

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

ПРИКАЗ

28.03.2025

г. Чапаевск

№ 58-09

Об утверждении новой редакции
Положения об организации пропускного и
внутриобъектового режима в ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева]

В соответствии с протестом Прокуратуры города Чапаевска от 18.03.2025 №27-02-2025/Прдп136-25-220, в силу требований ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ новую редакцию Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева с 28 марта 2025 года.
2. Считать старую редакцию Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева утратившей силу с 28 марта 2025 года.
3. Сидорову С.А. разместить на официальном сайте колледжа новую редакцию Положения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Т.А. Скоморохова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева
Приказ № 32 от 18.03.2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (далее - образовательная организация или колледж) расположенного по адресу (юридический адрес):

Россия, 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5.

Место нахождения помещений (строений) Учреждения:

Россия, 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5.

Россия, 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ленина, 51.

Россия, 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Озерная, 5-А.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, посетителей, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию и в здание колледжа и вноса, и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в колледже.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего

распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

учебный корпус № 1,2, общежитие: ЧОП (учебный корпус) с 06.00 до 18.00, вахтер (общежитие) с 18.00 до 06.00, Сторож (учебный корпус) с 06.00 до 18.00 ЧОП (общежитие) с 18.00 до 06.00.

учебный корпус №3: в учебное время вахтерами (ул. Ленина, 51) с понедельника по пятницу, в выходные и праздничные дни - круглосуточно.

учебный корпус №4: дежурный администратор с 7.00 до 16.30, сторож с 16.30 до 7.00.

2.2. Пропускной режим в учебное время осуществляется вахтерами, сотрудниками ЧОП, дежурным администратором, дежурными преподавателями, учителями, обучающимися дежурных классов, групп.

2.3. Контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по АХР, заведующего хозяйством.

2.4. Вход в здание Колледжа обучающиеся осуществляют в свободном режиме. Директор, заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Колледжа в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

2.5. Обучающиеся и сотрудники проходят в здание через центральный вход.

2.6. Вход в здание вышеперечисленными лицами осуществляется с 7.00. По окончании учебного процесса в 20.00 вход в здание закрывается. В выходные и нерабочие праздничные дни вход в здание закрыт круглосуточно.

2.7. Посетители (посторонние лица) пропускаются в Колледж на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных доку

мента в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника, дежурного обучающегося или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.8. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД.

2.9. Проход родителей на классные собрания, классные часы, гостей на внеклассные мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем, куратором группы, ответственным за проведение мероприятия с предъявлением родителями вахтеру документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

2.10. Должностные лица, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо служебного удостоверения с фотографией с записью в «Журнале регистрации посетителей».

2.11. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность (серия,	Время входа ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего

Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.14 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Осмотр вещей посетителей.

3.1. При наличии у посетителей ручной клади вахтер (сотрудник ЧОП) Колледжа предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. В случае отказа - вызывается дежурный администратор или заместитель директора, заведующий хозяйством, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или заведующему хозяйством посетитель не допускается в образовательное учреждение.

3.3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение вахтер либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.4. Утвердить перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в образовательной организации согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Пропускной режим для автотранспорта.

4.1. Допуск без ограничений на территорию Колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел.

4.2. Приказом директора Колледжа утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Колледжа запрещена.

4.3. В выходные, праздничные дни и в ночное время суток допуск автотранспорта на территорию Колледжа осуществляется с письменного разрешения руководителя или лица его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения на территории учреждения, цели нахождения.

4.4. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от Колледжа транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя или лицо его замещающего и при необходимости, по согласованию с руководителем (лицом его замещающим) информирует О МВД России по г. Чапаевску.

4.5. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.7. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории образовательной организации.

4.8. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий, выполняемых лицами, находящимися в здании Колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

5.2. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, сотрудников из помещений Колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе террористического акта) утверждается директором.

5.3. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Колледжа, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся на видном и доступном месте. Пропуск посетителей в здание Колледжа прекращается. Сотрудники Колледжа и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Колледжа.

5.4. Работник образовательной организации, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, получение анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования здания) обязан:

- немедленно известить о террористической угрозе директора колледжа;
- сообщить в правоохранительные органы по телефонам: 2-24-39 (отдел УФСБ по Самарской области в г. Чапаевске), 2-28-55 (О МВД России в г. Чапаевске), 2-27-55 (ОВО по г. Чапаевску - ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области) или воспользоваться КЭВП (тревожной кнопкой), а также 2-17-27 (ПСЧ-89), 2-08-19 или 89277375580 (Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области) по возможности описав внешние признаки предмета, его местонахождение, время обнаружения, другие обстоятельства, имеющие значение для дела;
- категорически запрещается совершать какие-либо действия с подозрительными предметами, имеющими признаки взрывчатых веществ и взрывных устройств, попытки самостоятельного обезвреживания указанных объектов, использование помощи любых посторонних лиц, включая и военнослужащих, в обезвреживании взрывоопасных предметов;

- до прибытия сотрудников правоохранительных органов необходимо принять меры по удалению всех посторонних лиц на безопасное расстояние от места обнаружения, не допуская паники, обеспечить охрану места обнаружения. При необходимости приступить к эвакуации учащихся (воспитанников) и сотрудников из здания;

- организовать встречу сотрудников правоохранительных органов;

- по прибытии на место обнаружения сотрудников правоохранительных органов дополнительно сообщить обо всех обстоятельствах происшествия и предпринимаемых мерах.

5.5. Ответственность за организацию внутриобъектового режима на территории Колледжа возлагается:

- на директора Учреждения;

- на заведующего хозяйством.

5.6. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в Колледже из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор по Колледжу.

5.7. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории Колледжа.

5.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей до окончания уроков, ожидают их в вестибюле первого этажа.

5.9. Лица, пришедшие в Колледж, передвигаются в здании только в сопровождении дежурного администратора или сотрудника, к которому пришел данный посетитель. Сотрудник Колледжа, к которому пришел посетитель, несет ответственность за соблюдение посетителем требований внутриобъектового режима (встречает на входе и провожает к выходу).

5.10. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности, на предмет обнаружения бесхозных вещей и закрываются сотрудниками, ответственными за помещение. Ключи от помещений выдаются (принимаются) на вахте.

5.11. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на вахте.

5.12. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;
- выгуливать собак и опасных животных.

6. Обязанности вахтеров и сотрудников ЧОП

6.1. Вахтер (сотрудник ЧОП) должен знать:

- особенности учебного корпуса и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.2. На рабочем месте вахтера (сотрудника ЧОП) должны быть:

- должностная инструкция;
- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийноспасательных служб, администрации образовательного учреждения, работников Колледжа.

6.3. Вахтер (сотрудник ЧОП) обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации, о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить директору, в правоохранительные органы по телефонам: 2-24-39 (отдел УФСБ по Самарской области в г. Чапаевске), 2-28-55 (О МВД России в г. Чапаевске), 2-27-55 (ОВО по г. Чапаевску - ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области) или воспользоваться КЭВП (тревожной кнопкой), а также 2-17-27 (ПСЧ-89), 2-08-19 или 89277375580 (Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области) и действовать согласно должностной инструкции.

6.4. Вахтер (сотрудника ЧОП) имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению.

6.5. Вахтеру (сотруднику ЧОП) запрещается:

- покидать пост;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию о Колледже и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

7.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

7.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается решением Совета Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Совета Учреждения и вводятся в действия приказом директора колледжа.

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу (провозу) и применению в ГБПОУ СОЧГК им.О.Колычева

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебновоспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.