

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. О. Колычева»



СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «Камелот»

[Signature] С.Ю.Королев

«*[Signature]*» 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО ЧГК им. О. Колычева

[Signature] Т.А. Скоморохова

«*[Signature]*» 20 18 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

код и наименование специальности

Форма обучения – очная

г.о. Чапаевск, 2018

- Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 804 от 27.08.2014 зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 33733 от 21.08.2014.

Разработчики:

Л.Н.Григорьева, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О.Колычева».

С.И. Цуканова, председатель ПЦК математики и программирования ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

Составитель: Л.Н.Григорьева.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Базисный учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.1 ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.3.2 ОГСЭ.02 История
 - 3.3.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
 - 3.3.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
 - 3.3.5 ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
 - 3.3.6 ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера
 - 3.3.7 ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
 - 3.4.1 ЕН.01 Элементы высшей математики
 - 3.4.2 ЕН.02 Элементы математической логики
 - 3.4.3 ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.1 ОП.01 Операционные системы
 - 3.5.2 ОП.02 Архитектура компьютерных систем
 - 3.5.3 ОП.03 Технические средства информатизации
 - 3.5.4 ОП. 04 Информационные технологии
 - 3.5.5 ОП.05 Основы программирования
 - 3.5.6 ОП.06 Основы экономики
 - 3.5.7 ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.8 ОП.08 Теория алгоритмов
 - 3.5.9 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.5.10 ОП.10 Основы предпринимательства
 - 3.5.11 ОП.11 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов
 - 3.5.11 ОП.12 Веб-дизайн
 - Программы профессиональных модулей
 - ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем**
 - МДК 01.01 Системное программирование
 - МДК.01.02 Прикладное программирование
 - МДК.01.03 Офисное программирование
 - МДК.01.04 Робототехника
 - ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных**

- МДК.02.01 Инфокоммуникационные системы и сети
- МДК.02.02 Технология разработки и защиты баз данных
- МДК.02.03 Корпоративные сети
- МДК.02.04 Веб-программирование
- МДК.02.05 Модификация и обслуживание компьютерных систем

ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей

- МДК.03.01 Технология разработки программного обеспечения
- МДК.03.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения
- МДК.03.03 Документирование и сертификация

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

- МДК.04.01 Основы электротехники, электроники и цифровой схемотехники
- МДК.04.02 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
- МДК.04.03 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
- МДК.04.04 Компьютерная графика и анимация

3.6. Программы общеобразовательных дисциплин

ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины
	Общие учебные дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей
ОУД.09	Информатика
ОУД.10	Естествознание
ОУД.11	Обществознание
УД	Дополнительные учебные дисциплины
УД.01	Технология Психология

3.7 Программа производственной практики (преддипломной)

4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 09.02.03 Программирование в компьютерных системах - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий

- содержание и организацию образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- оценку качества подготовки студентов;
- государственную итоговую аттестацию выпускников

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- ✓ Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чапаевский губернский колледж» разработан на основе следующих документов:
 - ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями,
 - ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №804 от 28.07.2014 утвержденный Министерством юстиции рег. № 33733 от 21.08.2014
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г., 15.12.2014 года № 1580;
- ✓ Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;
- ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с учетом изменений [Протокол ФГАУ «ФИРО» № 3 от 25 мая 2017 г.](#));
- ✓ Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ✓ Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"; приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2015 № 432);
- ✓ Методические рекомендации Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20.07.2015 г.;
- ✓ приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- ✓ Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО – М.: ФИРО, 2014 г.
- ✓ письмо МОиН РФ от 20.06.2017 № ТС-194/08 Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- ✓ федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, с изменениями на 29.06.2017 (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2011 №413»);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 г. № 506;
- ✓ информационно-методическое письмо ФГАУ ФИРО №01-00-05/925 от 11.10.2017;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
- ✓ Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, рекомендованные к использованию в профессиональных образовательных организациях Самарской области Координационным советом учебнометодических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018).
- ✓ Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846 и ЦПО Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018 №380);
- ✓ Устав профессионального образовательного учреждения;
- ✓ Действующие локальные акты.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ПССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
-----------------------------	--	---

на базе среднего (полного) общего образования	Техник-программист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
 компьютерные системы;
 автоматизированные системы обработки информации и управления;
 программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
 математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
 первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
ПК 1.1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
ПК 1.2	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4.	Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5.	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.
ПК 1.6.	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций
ПКв 1.7	Производить проектирование, создавать конструкцию и осуществлять программирование манипулятора или мобильного робота на основании поставленной задачи
ПКв 1.8	Автоматизировать задачи, возникающие при обработке электронных документов, с помощью современных офисных пакетов.
ВПД 2	Разработка и администрирование баз данных.
ПК 2.1	Разрабатывать объекты базы данных.
ПК 2.2	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (СУБД).

ПК 2.3	Решать вопросы администрирования базы данных.
ПК 2.4.	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
ПКв 2.5	Проектировать корпоративную сеть в соответствии с заданием
ПКв2.6	Разрабатывать веб-приложения средствами современных языков программирования
ПКв 2.7	Диагностировать и устранять неисправности в работе аппаратного обеспечения
ВПД 3	Участие в интеграции программных модулей.
ПК 3.1	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
ПК 3.2	Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
ПК 3.3.	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
ПК 3.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.
ПК 3.5.	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 3.6.	Разрабатывать технологическую документацию.
ВПД 4	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.
ПК 4.1	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 4.2	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 4.3	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.4	Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 4.5	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ПК 4.6в	Обрабатывать графические изображения средствами программ растровой и векторной графики
ПК 4.7в	Создавать анимационные объекты средствами программ flash – и gif - анимации

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

результат
выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
заниматься
самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной
деятельности.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ОТСУТСТВУЮТ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» способствует расширению компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом учебное заведение должно учитывать имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

Примерные объемные параметры реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования

Технический профиль

Учебные дисциплины	Индекс 0.00	Учебные дисциплины	Часы
Общие учебные дисциплины	ОУД.01	Русский язык	78
	ОУД.02	Литература	99
	ОУД.03	Иностранный язык	117
	ОУД.04	Математика	234
	ОУД.05	История	98
	ОУД.06	Физическая культура	117
	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	70
	ОУД.08	Астрономия	36
Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметов	ОУД.08	Информатика	200
	ОУД.09	Естествознание	208
	ОУД.10	Обществознание	108
Дополнительные учебные дисциплины	УД.01	Технология	39
		Психология	
			1404

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, составляет 900 часов, направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения и распределяется следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	всего занятий
	Вариативная часть циклов ППСЗ (определяется образовательным учреждением)	900
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	166
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	54
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	32

ОГСЭ.07	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	80
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	156
ОП. 04	Информационные технологии	6
ОП.10	Основы предпринимательства	36
ОП.11	Основы учебно-исследовательской деятельности	48
ОП.12	Веб-дизайн	66
ПМ.03	Участие в интеграции программных модулей	30
МДК.03.01	Технология разработки программного обеспечения	30
ПМ.02	Разработка и администрирование баз данных	314
МДК.02.01	Инфокоммуникационные системы и сети	26
МДК.02.03	Корпоративные сети	70
МДК.02.04	Веб-программирование	100
МДК.02.05	Модификация и обслуживание компьютерных систем	118
ПМ.01	Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем	181
МДК 01.01	Системное программирование	30
МДК.01.02	Прикладное программирование	19
МДК 01.04	Робототехника	74
МДК.01.05	Офисное программирование	58
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	53
МДК 04.04	Компьютерная графика и анимация	53

В соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, вводятся учебные дисциплины в цикл ОГСЭ «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» - в объеме 82 часов, «Эффективное поведение на рынке труда» - в объеме 32 часов, в цикл общепрофессиональных дисциплин – «Основы предпринимательства» - в объеме 36 часов.

Основанием для введения учебных дисциплин и МДК Русский язык и культура речи, Информационные технологии, Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, Веб-дизайн, Технология разработки программного обеспечения, Инфокоммуникационные системы и сети, Корпоративные сети, Веб-программирование, Модификация и обслуживание компьютерных систем, Системное программирование, Прикладное программирование, Робототехника, Офисное программирование, Компьютерная графика и анимация увеличение количества учебных часов на изучение учебных дисциплин является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППСЗ, не предусмотренные ФГОС.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на основе Примерных (Приложение).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ППССЗ имеются оборудованные учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;
математических дисциплин;
стандартизации и сертификации;
экономики и менеджмента;
социальной психологии;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

технологии разработки баз данных;
системного и прикладного программирования;
информационно-коммуникационных систем;
управления проектной деятельностью.

Полигоны:

вычислительной техники;
учебных баз практики.

Тренажеры, тренажерные комплексы

тренажерный зал.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4.1.2. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

В учебном процессе используется учебно-методическая база и оснащение учебных кабинетов и компьютерных классов. Студенты учатся использовать вычислительную технику и программное обеспечение с учетом выбранной специальности. Лаборатория и

кабинеты оснащены современной вычислительной техникой на базе процессоров Celeron, INTEL PENTIUM IV.

В учебном процессе по специальности используются 55 компьютеров типа АТХ на базе процессоров INTEL PENTIUM IV, Мультимедийные установки и ноутбуки.

Технические средства обучения, оборудование кабинетов, лабораторий соответствует требованиям ФГОС 111 поколения.

Аудитории общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов представляют собой образовательное пространство, интегрирующее две обязательные зоны: практики – с технологическим оборудованием, позволяющим создавать реальные продукты и теории с дидактическим оборудованием, направленным на успешное освоение знаний.

Все подразделения колледжа подключены к сети Internet, количество рабочих мест, с которых имеется доступ к сети Internet составляет более 100 (кабинеты 214, 213, 307, 309, 310, медиатека и др.). В каждом учебном корпусе все персональные компьютеры и ноутбуки объединены в локальные сети.

В настоящее время на ППССЗ 6 компьютерных классов.

В учебном процессе используется 3 интерактивных доски. Почти все аудитории оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран). Рабочие места преподавателей и студентов оборудованы персональными компьютерами и периферийными устройствами (принтерами, сканерами), необходим программным обеспечением (лицензия на программные продукты – Windows 7, MS Office, Photoshop). Это позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы, вести электронный документооборот.

Для обеспечения тиражирования учебных и методических, рекламных материалов оборудован специальный кабинет, который включает в себя современную цифровую технику, а также средства до и после печатной обработки, программным обеспечением.

№	Наименование аппаратного и программного обеспечения	Количество
1	Персональный компьютер	117 шт.
2	Мобильный класс	3 шт. (48 ноутбуков)
3	Мультимедиа проектор (Benq, Acer P1220 DLP Projector)	8 шт.
4	Копировально-множительное оборудование	5 шт.
5	Многофункциональное устройство (HP LaserJet Professional M1130/M1210 MFP Series)	5 шт.
6	Интерактивная доска	7 шт.
7	Принтер (Canon LBP2900)	25 шт.
8	Сканер (HP Scanjet G2410)	8 шт.
9	Операционная система Windows 7	64 шт.
10	Офисный пакет MS Office 2007	100 шт.
11	Графический редактор Adobe Photoshop	22 шт.
12	Среда программирования Delphi 7	11 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы указан в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

4.2.2. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.2.3. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.2.4. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.2.5. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Для этого произведено подключение к сети Internet. В лаборатории информатики и вычислительной техники проведена локальная сеть.

Функционирует Web-сайт колледжа, созданный студентами колледжа. Приобретены и используются интерактивные мультимедийные обучающие средства, а также сетевые технологии.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.

Максимальная нагрузка студентов в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю и включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Самостоятельная учебная нагрузка студента планируется колледжем по каждой дисциплине с учетом ее характера и сложности.

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

Время и формы проведения консультаций (групповые индивидуальные, письменные, устные и т.д.) определяются колледжем из расчета 100 часов на учебную группу на каждый год.

Объем времени на проведение промежуточной аттестации составляет 2 недели в учебном году. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенном изучении дисциплин и профессиональных модулей экзамены (экзамены квалификационные) сдаются в

экзаменационную сессию. При концентрированном изучении профессиональных модулей экзамен по междисциплинарному курсу (если предусмотрен) и экзамен квалификационный по профессиональному модулю сдаются по окончании изучения междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	14 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Реализация ППССЗ предполагает обязательную производственную практику.

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Освоению программы профессионального модуля **ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем** предшествует и сопутствует освоение учебных дисциплин «Операционные системы», «Основы программирования» и «Теория алгоритмов».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем» является освоение учебных дисциплин «Операционные системы», «Основы программирования» и «Теория алгоритмов».

Освоение профессионального модуля **ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных** осуществляется по завершении профессионального модуля ПМ. 03 «Участие в интеграции программных модулей».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Разработка и администрирование баз данных» является освоение учебных дисциплин «Основы программирования» и «Информационные технологии».

Освоение профессионального модуля **ПМ. 03 Участие в интеграции программных модулей** осуществляется по завершении профессионального модуля ПМ.01 «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Участие в интеграции программных модулей является освоение учебных дисциплин «Основы программирования» и «Информационные технологии».

Освоению программы профессионального модуля **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** предшествует и сопутствует освоение учебных дисциплин «Основы программирования» и «Информационные технологии».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по специальности:

высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать:

- ✓ текущий контроль успеваемости,
- ✓ промежуточную аттестацию обучающихся,
- ✓ государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся и текущих формах контроля учебной работы и отчисления студентов ГБПОУ СОЧГК им. О.Колычева».

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется ведущим преподавателем в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального

приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1.2.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ (дипломной работы)

Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

До утверждения темы студенты с научным руководителем определяют направление исследования, которое затем будет конкретизировано в соответствующую тему с определением процесса деятельности, базой исследования. Закрепление направлений дипломных работ и научных руководителей оформляется приказом директора колледжа до 01 ноября текущего учебного года.

Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Методического совета колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает

заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом директора колледжа. Рекомендуемые нормы часов на ВКР:

1) на консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются колледжем исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2) на руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой специальности, утверждены соответствующим приказом директора колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

5.2.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в

колледже Методическими рекомендациями, утвержденными приказом директора.

Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы включают в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическая часть;
- опытно-практическая или опытно-экспериментальная часть;
- заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список источников информации;
- приложение.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, [ГОСТ 7.32-2001](#) "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", [ГОСТ 7.1-2003](#) "Библиографическая запись. Библиографическое описание", [ГОСТ 7.82-2001](#) "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов реализуемых специальностей ГБПОУ СО ЧГК.

5.2.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебно-методической работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

5.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-

методической работе и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.2.5 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 , зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 N 30306 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 , зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 N 30306 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74), устанавливает правила организации и проведения Колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии входят представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления городского округа Чапаевск, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению Колледжа. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74).

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация **техник - программист** и выдается диплом базового уровня подготовки.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и выдаче их дубликатов».

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, включая профессиональные модули, и все виды практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. («Положение о дипломе с отличием» Приказ от 06.09.2013г. № 218/ 84-од)

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица

назначается Колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа. Сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся постоянно в архиве колледжа. Также в архиве Колледжа постоянно хранятся Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением о «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».