Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ СОЧГК им. О.Колычева
/Г.А. Скоморохова/
«__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
ГБНОУ СОЧГК им. О. Колычева.

I. Общие положения

Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей колледжа формируется для координации воспитательной, научно-методической и организационной работы классных руководителей учебных групп. В состав МО классных руководителей входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделением;
- классные руководители учебных групп.

Основные задачи МО классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, организации воспитательной работы.
2. Координирование, планирование, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий.
3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей в учебно-воспитательной работе.
4. Внедрение в работу классных руководителей современных воспитательных технологий, заинтересованное информирование о современных формах и методах учебно-воспитательной деятельности.
5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах учебных групп.

II. Функции МО классных руководителей МО классных руководителей:

- организует координированное планирование и комплексный анализ деятельности классных руководителей.

- координирует воспитательную деятельность в коллективах учебных групп, организуя взаимосвязь с педагогическим процессом техникума в целом.
- Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации студентов.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп преподавателей, материалы по обобщению передового опыта работы классных руководителей, материалы по аттестации преподавателей - классных руководителей.
- Оценивает работу членов МО, ходатайствует перед руководством колледжа о поощрении классных руководителей.

III. МО классных руководителей ведет следующую документацию:

Список членов МО;

Годовой план работы МО;

Протоколы заседаний МО.

IV. Функциональные обязанности председателя МО классных руководителей

Председатель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение методической помощи классному руководителю;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведении мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за знание классными руководителями их функциональных обязанностей, за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

Председатель МО организует:

- взаимодействие классных руководителей -- членов объединения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах;
- становление и развитие системы воспитательной работы в учебных группах;

Председатель МО отчитывается:

- перед педагогическим советом;
- перед советом колледжа.

V. Режим работы МО классных руководителей

Заседания МО классных руководителей проводятся не реже, чем один раз в два месяца. В интервалах между ними, с целью обмена опытом и координации воспитательной работы, проводятся семинары и совещания классных руководителей.