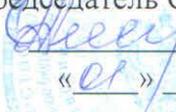


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Учреждения

 Т.А. Скоморохова

« 01 » / 08 2020 г.

## Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева

### 1. Общие условия

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (далее - Колледж), реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО). Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева.

1.3. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

1.4. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

1.5. Официальное наименование Центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева

-сокращенное: ЦСТВ.

1.6. Адрес:

-Фактический адрес Центра: Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Озерная, 5

-Почтовый адрес Центра: Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Озерная, 5

-Адрес сайта в сети интернет: [www.newstudys.ru](http://www.newstudys.ru)

### 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева и настоящим Положением.

3.2. В состав Центра входят: заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебно – воспитательной работе; руководители базовых организаций, предприятий (по согласованию); психолог; социальный педагог; классные руководители и мастера п/о.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями и службами колледжа проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и др.;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева;

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева, осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева, настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева .

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева.

### 6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева.

6.2. В настоящее Положение установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

#### Положение

рассмотрено и принято на заседании Совета Учреждения, протокол № 1 от 31.08. 2020 г., утверждено приказом директора колледжа от 01.09.2020 г. № 204/1-сд

Итого в документе  
пронумеровано и скреплено  
4 листа (об)  
Директор колледжа

Сомарекова Т. А.

