

Режим работы
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» ОП СПО
ППССЗ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
с 1 сентября 2020 года

Организация образовательного процесса на ОП СПО ППССЗ регламентируется следующими нормативными документами и локальными актами:

- ФГОС СПО по специальности;
- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- расписанием учебных занятий;
- санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Общие требования к организации образовательного процесса с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологические правил, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в Колледже на ОП СПО ППССЗ

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2. Лица, посещающие Колледж (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Считать началом работы преподавателей, дежурных педагогов и кураторов групп за 30 минут до начала учебных занятий. Дежурные педагоги и кураторы групп осуществляют термометрию и ведут запись в журнале учета термометрии своей группы, который находится у куратора группы.

3. Организовать четкую и бесперебойную работу гардероба для принятия верхней одежды обучающихся. После сдачи верхней одежды студенты быстро проходят в закрепленные учебные кабинеты, не задерживаясь в рекреациях..

4. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы в медпункт с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

5. С момента выявления указанных лиц Колледж в течение 2 часов должен уведомить Юго-Западное управление (специалист по ОТ и ТБ совместно с зав. отделением/куратором группы).

6. В Колледже проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Колледжа;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Колледж, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, практики, иных организационных процессов и режима работы Колледжа (зам. директора по АХР). ПРИЛОЖЕНИЕ 1

7. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

8. Посещение Колледжа детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Колледже (наличие в мед.справке ребёнка (ф. 079/у) заключения об отсутствии мед. противопоказаний и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, специалист по ОТ и ТБ совместно с зав. отделением/куратором группы).

9. Информирование студентов и родителей о режиме работы ОУ в условиях распространения COVID – 19 осуществлять через стенд «Расписание», официальный сайт, группы в социальных сетях, информационные стенды.

10. Все изменения в расписании занятий вывешивать ежедневно на стенде «Расписание», на сайте Колледжа и в группах в социальных сетях.

Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в Колледже на ОП ПССЗ

1. Закрепить за каждой группой, включая группы студентов очно - заочной формы обучения, отдельный учебный кабинет, в котором студенты обучаются по всем предметам/ дисциплинам/ МДК, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, рисунок, живопись, дизайн-проектирование, дисциплины/практики с работой за ПК и др). Допускается проведение экскурсий на открытом воздухе. ПРИЛОЖЕНИЕ 2

2. Занятия со студентами физической культурой проводить в спортивном зале, организуя влажную уборку с дезинфицирующими средствами после каждого занятия. Использовать активно открытую спортивную площадку (в теплое время года) для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

3. Учебные занятия в Колледже организовывать по специально разработанному расписанию учебных занятий, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). В частности, проводить учебные занятия со сдвигом в 1,5 смены. Выход студентов во время перемен организовать в рекреации около закрепленных учебных кабинетов. Разрешить посещение туалетных комнат, в основном, во время учебных занятий, отводя для этого определенное время. Например, в течение 5 минут в начале или в конце урока. При этом одновременное нахождение не более 3-х человек (объявление на двери туалетной комнаты). ПРИЛОЖЕНИЕ 4

4. Вход студентов в здание Колледжа организовать согласно плана-графика, используя при этом центральный и запасной входы. ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Выход обучающихся с учебных занятий организует преподаватель, проводивший

последнее учебное занятие в группе.

Для более удобной работы с данной информацией составлен сводный график организации учебного процесса. ПРИЛОЖЕНИЕ 5

5. Проветривание рекреаций и коридоров в Колледже проводить во время уроков (техперсонал), а учебных кабинетов - во время перемен (ведущий педагог). При этом после окончания урока преподаватель, ведущий урок, открывает окно; закрывает окно преподаватель, ведущий следующий урок.

6. При проведении итоговой и промежуточной аттестации в Колледже обеспечить:

- составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;
- соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;
- использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

7. Настоящий проект составлен в соответствии с изменениями СанПиН от 30.06.2020.

8. Настоящие правила действуют до 1 января 2021 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на ОП СПО ПССЗ в помещениях ГБПОУ «ЧГК им. О. Колычева»

Наименование помещений	Проветривание коридоров, кабинетов	Влажная уборка с применением дезсредств полов	Мытье раковин, туалетов с применением дезсредств	Протирание лестничных перил, ручек дверей, подоконников с дезсредствами
Коридоры 1-го, 2-го, 3-го этажей	проветривание зон рекреаций во время занятий	в 7.30, далее каждые 2 часа	2 раза в день	на каждой перемене
Кабинеты 1-го, 2-го, 3-го этажей, мастерских, спортивного зала	проветривание учебных помещений во время перерывов	ежедневно	-	на каждой перемене

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**График закрепления учебных групп за учебными кабинетами на ОП СПО
ППССЗ в ГБПОУ «ЧГК им. О. Колычева»**

Очная форма обучения

11 гр. –315 каб.

12 гр. –105 каб.

14а гр. –301 каб.

14б гр. –302 каб.

21 гр. – 209 каб.

22 гр. –101 каб.

24а гр. –309 каб.

24б гр. –305 каб.

31 гр. –306 каб.

35 гр. –208 каб.

34а гр. –216 каб.

34б гр. –312 каб.

42 гр. –106 каб.

45 гр. –314 каб.

44а гр. –217 каб.

44б гр. –220 каб.

Очно - заочная форма обучения (пятница, суббота с 13.40 час.)

105 гр. –105 каб.

106 гр. - 106 каб.

205гр. –305 каб.

206гр. –315 каб.

305 гр. – 220 каб.

405 гр. –217 каб.

Примечание:

Учебные занятия по информатике, по профильным дисциплинам с применением ПК, будут проводиться в компьютерных кабинетах № 211, 213, 214, 310, 307, 307а. При составлении расписания планировать занятия на день одну группу в одном компьютерном кабинете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**План - график приёма обучающихся ОП СПО ПССЗ
(очная форма обучения):**

Центральный вход

Первый курс

- 11 гр. – 08.00 – 08.10 (первая пара)
- 12 гр. – 08.10 – 08.20 (первая пара)
- 14а гр. – 08.20 – 08.30 (первая пара)
- 14б гр. – 08.20 – 08.30 (первая пара)

Четвёртый курс

- 42 гр. – 09.50 – 10.00 (вторая пара)
- 45 гр. – 09.30 – 09.35 (вторая пара)
- 44а гр. – 09.40 – 09.50 (вторая пара)
- 44б гр. – 09.35 – 09.40 (вторая пара)

Запасной вход

Второй курс

- 21 гр. – 08.00 – 08.10 (первая пара)
- 22 гр. – 08.10 – 08.20 (первая пара)
- 24а гр. – 08.20 – 08.30 (первая пара)
- 24б гр. – 08.20 – 08.30 (первая пара)

Третий курс

- 31 гр. – 09.50 – 10.00 (вторая пара)
- 35 гр. – 09.30 – 09.35 (вторая пара)
- 34а гр. – 09.40 – 09.50 (вторая пара)
- 34б гр. – 09.35 – 09.40 (вторая пара)

**План - график приёма обучающихся ОП СПО ПССЗ
(очно – заочная форма обучения):**

Центральный вход

- 105 гр. – 13.00 – 13.10 (первая пара)
- 106 гр. – 13.10 – 13.20 (первая пара)
- 205гр. – 13.20 – 13.30 (первая пара)

Запасной вход

- 206 гр. – 13.00 – 13.10 (первая пара)
- 305 гр. – 13.10 – 13.20 (первая пара)
- 405гр. – 13.20 – 13.30 (первая пара)

Примечание:

В случае большой загруженности учебных кабинетов и скученности студентов, возможен перевод на дистанционную форму обучения студентов очно – заочной формы обучения по дисциплинам общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример расписания учебных занятий

(очная форма обучения) - отдельное приложение в excel

(очно – заочная форма обучения) - отдельное приложение в excel

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Сводный график организации учебного процесса на
ОП СПО ПСССЗ
(очная форма обучения)**

Группа	Номер кабинета	Вход в здание колледжа	Время входа в колледж	Время начало занятий	Перемена/место отдыха
11	315	Центральный	8.00	8.30	Рекреация около 315 каб.
12	105	Центральный	8.10	8.30	Рекреация около 105 каб.
14а	301	Центральный	8.20	8.30	Рекреация около 301 каб.
14б	302	Центральный	8.20	8.30	Рекреация около 302 каб.
42	106	Центральный	09.50	10.00	Рекреация около 106 каб
45	314	Центральный	09.30	10.00	Рекреация около 314 каб
44а	217	Центральный	09.40	10.00	Рекреация около 217 каб
44б	220	Центральный	09.35	10.00	Рекреация около 220 каб
21	209	Запасной	8.00	8.30	Рекреация около 209 каб.
22	101	Запасной	8.10	8.30	Рекреация около 101 каб.
24а	309	Запасной	8.20	8.30	Рекреация около 309 каб.
24б	305	Запасной	8.20	8.30	Рекреация около 305 каб.
31	306	Запасной	09.50	10.00	Рекреация около 306 каб
35	208	Запасной	09.30	10.00	Рекреация около 208

каб

34а	216	Запасной	09.40	10.00	Рекреация около 216 каб
34б	312	Запасной	09.35	10.00	Рекреация около 312 каб

(очно – заочная форма обучения)

Группа	Номер кабинета	Вход в здание колледжа	Время входа в колледж	Время начало занятий	Перемена/место отдыха
105	105	Центральный	13.00	13.30	Рекреация около 105 каб.
106	106	Центральный	13.10	13.30	Рекреация около 106 каб.
205	305	Центральный	13.20	13.30	Рекреация около 305 каб.
206	315	Запасной	13.00	13.30	Рекреация около 315 каб.
305	220	Запасной	13.10	13.30	Рекреация около 220каб
405	217	Запасной	13.20	13.30	Рекреация около 217 каб

Заместитель директора по учебной работе



Григорьева Л.Н.