

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«**ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. О. Колычева**»



Согласовано
Заместитель директора по УР ОП ОО ГБПОУ
ЧГК им. О. Колычева
Ю.Н.Кузнецова



Утверждаю
Директор ГБПОУ ЧГК им. О. Колычева
Т.А.Скоморохова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
(углубленной подготовки)

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

код и наименование специальности

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10.2014, зарегистрированного Министерством юстиции России 24.11.2014 № 34864

Разработчики:

Л.Н.Григорьева, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ СОЧГК «Чапаевский губернский колледж им О. Колычева».

Е.А.Агеева, председатель ПЦК педагогики, частных методик и социальной работы ГБПОУ СОЧГК «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

Составитель: Л.Н.Григорьева заместитель директора по учебной работе ГБПОУ СОЧГК «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ППССЗ-программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Структура подготовки
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.1 ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.3.2 ОГСЭ.02 Психология общения
 - 3.3.3 ОГСЭ.03 История
 - 3.3.4 ОГСЭ.04 Иностранный язык
 - 3.3.5 ОГСЭ.05 Физическая культура
 - 3.3.6 ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала
 - 3.3.7 ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда
 - 3.3.8 ОГСЭ.08 Основы православной культуры
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.4.1 ЕН.01 Математика
 - 3.4.2 ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.1 ОП.01 Педагогика
 - 3.5.2 ОП.02 Психология
 - 3.5.3 ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
 - 3.5.4 ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.5 ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.5.6 ОП.06 Основы предпринимательства
 - 3.5.7 ОП.07 Современные педагогические технологии в начальной школе
 - 3.5.8 ОП.08 Основы этнопедагогики
 - 3.5.9 ОП.09 Основы духовно – нравственного развития младшего школьника
- Программы профессиональных модулей
- ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования**
- МДК.01. 01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах
- МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания
- МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению
- МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
- МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания
- МДК.01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
- МДК.01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом

МДК.01.08 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

МДК.01.09 Информатика с методикой преподавания

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности

МДК.02.02 Основы организации внеурочной работы в социально-педагогической области деятельности

МДК.02.03 Теория и методика обучения левоконструированию и робототехнике младших школьников

МДК.02.04 Использование 3D моделирования в работе с младшими школьниками

ПМ.03 Классное руководство

МДК.03. 01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

МДК.04. 01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

3.6. Программы общеобразовательных дисциплин

ОУД 00 Общие учебные дисциплины

ОУД.01 Русский язык

ОУД.02 Литература

ОУД.03 Иностранный язык

ОУД.04 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия

ОУД.05 История

ОУД.06 Физическая культура

ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД 00 Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

ОУД.08 Информатика

ОУД.09 Обществознание (включая экономику и право)

ОУД.10 Естествознание

ОУД.11 География

ОУД.12 Экология

Дополнительные учебные дисциплины

УД.01 Технология

Астрономия

3.7. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 44.02.01 Преподавание в начальных классах - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий

- содержание и организацию образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- оценку качества подготовки студентов;
- государственную итоговую аттестацию выпускников

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции 24.11.2014 № 34864,

✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г., 15.12.2014 года № 1580;

✓ Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;

✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74;

✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации);

✓ Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"; приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем

образовании и их дубликатов" (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2015 № 432);

✓ Методические рекомендации Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20.07.2015 г.;

✓ приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

✓ Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014 г.

✓ Письмо ФИРО «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.)», одобренным Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

✓ Устав профессионального образовательного учреждения;

✓ Действующие локальные акты.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 44.02.01 Преподавание в начальных классах при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Преподавание по программам начального общего образования
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки

- ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
- ПК 1.4. Анализировать уроки.
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
- ВПД 2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
- ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
- ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия
- ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
- ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- ПК 2.6 (в) Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в научно-познавательной и социально – педагогической области деятельности, организовывать данные виды деятельности.
- ПК 2.7 (в) Обеспечивать взаимодействие с сотрудниками учреждений дополнительного образования, библиотек, музеев и т.д. при организации внеурочной познавательной деятельности.
- ПК 2.8 (в) Организовывать и проводить образовательную деятельность младших школьников посредством использования 3D-моделирования
- ПК 2.9 (в) Создавать модель из конструктора Lego Education WeDo в соответствии с технологической картой и программировать ее по заданному алгоритму.
- ВПД 3 . Классное руководство
- ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.....
- ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
- ВПД 4 Методическое обеспечение образовательного процесса
- ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|-------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ОТСУТСТВУЮТ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Структура подготовки

Примерные объемные параметры реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования

Профиль гуманитарный

Учебные дисциплины	Индексы	Учебные дисциплины	Часы
Общие учебные дисциплины	ОУД.01	Русский язык	117
	ОУД.02	Литература	195
	ОУД.03	Иностранный язык	117
	ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	156
	ОУД.05	История	156
	ОУД.06	Физическая культура	117
	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	70
		Итого	928
Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	ОУД.08	Информатика	78
	ОУД.09	Обществознание (включая экономику и право)	143
	ОУД.10	Естествознание	108
	ОУД.11	География	72
	ОУД.12	Экология	36
		Итого	437
Дополнительные учебные дисциплины	УД.01	Технология Астрономия	39
		Итого	39
		ВСЕГО	1404

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» способствует расширению компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом учебное заведение должно учитывать имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

Вариативная часть составляет 936 часов. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом:

	Вариативная часть циклов ОПОП	936
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	168
ОГСЭ.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	82
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда	32
ОГСЭ.08	Основы православной культуры	54
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	258
ОП.01	Педагогика (раздел Основы учебно-исследовательской деятельности)	32
ОП.06	Основы предпринимательства	36

ОП.07	Современные образовательные технологии в начальной школе (Раздел Проектная деятельность – 20 часов, Раздел СМАРТ технологии – 24 часа, Раздел Основы электронного и дистанционного обучения – 24 часа)	68
ОП.02	Психология (Раздел Основы конфликтологии – 10 часов, Раздел Практикум по психолого-педагогической диагностике – 16 часов, Раздел Социальная психология – 12 часов)	38
ОП.08	Основы этнопедагогики	42
ОП.09	Основы духовно – нравственного развития младшего школьника	42
ПМ.01	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	340
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания (Раздел Каллиграфия – 36 часов, Раздел Культура речи – 34 часа)	70
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания (Раздел Практикум по решению задач)	30
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания (Раздел Краеведение – 14 часов, Раздел Организация полевой практики – 6 часов)	20
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом	60
МДК.01.09	Информатика с методикой преподавания	160
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	170
МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности	30
МДК.02.02	Основы организации внеурочной работы в социально – педагогической области деятельности	68
МДК 02.03	Теория и методика обучения конструированию и робототехнике младших школьников	36
МДК 02.04	Использование 3D моделирования в работе с младшими школьниками	36

Основанием для введения учебных дисциплин и/или увеличения часов на ПМ из вариативной части является необходимость расширения и углубления знаний, совершенствование умений, получение дополнительных профессиональных компетенций, практического опыта. Введение данных учебных дисциплин и увеличения часов на ПМ обусловлено спецификой деятельности образовательной организации и согласовано с работодателями.

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 3.3.1 ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.3.2 ОГСЭ.02 Психология общения
- 3.3.3 ОГСЭ.03 История
- 3.3.4 ОГСЭ.04 Иностранный язык
- 3.3.5 ОГСЭ.05 Физическая культура
- 3.3.6 ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала
- 3.3.7 ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда
- 3.3.8 ОГСЭ. Основы православной культуры

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 3.4.1 ЕН.01 Математика
- 3.4.2 ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.5.1 ОП.01 Педагогика
- 3.5.2 ОП.02 Психология
- 3.5.3 ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
- 3.5.4 ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.5.5 ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
- 3.5.6 ОП.06 Основы предпринимательства
- 3.5.7 ОП.07 Современные педагогические технологии в начальной школе
- 3.5.8 ОП.08 Основы этнопедагогики
- 3.5.9 ОП.09 Основы духовно – нравственного развития младшего школьника

Программы профессиональных модулей

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

МДК.01. 01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах

МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания

МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению

МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания

МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания

МДК.01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

МДК.01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом

МДК.01.08 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

МДК.01.09 Информатика с методикой преподавания

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности

МДК.02.02 Основы организации внеурочной работы в социально-педагогической области деятельности

МДК.02.03 Теория и методика обучения конструированию и робототехнике младших школьников

МДК.02.04 Использование 3D моделирования в работе с младшими школьниками

ПМ.03 Классное руководство

МДК.03. 01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

МДК.04. 01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

3.6. ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОУД 00 Общие учебные дисциплины

- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.02 Литература
- ОУД.03 Иностранный язык
- ОУД.04 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
- ОУД.05 История
- ОУД.06 Физическая культура
- ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД 00 Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

- ОУД.08 Информатика
- ОУД.09 Обществознание (включая экономику и право)
- ОУД.10 Естествознание
- ОУД.11 География
- ОУД.12 Экология

Дополнительные учебные дисциплины

- УД.01 Технология
- Астрономия

3.7. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (Приложение)

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ОПОП имеются оборудованные учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения:

Кабинеты:

- истории
- русского языка
- математики
- физики
- химии
- информатики и ИКТ
- литературы

географии
обществознания
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
педагогике и психологии;
физиологии, анатомии и гигиены;
иностранного языка;
русского языка с методикой преподавания;
математики с методикой преподавания;
естествознания с методикой преподавания;
музыки и методики музыкального воспитания;
методики обучения продуктивным видам деятельности;
детской литературы;
теории и методики физического воспитания;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4.1.2. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

В колледже разработана концепция создания рабочих мест преподавателей, включающая управляющий компьютер, офисное (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства), мультимедийное (медиапроекторы, веб-камеры) и интерактивное (интерактивные доски) оборудование.

Аудитории общепрофессиональных дисциплин представляют собой образовательное пространство, интегрирующее две обязательные зоны: практики – с технологическим оборудованием, позволяющим создавать реальные продукты и теории с дидактическим оборудованием, направленным на успешное освоение знаний.

В настоящее время для данной специальности используется 2 компьютерных класса.

Все подразделения колледжа подключены к сети Internet, количество рабочих мест, с которых имеется доступ к сети Internet составляет более 100 (кабинеты 214, 213,309, 310, медиатека и др.).

В каждом учебном корпусе все персональные компьютеры и ноутбуки объединены в локальные сети.

В учебном процессе используется 2 интерактивных доски. 80% аудиторий оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран). Рабочие места преподавателей и студентов оборудованы персональными компьютерами и периферийными устройствами (принтерами, сканерами), необходимым программным обеспечением (лицензия на программные продукты – Windows 7, MSOffice). Это позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы, вести электронный документооборот.

Для обеспечения тиражирования учебных и методических, рекламных материалов оборудован специальный кабинет, который включает в себя современную цифровую технику, а также средства до и после печатной обработки, программным обеспечением.

Приложение 1

№	Наименование аппаратного и программного обеспечения	Кол-во
1	Мобильный класс	1 шт. (16 ноутбуков)
2	Мультимедиа проектор (AcerP1220 DLPPjector)	1 шт.
3	Интерактивная доска	2 шт.
4	Принтер (Canon LBP2900)	1 шт.
5	Операционная система Windows 7	16 шт.
6	Офисный пакет MS Office 2007	16 шт.
7	Антивирус Касперский	16 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы указан в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

4.2.2. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.2.3. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.2.4. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.2.5. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Для этого произведено подключение к сети Internet. В лаборатории информатики и вычислительной техники проведена локальная сеть. Функционирует Web-сайт колледжа, созданный студентами колледжа. Приобретены и используются интерактивные мультимедийные обучающие средства, а также сетевые технологии.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.

Максимальная нагрузка студентов в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю и включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Самостоятельная учебная нагрузка студента планируется колледжем по каждой дисциплине с учетом ее характера и сложности.

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения

практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

Время и формы проведения консультаций (групповые индивидуальные, письменные, устные и т.д.) определяются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Промежуточная аттестация регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, которая в условиях реализации модульно-компетентного подхода, проходит непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация может не планироваться на каждый семестр.

В учебном году запланирована промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля, а также возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким учебным дисциплинам.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В рабочем учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации: экзамен, в том числе, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет; используется пятибалльная система оценок, при проведении зачета - двухбалльная система оценок (зачтено, незачтено); возможно использование накопительной системы оценок. На промежуточную аттестацию в учебном плане отводится 7 недель, в том числе 2 недели в конце второго семестра по общеобразовательным дисциплинам. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При проведении экзаменов в рамках одной календарной недели без учебных занятий, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Возможно проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины или МДК, при этом время на подготовку не выделяется.

Экзамены по профессиональным модулям проводятся, как правило, за счет объема времени, отведенного на учебную и производственную практику (по профилю специальности) или в период времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Применяемые обозначения, кроме общепринятых в учебном плане, - Экп – комплексный экзамен, Эк – экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции, которые разрабатываются колледжем самостоятельно.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	86 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Освоению программы профессионального модуля **ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования** предшествует освоение студентами ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 03 Классное руководство и ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса, дисциплин: ОП.01. Педагогика, ОП.02. Психология и др.

Освоение профессионального модуля **ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников** осуществляется параллельно изучению

учебных общепрофессиональных дисциплин – ОП.01. Педагогика, ОП.02. Психология, ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена, а также учебных дисциплин цикла ОГСЭ в соответствии с учебным планом.

Освоению программы профессионального модуля **ПМ.03 Классное руководство** предшествует и сопутствует освоение студентами дисциплин ОП.01. Педагогика, ОП.02. Психология, осуществляется по завершении профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Освоению программы профессионального модуля **ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса** предшествует освоение студентами дисциплин ОП.01. Педагогика, ОП.02. Психология, осуществляется по завершении профессиональных модулей ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство

В соответствии с требованиями к условиям проведения учебных занятий относится следующее:

1. Требования к уроку:

- реализация на уроке основных принципов дидактики;
- четкое определение целей урока и места конкретного урока в общей системе учебных занятий;
- определение содержания оптимального урока;
- высокое педагогическое мастерство преподавателя;
- обеспечение высокой познавательной активности студентов на уроке;
- дифференцированный подход к студентам;
- рациональное чередование различных видов деятельности студентов на уроке;
- применение рациональных методов контроля;
- закрепление знаний полученных в процессе изучения частных методик;
- формирования культуры педагогического общения;
- формирования ключевых компетенций.

2. Воспитательные требования:

- воздействие на мотивационную сферу личности студентов;
- высокая требовательность преподавателя.

3. Психологические требования:

- направленность урока на развитие познавательных психических процессов;
- учет психологических особенностей и психического состояния студентов на уроке;
- собранность преподавателя.

4. Организационные требования:

- четкая структура урока;
- рациональное использования времени урока.

5. Гигиенические требования.

Организация профессиональной практики на всех этапах обучения должна быть направлена:

- на выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников, в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- направленность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей: логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, и преемственность всех этапов практик;

- базы практики могут быть образовательные учреждения, которые соответствуют не обходимым условиям для организации и проведения практики;
- практика осуществляется на основании договоров с образовательными учреждениями;
- содержание всех этапов профессиональной практики определяется программой производственной практики,
- по итогам прохождения практики предоставляется документация.

По все учебным дисциплинам специальности и при подготовке к учебной и профессиональной практики проводятся консультации.

Реализация ППСЗ предполагает обязательную производственную практику.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения ППСЗ должна включать:

- ✓ текущий контроль успеваемости,
- ✓ промежуточную аттестацию обучающихся,
- ✓ государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется ведущим преподавателем в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ (дипломной работы)

Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

До утверждения темы студенты с научным руководителем определяют направление исследования, которое затем будет конкретизировано в соответствующую тему с определением процесса деятельности, базой исследования. Закрепление направлений дипломных работ и научных руководителей оформляется приказом директора колледжа до 01 ноября текущего учебного года.

Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Методического совета колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического

материала в период ее прохождения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом директора колледжа. Рекомендуемые нормы часов на ВКР:

- 1) на консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются колледжем исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2) на руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой специальности, утверждены соответствующим приказом директора колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

5.2.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже Методическими рекомендациями, утвержденными приказом директора.

Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы включают в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическая часть;
- опытно-практическая или опытно-экспериментальная часть;
- заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список источников информации;
- приложение.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов реализуемых специальностей ГБПОУ СО ЧГК.

5.2.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебно-методической работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

5.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании

ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.2.5 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 N 30306 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74), устанавливает правила организации и проведения Колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии входят представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Самарской области по представлению Колледжа. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74).

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.3.7. При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация **учитель начальных классов** и выдается диплом углубленного уровня подготовки.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, включая профессиональные модули, и все виды практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа. Сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся постоянно в архиве колледжа. Также в архиве Колледжа постоянно хранятся Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением.