



ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Конкурс профессионального мастерства
«Лучший по профессии – 2020»
по профессиональной компетенции
«Дизайнер»**

**Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области
культуры и искусства**

**ПРОГРАММА КОНКУРСА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА
в формате WorldSkills**



Эксперты – разработчики:

1. Головки Анна Андреевна, исполнительный директор ООО «Сенсер»
2. Гостева Ирина Владимировна, заместитель директора по УПР колледжа
3. Дорогова Екатерина Петровна, преподаватель колледжа
4. Горшкова Светлана Владимировна, преподаватель колледжа
5. Грачева Ольга Викторовна, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Пояснительная записка

Конкурс профессионального мастерства студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства ГБПОУ СО ЧГК им. О. Колычева способствует повышению качества подготовки специалистов среднего звена, престижа педагогических специальностей, стимулированию вариативности инноваций в образовании, поддержке талантливой молодежи и её дальнейшему росту.

Описание профессии:

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусств является одной из наиболее перспективных: Дизайнер – одна из немногих профессий, позволяющая в полной мере раскрыть и реализовать творческий потенциал человека. Основные виды деятельности дизайнера:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции (в том числе, рекламной, полиграфической), предметно-пространственных комплексов;

- техническое исполнение, художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;

- организация работы коллектива исполнителей;

Содержание деятельности дизайнера разнообразно и во многом зависит от области специализации. При всем многообразии деятельности, основным в профессии дизайнера остается стремление к созданию наиболее гармоничного, эстетичного и выгодного с практической точки зрения оформления – любого предмета, которому требуется дизайн. Рассмотрим подробнее, чем занимаются дизайнеры и что входит в их основные обязанности на практике.

Цель конкурса – определения качества профессиональной подготовки обучающихся, сохранения положительного имиджа профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Конкурс направлен на:

- демонстрацию уровня сформированности профессиональных и общих компетенций участников;

- формирование профессионального самосознания, ответственности и самостоятельности;

- выявление рациональных приёмов и методов труда, совершенствование организации и содержания обучения при подготовке специалистов среднего звена;

- повышение престижа профессий и специальностей;

- определение способных студентов, осваивающих специальность среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусств

Задачи конкурса:

- содействовать формированию профессиональной

компетентности, развитию творческих способностей, профессиональной мобильности, повышению конкурентоспособности специалистов среднего звена на региональном рынке труда;

- способствовать внедрению в процесс подготовки специалистов среднего звена современных производственных технологий;
- стимулировать творческий рост и активность студентов.

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно по профессиональным компетенциям в соответствии с основными профессиональными образовательными программами специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусств

2.2. Конкурс проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа. Сроки проведения конкурсов устанавливаются в соответствии со сроками проведения декадников ПЦК.

2.3. Для подготовки и проведения конкурсов создаются организационные комитеты и рабочие группы.

Организационный комитет выполняет следующие функции:

- разработка порядка проведения конкурсных испытаний по соответствующим профессиональным компетенциям;
- согласование комплектов конкурсных заданий (задания, критерии оценивания результатов выполнения конкурсных заданий, сводных ведомостей и (или) протоколов и др.);
- прием заявок и формирование списков участников конкурсов; проведение жеребьевки среди участников конкурсов;
- подведение итогов конкурсов на основании решений жюри;
- предоставление отчет директору колледжа о проведении конкурсов;
- размещение отчета о проведении конкурсов на официальном сайте Колледжа.

Рабочая группа создается по компетенции и выполняют следующие функции:

- разработка комплектов конкурсных заданий (задания, схемы/чертежи и т.п.);
- разработка критериев оценки выполнения конкурсных заданий (сводные ведомости и (или) протоколы и др.);
- определение перечня материалов и оборудования для выполнения конкурсных заданий;
- подготовка равноценных рабочих мест с набором расходных материалов, инструментов, приспособлений.

3.4. При выполнении конкурсных заданий по компетенции всем участникам предоставляются равноценные рабочие места с необходимым набором инструментов, приспособлений и расходных материалов.

Во время выполнения конкурсных заданий на площадке могут находиться только участники конкурса и члены жюри.

3.5. Для оценки профессиональных компетенций участников конкурсов создается жюри в количестве не менее 3-х человек из числа представителей работодателей, педагогических работников Колледжа.

Жюри оценивает профессиональный уровень выполнения практических работ в пределах, установленных конкурсными заданиями, соблюдение участниками конкурсов правил и норм охраны труда.

Жюри имеет право отстранить участников от выполнения конкурсных заданий в случае несоблюдения ими условий проведения конкурсов, нарушения правил и норм охраны труда, которые могут повлечь за собой причинение вреда здоровью людей, нанесение материального ущерба имуществу профессиональной образовательной организации.

3. Участники конкурса

3.1. Для участия в конкурсах оформляются заявки участников в соответствии с приложением. Количество участников конкурсов по каждой компетенции определяется оргкомитетом.

3.2. Обучающиеся, не указанные в заявках, к участию в конкурсах не допускаются.

Регистрация участников конкурсов проводится при наличии паспорта или студенческого билета.

4. Конкурсные задания

4.1. Конкурсные задания разрабатываются с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, требований «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих», а также с учетом передовых отечественных наработок по соответствующей компетенции.

4.2. Конкурсные задания, программа проведения размещаются на официальном сайте колледжа не менее чем за 2 (две) недели до начала мероприятия.

4.3. Организаторы конкурсов имеют право перед началом мероприятия внести в конкурсное задание до 30% изменений.

Конкурсные задания с внесенными изменениями становятся доступными для участников только во время конкурса.

До начала конкурса содержание конкурсного задания может быть известно только членам жюри и представителям оргкомитета, осуществляющими подбор и монтаж оборудования конкурсных участков. На членов жюри и оргкомитет возлагается ответственность за неразглашение измененных конкурсных заданий.

Каждое конкурсное задание должно иметь критерии оценки, изложенные в техническом описании компетенции.

Конкурсные задания хранятся у представителя оргкомитета.

5. Процесс оценивания

5.1. Общая оценка результата выполнения конкурсного задания складывается из оценки:

- качества выполнения конкурсного задания;
- соблюдения технических и технологических требований, правил и норм охраны труда при выполнении конкурсного задания;
- соблюдения норм времени выполнения конкурсного задания;
- применения современных производственных технологий в ходе выполнения конкурсного задания.

5.2. При досрочном завершении выполнения конкурсного задания, участник конкурса сдает выполненную работу жюри.

По истечении времени, отведенного на выполнение конкурсного задания, участники сдают выполненную работу независимо от степени готовности. В случае если участнику не удалось выполнить какую-либо часть задания, количество баллов, присуждаемое членами жюри, будет равно нулю.

5.3. Процесс оценивания конкурсных заданий осуществляется всеми членами жюри по компетенции.

Каждый член жюри оформляет ведомость оценок в соответствии с критериями, заложенными в техническом описании соответствующей компетенции.

Ведомость оценок оформляется в табличной форме и содержит критерии оценки по компетенции по каждому участнику, вес критерия в баллах (от 0 до 100), поля для подсчета итоговых результатов.

Оценивание не должно проводиться в присутствии участника, если иное не оговорено в техническом описании.

Оценивание конкурсных заданий и внесение оценок в ведомость должны быть завершены по окончании конкурса.

5.4. По завершению процесса оценивания конкурсных работ уполномоченный представитель оргкомитета собирает ведомости оценок и проводит подсчет итогового результата по каждому участнику.

По итогам подсчета результатов оформляется сводная ведомость оценок по всем участникам конкурса по компетенции. Сводная ведомость подписывается всеми членами жюри.

5.5. Победители и призеры конкурсов по каждой компетенции (первые три места) определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

Победители конкурсов рекомендуются для участия в областных конкурсах, олимпиадах.

6. Награждение

6.1. Победители и призеры награждаются Дипломами директора Колледжа и денежными премиями (при наличии денежных средств).

6.2. Преподаватели, обеспечивающие подготовку призеров и победителей конкурсов, награждаются Благодарственными письмами Колледжа.

6.3. Участники, не занявшие призовые места, получают Сертификат участника конкурса.

7. Разрешение конфликтов

7.1. Все конфликты и споры, возникающие в ходе конкурса, решаются в рамках компетенции коллегиально с участием конкурсантов, членов жюри данной компетенции и представителей организационного комитета.

8. Структура подготовки и проведения конкурса

1 этап. Планирование конкурса:

- 1.1. Сбор предложений.
- 1.2. Анализ и обобщение предложений.
- 1.3. Взаимодействие с организациями.
- 1.4. Согласование места и сроков проведения конкурса.
- 1.5. Согласование плана мероприятия.
- 1.6. Утверждение плана.

2 этап. Создание оргкомитета:

2.1. Распределение обязанностей между членами оргкомитета.

2.2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения конкурса. Общее управление подготовкой и проведением конкурса профессионального мастерства осуществляет Оргкомитет, утвержденный приказом директора (руководителя) образовательного учреждения. В состав оргкомитета могут входить: директор образовательного учреждения, заместители директора, преподаватели дисциплин профессионального блока. В область ответственности и компетенций Оргкомитета входит:

- утверждение необходимых нормативных документов (техническое описание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям для комиссии / жюри);
- обеспечение «площадок» оборудованием, материалами и другими средствами для проведения конкурса профессионального мастерства по каждой компетенции конкурса;
- подготовка общей Программы проведения конкурса профессионального мастерства;
- проведение жеребьевки между конкурсантами;
- определение мер поощрения для награждения участников конкурса;
- определение состава жюри, в число которого обязательно входят руководители и специалисты дошкольных образовательных организаций в соответствии с компетенциями конкурса;
- организация работы жюри во время конкурса;
- организация фото и видеосъемки мероприятий конкурса профессионального мастерства;
- размещение итоговых материалов на сайте образовательного учреждения, СМИ города.

3 этап. Материально - техническое обеспечение конкурса профессионального мастерства:

3.1. Составление плана материально-технического обеспечения.

3.2. Подготовка помещений.

4 этап. Разработка документов:

4.1. Разработка программы.

4.2. Получение заявок от участников.

4.3. Экспертная оценка конкурса.

5 этап. Проведение конкурса

5.1. Регистрация участников.

5.2. Обеспечение работы мероприятий в соответствии с программой.

9. Организация проведения конкурса

Конкурс проводится в 2 этапа:

1. Тестирование. Отбор участников (5-6 чел. старших курсов).

2. Практический этап.

Основные результаты, на которые ориентированы конкурсные задания очного этапа, представлены в таблице:

Содержание конкурсного задания	Критерии оценки конкурсного задания	Формируемые ОК, ПК (см. Приложение 1)
1. Задание №1. «Презентация профессии – дизайнер».	• Аргументированность в изложении своих профессиональных и личностных позиций (1 балл). • Коммуникативные качества (использование вербальных и невербальных приемов общения, использование приемов активизации внимания аудитории и т.п.) (1 балл). • Структурированность сообщения (цель; образование (профессиональное, дополнительное профессиональное, дополнительное); опыт работы (учебная и производственная практика); достижения (учитываются те, которые относятся к карьерным (здесь же учитываются и успехи в образовании, так как оно рассматривается как часть карьеры); дополнительная информация) (1 балл). • Краткость (1 балл). • Грамотность (2 балла). • Культура самопрезентации (этичность представленных материала, культура речи,	ПК.5.3 ОК.1-11

	культура поведения) (1 балл). • Информативность выступления (1 балл). • Умение отвечать на вопросы: – ответы логичные, последовательные, предложения выражают законченную мысль; предложение понятно; – предложения построены с ошибками, предложения не закончены, неточные; – предложения не построены, только отдельные фразы; – нет ответа (4 балла).	
Задание №2. Рисунок «Изображение с натуры группы геометрических тел в сквозной прорисовке».	• Правильное расположения изображения на листе (1 балл). • Поэтапное построение группы геометрических тел (1 балл). • Передача проекции геометрических тел (1 балл). • Верное отношение геометрических тел по размеру друг к другу (2 балла). • Постановка предмета на проектную плоскость (1 балл). • Эстетичность оформления рисунка (1 балл).	ПК 2.1., 2.6. ОК. 1-11
Задание №3. «Разработка в программе векторной графики: Coraldraw, Publisher рекламной продукции в виде буклета	• Фиксация идеи и представление цели (1 балл). • Адекватность выражаемого содержания поставленной учебной задаче (1 балл). • Разметка буклета и его оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям (2 балла). • Дизайн не противоречит содержанию (1 балл). • Графические объекты - привлекательны, интересны, соответствуют содержанию, размещены корректно (2 балл). • Отсутствие орфографических и	ПК 1.2. – 1.3. ОК.1-11

		пунктуационных ошибок (1 балл). • Фон сочетается с текстом (1 балл).	
Задание №4. «Разработка и представление дизайн-проекта».	• Качество поисковых решений проекта. (Проект должен быть выполнен аккуратно, четко, демонстрировать грамотное владение композицией, цветом, графическими элементами, и выполнен в выбранной технике). (1 балл). • Согласованность изображения и шрифта в проекте. Изображение и шрифт должны быть согласованы между собой по размеру, цвету и композиции. Шрифт должен быть читаемым, по своему начертанию должен соответствовать образному решению проектного задания. (1 балл) • Креативность авторской идеи. Идея должна быть оригинальной и нестандартной. Проектный образ должен обладать хорошо читаемым ассоциативным содержанием в соответствии с заданной темой. (1 балл) • Согласованность композиционного решения. Композиция должна быть сбалансирована и построена в соответствии с законами композиционного построения изображения. (1 балл). • Грамотность в выборе цветового решения. Цветовое решение должно быть выбрано в соответствии с идеей проекта. Количество цветов не должно быть больше 3-4-х, между собой цвета должны гармонично сочетаться по теплоте, светлоте, насыщенности и контрастности. (1 балл). • Качество графической подачи. Качество графической подачи связано с наличием графических и изобразительных умений, степенью владению техниками работы с выбранным материалом. (1 балл).	ПК 4.2. ОК. 1-11	

	• Соответствие проекта заданной теме. Проект должен отражать авторскую идею в изобразительной форме в соответствии с заданной темой и поставленными задачами. (1 балл).	
--	---	--

Приложение 1

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.

ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

ПКв1.11 Использовать основные стили и направления дизайн-проектирования в процессе работы над дизайн-проектом

ПКв1.12 Владеть рекламными технологиями в дизайн-проектировании при создании дизайнерской продукции в графическом дизайне

ПКв1.13 Разрабатывать дизайн – проект объекта окружающей среды

ПМ 02. Педагогическая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.