



Положение об образовательной программе дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (далее – ОП ДО) реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, обеспечивает воспитание, обучение и развитие и оздоровление. ОП ДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами образовательной программы дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

1.2. Образовательная программа дошкольного образования в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерств образования и науки Российской Федерации и Самарской области, локальными актами ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, уставом ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева (далее - устав), договором, заключаемым между образовательной программой дошкольного образования колледжа и родителями (законными представителями).

1.3. Основной структурной единицей ОП ДО является группа воспитанников дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную или компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Программа ОП ДО), в соответствии с примерной основной

общеобразовательной программой дошкольного образования Н.М.Крыловой "Детский сад - Дом радости" и в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ОП ДО с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и в соответствии с «Вариативной примерной адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) - с 3-х до 7» лет Н.В. Нищевой.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), 5- дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.4. Обучение и воспитание на ОП ДО ведётся на русском языке.

1.5. ОП ДО в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.6. ОП ДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за

невыполнение функций, определенных уставом;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников образовательной программы во время воспитательно-образовательного процесса.

1.7. На ОП ДО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений). На ОП ДО образование носит светский характер.

II. Организация деятельности образовательной программы дошкольного образования

2.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж» им. О. Колычева определяет финансово-хозяйственную деятельность, а также организационно-правовую форму образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Образовательная программа дошкольного образования колледжа может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание образовательного процесса на ОП ДО определяется Программой ОП ДО, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ОП ДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательной программой дошкольного образования колледжа и родителями (законными представителями).

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.6. Режим работы образовательной программы дошкольного образования и длительность пребывания детей определяются уставом колледжа и локальным актом.

2.7. Организация питания возлагается на сотрудников образовательной программы дошкольного образования приказом директора колледжа.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников на образовательной программе дошкольного образования ОП ДО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинская сестра наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ОП ДО обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинской сестре, осуществлять контроль ее работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной программы.

2.9. Педагогические и иные работники ОП ДО обязаны проходить ежегодное медицинское обследование за счет средств учредителя.

2.10. Иные работники ОП ДО проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры (обследования) за счет средств колледжа.

III. Комплектование образовательной программы дошкольного образования

3.1. Порядок комплектования образовательной программы дошкольного образования определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од.

3.2. На образовательную программу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии

3.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья ОП ДО обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. Количество групп на ОП ДО определяется уставом колледжа, исходя из ее предельной наполняемости.

3.6. Комплектование групп на ОП ДО осуществляется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

IV Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса образовательной программы дошкольного образования являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей на ОП ДО администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка на ОП ДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между образовательной программой дошкольного образования колледжа и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка на

ОП ДО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком на ОП ДО.

4.5. Отношения воспитанника и персонала ОП ДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала ОП ДО регламентируется уставом.

4.7. К педагогической деятельности на ОП ДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образования по направлению подготовки «Образование и педагогика». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. В штатное расписание ОП ДО в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.10. Права работников ОП ДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.11. Работники ОП ДО имеют право:

на участие в управлении образовательной программы дошкольного образования в порядке, определенном уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.12. Образовательная программа дошкольного образования устанавливает:

заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

структуру управления деятельностью образовательной программы дошкольного образования;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. Управление образовательной программой дошкольного образования

5.1. Управление образовательной программой дошкольного образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Положением об образовательной программе дошкольного образования и Уставом колледжа.

5.2. Управление образовательной программой дошкольного образования строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ОП ДО. Формами самоуправления образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются Совет Учреждения, Управляющий совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

5.3. Непосредственное руководство образовательной программой дошкольного образования осуществляет заместитель директора по образовательной программе дошкольного образования (далее – заместитель директора по ОП ДО).

5.4. Прием на работу заместителя директора по ОП ДО осуществляется в порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Заместитель директора по ОП ДО:

действует от имени ОП ДО, представляет интересы во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом образовательной программы дошкольного образования в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ОП ДО и колледжем; несет ответственность за деятельность образовательной программы дошкольного образования перед ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева.

VI. Имущество и средства образовательной программы дошкольного образования

6.1. За ОП ДО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом директор колледжа в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество, принадлежащие учредителю на праве собственности.

6.2. ОП ДО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельные участки закрепляются за образовательной программой дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. ОП ДО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Обеспечение развития и обновление материально-технической базы ОП ДО обеспечивает учредитель.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности ОП ДО осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.7. ОП ДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.8. ОП ДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

6.9. Привлечение образовательной программой дошкольного образования дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

6.10. Финансовые и материальные средства ОП ДО, закрепленные за ним учредителем, используются образовательной программой дошкольного образования в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации ОП ДО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Положение

рассмотрено и принято на заседании Совета Учреждения, протокол № 1 от 31.08.2016 г., утверждено приказом директора колледжа от 01.09.2016 г. № 240/1-од.

