УТВЕРЖДАЮ Председенть Совета Учреждения Г.А. Скоморохова 2017 г.

положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, ст.34, ст. 43, ст. 62), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Приказом от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13:12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от 17.07.2015 N 734), Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский губернский колледж им.О. Колычева» (далее - Колледж).

2. Порядок и основания перевода обучающихся колледжа

- 2.1.Студент, обучающийся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения имеет право на:
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации;
 - перевод из другой образовательной организации в Колледж,
 - перевод с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа,
 - перевод с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.
- Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или

на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 2.2. При переводе студентов внутри Колледжа, из другой образовательной организации, с платного обучения на бесплатное Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в сети Интернет на официальном сайте Колледжа http:// www.newstudys.ru.

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из Колледжа и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2.1.Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности уровень среднего профессионального образования и (или) формы обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- 2.2.2. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.
- 2.2.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

При отсутствии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемой за счет средств областного бюджета, Колледж, вправе предлагать студенту переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.2.5. При переводе студента с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) на другую, в том числе с изменением формы обучения, студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах. Перевод осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию: обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

- 3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе по результатам аттестации..

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора

3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных которые выполненных научных исследований, будут перезачтены переаттестованы обучающемуся при переводе.

- 3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
- 3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

- 3.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.
- 3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-Ф3;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-Ф3;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.10 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие - либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

- 4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.
- 4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.
- 4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.
- 4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.
- 4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок и случаи перехода с платного на бесплатное обучение

5.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - образовательная организация).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно — в течение 10 дней с начала следующего семестра.

Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

- 5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:
 - а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» " или "отлично" и "хорошо" или "хорошо;
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- 5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями образовательных программ, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет

мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" "в" пункта 5.3. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).
- 5.5. Заведующий отделением образовательной программы в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее информация).
- 5.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.3. настоящего Порядка.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся из колледжа

- 6.1. Студент может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по состоянию здоровья на основании справки врачебно-консультационной комиссии; по другим причинам
 - 3) по инициативе Колледжа:
- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет и имеющему основное общее образование, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушения устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению об организации промежуточной аттестации обучающихся и текущих формах контроля учебной;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа;
- 6.2. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 6.3. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.
- 6.4. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в отделе кадров.

Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления.

6.5. Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, советов родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- 6.6. Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет и имеющих основное общее образование, за академические задолженности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.
- 6.7. До издания приказа об отчислении по инициативе Колледжа и по основаниям пункта 6.5. студентом предоставляется в учебную часть объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме составляется акт за подписью не менее трех человек.

Студент, подлежащий отчислению по вышеперечисленным основаниям, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

При нарушении требований нормативных актов колледжа приказ об отчислении может быть издан не позднее, чем через один месяц со дня установления факта нарушения, но не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах

- 6.8. Дата отчисления студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.
- 6.9. Администрация Колледжа при отчислении студента обязана в письменной форме информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента или под роспись в приказе об отчислении.
- 6.10. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в отдел кадров оформленный обходной лист.
- 6.11. Личное дело отчисленного студента направляется в архив Колледжа и хранится согласно установленному сроку.
- 6.12. Студенту, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также, по личному заявлению справка об обучении или периоде обучения (академическая справка об обучении) согласно установленному образцу.

При отчислении студента в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

- 6.13. Персональный контроль срока ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, исполнения плательщиком своих обязательств согласно договору на оказание платных образовательных услуг, за своевременным отчислением студентов возлагается на заведующего отделением.
- 6.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств студента перед Колледжем.
- 6.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 6.16. Отчисление воспитанников с образовательной программы дошкольного образования Колледжа производится:
 - по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником ОП ДО Колледжа возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию на ОП ДО Колледжа или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания на ОП ДО Колледжа.
- 6.17. Приказ регистрируется в отделе кадров и доводится до сведения бухгалтерии и учебной части образовательной программы.
- 6.18.. Личное дело отчисленного обучающегося закрывается отделом кадров и передается в установленном порядке на хранение в архив.

6.19. Движение контингента обучающихся в установленном порядке отражается в государственной статистической отчетности.

7. Порядок восстановления

- 7.1. Студент, отчисленный из Колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен.
- 7.2. Прием и восстановление для продолжения обучения лиц, отчисленных из Колледжа, либо, ранее обучавшихся в других образовательных организациях и отчисленных до окончания обучения по собственному желанию, производится на любой курс независимо от сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест за счет средств областного бюджета.

В случае отсутствия бюджетных мест восстановление может быть осуществлено за счет собственных средств гражданина либо по договору с юридическим лицом. Восстановление и прием для продолжения обучения осуществляется при наличии у кандидата академической справки. Решение о восстановлении или приеме принимает директор Колледжа.

- 7.3.Восстановление студентов, не имеющих академической задолженности (неудовлетворительных либо отсутствие результатов (за исключением уважительных причин) промежуточной аттестации), производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.
- 7.4. Прием и восстановление студентов для продолжения обучения возможно при условии установления соответствия профиля полученной ранее и запрашиваемой кандидатом программе подготовке, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в программах.

Порядок восстановления в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из колледжа

- 7.5. Лица, отчисленные ранее из колледжа, обращаются в учебную часть образовательной программы с заявлением на имя директора колледжа о восстановлении.
- 7.6 Учебная часть проводит сверку дисциплин, освоенных восстанавливающим, и дисциплин учебного плана по выбранной специальности или профессии и готовит предложения о целесообразности зачисления поступающего с указанием в заявлении курса, формы обучения и образовательной программы. Предложения представляются для рассмотрения директору колледжа.

При восстановлении обучающегося, имеющего академическую задолженность, он, по собственному желанию, может быть направлен на повторное обучение, начиная с последнего незаконченного семестра, или завершить обучение последнего незаконченного семестра по индивидуальной программе, разрабатываемой учебной частью.

- 7.7. Директор колледжа принимает решение о восстановлении студента и указывает курс, форму обучения и образовательную программу.
- 7.8. На основании решения директора учебная часть готовит проект приказа о восстановлении в число обучающихся колледжа и передает, совместно с личным делом восстанавливающегося, в отдел кадров. Студенческий билет и зачетная книжка восстанавливающегося изымаются учебной частью из личного дела.
- 7.9. Отдел кадров проверяет документы и представляет проект приказа на подпись директору.
- 7.10. После подписания приказ регистрируется в отделе кадров и доводится до бухгалтерии и соответствующей учебной части колледжа. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося
- 7.11. Движение контингента обучающихся в установленном порядке отражается в государственной статистической отчетности.
- 7.12. При переводе студентов из другого образовательного учреждения, с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа при наличии разницы в учебных

планах оформляется «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности» Индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной работе.

Порядок восстановления в число обучающихся после академического отпуска

7.13. Восстановление обучающихся колледжа после академического отпуска осуществляется по заявлению на имя директора.

Основанием для восстановления обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента.

- 7.14. Учебная часть готовит проект приказа директора колледжа о восстановлении.
- 715. Проект приказа передается в отдел кадров. Отдел кадров после проверки документов личного дела восстанавливающегося представляет проект приказа на подпись директору колледжа.
- 7.16. Приказ регистрируется в отделе кадров и доводится до бухгалтерии и соответствующей учебной части. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

8. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик

- 8.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик осуществляется в следующих случаях:
 - при восстановлении для получения образования;
 - при переводе из другой образовательной организации в Колледж;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Колледжа;
 - при освоении дополнительной профессиональной программы.
- 8.2. Перезачет осуществляется после зачисления студента в Колледж на основании документа о предыдущем образовании.
- 8.3. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете является наличие заявления от студента о перезачете.
 - 8.4. Заведующим отделением заполняется «Лист перезачета» (Приложение 2).
- 8.5. Перезачет осуществляется путем аттестации студента в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой заведующим отделением после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентом дисциплин, МДК, ПМ и практик в соответствии с представленным им документом.

Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля специальности, преемственности учебных элементов в дисциплинах, МДК, ПМ и практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора Колледжа. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин, МДК, ПМ или их разделов, практик, полученные оценки, а так же формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

- 8.6. При неполном перезачете необходимого учебного материала оформляется график ликвидации возникшей академической задолженности и «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности» (Приложение 3), который определяется заместителем директора по учебной работе.
- 8.7. Если студент изучил дисциплину (МДК, ПМ, практику) по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту часть ОПОП.
- 8.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (МДК, ПМ) и (или) их разделах и этапах практики вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практики должны указываться в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе, на которую принимается студент.

9. О действии настоящего положения

9.1. В настоящее Положение установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

- 9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.
 - 9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Положение

рассмотрено и принято на заседании Совета Учреждения, протокол № 1 от 31.08. 2017 г., утверждено приказом директора колледжа от 01.09.2017 г. № 222-од.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

	20 учебный год
	АВКА Зыдана
втом, что он(а) на основании личного заявле	ния и копии зачетной книжки регист. №
(дата выдачи и регистрацион выданной	ный номер зачетной книжки)
	ждения выдавшего зачетную книжку)
для продолжения образования по основной проф среднего профессионального образования по спо	
на очную форму получения образования, с / без подчеркнуть), после представления документа о	
Директор колледжа	Т.А. Скоморохова

Приложение 2

				Дир	ектор ГБПОУ СО ^ц "	ІГК им.	ГВЕРЖДАЮ О. Колычева Скоморохова 20 г.
		пр	ЛИСТ ПЕ и переводе/ восс				
на			овной основной і днего профессио		ональной образова образования	тельной	программы
по с	пециальности	-	днего профессио		•		
№ п/ п	Наименование дисциплин	По учебному плану		По академической справке (выписке оценок, документу о предшествующем образовании)		Оценк	Часы академ ической
		Общий объем часов	Вид аттестационны х испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	а	задолже нности
_	езачет в счет сле демическая задо	-	семестра/курса - ь — часов	час	СОВ		
Зам	еститель директо	ра по УР			_/		/
	акомлен а				/		/

Приложение 3

					УТВЕРЖДАЮ
					Т. А. С.
					_T.A. Скоморохова 20 г.
				··	20г.
профе	пр студента курса (еднего профессион по	еской задолже ановлении сту пональной обр ального образ о	енности /дента азовательной і ования	программы
		-			
№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттеста- ционных испыта- ний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя
	Заместитель директор	ра по УР		/	/
	Ознакомлен				/ Дата

