

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ИП

Рекламное агентство «Сенсер»

«11» 06 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СОЧГК

им. О. Колычева

Т.А. Соморохова

«11» 06 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), примерной и рабочей программами профессионального модуля. 01. Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве.

Разработчик: ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

Составитель: Горшкова С.В., преподаватель колледжа;

Гостева И.В., заместитель директора по УПР ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № __9__ от __24__ мая 2016г.

Председатель ПЦК  Грачева О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится после завершения обучения и сдачи студентами всех зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), предусмотренных ФГОС СПО по направлению 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Организация практики должна обеспечить овладение профессиональным опытом профессионального обучения в области дизайна на стадии перехода к самостоятельной трудовой деятельности.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимо освоение всех дисциплин учебного плана в полном объеме.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения указанными профессиональными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования;

уметь:

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования;

знать:

- особенности дизайна в области применения;
- теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- методы организации творческого процесса дизайнера;
- современные методы дизайн-проектирования;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приемы и методы макетирования;
- особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования; технические и программные средства компьютерной графики.

1.3. Количество часов на преддипломную практику

Всего 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатами преддипломной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.2.	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.
ПК 1.5.	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.8.	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.
ПК 1.10.	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.
ПКв. 1.11	Использовать основные стили и направления дизайн-проектирования в процессе работы над дизайн-проектом.
ПКв. 1.12	Владеть рекламными технологиями в дизайн -проектировании при создании дизайнерской продукции в графическом дизайне
ПКв. 1.13	Разрабатывать дизайн –проект объекта окружающей среды.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на производственную практику (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 1.1. – ПК 1.10 ПК в. 1.11- 1.13	Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве.	108(3)	4 курс, 8 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель)
Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве.	Установочная конференция со студентами и руководителями практики.	Знакомство с программой практики, ее задачи; - результаты практики, формируемые профессиональные компетенции; - виды деятельности студентов на практике; - ведение дневника; - обязанности практиканта; Распределение по базовым предприятиям	2
Дизайн-проектирование или художественное оформление объекта (в зависимости от производственной базы практики).	Знакомство с базой практики	Беседа с представителями администрации, выявление общих сведений об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности и т.д. Экскурсия по учреждению.	4
	Выполнение проекта в соответствии с темой дипломной работы	1. Ознакомление с темой, объектом. Обоснование актуальности темы.	2
		2. Составление рабочего календарно-тематического плана.	2
		3. Изучение объекта, его отличительных признаков, образных определений. Назначение проектируемого объекта дизайна. Содержательная характеристика объекта исследования Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы	6
		4. Обзор и анализ существующих аналогов дизайна подобного назначения, их характеристики.	6
		5. Выполнение эскизов	24
		6. Утверждение выполненных эскизов.	4
		7. Выполнение проекта по утвержденному эскизу.	30
		8. Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией. Подготовка отчетной документации.	22
	Подведение итога практики	Подготовка и сдача отчетной документации Защита дизайн-проектов	6
	Всего		108 (3нед.)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В колледже по преддипломной практике предусматривается следующая основная документация:

- Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с организациями на организацию и проведение практики;
- приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- журнал практики.

По результатам практики студент должен составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается **дневник**, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Форма отчета и дневника в Приложении 1-3.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Преддипломная практика реализуется в базовых организациях.

Базами проектных практик являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности (проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие дизайнерские службы).

Возможно прохождение преддипломной практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях, при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики.

Общими требованиями для баз преддипломной практики являются:

оснащенность современным оборудованием в соответствии с нормативными требованиями к оборудованию и содержанию в учреждении, высококвалифицированный персонал.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Георгиевский О.В. Правила выполнения архитектурно-строительных чертежей. – М.: Аст-Астрель, 2014.
2. Георгиевский О.В., Смирнов Л.В. Техническое рисование. – М.: Аст-Астрель, 2015.
3. Голубева О.Л. Основы композиции. - М.: МГХПИ им. Строганова, 2016
4. Дагладиян К.Т. Декоративная композиция. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
5. Иттен И. Искусство формы. - М.: Издатель Д. Аронов, 2016.
6. Калмыкова Н.В., Максимова И.А. Макетирование. – М.: Архитектура – С, 2015.
7. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: ДМК Пресс, 2016.
8. Лоренц Я. Дизайн выставок: практическое руководство. – М.: Аст-Астрель, 2015.
9. Макарова М.Н. Практическая перспектива. - М.: Академический проспект, 2015.
10. Панеро Д., Зелник М. Основы эргономики. Человек, пространство, интерьер. – М.: Астрель, 2016.
11. Покатаев В.П. Конструирование оборудования интерьера. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
12. Стасюк Н.Г., Киселева Т.Ю., Орлова И.Г. Основы архитектурной композиции. – М.: Архитектура – С, 2014.
13. Устин В.Б. Композиция в дизайне. - М.: Аст-Астрель, 2015.
14. Чернышев О.В. Формальная композиция. – Минск: Харвест, 2014.

Электронные источники:

1. Archi-tec.ru – история архитектуры, стили архитектуры, мировая архитектура <http://www.archi-tec.ru>
2. Библиотека электронных изданий по проектированию (интернет-ресурс, адрес <http://www.proektanti.ru/library/index>)
3. Сборник книг по архитектурному проектированию (интернет-ресурс, адрес http://www.proektanti.ru/library/index/?category_id=2)
4. <http://www.kodges.ru/30576-maketirovanie-iz-bumagi-i-kartona.html>
5. Макетирование в учебном проектировании: Учебное пособие для вузов, Калмыкова Н.В. Максимова И.А. - 96 с, Издательство: М: Архитектура-С, формат pdf (электронное издание, адрес <http://www.booksiti.net.ru/books/2040525>)
6. Макетирование в Adobe InDesign CS3, Завгородний В. Г. (видеопособие, адрес <http://dasug.com/kniga-skachat-866.html>)
7. Сборник книг по архитектурному моделированию и проектированию

(интернет-ресурс, адреса
http://filegu.ru/f/wcAkYFY0/kniga_po_maketirovaniju.rar.html,
http://filegu.ru/f/bi3FSY5P/maketirovanie_iz_bumagi_i_kartona_n.kalmkova_i.m.aksimova.rar.html, <http://filegu.ru/f/Vbh3uge1/nojfert.rar.html>
8.Сборник книг по дизайн-проектированию (интернет-ресурс, адрес
<http://catalog.aport.ru/rus/themes.aspx?id=6157>)
9.Основы архитектурной композиции, Н. Г. Стасюк, Т. Ю. Киселева, И. Г. Орлова, Издательство: Архитектура-С, 2004, формат: pdf (электронное пособие, адрес http://bankknig.com/knigi/33893-osnovy_arkhitekturnoj_kompozicii_i_proektirovanij.html).

Дополнительные источники:

1. Георгиевский О.В. Художественно-графическое оформление архитектурно-строительных чертежей. – М.: Архитектура-С, 2014.
2. Кошаев В.Б., Шершевская А.И. Теория и практика графических изображений. – Ижевск, 2015.
3. Нойферт П., Нефф Л. Проектирование и строительство. Дом. Квартира. Сад. – М.: Архитектура – С, 2015.
4. Ньюбери Т. Все о планировании сада. – М.: Кладезь-Букс, 2015.
5. Раушенбах Б.В. Геометрия картины и зрительное восприятие. - М.: Азбука-классика, 2016
6. Чиварди Д. Рисунок. Пейзаж: методы, техника, композиция. – М.: Эксмо-пресс, 2014.
7. Энгель Х. Несущие системы. – М.: Аст-Астрель, 2015.
8. Янес М.Д., Домингез Э.Р. Рисунок для архитекторов. – М.: Арт-Родник, 2016.
9. Периодические издания по графическому дизайну, дизайну среды, арт – дизайну.

Интернет ресурсы:

1. <http://ucdesustainability.blogspot.com/2009/07/solar-energy-use-in-freiburg-germany.html>
2. <http://cfds.org.uk/events/sustainable-innovation-2012/>
3. <http://www.treehugger.com/sustainable-product-design/10-commandments-of-sustainable-design.html>
4. <http://www.solidworks.com/sustainability/sustainable-design.htm>
5. <http://www.idz.de/en/sites/1681.html>
6. <http://inhabitat.com/eco-city-seeking-highest-rating-from-the-three-major-major-green-rating-systems/>
7. <http://www.nhit-shis.org/solar-decathlon-sustainable-house-design-by-technische-universitat-darmstadt/>
8. <http://www.uni-weimar.de/cms/index.php?id=109&L=1>
9. <http://www.zollverein-school.de>
10. <http://www.hdk-berlin.de/> <http://kisd.de/>
11. <http://www.hfg-gmuend.de/>

12.<http://www.muthesius-kunsthochschule.de>

13.<http://www.khm.de/>

14.<http://www.future.museum.ru>

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

-руководителями практики являются преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины ПМ. 01. «Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве»;

-наличие категории;

-стажировка преподавателей 1 раз в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности Дизайн (по отраслям), наличие категории.

Требования к руководству практикантами

Обязанности руководителей практики от колледжа:

- составляют индивидуальные задания для прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль правильности использования студентов в период практики;
- проводят консультации по вопросам программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Обязанности руководителей практики от проектной организации:

- ознакомление с проектной организацией;
- руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой проектной организации, характером и содержанием ее работ, с режимом работ и правилами внутреннего распорядка, с правилами охраны труда и противопожарной безопасности;
- ознакомление с технологией дизайнерской работы и порядком согласования;
- утверждения проектов;
- руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта;
- знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения и размножения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования.

Права и обязанности студентов в период практики

В период практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения (организации), руководителя практики, следить за строгим соблюдением правил ТБ и ОТ, соблюдать нормы деловой этики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- вести дневник практики по установленной колледжем форме;
- своевременно готовить и сдавать отчетную документацию;
- своевременно готовить и сдавать выполненные работы к просмотру.

Продолжительность рабочей недели – 36 часов.

При прохождении практики студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики обратиться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию выполняемой работы, организации практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Требования к соблюдению безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей, а так же обеспечиваются локальными актами базового учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа. В базовых организациях контроль осуществляют руководитель организации, ведущие дизайнеры.

Преддипломная практика студентов завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Для итоговой аттестации студента–практиканта заполняется Ведомость результатов освоения преддипломной практики профессионального модуля. 01. «Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве». (Приложение № 4)

Студент обязан вести дневник практики (Приложение № 1, 3), с целью учета отработанного времени, ежедневно представлять на подпись руководителю практики от колледжа, выполнять индивидуальное задание (Приложение № 5)., готовить отчет по практике (Приложение № 2). Студент осуществляет самоанализ уровня сформированности профессиональных компетенций и заполняет карту (Приложение № 6). Руководитель практики заполняет стандартизированную характеристику (Приложение № 7)

Руководитель практики от колледжа составляет отчет о работе всех прикрепленных к нему практикантов с оценкой качества их работы, предложениями об улучшении организации практики.

Форма отчета: дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики; - демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, выставках); - проявление творческой инициативы в выполнении проектов.	1. Дневник производственной практики. 2. Итоговый анализ подготовки специалиста.
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы	- планирование деятельности для достижения поставленной цели; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в	1. Дневник производственной практики. 2. Итоговый

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - выбор и применение современных форм управления собственной деятельностью; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	анализ подготовки специалиста. 3. Пояснительная записка к проекту.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- определение проблем и их причин на основе анализа рабочей ситуации по самостоятельно заданным критериям смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - оценка и прогноз последствия принятых решений.	1. Дневник производственно й практики. 2. Собеседование. 3. Пояснительная записка к проекту.
4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- определение задачи информационного поиска; - эффективный поиск необходимой информации; - сравнительный анализ полученной информации в соответствии с задачей информационного поиска; - систематизация информации в рамках самостоятельно избранной структуры	1. Дневник производственно й практики. 2. Собеседование. 3. Пояснительная записка к проекту.
5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; - выбор и использование различных информационных источников, включая электронные	1. Сбор композиционного материала 2. Подготовка презентации. 3. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение,	- демонстрация современных форм устного делового общения во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе	1. Дневник производственно й практики. 2. Собеседование.

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	обучения, с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - владение жанрами письменной коммуникации сложной структуры; - владение способами управления конфликтными ситуациям; - соблюдение этики поведения в коллективе	3. Пояснительная записка к проекту.
7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- организация работы членов коллектива; - анализ и коррекция результатов собственной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов коллектива; - адекватная оценка полученных результатов	1. Дневник производственно й практики. 2. Пояснительная записка к проекту.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- анализ собственных мотивов профессионального и личностного развития; - анализ внутренних ресурсов для решения профессиональных задач; - анализ внешней ситуации при принятии решений по своему продвижению; - создание системы приемов для занятий самообразованием	1. Собеседование. 2. Работа с литературой и другими источниками информации. 3. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - оптимальная адаптация инновационных технологий в области профессиональной деятельности	1. Итоговый анализ подготовки специалиста. 2. Работа с литературой и другими источниками информации.

Результаты (освоенные практические компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

ПК 1.2 Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	- применяет знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	1.Выполнение эскизов 2.Проект
ПК 1.3 Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	-проведение целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований; - выбор и использование различных информационных источников, включая электронные	1.Сбор композиционного материала в папку 2.Пояснительная записка к проекту. 3. Работа с литературой и другими источниками информации.
ПК 1.4 Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн – проектом.	-владеет методами организации творческого процесса дизайнера; -владеет приемами работы над дизайн- проектом;	1.Выполнение эскизов 2.Проект 3. Пояснительная записка к проекту.
ПК 1.5 Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	- владеет классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	1.Выполнение эскизов, макетов 2.Проект
ПК 1.6 Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, современного производственного оборудования.	- учитывает при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, современного производственного оборудования.	1.Пояснительная записка к проекту. 2.Работа с литературой и другими источниками информации.
ПК 1.7 Использовать компьютерные технологии при реализации творческого	- владеет программами, сопряженными с профессиональной деятельностью;	1.Работа с литературой и другими источниками

замысла.	- отбирает и использует различные информационные источники, включая электронные.	информации. 2.Презентация 3.Проект
1.8 Находить художественные специфические средства, новые образно – пластические решения для каждой творческой задачи.	- определяет художественные специфические средства, новые образно – пластические решения для каждой творческой задачи.	1.Выполнение эскизов 2.Выполнение этапов проектирования 3.Презентация 4.Проект
ПК 1.9 Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	- осуществляет процесс дизайн-проектирования; -разрабатывает дизайн-проект.	1.Выполнение этапов проектирования 2.Отчёт 3.Презентация 4.Проект
ПК 1.10 Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.	- разрабатывает техническое задание на дизайнерскую продукцию	1.Отчёт 2.Презентация 3.Пояснительная записка к проекту.
ПКв1.11.Использовать основные стил и направления дизайн-проектирования в процессе работы над дизайн-проектом	- иметь практический опыт использования основных стилей и направлений дизайн-проектирования в процессе работы над дизайн-проектом	
ПКв1.12.Владеть рекламными технологиями в дизайн-проектировании при создании дизайнерской продукции в графическом дизайне	- использование рекламных технологий в дизайн-проектировании при создании дизайнерской продукции в графическом дизайне	
ПКв1.13Разрабатывать дизайн – проект объекта окружающей среды	- разрабатывает дизайн – проект объекта окружающей среды	

Требование к отчету по практике.

Рекомендуется следующее размещение элементов в отчёте:

1. Титульный лист.
2. Отчет по практике оформляют в виде таблицы на листе А-4, печать с двух сторон. Отчет систематически подписывается руководителем практики от предприятия. Характеристики даются, по окончании практики, каждому студенту руководителями-методистами практики от предприятия, на

основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на последней странице отчета. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика. Отчет студенты обязаны вести весь период производственной практики. В них практиканты заносят выполняемые ими работы за каждый рабочий день. Руководители практики систематически проверяют ведение дневников и при необходимости дают указания об уточнении записей, делают отметки об отношении студента к работе и выполнении программы практики.

4. Творческое задание выдаёт руководитель практики от колледжа перед началом прохождения производственной практики. Задание на практику пишется руководителем практики индивидуально для каждого студента или на группу, с учетом места прохождения практики (степень сложности 6-10 баллов).

5. Техническое задание. Формат А2-А3. Техника определяется руководителем практики. Тематику руководитель практики оговаривает на организационном собрании.

6. Список литературы (не менее 20 источников, год издания 2006-2011, электронные ресурсы);

7. Презентация производственной практики на CD.

Презентация состоит из нескольких разделов.

Примерная последовательность разделов:

- описание учреждения, на базе которого проходила производственная практика, приводится его история, профиль и методы работы, место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития;
- описываются основные структурные подразделения учреждения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, архива, имеющаяся компьютерная техника и лицензионные программные продукты;
- описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился студент во время практики;
- изложение сути индивидуального задания на проектирование во время практики. Стандартное техническое задание, требования и пожелания заказчика, предпроектное исследование, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и фигурантов, комплект исходных проектных материалов;
- методика и последовательность выполнения задания, полученные результаты. Изучение аналогов;
- формулировка дизайн-концепции. Форэскизы. Варианты проектных решений. Клаузурный проект в масштабе. Макетирование и моделирование проектных объектов (фирменный стиль, оборудование);
- описание используемых в качестве инструмента проектирования программных продуктов (CorelDraw, 3D MAX и т.д.);

- выводы о проделанной работе студента: приобретенные навыки, изученные компьютерные программы, технологические особенности производства, знакомство с оборудованием и т.д.

Производится в два этапа: на производстве и в учебном заведении. Руководители практики от предприятия, при собеседовании со студентами проверяют качество и объем собранного материала по программе и оценивают практику по пятибалльной шкале. В учебном заведении отчет по практике принимается руководитель практики в виде презентации-защиты, в результате которого выставляется итоговая оценка по практике (на титульном листе отчёта, в ведомости и в зачётной книжке студента). Она определяется уровнем приобретенных студентами умений и навыков, на основании отзыва и характеристики с предприятия, а также качеством и правильностью оформления отчета по практике.

Сдача отчета студентами производится в первую неделю после прохождения практики. Дата защиты назначается руководителями практики. В приложении прикладываются не только последние печатные варианты, а все возможные: аналоги, поисковые эскизы, все этапы разработки проекта, и последний вариант. Изображения должны быть качественные.

Критерии оценивания выполнения заданий по производственной практике.

Отлично: все задания выполнены в соответствии требованиям программы практики; Рисунок (техническое задание) грамотно компонован; формат листа выбран соответственно пропорциям изображения; выявлен композиционный центр, соподчинены отдельные элементы композиции; тональные пятна уравновешены; правильно выбран масштаб изображения; показано несколько планов изображения за счет изменения тональных отношений и контрастности; штрих использован как изобразительное и выразительное средство графики, соответствует форме предметов, имеет определенный характер; Творческое задание представлено в полном объеме, графические материалы выполнены на высоком художественном уровне, идея проекта доступно проиллюстрирована, и логично отражена в форме проектируемого объекта, присутствует яркий формообразующий признак, грамотно сформулированы проектные проблемы, продемонстрирован комплексный и инновационный подход к их формальному решению, обоснованна актуальность выбора темы.

Хорошо: все задания выполнены в соответствии требованиям программы практики; В целом рисунок грамотно компонован, но его размеры выглядят несколько крупнее или, наоборот, мельче по отношению к формату листа; тональные пятна уравновешены; в рисунке выявлен композиционный центр, но отсутствует соподчиненность некоторых элементов; пропорции предметов выверены относительно друг друга; отсутствует несколько планов изображения; штрих использован как изобразительное и выразительное средство графики, соответствует форме предметов. Творческое задание представлено в полном объеме, графические материалы выполнены на

достаточном уровне, идея проекта доступно проиллюстрирована, и логично отражена в форме проектируемого объекта, присутствует характерный формообразующий признак, грамотно сформулированы проектные проблемы, продемонстрирован комплексный и инновационный подход к их формальному решению, обоснованна актуальность выбора темы.

Удовлетворительно: в оформлении отчета допущены ошибки, рисунок не соответствует формату и размеру листа; тональные пятна не уравновешены, отсутствует композиционное решение; искажены пропорции. Творческое задание предоставлено не в полном объеме, графические материалы выполнены на достаточном уровне, идея проекта не отличается оригинальностью и инновационностью, форма проектируемого объекта недостаточно проработана, отсутствует характерный формообразующий признак, проблемы выявлены не в полном объеме, понимание обоснованна актуальности темы сочетается с недостаточно убедительным обоснованием, неоптимальный выбор инструментария подачи проекта

Неудовлетворительно: отсутствуют какие-либо задания предусмотренные программой практики; Отсутствует соподчиненность элементов в выполнении технического задания, отсутствует соподчиненность элементов, отсутствует пространственность и плановость, отсутствует формообразующий прием. Объем представленных творческих работ ниже 50%, графические материалы выполнены на низком уровне, идея проекта отсутствует, форма проектируемого объекта не проработана, отсутствует характерный формообразующий прием, проектные проблемы не выявлены, выбранная тема не актуальна, неоптимальный выбор инструментария подачи проекта.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по ПМ.01. Творческая художественно-проектная деятельность**

1) Разработка нестандартной рекламной установки.

1. Разработка рекламной установки торгового предприятия.
2. Разработка рекламной установки кинотеатра, театра, дворца культуры.
3. Разработка рекламной установки молодёжного клуба, дискотеки.
4. Разработка рекламной установки стадиона, спортивного клуба.

2) Дизайн упаковки.

1. Дизайн упаковки кондитерских изделий.
2. Дизайн упаковки подарочных изделий.
3. Дизайн упаковки косметических товаров.
4. Дизайн упаковки игрушек.
5. Дизайн упаковки спортивных товаров.

3) Проект фасада (вывески, витрины). Комплексная подача элементов наружной рекламы.

1. Дизайн витрины и вывески магазина (цветов, игрушек, косметических товаров, кондитерских изделий, подарочных, художественных изделий и т. д.
2. Дизайн витрины и вывески кинотеатра, театра, дворца культуры.
3. Дизайн витрины и вывески молодёжного клуба, дискотеки, спортивного клуба.

4) Организация экспозиционного пространства с разработкой информации и рекламы.

1. Организация экспозиционного пространства с разработкой информации и рекламы музея.
2. Организация экспозиционного пространства с разработкой информации и рекламы выставки.

5) Комплексная разработка корпоративного (фирменного стиля).

1. Комплексная разработка корпоративного (фирменного стиля) производственного предприятия.
2. Комплексная разработка корпоративного (фирменного стиля) предприятия торговли.
3. Комплексная разработка корпоративного (фирменного стиля) туристической фирмы.
4. Комплексная разработка корпоративного (фирменного стиля) рекламной фирмы.
5. Комплексная разработка корпоративного (фирменного стиля) предприятий спорта и отдыха.

6). Комплексная разработка корпоративного (фирменного стиля) общеобразовательных учреждений, школ искусств и учреждений дополнительного образования детей.

7) Комплексная разработка полиграфии.

1. Комплексная разработка полиграфии книги.
2. Комплексная разработка полиграфии плаката, баннера.

Приложение 2

ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики студента
_____ курса, _____ группы

Ф. И. О. _____

Специальность:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ _____

Место прохождения

практики _____

(полное название организации)

Оценка _____

Руководитель практики (от организации) _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики (от колледжа) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (оценка)

_____ (подпись, дата)

г. Чапаевск

20____ год

ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

ДНЕВНИК

преддипломной практики студента ПМ _____

(название модуля)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(полное название организации)

Руководитель практики (от колледжа) _____

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Руководитель практики (от организации) _____

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

г. Чапаевск
20__ год

Образец ведения дневника

Дата	Виды выполняемой работы	Подпись руководителя практики от организации
	Установочная конференция. Определение темы и объема задания. Прикрепление руководителя практики.	
	Разработка в соответствии с тематикой производственной работы концепции дипломной работы	
	Ознакомление с темой, объектом. Обоснование актуальности темы.	
	Составление рабочего календарно-тематического плана.	
	Изучение объекта, его отличительных признаков, образных определений. Назначение проектируемого объекта дизайна. Содержательная характеристика объекта исследования Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы	
	Обзор и анализ существующих аналогов дизайна подобного назначения, их характеристики.	
	Утверждение выполненных эскизов.	
	Выполнение проекта по утвержденному эскизу.	
	Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией. Подготовка отчетной документации.	

Дата

Подпись руководителя практики _____

(Ф.И.О., должность)

**Сводная ведомость оценок по преддипломной практике
студентов ____ курса, ____ группы
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
20__ - 20__уч.г.**

№	Фамилия, имя	1 Этап	2 Этап	3 Этап	Итог
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Подпись преподавателей: _____

Организация практики
Основные этапы проведения проектной практики

Этапы работы	Форма подачи	Срок выполнения
1 ЭТАП – подготовительный * ознакомление с заданием, изучение особенностей объекта проектирования; * сбор необходимой информации на заданную тему, материалов и документов; * проведение анализа прототипов; * работа с литературными источниками по данной теме; * изучение особенностей проектируемого объекта (культурно-исторические особенности его месторасположения, уникальные достоинства, функциональные особенности, потребности потребителя и пр.); * проведение общего анализа ситуации; * предварительные консультации с соответствующими специалистами; * составление полного портрета потребителя, определение его фактических и истинных потребностей.	3-5 стр. текста	
2 ЭТАП – разработка художественной концепции проекта, утверждение выполненных эскизов * художественное осмысление историко-культурного содержания объекта проектирования; * проработка теоретической части концепции проекта; * выполнение эскизных вариантов дизайн-предложений по каждому разделу объекта проектирования; * формулирование концепции проекта в целом.	20-25 эскизов ф-т А4, электронная версия	
3 ЭТАП – разработка основных элементов объекта проектирования.	20-25 эскизов ф-т А4 и в электронной версии, 6 законченных эскизов планшетов ф А3, компьютерная презентация	

Оценивание проекта

Специальность, курс, группа _____

Ф.И.О. участников проекта _____

Тема проекта _____

№ п/ п	Участники	Параметры									
		Дости гнуты й результ тат	Офор млен ие	Объём выпол ненно й работ ы	Предс тавлен ие проект та	Техни ка выпол нения	Научн ость	Твор честв о	Прак тичес кая ценн ость	Уме ние рабо тать в кома нде	Ито г
1	Самооцен ка										
2	Преподав атель колледжа										
3	Руководит ель организац ии, ведущий дизайнер										
	Итог										

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____

согласно учебного плана и приказа по колледжу от _____ № _____
направляется для прохождения преддипломной практики по специальности 54.02.01 Дизайн
(по отраслям)

в _____

_____ (полное название организации, адрес, телефон)

Срок прохождения практики с «___» _____ г. по «___» _____ г.
руководитель практики от ОУ _____

МП _____ Гостева И.В., замдиректора по УПР

Дата _____

ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ЗАДАНИЕ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентке _____
 _____ 4 _____ (курс) _____ 45 _____ группы

Вид профессиональной деятельности	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала необходимого для выполнения работ
	Установочная конференция со студентами и руководителями практики.	Знакомство с программой практики, ее задачи; - результаты практики, формируемые профессиональные компетенции; - виды деятельности студентов на практике; - ведение дневника; - обязанности практиканта; Распределение по базовым предприятиям
	Знакомство с базой практики	Беседа с представителями администрации, выявление общих сведений об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности и т.д. Экскурсия по учреждению.
	Выполнение проекта на тему дипломной работы	1. Ознакомление с темой, объектом. Обоснование актуальности темы.
		2. Составление рабочего календарно-тематического плана.
		3. Изучение объекта, его отличительных признаков, образных определений. Назначение проектируемого объекта дизайна. Содержательная характеристика объекта исследования Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы
		4. Обзор и анализ существующих аналогов дизайна подобного назначения, их характеристики.
		5. Выполнение эскизов
		6. Утверждение выполненных эскизов.
		7. Выполнение проекта по утвержденному эскизу.
	Подведение итога практики	8. Подготовка папки с оригинал-макетами и компьютерной презентацией. Подготовка отчетной документации.
		Подготовка и сдача отчетной документации. Сдача проекта

Руководитель практики от колледжа: _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО руководителя)

 (дата выдачи задания)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О.
Колычева»

(Фамилия, имя, отчество)
Группа № _____, курс _____
Специальность _____
Место практики _____

(название организации)
Сроки прохождения практики с _____ по _____

1. Виды деятельности студента на практике

2. Качество выполнения заданий _____

3. Степень ответственности, дисциплинированности

4. Уровень коммуникативной культуры

5. Другие деловые и личные качества

6. Общее впечатление о студенте-практиканте

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, подпись)

Оценка _____

Дата « _____ » _____

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Требования к отчету

Студенты сдают отчет в последний день практики. Защита отчета проходит с использованием электронной презентации.

Содержание отчета по преддипломной (профессиональной) практике:

1. Задание по практике
2. Дневник по практике (заверенный подписью и печатью организации)
3. Аттестационный лист + характеристика (заверенный подписью и печатью организации)
4. Благодарственные письма, отзывы о работе студента-практиканта (при наличии)
5. Эскизы.
6. Проект плаката (планшет Ф, А-2)
7. Электронная презентация

Структура дневника практики

- 1 стр. Титульный лист дневника.
- 2 стр. Сведения о базе практики (адрес, телефон, ответственные), график прохождения практики.
- 3 стр. Содержание практики.
- 4 стр. и последующие ведутся по форме.

Сведения о базовом учреждении

Базовое учреждение (полное название): _____
Адрес: _____
Телефон: _____
Директор: _____
Зам. директора: _____
Специалисты: _____

Оформление отчетной документации

Отчет по практике оформляется на бумаге для машинописных работ или на стандартном листе размером 210 x 298мм (формат А4), при этом используется только одна сторона.

Работа должна быть отпечатана с учетом требований:

- шрифт – Times New Roman;
- размер – 14;
- строк – 28 – 30;
- междустрочный интервал – 1,5;
- поля: левое – 3 см; правое – 1,5см; верхнее, нижнее – 2 см.

Все разделы отчета по практике – содержание, введение, основная часть, заключение, приложения – печатаются с новой страницы.

В тексте дается название каждого раздела, которое выделяется жирным шрифтом, центрированным способом без подчеркивания, в конце точка не ставится. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию в верхнем правом углу (цифрой без черточек), начинающуюся с титульного листа (на нем номер страницы не ставится).

Отчет выполняется в сроки, определенные руководителем практики по специальности образовательного учреждения. Руководителю практики отчет сдается в отпечатанном виде, на листах формата А-4, в файлах по 2 листа и в мягком скоросшивателе и в электронном варианте.

Основные требования к содержанию презентации на защиту отчета по практике

Выступление студента на защите отчета может сопровождаться электронной презентацией, выполненной в большинстве случаев средствами *Power Point*. Наличие презентации является одним из критериев оценки выступления практиканта. Именно презентация позволяет повысить иллюстративность и наглядность результатов практики.

В процессе подготовки электронной презентации студенту необходимо выполнить следующие работы:

1. Продумать логику представления материала в презентации и составить план-содержание слайдов.
2. Осуществить подбор материалов для презентации: таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, фотографии, картинки.
3. Выбрать единый стиль представления материалов: фон, границы, шрифты и т.д.
4. Подготовить собственно презентацию средствами *Power Point*.

Примерная структура презентации представлена в таблице. Как правило, презентация содержит иллюстративный материал для выступления практиканта на защите практики. Следовательно, необходимо синхронизировать выступление с показом определенных слайдов.

Логика построения презентации разрабатывается студентом самостоятельно, исходя из логики построения доклада на защите практики.

Примерная структура электронной презентации

<i>Наименование раздела презентации</i>	<i>Краткое содержание раздела и пояснения</i>	<i>Количество слайдов</i>
Заставка	Указывается: • тема выступления; • фамилия, имя, отчество автора работы; • фамилия, имя, отчество руководителя практики.	1
Основные положения доклада студента на защите практики	Цель и задачи практики	1
	Представление базы практики (конкретной организации)	1
	Основные положения выступления практиканта, требующие, по его мнению, иллюстраций	на усмотрение автора
Заключение	Выводы по результатам исследования	1-2
ИТОГО:		не более 10

Материалы, содержащиеся в электронной презентации, должны быть читаемы, то есть недопустимо использование в презентации мелкого шрифта с целью поместить материал полностью.

Кроме электронной презентации, студент может использовать иные средства представления предприятия, являющегося базой для проведения практики.

Состав отчета по практике

Рекомендуется следующее размещение элементов в отчёте:

1. титульный лист;
2. задание;
3. дневник;
4. содержание;
5. текст отчёта; о введение; о разделы; о заключение;
6. список литературы;
7. приложение.

1. Титульный лист

Титульный лист скрепляет содержимое отчёта. Страница не нумеруется. Титульный лист выполняется в соответствии с образцом (прил. ...).

2. Задание

Задание выдаёт руководитель практики от университета перед началом прохождения производственной практики. Задание на практику пишется руководителем практики индивидуально для каждого студента, с учетом места прохождения практики. При оформлении отчёта лист задания подшивается после титульного листа, но при нумерации страниц листы задания не учитываются.

3. Дневник.

Заполненный и подписанный дневник, с печатью от колледжа, выдается студентам руководителем практики. Студент, по окончанию прохождения практики, заверяет дневник с обратной стороны: печатями, подписями, датами - руководителя практики от предприятия.

4. Содержание

Вторым листом отчёта является заглавный лист, на котором помещают содержание, включающее номера и наименование разделов согласно заданию с указанием номеров листов (прил.). Если заголовки помещены в две строки и более, то номер страницы указывают на уровне последней строки.

Текст отчёта

Введение. В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, и ассортимент выпускаемой продукции; структура предприятия.

Разделы. Текст отчёта состоит из отдельных разделов.

Примерное подразделение разделов:

- описание учреждения, на базе которого проходила преддипломная практика, приводится его история, профиль и методы работы, место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития;
- описываются основные структурные подразделения учреждения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, архива, имеющаяся компьютерная техника и лицензионные программные продукты;
- описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился студент во время практики;
- изложение сути индивидуального задания на проектирование во время

преддипломной практики. Стандартное техническое задание, требования и пожелания заказчика, предпроектное исследование, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и фигурантов, комплект исходных проектных материалов;

- методика и последовательность выполнения задания, полученные результаты.

Изучение аналогов:

- формулировка дизайн-концепции. Форэскизы. Варианты проектных решений. Клаузурный проект в масштабе. Макетирование и моделирование проектных объектов (фирменный стиль, оборудование);

- описание используемых в качестве инструмента проектирования программных продуктов (CorelDraw, 3D MAX и т.д.);

- каждый раздел начинается с новой страницы, подразделы идут в общем тексте.

Заключение.

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- приобретенные навыки;
- изученные компьютерные программы;
- технологические особенности производства;
- знакомство с оборудованием и т.д.;
- ответ на вопрос: что дала вам практика?

6. Список литературы

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении нового материала на практике.

7. Приложение

В первом приложении располагают иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы и т.д. Во втором приложении располагают дневник практики. Дневник практики оформляется в виде таблицы.