



ПОЛОЖЕНИЕ об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, ст.34 ст.43), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» (далее - Колледж).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов обучения студентов по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения.

1.3. Студент, обучающийся по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения имеет право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, структуры и сроков обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план студента (студентов) Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин (ППССЗ) осваивается студентом (студентами) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.5. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным срок с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

2. Порядок реализации обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин, междисциплинарных курсов учебного плана.

2.2. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории студентов:

- студенты Колледжа, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри Колледжа);

студенты, ранее отчисленные из Колледжа и восстановленные вновь;

- студенты, переведенные в Колледж из других профессиональных образовательных организаций, включая перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- студенты, переведенные на ускоренное обучение осваиваемой образовательной программы (в т.ч. студенты, принятые на 1 курс на базе основного общего образования, имеющие среднее общее образование);
- студенты, имеющие детей в возрасте до 3 лет;
- студенты с ограниченными возможностями здоровья;
- студенты, трудоустроенные по специальности, получаемой в Колледже;

2.3. Разрешение на обучение по индивидуальному графику могут получить только обучающиеся, не имеющие академических задолженностей.

2.4. Студент подает в учебную часть личное заявление (заявление законного представителя) (Приложение 1) на имя директора Колледжа с указанием соответствующих оснований и подтверждающие документы:

- справка с места работы,
- рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка,
- документ о предыдущем образовании,

2.5. Решение по существу заявления принимает педагогический совет. Положительное решение, принятое по заявлению, оформляется приказом директора Колледжа и сообщается студенту в 10-дневный срок после подачи заявления. По окончании данного срока студент получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

3. Обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальному образовательному маршруту

3.1. После принятия положительного решения по заявлению обучающегося заведующий отделением разрабатывает индивидуальный график образовательной деятельности на текущий семестр, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. Ознакомление обучающегося с условиями организации образовательной деятельности по индивидуальному графику оформляется в соответствующем журнале, в котором обучающийся скрепляет своей подписью согласие на определенные индивидуальным графиком условия.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в форме: очной, очно-заочной, заочной, самообразования. Допускается сочетание различных: форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

3.4. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану или индивидуальному образовательному маршруту является:

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- наличие рекомендаций медицинского учреждения;
- семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- ограниченные возможности здоровья;
- наличие квалификации по профессии СПО соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки.

3.5. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных

образовательных программ с полным сроком обучения.

3.6. Основой для разработки «Индивидуального учебного плана» являются:

- основная профессиональная образовательная программа (учебный план) Колледжа с полным сроком обучения по специальности (профессии), запрашиваемой кандидатом;
- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности или профессии СПО (при наличии у кандидата данного уровня образования);
- приложение к диплому об образовании или академическая справка,
- приложение к аттестату о среднем общем образовании,
- справка об успеваемости, представленная кандидатом.

3.7. Форма «Индивидуального учебного плана» соответствует установленной форме учебного плана в Колледже.

Наименование дисциплин, МДК, ПМ и практик в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Колледжа, рассчитанным на полный срок обучения.

ИУП составляется в 2 - х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в личном деле студента.

ИУП утверждается директором Колледжа.

3.8. В индивидуальном учебном плане указывается соответствие профиля предыдущего базового образования получаемому. Для этого в правом верхнем углу учебного плана делается надпись:

«Базовое образование - СПО (ППКРС, ВПО) соответствующего профиля» или «Базовое образование - СПО (ППКРС, ВПО) с профилем, не соответствующим получаемому образованию».

3.9. Срок обучения для обучающихся по индивидуальному учебному плану по очной и заочной формам обучения устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего уровня профессионального образования. При этом сроки обучения могут уменьшаться за счет перезачета отдельных образовательных результатов по учебным дисциплинам в целом или отдельным разделам, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

Под перезачетом понимается перенос предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных лицом при получении предыдущего уровня образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении ППССЗ.

Возможность перезачета определяется учебной частью. Заполняется лист перезачета (Приложение 2), издается приказ по Колледжу.

При неполном перезачете необходимого материала заведующим учебной частью составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

3.10. Записи об аттестации по курсам, дисциплинам (модулям) и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента заведующим отделением на основе приказа о перезачете. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании Колледжа, в случае успешного прохождения студентом (слушателем) промежуточной и государственной итоговой и (или) итоговой аттестации в документ об образовании и о квалификации. При этом наименования и объемы аттестованных курсов, дисциплин (модулей) и этапов всех видов практик указываются в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей ОПОП.

3.11. Уменьшение срока обучения по ППССЗ составляет не более одного года

3.12. Нормативный срок освоения ППССЗ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

3.13. Заведующий учебной частью совместно с куратором группы,

преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.14. Список студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом по Колледжу.

3.15. Если студент, обучающийся по ИУП, не проходит без уважительных причин промежуточную аттестацию в установленные сроки, или демонстрирует на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по решению директора Колледжа он переводится на обучение по учебному плану соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении

3.16. Студенты могут осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули учебного плана самостоятельно по индивидуальному образовательному маршруту (Приложение 4). При этом в маршруте указываются сроки и контрольные точки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Сроки и виды сдачи промежуточной аттестации обязательны для выполнения учебного плана по специальности, профессии СПО.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем при очной встрече со студентом, либо в сети Интернет.

Студент может посещать установочные аудиторные занятия, отдельные семинары, практикумы, зачетные занятия.

Обучение по индивидуальному образовательному маршруту оформляется приказом директора колледжа по личному заявлению студента.

Студент пользуется разработанным преподавателем кейсом по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Прохождение учебной и производственных практик обязательно для студента.

3.17. Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет руководитель учебной группы, заведующий отделением. В течение трехдневного срока с момента принятия решения о предоставлении индивидуального учебного плана, руководитель учебной группы, уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении в письменной форме с уведомлением.

3.18. Все результаты промежуточных аттестаций заносятся в зачетно - аттестационный лист, который хранится в личном деле студента и является основанием для заполнения приложения к документу об образовании и (или) квалификации (Приложение 5) и зачетную книжку.

4. О действии настоящего положения

4.1. В настоящее Положение установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Положение рассмотрено и принято на заседании Совета Учреждения, протокол № 2 от 28.03.2023г.,

утверждено приказом директора колледжа от 29.03.2023 г. №54-од

заявление.

Прошу перевести меня на обучение на 2 курс по специальности

_____ с пересчетом
результатов изучения общеобразовательных дисциплин на основании аттестата о среднем
общем образовании в _____ семестре 20____/20____ учебного года

Студент _____ курса _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Зам директора по учебной работе _____ / _____ /
Заведующая отделением _____ / _____ /

Директору колледжа Скомороховой Т.А.

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану/индивидуальному образовательному маршруту в _____ семестре 20____/20____
учебного года в связи

Студент _____ курса _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Зам директора по учебной работе _____ / _____ /
Заведующая отделением _____ / _____ /

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
" ____ " _____ 20 __ г.

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
при переводе/ восстановлении студента

на _____ курс основной основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности _____

№ п/ п	Наименование дисциплин	По учебному плану		По академической справке (выписке оценок, документу о предшествующем образовании)		Оценк а	Часы академ ической задолже нности
		Общий объем часов	Вид аттестационны х испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачет в счет следующего семестра/курса – ____ часов
Академическая задолженность – ____ часов

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева
Г.А. Скоморохова
"_____" "_____" 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности
при переводе / восстановлении студента
студента ____ курса основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по
профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттеста- ционных испыта- ний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

**Зачетно - экзаменационный лист № _____
для индивидуальной сдачи экзаменов**

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина, учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по учебным дисциплинам, МДК

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Итого в документе пронумеровано и
сверлено 5 листа (ов)

Директор колледжа
Скородорова Т.А.

