

*Приложение к ОПОП по специальности СПО  
09.02.03 Программирование в компьютерных системах*

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Чапаевский губернский колледж им О. Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО  
«Камелот»

 С.Ю. Королёв  
«14» \_\_\_\_\_ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СОЧГК им. О.  
Колычева

Т.А.

Скоморохова

«14» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
профессионального модуля.04. Выполнение работ по профессии 16199  
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Чапаевск, 2018

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и примерной и рабочей программ профессионального модуля. 04. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и требований работодателей.

**Разработчики:** ГБПОУ СО Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева

**Составители:** Дикова В.Г., преподаватель колледжа

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии  
математики, информатики и  
программирования

Протокол № 9 от 15.05.18

Председатель ПЦК И Цуканова С.И.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- управления медиатекой цифровой информации;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности

### **уметь:**

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;
- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- пользоваться специальными приемами создания и использования векторной и растровой компьютерной графики применительно к бизнес-проектам и рекламным роликам

### 1.3. Количество часов на производственную практику

Всего 4 недели, **144 часа**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций:**

Код	Наименование результата практики
ПК 4.1.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 4.2.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 4.3.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.4.	Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 4.5.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ПК 4.6в	Использовать векторную и растровую компьютерную графику применительно к обработке графических изображений

ПК 4.7в	Создавать анимационные объекты средствами программ flash – и gif - анимации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 4.2	Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов	МДК 04.01 Основы электротехники, электроники и цифровой схемотехники МДК 04.02 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	4 недели, 144 часа	2 курс, 4 семестр
ПК 4.1	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	МДК 04.02 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		
ПК 4.3	Создание и воспроизведение видеороликов, презентации, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Компоновка итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов Редактирование итоговой продукции			
ПК 4.4	Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	МДК 04.03 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		
ПК 4.5	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет			
ПК 4.6в	Обрабатывать графические изображения средствами программ растровой и векторной графики	МДК 04.04 Компьютерная графика и анимация		

ПК 4.7в	Создавать анимационные объекты средствами программ flash – и gif - анимации			
------------	---	--	--	--

### 3.2. Содержание практики

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Содержание работы	Количество часов (недель)
		Вводный инструктаж по технике безопасности. Инструктивное занятие: получение задания на практику, знакомство с организацией практики и формой отчетности. Изучение базы практики: структура предприятия, аппаратное и программное обеспечение	4  2
ПК 4.1	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	Конвертирование файлов с цифровой информацией (аудиозаписи, видеоролика, графического изображения) в различные форматы (mp3, mp4, wav, mpeg2, jpg, bmp)	6
ПК 4.2	Обработка аудио-файлов средствами звуковых редакторов Обработка визуального контента средствами видео-редакторов Определение параметров полупроводниковых приборов и элементов системотехники	Создание аудиозаписи с использованием программного обеспечения для работы с аудиоинформацией. Удаление шумов и искажений в аудиозаписи. Оцифровка фотографии базы практики, рабочего места студента-практиканта.. Изучение полупроводниковых приборов и элементов системотехники на базовом предприятии (стабилизаторов, усилителей, выпрямителей, осциллографов и др.) и определение их параметров	12
ПК 4.3	Создание слайд-шоу по теме индивидуального задания Разработка структуры презентации Создание презентации	Изучение дополнительных возможностей и интерфейса программы разработки слайд-шоу PinnacleStudio Подготовка фотоизображений. Создание нового пустого проекта с заданным форматом экрана. Нанесение на основную видеодорожку фона-видеосюжета. Настройка видеоэффектов. Вставка музыкальных фрагментов. Вывод фильма в файл формата mpeg2.	30

		<p>Изучение дополнительных возможностей и интерфейса программы подготовки электронных презентаций PowerPoint.</p> <p>Подбор текстового и графического материала для слайдов в соответствии с темой индивидуального задания.</p> <p>Наполнение слайдов информацией в соответствии со структурой презентации</p> <p>Настройка анимации, наложение звуковых эффектов.</p> <p>Компоновка итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p> <p>Редактирование итоговой продукции</p>	
ПК 4.4	<p>Разработка модели и структуры информационной базы по теме индивидуального задания</p> <p>Разработка приложения для работы с информационной базой</p>	<p>Изучение дополнительных возможностей и интерфейса СУБД MSAccess.</p> <p>Подбор материала для слайдов в соответствии с темой индивидуального задания.</p> <p>Постановка задачи: определение количества таблиц и элементов информации (полей).</p> <p>Описание структуры таблиц базы данных.</p> <p>Определение связей между таблицами.</p> <p>Тестирование и усовершенствование базы данных.</p>	30
ПК 4.5	<p>Размещение фото- и видеоматериалов на сервисах Интернет</p> <p>Разработка Web-страницы</p> <p>Размещение Web-страницы на сервисах Интернет.</p> <p>Администрирование Web-страницы</p>	<p>Подготовка фото- и видеоматериалов для их размещения в Интернете.</p> <p>Ознакомление с каталогом бесплатных видео хостингов.</p> <p>Выбор видео хостинга (YouTube, VK, Видео@Mail.Ru, Одноклассники, Facebook) с обоснованием выбора.</p> <p>Размещение подготовленных материалов на выбранном сервисе.</p> <p>Выбор типа страницы.</p> <p>Выбор стиля страницы (художественного оформления).</p> <p>Создание эскиза Web-страницы.</p> <p>Ввод текста, вставка графических объектов.</p> <p>Выбор доменного имени Web-страницы.</p> <p>Выбор хостинг-провайдера.</p> <p>Перенос файлов сайта с локального компьютера на сервер.</p>	18
ПК 4.6в	<p>Подготовка графических материалов по теме</p>	<p>Изучение дополнительных возможностей и интерфейса программ растровой и векторной графики.</p>	

	индивидуального здания Работа с растровыми и векторными графическими редакторами	Использование функциональных возможностей графических редакторов для обработки графических изображений базы практики и рабочего места студента-практиканта.	18
ПК 4.7в	Подготовка графических материалов по теме индивидуального здания	Изучение дополнительных возможностей и интерфейса программ подготовки объектов анимации (Gif Animator, Adobe Animate, Adobe After Effects, Adobe Photoshop, Flash Banner Creator). Выбор программы. Подбор рисунков. Создание анимации.	12
		Подготовка отчетной документации	6
		Защита практики.	6
		<b>Итого</b>	<b>144 часа</b>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

В колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О.Колычева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-рабочая программа производственной практики;

-договоры с организациями на организацию и проведение практики;

-приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;

-приказ о распределении студентов по местам практики;

-график проведения практики;

-график консультаций;

- график целевых проверок;
- график защиты отчетов по практике.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится на базе предприятий города Чапаевска и области в специально оборудованных кабинетах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ, под руководством наставника.

#### **4.3.Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1.Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб.пособие для НПО / Н.В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 112

2.Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-192 с.

3.Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2017.-336с.

4.Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ./ Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016.-256 с.

*Дополнительные источники:*

1.Системы управления базами данных: Учеб.-метод. пособие / А.В.Кочергин и др. - Изд-во МГУ, 2016. - 54 с.

2.Бойко В.В., Савинков В.М. Проектирование баз данных информационных систем. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 351с.

3.Горбаченко В.И.,УбиенныхГ.Ф.,Щербаков М.А. Основы проектирования баз данных и знаний: Учеб.пособие / Пенз.политехн.ин-т. - Пенза: ППИ, 2015. - 104с.

4.Демьяненко В.Ю. Программные средства создания и ведения баз данных. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 127с.

5.Романов Б.А., Кушниренко А.С. dBASE IV. Назначение, функции, применение. - М.: Радио и связь, 2016. - 384с.

6.Цегелик Г.Г. Системы распределенных баз данных. - Львов: Свит, 2005. - 166с.

7.Частоедов Л.А., Гирина Е.С. Теоретические основы электротехники. Уч. пос. - М.: РГОТУПС. 2014, - 79с.

8.Чери С., Готлаб Г., Танка Л. Логическое проектирование и базы данных. - М.: Мир, 2016, - 352с.

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. Операционная среда Windows.
2. Табличный процессор MSExcel.
3. Программа расчета электрических сетей РОСА-2.
4. Программа моделирования цифровых и аналоговых электронных схем ElectronicsWorkbench.
5. Программы создания компьютерных публикаций MSPublisher, FlippingBook.
6. Система автоматизированного проектирования AutoCAD.

#### **4.4.Требования к руководителям практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов Основы электротехники, электроники и цифровой схемотехники, Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации, Технологии публикации цифровой мультимедийной информации<sup>4</sup>

-наличие категории;

-стажировка преподавателей 1 раз в 3 года.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой

области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам каждого вида и этапа практики студент должен составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается **характеристика** от руководителя организации, участвующей в проведении практики и **дневник**, отражающий ежедневный объем выполненных работ, аттестационный лист.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики или в колледже.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется комплексный дифференцированный зачет по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Форма контроля: *комплексный дифференцированный зачет*

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Выбранные периферийные устройства и мультимедийное оборудование позволяют решить поставленную задачу Установленные настройки ОС и аппаратного обеспечения позволяют решить поставленную задачу Аппаратное обеспечение, периферийное и мультимедийное оборудование ПК подключено корректно	Дифференцированный зачет Наблюдение за процессом установки настроек аппаратного обеспечения, периферийных устройств и операционной системы Отчёт по практике Характеристика руководителя практики
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Выбранное средство ввода информации в ПК соответствует типу обрабатываемой информации Выбранные настройки периферийных устройств и ПО позволяют обеспечить требуемое	

	качество ввода информации	
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<p>Выбранный формат для конвертирования файла соответствует типу цифровой информации</p> <p>Процедура конвертирования позволяет сохранить или улучшить характеристики файла мультимедиа</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Отчёт по практике</p> <p>Характеристика руководителя практики</p>
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	<p>Выбранное программное обеспечение соответствует типу обрабатываемой информации</p> <p>Выбранный формат сохранения результата обработки цифровой информации соответствует её типу</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Отчёт по практике</p> <p>Характеристика руководителя практики</p>
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<p>Выбранное ПО для создания медиафайлов позволяет эффективно решать поставленную задачу</p> <p>Созданные медиафайлы соответствуют существующим критериям для данного вида цифровой информации</p> <p>Выбранный режим воспроизведения медиафайлов позволяет обеспечить требуемое качество</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Отчёт по практике</p> <p>Защита презентации</p> <p>Характеристика руководителя практики</p>
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<p>Выбранная структура медиатеки соответствует хранящейся в ней цифровой информации</p> <p>Созданная структура медиатеки позволяет эффективно осуществлять поиск</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Отчёт по практике</p> <p>Характеристика руководителя практики</p>
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	<p>Выбранный протокол взаимодействия соответствует типу передаваемой информации</p> <p>Выбранное аппаратное обеспечение позволяет эффективно осуществить доставку информационного контента в сети</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Отчёт по практике</p> <p>Характеристика руководителя практики</p>
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	<p>выбранный тип носителя позволяет рационально осуществлять тиражирование мультимедиа контента</p> <p>выбранное программное обеспечение позволяет осуществить тиражирование мультимедиа</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Отчёт по практике</p> <p>Характеристика руководителя практики</p>

	контента	
<p>Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет</p>	<p>Выбранный сервис соответствует типу размещаемого мультимедиа контента</p> <p>Мультимедиа контент корректно размещён на выбранном сервисе</p> <p>Способ цифровой дистрибуции мультимедиа контента соответствует условиям лицензионного соглашения</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Отчёт по практике</p> <p>Характеристика руководителя практики</p> <p>Защита отчета по практике</p>

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**студента-практиканта ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева**

(фамилия, имя, отчество)

Группа № 24, курс 2

Специальность: **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

Вид профессиональной деятельности: **ПМ.04. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Место практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Виды деятельности студента на практике: конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы (выбранный формат для конвертирования файла соответствует типу цифровой информации)

обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов (выбранное программное обеспечение соответствует типу обрабатываемой информации)

создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов (выбранное ПО для создания медиафайлов позволяет эффективно решать поставленную задачу)

формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации (выбранная структура медиатеки соответствует хранящейся в ней цифровой информации)

2. Качество выполнения заданий \_\_\_\_\_

3. Степень ответственности, дисциплинированности \_\_\_\_\_

4. Уровень коммуникативной культуры \_\_\_\_\_

5. Другие деловые и личные качества \_\_\_\_\_

6. Общее впечатление о студенте-практиканте \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

МП

Оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_