ru/f/Vbh3uge1/nojfert.rar.html>)
8. Сборник книг по дизайн-проектированию (интернет-ресурс, адрес <http://catalog.aport.ru/rus/themes.aspx?id=6157>)
9. Основы архитектурной композиции, Н. Г. Стасюк, Т. Ю. Киселева, И. Г. Орлова, Издательство: Архитектура-С, 2004, формат: pdf (электронное пособие, адрес [http://bankknig.com/knigi/33893-osnovy\\_arkhitekturnoj\\_kompozicii\\_i\\_proektirovanij.html](http://bankknig.com/knigi/33893-osnovy_arkhitekturnoj_kompozicii_i_proektirovanij.html)).

#### **Дополнительные источники:**

1. Абраменков И. Сканируйте профессионально.- Рекламные технологии.- 2004. - № 5- с.40-45.
2. Георгиевский О.В. Художественно-графическое оформление архитектурно-строительных чертежей. – М.: Архитектура-С, 2005
3. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования.- Овчинников Р.Ю. под ред. Дмитриевой Л.М. 2009 – 183 с
4. Иванов А. Основные методы декорирования сувениров / Рекламные технологии.2003 .№8 с.35-38

5. Кошаев В.Б., Шершевская А.И. Теория и практика графических изображений. – Ижевск, 2002.
6. Луций С. Изучаем PHOTOSHOP/ С. Луций. - СПб.: Питер, 2004.- 134 с.
7. Нойферт П., Нефф Л. Проектирование и строительство. Дом. Квартира. Сад. – М.: Архитектура – С, 2005.
8. Раушенбах Б.В. Геометрия картины и зрительное восприятие. - М.: Азбука-классика, 2001
9. Тайц А.М. Изучаем COREL DRAW/ А.М.Тайц, А.А.Тайц СПб.: 2005. – 130 с
10. Флеминг Б. Фотореализм. Профессиональные приемы работы./ Б. Флеминг (Пер с англ.) – М.: ДМК, 2000. – 375 с
11. Царев В.И. Эстетика и дизайн непродовольственных товаров: учебное пособие для вузов./ В.И.Царев. - М.: Академия, 2004.- 217 с
12. Чиварди Д. Рисунок. Пейзаж: методы, техника, композиция. – М.: Эксмо-пресс, 2002.
13. Энгель Х. Несущие системы. – М.: Аст-Астрель, 2007.
14. Янес М.Д., Домингез Э.Р. Рисунок для архитекторов. – М.: Арт-Родник, 2005.
15. Яцюк О.Г. Компьютерные технологии в дизайне. Логотипы, упаковка, буклеты /О.Г.Яцюк. - СПб.: БХВ-Петербург, 2002.- 464с
16. Периодические издания по графическому дизайну, дизайну среды, арт – дизайну.( Журнал «Тара и упаковка», Журнал «Техническая эстетика», Журнал «Креатив», Журнал «Di», Журнал «Реклама и дизайн на улицах Москвы».)

#### **Интернет ресурсы:**

- 1.<http://ucdesustainability.blogspot.com/2009/07/solar-energy-use-in-freiburg-germany.html>
- 2.<http://cfsd.org.uk/events/sustainable-innovation-2012/>
- 3.<http://www.treehugger.com/sustainable-product-design/10-commandments-of-sustainable-design.html>
- 4.<http://www.solidworks.com/sustainability/sustainable-design.htm>
- 5.<http://www.idz.de/en/sites/1681.html>
- 6.<http://inhabitat.com/eco-city-seeking-highest-rating-from-the-three-major-major-green-rating-systems/>
- 7.<http://www.nhit-shis.org/solar-decathlon-sustainable-house-design-by-technische-universitat-darmstadt/>
- 8.<http://www.uni-weimar.de/cms/index.php?id=109&L=1>
- 9.<http://www.zollverein-school.de>
- 10.<http://www.hdk-berlin.de/> <http://kisd.de/>
- 11.<http://www.hfg-gmuend.de/>
- 12.<http://www.muthesius-kunsthochschule.de>
- 13.<http://www.khm.de/>
- 14.<http://www.future.museum.ru>

#### 4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения..

Руководителями практики являются преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин ПМ 01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к руководителям практики от организации: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности Дизайн (по отраслям) в культуре и искусстве, наличие категории.

##### *Требования к руководству практикантами*

##### **Обязанности руководителей практики от колледжа:**

- составляют индивидуальные задания для прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль правильности использования студентов в период практики;
- проводят консультации по вопросам программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

##### **Обязанности руководителей практики от организации:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

## **Права и обязанности студентов в период практики**

В период практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения (организации), руководителя практики, следить за строгим соблюдением правил ТБ и ОТ, соблюдать нормы деловой этики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- вести дневник практики по установленной колледжем форме;
- своевременно готовить и сдавать отчетную документацию;
- своевременно готовить и сдавать выполненные работы к просмотру.

Продолжительность рабочей недели – 36 часов.

При прохождении практики студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики обратиться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию выполняемой работы, организации практики.

### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:**

Требования к соблюдению безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей, а так же обеспечиваются локальными актами базового учреждения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль работы практиканта осуществляется руководителями практики от колледжа, руководителями практики от организации, ведущими дизайнерами. Руководители обеспечивают условия прохождения практики и контроль выполнения студентами заданий и соблюдение правил внутреннего распорядка.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательную оценку при защите, применяются санкции, как к неуспевающему студенту. При нарушении студентами трудовой дисциплины или правил внутреннего распорядка предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается замдиректора по УПР и директору колледжа.

По предложению со стороны руководителя практики, студент может быть отчислен.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа. В базовых организациях контроль осуществляют руководитель организации, ведущие дизайнеры.

Производственная практика студентов завершается **дифференцированным зачетом** освоенных общих и профессиональных компетенций. По данному виду практики проводится защита отчетов и выставка работ студентов.

Для итоговой аттестации студента–практиканта руководителями заполняется Ведомость результатов производственной практики профессионального модуля 01 Творческая художественно-проектная деятельность на основе защиты отчета.

Перед выходом на практику студент получает **задание** руководителя практики от колледжа согласованное с организацией (местом прохождения практики).

По результатам практики студент должен составить **отчет**, предоставить **проект** на утвержденную руководителем практики тему. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается **дневник**, отражающий ежедневный объем выполненных работ, **характеристика** руководителя практики от организации, свидетельство о освоении ПК..

Студент обязан вести дневник практики с целью учета отработанного времени, ежедневно представлять на подпись руководителю практики от колледжа, выполнять индивидуальное задание, готовить отчет по практике. Студент осуществляет самоанализ уровня сформированности профессиональных компетенций и заполняет карту.

Руководитель практики от колледжа составляет отчет о работе всех прикрепленных к нему практикантов с оценкой качества их работы,

предложениями об улучшении организации практики. Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **Защита отчета по практике.**

Защита отчета по практике производится в два этапа: на производстве и в колледже. Руководители практики от предприятия, при собеседовании со студентами проверяют качество и объем собранного материала по программе и оценивают практику по пятибалльной шкале, заполняют аттестационный лист и характеристику.

В колледже отчет по практике принимается руководитель практики в виде презентации-защиты и выставки работ, в результате которых выставляется итоговая оценка по практике (на титульном листе отчёта, в ведомости и в зачётной книжке студента). Она определяется уровнем приобретенных студентами умений и навыков, на основании отзыва и характеристики с предприятия, а также качеством и правильностью оформления отчета по практике. Сдача отчета студентами производится в первую неделю после прохождения практики. Дата защиты назначается руководителями практики. В приложение к отчету прикладываются не только последние печатные варианты, а все возможные: аналоги, поисковые эскизы, все этапы разработки проекта, и последний вариант. Изображения должны быть качественные.

### **Критерии оценивания выполнения заданий**

#### **по производственной практике.**

**Отлично:** все задания выполнены в соответствии с требованиями программы практики; рисунок (техническое задание) грамотно компонован; формат листа выбран соответственно пропорциям изображения; выявлен композиционный центр, соподчинены отдельные элементы композиции; тональные пятна уравновешены; правильно выбран масштаб изображения; показано несколько планов изображения за счет изменения тональных отношений и контрастности; штрих использован как изобразительное и выразительное средство графики, соответствует форме предметов, имеет определенный характер; творческое задание представлено в полном объеме, графические материалы выполнены на высоком художественном уровне, идея проекта доступно проиллюстрирована, и логично отражена в форме проектируемого объекта, присутствует яркий формообразующий признак, грамотно сформулированы проектные проблемы, продемонстрирован комплексный и инновационный подход к их формальному решению, обоснованна актуальность выбора темы.

**Хорошо:** все задания выполнены в соответствии с требованиями программы практики; в целом рисунок грамотно компонован, но его

размеры выглядят несколько крупнее или, наоборот, мельче по отношению к формату листа; тональные пятна уравновешены; в рисунке выявлен композиционный центр, но отсутствует соподчиненность некоторых элементов; пропорции предметов выверены относительно друг друга; отсутствует несколько планов изображения; штрих использован как изобразительное и выразительное средство графики, соответствует форме предметов. Творческое задание представлено в полном объеме, графические материалы выполнены на достаточном уровне, идея проекта доступно проиллюстрирована, и логично отражена в форме проектируемого объекта, присутствует характерный формообразующий признак, грамотно сформулированы проектные проблемы, продемонстрирован комплексный и инновационный подход к их формальному решению, обоснованна актуальность выбора темы.

**Удовлетворительно:** в оформлении отчета допущены ошибки, рисунок не соответствует формату и размеру листа; тональные пятна не уравновешены, отсутствует композиционное решение; искажены пропорции. Творческое задание предоставлено не в полном объеме, графические материалы выполнены на достаточном уровне, идея проекта не отличается оригинальностью и инновационностью, форма проектируемого объекта недостаточно проработана, отсутствует характерный формообразующий признак, проблемы выявлены не в полном объеме, понимание обоснованна актуальности темы сочетается с недостаточно убедительным обоснованием, неоптимальный выбор инструментария подачи проекта.

**Неудовлетворительно:** отсутствуют какие-либо задания предусмотренные программой практики; Отсутствует соподчиненность элементов в выполнении технического задания, отсутствует соподчиненность элементов, отсутствует пространственность и плановость, отсутствует формообразующий прием. Объем представленных творческих работ ниже 50%, графические материалы выполнены на низком уровне, идея проекта отсутствует, форма проектируемого объекта не проработана, отсутствует характерный формообразующий прием, проектные проблемы не выявлены, выбранная тема не актуальна, неоптимальный выбор инструментария подачи проекта.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>                                       | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, выставках);</li> <li>- проявление творческой инициативы в выполнении проектов.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка дневника производственной практики.</li> <li>2. Характеристика наставника.</li> <li>3. Анализ</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| устойчивый интерес   |  | пояснительной записки к проекту.   |
| 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование деятельности для достижения поставленной цели;</li> <li>- выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>- выбор и применение современных форм управления собственной деятельностью;</li> <li>- обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Проверка дневника производственной практики.</li> <li>2. Наблюдение за деятельностью студентов.</li> <li>3. Анализ подготовки специалиста.</li> <li>4. Характеристика наставника</li> </ol> |
| 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблем и их причин на основе анализа рабочей ситуации по самостоятельно заданным критериям смоделированной и обоснованной идеальной ситуации;</li> <li>- выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- оценка и прогноз последствия принятых решений.</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка дневника производственной практики.</li> <li>2. Собеседование.</li> <li>3. Наблюдение за работой студента.</li> <li>4. Характеристика наставника</li> </ol>                           |
| 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задачи информационного поиска;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- сравнительный анализ полученной информации в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>- систематизация информации в рамках самостоятельно избранной структуры</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка дневника производственной практики.</li> <li>2. Собеседование.</li> <li>3. Пояснительная записка к проекту.</li> <li>4. Характеристика наставника</li> </ol>                          |
| 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью;</li> <li>- выбор и использование различных информационных источников, включая электронные</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка композиционного материала</li> <li>2. Подготовка презентации.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий.</li> <li>4. Характеристика наставника</li> </ol>                         |
| 6. Работать в коллективе, обеспечивать его   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация современных форм устного делового общения во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка дневника производственной</li> </ol>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | <p>в ходе обучения, с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение жанрами письменной коммуникации сложной структуры;</li> <li>- владение способами управления конфликтными ситуациям;</li> <li>- соблюдение этики поведения в коллективе</li> </ul>  | <p>практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Собеседование.</li> <li>3. Анализ пояснительной записки к проекту.</li> <li>4. Характеристика наставника</li> </ol>  |
| 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы членов коллектива;</li> <li>- анализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов коллектива;</li> <li>- адекватная оценка полученных результатов</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка дневника производственной практики.</li> <li>2. Анализ пояснительной записки к проекту.</li> <li>3. Характеристика наставника</li> </ol>   |
| 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ собственных мотивов профессионального и личностного развития;</li> <li>- анализ внутренних ресурсов для решения профессиональных задач;</li> <li>- анализ внешней ситуации при принятии решений по своему продвижению;</li> <li>- создание системы приемов для занятий самообразованием</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование.</li> <li>2. Анализ работы с литературой и другими источниками информации.</li> <li>3. Анализ выполнения индивидуальных заданий.</li> <li>4. Характеристика наставника</li> </ol> |
| 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области профессиональной деятельности;</li> <li>- оптимальная адаптация инновационных технологий в области профессиональной деятельности</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговый анализ подготовки специалиста.</li> <li>2. Анализ работы с литературой и другими источниками информации.</li> <li>4. Характеристика наставника</li> </ol>                              |

| <b>Результаты (освоенные практические компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|---|
| 1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи. | - изображение человека и окружающей предметно-пространственной среды средствами академического рисунка и живописи. | <p>Дифференцированный зачет.</p> <p>Наблюдения за работой студента.</p> <p>Анализ деятельности студента</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>2.Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.</p>  | <p>- применение знаний о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия в композиции, академическом рисунке и живописи.</p>   | <p>Проверка и утверждение эскизов<br/>Проверка проекта<br/>Анализ сбора композиционного материала и исходных данных к проекту.</p>   |
| <p>3.Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.</p> | <p>-проведение целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;<br/>- выбор и использование различных информационных источников, включая электронные.</p> | <p>Анализ пояснительной записки к проекту.<br/>Отчет по практике.<br/>Проверка дневника<br/>Анализ работы с литературой и другими источниками информации.<br/>Презентация<br/>Защита проекта</p> |
| <p>4.Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн – проектом.</p>   | <p>-использование методов организации творческого процесса дизайнера;<br/>-использование современных методов дизайн – проектирования.</p>   |  |
| <p>5.Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.</p>                 | <p>-иметь практический опыт владения классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.</p>  |  |
| <p>6.Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, современного производственного оборудования.</p>                  | <p>- эскизы, дизайн-проект, знать особенности материалов, технологии изготовления, современного производственного оборудования.</p>   |  |
| <p>7.Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.</p>  | <p>- владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью;<br/>- выбор и использование различных информационных источников, включая электронные.</p>   |  |
| <p>8.Находить художественные специфические средства, новые образно – пластические</p>  | <p>- дизайн-проект, уметь находить художественные специфические средства, новые</p>   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| решения для каждой творческой задачи.                           | образно – пластические решения для каждой творческой задачи. |  |
| 9.Осуществлять процесс дизайн-проектирования.                   | -выполнение дизайн-проекта.                                  |  |
| 10.Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию. | - разработка технического задания на дизайнерскую продукцию  |  |

**ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»**

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

согласно учебного плана и приказа по колледжу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется для прохождения производственной (по профилю специальности) практики  
по специальности

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное название организации, адрес, телефон)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ Гостева И.В., замдиректора по УПР

Дата \_\_\_\_\_



**ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики студента по ПМ \_\_\_\_\_**

---

(название модуля)

---

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(полное название организации)

Руководитель практики (от колледжа) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

г. Чапаевск

20\_\_\_\_\_



**ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики студента**  
**\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность:

\_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности:

ПМ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название организации)

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики (от колледжа) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

г. Чапаевск

20\_\_\_\_год

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
студента-практиканта ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О.  
Колычева»

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Виды деятельности студента на практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Качество выполнения заданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Степень ответственности, дисциплинированности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Уровень коммуникативной культуры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Другие деловые и личные качества

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Общее впечатление о студенте-практиканте

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **Требования к отчету**

Студенты сдают отчет в последний день практики. Защита отчета проходит с использованием электронной презентации.

#### Содержание отчета по производственной (профессиональной) практике:

1. Задание по практике
2. Дневник по практике (заверенный подписью и печатью организации)
3. Аттестационный лист + характеристика (заверенный подписью и печатью организации)
4. Проект, эскизы
5. Благодарственные письма, отзывы о работе студента-практиканта (при наличии)
6. Электронная презентация

#### **Структура дневника практики**

- 1 стр. Титульный лист дневника.
- 2 стр. Сведения о базе практики (адрес, телефон, ответственные), график прохождения практики.
- 3 стр. Содержание практики.
- 4 стр. и последующие ведутся по установленной форме.

#### **Сведения о базовом учреждении**

Базовое учреждение (полное название): \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Директор: \_\_\_\_\_  
 Зам. директора: \_\_\_\_\_  
 Специалисты: \_\_\_\_\_

#### **Оформление отчетной документации**

Отчет по практике оформляется на бумаге для машинописных работ или на стандартном листе размером 210 x 298мм (формат А4), при этом используется только одна сторона.

Работа должна быть отпечатана с учетом требований:

- шрифт – Times New Roman;
- размер – 14;
- строк – 28 – 30;
- междустрочный интервал – 1,5;
- поля: левое – 3 см; правое – 1,5см; верхнее, нижнее – 2 см.

Все разделы отчета по практике – содержание, введение, основная часть, заключение, приложения – печатаются с новой страницы.

В тексте дается название каждого раздела, которое выделяется жирным шрифтом, центрированным способом без подчеркивания, в конце точка не ставится. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию в верхнем правом углу (цифрой без черточек), начинающуюся с титульного листа (на нем номер страницы не ставится).

Отчет выполняется в сроки, определенные руководителем практики по специальности образовательного учреждения. Руководителю практики отчет сдается в отпечатанном виде, на листах формата А-4, в файлах по 2 листа и в мягком скоросшивателе и в электронном варианте.

**Основные требования к содержанию презентации  
на защиту отчета по практике**

Выступление студента на защите отчета может сопровождаться электронной презентацией, выполненной в большинстве случаев средствами *Power Point*. Наличие презентации является одним из критериев оценки выступления практиканта. Именно презентация позволяет повысить иллюстративность и наглядность результатов практики.

В процессе подготовки электронной презентации студенту необходимо выполнить следующие работы:

1. Продумать логику представления материала в презентации и составить план-содержание слайдов.
2. Осуществить подбор материалов для презентации: таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, фотографии, картинки.
3. Выбрать единый стиль представления материалов: фон, границы, шрифты и т.д.
4. Подготовить собственно презентацию средствами *Power Point*.

Примерная структура презентации представлена в таблице. Как правило, презентация содержит иллюстративный материал для выступления практиканта на защите практики. Следовательно, необходимо синхронизировать выступление с показом определенных слайдов.

Логика построения презентации разрабатывается студентом самостоятельно, исходя из логики построения доклада на защите практики.

**Примерная структура электронной презентации**

| <i>Наименование раздела презентации</i>                       | <i>Краткое содержание раздела и пояснения</i>   | <i>Количество слайдов</i> |
|---|---|---------------------------|
| <b>Заставка</b>   | Указывается:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• тема выступления;</li> <li>• фамилия, имя, отчество автора работы;</li> <li>• фамилия, имя, отчество руководителя практики.</li> </ul> | 1                         |
| <b>Основные положения доклада студента на защите практики</b> | Цель и задачи практики  | 1                         |
|   | Представление базы практики (конкретной организации)  | 1                         |
|   | Основные положения выступления практиканта, требующие, по его мнению, иллюстраций   | на усмотрение автора      |
| <b>Заключение</b>   | Выводы по результатам исследования  | 1-2                       |
| <b>ИТОГО:</b>   |   | не более 10               |

Материалы, содержащиеся в электронной презентации, должны быть читаемы, то есть недопустимо использование в презентации мелкого шрифта с целью поместить материал полностью.

Кроме электронной презентации, студент может использовать иные средства представления предприятия, являющегося базой для проведения практики.

### Основные этапы проведения проектной практики

| Этапы работы   | Форма подачи   | Срок выполнения |
|--|--|-----------------|
| <p><b>1 ЭТАП</b> – подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ознакомление с заданием, изучение особенностей объекта проектирования;</li> <li>* сбор необходимой информации на заданную тему, материалов и документов;</li> <li>* проведение анализа прототипов;</li> <li>* работа с литературными источниками по данной теме;</li> <li>* изучение особенностей проектируемого объекта (культурно-исторические особенности его месторасположения, уникальные достоинства, функциональные особенности, потребности потребителя и пр.);</li> <li>* проведение общего анализа ситуации;</li> <li>* предварительные консультации с соответствующими специалистами;</li> <li>* составление полного портрета потребителя, определение его фактических и истинных потребностей.</li> </ul> | 3-5 стр. текста  |                 |
| <p><b>2 ЭТАП</b> – разработка художественной концепции проекта, утверждение выполненных эскизов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* художественное осмысление историко-культурного содержания объекта проектирования;</li> <li>* проработка теоретической части концепции проекта;</li> <li>* выполнение эскизных вариантов дизайн-предложений по каждому разделу объекта проектирования;</li> <li>* формулирование концепции проекта в целом.</li> </ul>   | 20-25 эскизов<br>ф-т А4,<br>электронная<br>версия  |                 |
| <p><b>3 ЭТАП</b> – разработка основных элементов фирменного стиля объекта проектирования.</p>  | 20-25 эскизов<br>ф-т А4 и в<br>электронной<br>версии, 6<br>законченных<br>эскизов<br>планшетов<br>ф А3,<br>компьютерная<br>презентация |                 |

**Оценивание проекта**

**Специальность, курс, группа** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. участников проекта** \_\_\_\_\_

**Тема проекта** \_\_\_\_\_

| №<br>п<br>/<br>п | Участники   | Параметры                            |                    |  |                                      |                               |               |                |                                  |  |          |
|------------------|---|--------------------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------|--|----------|
|                  |   | Дост<br>игнут<br>ый<br>резул<br>ьтат | Офор<br>млени<br>е | Объём<br>выпол<br>ненно<br>й<br>работ<br>ы | Предст<br>авлени<br>е<br>проект<br>а | Техни<br>ка<br>выпол<br>нения | Науч<br>ность | Творч<br>ество | Практи<br>ческая<br>ценнос<br>ть | Уме<br>ние<br>рабо<br>тать<br>в<br>кома<br>нде | Ит<br>ог |
| 1                | Самооценка  |                                      |                    |  |                                      |                               |               |                |                                  |  |          |
| 2                | Преподават<br>ель<br>колледжа                           |                                      |                    |  |                                      |                               |               |                |                                  |  |          |
| 3                | Руководите<br>ль<br>организац<br>и, ведущий<br>дизайнер |                                      |                    |  |                                      |                               |               |                |                                  |  |          |
|                  | Итог  |                                      |                    |  |                                      |                               |               |                |                                  |  |          |

**Аттестационный лист**  
**по результатам производственной практики ПМ 01 \_\_\_\_\_**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

| Профессиональные компетенции | Практический опыт | Виды работ (из программы практики раздел 3.2) | Оценка руководителя практики от организации |
|------------------------------|-------------------|---|---|
| 1.                           |                   |   |   |
|                              |                   |   |   |
|                              |                   |   |   |
|                              |                   |   |   |

\*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_