



Программа учебной практики ПМ.01 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

**Разработчики:** ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Составители:** Грачева О. В., преподаватель колледжа;

Гостева И.В., заместитель директора по УПР.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Грачева О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью**

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

### уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

## 1.3. Количество часов на учебную практику

Всего 2 недели, 72 часа

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и

	коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	2недели, 72 часа	2 курс, 4 семестр
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	МДК 01.02 Организация торговли		
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.			
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.			

ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг			
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.			
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.			
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.			
ПК 1.10.	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.			

### 3.2. Содержание практики

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Содержание работы	Количество часов (недель)
	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Знакомство с программой практики, получение задания на практику, требования по ведению отчетной документации.	2

ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Оформление товаросопроводительных документов Разработка условий и составление договора поставки Определение характера коммерческих связей с деловыми партнерами (поставщиками) Выявление методов стимулирования торговой организации деловыми партнерами (поставщиками).	10
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков Расчёт точки возобновления заказа. Ознакомление с расстановкой товарных партий на складе, их идентификацией. Ознакомление с размещением товаров на хранение	6
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	Определение приемки товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальное оформление. Составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве поступивших товаров	6
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирование вида, класса, типа организации розничной и оптовой торговли Определение организационной структуры управления организацией розничной и оптовой торговли	6
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Установление основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. Ознакомление с продажей товаров и обслуживанием покупателей в организациях розничной и оптовой торговли	6
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Ознакомление с порядком проведения добровольной сертификации услуг Определение нормативных документов, определяющих порядок организации и проведения добровольной сертификации услуг	6
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Определение основных методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения, применяемых в коммерческой деятельности	6
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы	Ознакомление с основными методами и приемами статистики для решения	6

	статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	практических задач коммерческой деятельности  Определение основных статистических величин, показателей вариации и индексов, необходимых для осуществления коммерческой деятельности	
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Определение основных приемов и методов закупочной деятельности, применяемых в коммерческой логистике Разработка схемы товародвижения от поставщика-производителя в оптово-розничную сеть. Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры Выявление основных путей рационального перемещения материальных потоков	6
ПК1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования Выявление состояния торгово-технологического оборудования и эффективности его использования на предприятиях оптовой и розничной торговли Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности при работе с торгово-технологическим оборудованием.	6
	Подведение итога практики	Защита отчета	6
		<b>Итого:</b>	<b>72 часа</b>

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В колледже по учебной практике предусматривается следующая основная документация по практике:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-рабочая программа учебной практики;

-договоры с организациями на организацию и проведение практики;

-приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;

-приказ о распределении студентов по подгруппам;

-график проведения практики;

-график консультаций;

-график защиты отчетов по практике;

-журнал учебно-производственной практики.



## 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Практика проводится на базе Чапаевского губернского колледжа в специально оборудованных кабинетах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и учебно-производственных работ.

- компьютерные столы;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для учебных пособий;
- медиапроектор;

Технические средства обучения (по количеству обучающихся):

- компьютеры, соединенные с локальной сетью Интернет

## 4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### *Федеральные законы и постановления Правительства*

1. Гражданский Кодекс РФ ч. I и II.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
3. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 23.09.92 № 3520-1 с изменениями и дополнениями от 17.12.2002.
4. «Об информации, информатизации и защите информации» № 24-ФЗ от 20.02.95
5. «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 2-ФЗ от 08.08.01
6. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля» № 134-ФЗ от 08.08.01
7. «О применении контрольно-кассовой техники», № 54-ФЗ от 22.05.2003
8. «Об обеспечении единства измерений», № 4871-1 от 27.04.93 (с изменениями от 10.01.2003 №15-ФЗ)
9. Закон «О лизинге» от 29.10.98 № 164-ФЗ.
10. Инструкция о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 № П-6.
11. Инструкция о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, внесёнными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73 № 81 и от 14.11.74 № 98). Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 № П-7.
12. Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08.01.98 № 2-ФЗ – М.: «Контракт», 2001.
13. Устав автомобильных дорог.
14. Письмо Госналогслужбы России от 05.02.1998 г. №ВК-6-16/84 «Классификатор контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации»
15. СП 2.3.6.-1066=01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту на них продовольственного сырья и пищевых продуктов

### **Основные источники**

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. - М.: ИВЦ «Маркетинг», 2008

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник. - М.: ИД «Дашков и К», 2007
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. - М.: ИД «Дашков и К», 2009
4. Панкратов Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности, — М.: ИД «Дашков и К», 2005
5. Шуляков Л.В. Оборудование предприятий торговли: Учеб. пособ. – М.: «Новое знание», 2004

#### **Дополнительные источники**

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учеб. пособ. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2008
2. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2003
3. Егоров В.Ф. Организация торговли. – СПб: «Питер», 2006
4. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли: Учеб. пособ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА 2004
5. Синецкий Б.И. Основы коммерческой деятельности. - М.: Юрист, 1998
6. Памбухчиянц О.В. Дашков Л.П. Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Нормативные правовые документы, регламентирующие торговую деятельность Организация и технология розничной торговли; Основы организации и технологии торговли; Организация и технология оптовой торговли; Организация и правовое обеспечение бизнеса в России. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2006
7. Оборудование торговых предприятий: Учебник Парфентьева Т.Р. Петухова А.А. Миронова Н.Б. – М.: «Академия», 2009
8. Предприятие: стратегия, структура, положение об отделах, должностные инструкции. - М.: Экономика, Норма, 1997
9. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям служащих. - М.: Инфра-М, 2001
10. Торговое дело: Экономика, маркетинг, организация. Учебник, / под ред. Данько Т.П. - М.: Инфра-М, 2000
11. Пиляева В.В. Образцы договоров и структурные слова для их составления. - М.: Инфра-М, 2002
12. Правила торговли. Сборник нормативных документов Уголок потребителя. В 3 книгах: Книга отзывов и предложений для предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Федеральный закон "О защите прав потребителей" (по состоянию на 20 февраля 2009 года). СУИ 2009
13. Санитарные правила и нормы: Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли и общественного питания: САНПИН 2.3.5.021-94; СП 2.3.6.1066-01; СП 2.3.6.1079-01 и др. Омега-Л, 2008
14. Сборник типовых договоров. - М.: Инфра-М, 2001
15. Шакирова З.Б. Сборник ситуационных задач. - М.: ОЦПКРТ, 2006
16. Бондаренко Л.В. Сборник практических работ по дисциплине «Организация и технология коммерческой деятельности». М.: ОЦПКРТ, 2005

#### *Отечественные журналы:*

Современная торговля. Российская торговля. Коммерческий вестник. Справочник руководителя торгового предприятия

#### *Интернет-ресурсы:*

1. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF\_library\_economic\_...
2. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
3. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
4. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;

5. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
6. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
7. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
8. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.
9. [http:// www. flexa.ru > docs](http://www.flexa.ru/docs);
10. [http:// www. businesspravo.ru](http://www.businesspravo.ru);
11. [http:// www. s2008.ru > document/pravovye/](http://www.s2008.ru/document/pravovye/)

#### **4.4.Требования к руководителям практики**

*Требования к руководителям практики от колледжа:*

- наличие высшего педагогического образования;
- наличие категории;
- стажировка в организациях торговли.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам учебной практики студент должен заполнить **дневник** и составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

При проведении учебной практики на базе колледжа студент защищает отчет по практике в последний день практики перед созданной экзаменационной комиссией, состоящей из не менее трех человек: руководитель практики от колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

После защиты отчета по учебной практике студент допускается к прохождению производственной практике по данному профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

### Результаты учебной практики

Код ПК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформляет товаросопроводительные документы;</li> <li>– выявляет условия и составление договора поставки;</li> <li>– определяет характер коммерческих связей с деловыми партнерами (поставщиками);</li> <li>– анализирует методы стимулирования торговой организации деловыми партнерами (поставщиками).</li> </ul>	1. Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет оптимальные размеры товарных запасов и потоков</li> <li>– рассчитывает точки возобновления заказа;</li> <li>– анализирует расстановку товарных партий на складе, их идентификацию;</li> <li>– анализирует размещение товаров на хранение;</li> </ul>	2. Наблюдение за ходом выполнения работ
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет приемку товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальное оформление;</li> <li>– составляет акт об установленном расхождении в количестве и качестве поступивших товаров;</li> </ul>	3. Проверка отчёта по практически м работам, изучение отчёта по практике
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицирует вид, класс, тип организации розничной и оптовой торговли;</li> <li>– определяет организационную структуру управления организацией розничной и оптовой торговли;</li> </ul>	4. Проверка дневника практики

ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливает основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;</li> <li>– анализирует продажу товаров и обслуживание покупателей в организациях розничной и оптовой торговли;</li> </ul>	5. Наблюдение за процессом правильности и решения ситуационных задач и оформления товаросопроводительных документов
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует порядок проведения добровольной сертификации услуг;</li> <li>– определяет нормативные документы, определяющие порядок организации и проведения добровольной сертификации услуг.</li> </ul>	
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет основные методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, применяемых в коммерческой деятельности.</li> </ul>	
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности;</li> <li>– определяет основные статистические величины, показатели вариации и индексов, необходимых для осуществления коммерческой деятельности.</li> </ul>	6. Защита отчета по учебной практике
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывает схемы товародвижения от поставщика-производителя в оптово-розничную сеть;</li> <li>– устанавливает зависимость между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкостью цен и рыночной конъюнктуры;</li> <li>– выявляет основные пути рационального перемещения материальных потоков.</li> </ul>	
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования;</li> <li>– выявляет состояние торгово-технологического оборудования; знает правила охраны труда и техники безопасности при работе с торгово-технологическим оборудованием.</li> </ul>	

**ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»**

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики ПМ. 01**  
**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

студента 2 курса, 23 группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от колледжа) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

г. Чапаевск

20 \_\_\_\_\_

**Образец ведения дневника**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Подпись руководителя</b>

**ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»**

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики студента  
2 курса, 23 группы**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вид профессиональной деятельности: **ПМ. 01 Организация и управление  
торгово-сбытовой деятельностью**

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

г. Чапаевск  
20\_\_\_\_ год



Приложение к ОПОП по специальности СПО  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ИИ Н.В.Галкина  
Галкина  
Наталья  
Валериевна  
Н.В.Галкина  
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Колычева  
Т.А. Скоморохова  
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им.  
О. Колычева,  
CN=Скоморохова Т.А.,  
E=gk\_ch@samara.edu.ru  
00eb04a00992b7bc52  
2021.06.15 11:10:18+04'00'

Программа производственной практики ПМ.01 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

**Разработчики:** ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Составители:** Грачева О. В., преподаватель,

## **РАССМОТРЕНА**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Грачева О.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

### **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

## 1.3. Количество часов на производственную практику

Всего 1 неделя, 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций:**

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать

	работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 1.1.	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	1 неделя, 36 часов	2 курс, 4 семестр
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.			
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.			

ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.			
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг			
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.			
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.			
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.			
ПК 1.10.	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.			

### 3.2. Содержание практики

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Содержание работы	Количество часов (недель)
	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Знакомство с программой практики, получение задания на практику, требования по ведению отчетной документации.	1
ПК 1.1.	Участие в установлении контактов деловыми партнерами, заключение договора	Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, ассортиментом реализуемых товаров	2
	контроль выполнения, предъявление претензий	Знакомство с товаросопроводительными документами, их реквизитами. Работа с документацией: договорами, претензиями, санкциями.	1

	претензии и санкции.		
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Анализ расстановки товарных партий на складе, их идентификация.	2
		Оценка размещения товаров на хранение. Осуществление учета товаров и ведение отчетности на предприятиях оптовой или розничной торговли.	1
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	Оценка приемки товаров продавцом на рабочем месте	2
		Составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве поступивших товаров	1
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирование вида, класса, типа предприятия розничной или оптовой торговли.	2
		Анализ организационной структуры управления предприятия розничной или оптовой торговли.	2
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оценка основных и дополнительных услуг предприятия розничной или оптовой торговли.	1
		Анализ подготовки товаров к продаже и рабочего места к работе	2
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Проведение добровольной сертификации услуг	1
		Анализ нормативных документов, определяющих порядок организации и проведения добровольной сертификации услуг.	2
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Оценка основных методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения, применяемых на предприятии розничной или оптовой торговли.	3
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности,	Анализ основных статистических величин, показателей вариации и индексов, необходимых для осуществления коммерческой деятельности.	3

	определять статистические величины, показатели вариации и индексы.		
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Оценка основных приемов и методов закупочной деятельности, применяемых на предприятии оптовой или розничной торговли	2
		Разработка схемы товародвижения от поставщика-производителя в оптово-розничную сеть	1
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Осуществление работы в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании	1
		Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений, работы на ККА.	1
		Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина	1
	Подведение итога практики	Защита отчета	4
		<b>Итого:</b>	<b>36 часов</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В колледже по производственной практике предусматривается следующая документация по практике:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-рабочая программа производственной практики;

-договоры с организациями на организацию и проведение практики;

-приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;

-приказ о распределении студентов по местам практики;



- график проведения практики;
- график консультаций;
- график целевых проверок;
- график защиты отчетов по практике;
- журнал практики.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится на базе торговых организаций города Чапаевска и Самарской области с современным технологическим оснащением, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ, под руководством наставника.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** *Федеральные законы и постановления Правительства*

1. Гражданский Кодекс РФ ч. I и II.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
3. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 23.09.92 № 3520-1 с изменениями и дополнениями от 17.12.2002.
4. «Об информации, информатизации и защите информации» № 24-ФЗ от 20.02.95
5. «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 2-ФЗ от 08.08.01
6. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля» № 134-ФЗ от 08.08.01
7. «О применении контрольно-кассовой техники», № 54-ФЗ от 22.05.2003
8. «Об обеспечении единства измерений», № 4871-1 от 27.04.93 (с изменениями от 10.01.2003 №15-ФЗ)
9. Закон «О лизинге» от 29.10.98 № 164-ФЗ.
10. Инструкция о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 № П-6.
11. Инструкция о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, внесёнными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73 № 81 и от 14.11.74 № 98). Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 № П-7.
12. Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08.01.98 № 2-ФЗ – М.: «Контракт», 2001.
13. Устав автомобильных дорог.
14. Письмо Госналогслужбы России от 05.02.1998 г. №ВК-6-16/84 «Классификатор контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации»

15. СП 2.3.6.-1066=01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту на них продовольственного сырья и пищевых продуктов

### **Основные источники**

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. - М.: ИВЦ «Маркетинг», 2008
2. Памбухчиянц О.В, Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник. - М: ИД «Дашков и К», 2007
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. - М.: ИД «Дашков и К», 2009
4. Панкратов Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности, — М.: ИД «Дашков и К», 2005
5. Шуляков Л.В. Оборудование предприятий торговли: Учеб. пособ. – М.: «Новое знание», 2004

### **Дополнительные источники**

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учеб. пособ. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2008
2. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2003
3. Егоров В.Ф. Организация торговли. – СПб: «Питер», 2006
4. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли: Учеб. пособ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА 2004
5. Синецкий Б.И. Основы коммерческой деятельности. - М.: Юрист, 1998
6. Памбухчиянц О.В. Дашков Л.П. Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Нормативные правовые документы, регламентирующие торговую деятельность Организация и технология розничной торговли; Основы организации и технологии торговли; Организация и технология оптовой торговли; Организация и правовое обеспечение бизнеса в России. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2006
7. Оборудование торговых предприятий: Учебник Парфентьева Т.Р. Петухова А.А. Миронова Н.Б. – М.: «Академия», 2009
8. Предприятие: стратегия, структура, положение об отделах, должностные инструкции. - М.: Экономика, Норма, 1997
9. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям служащих. - М.: Инфра-М, 2001
10. Торговое дело: Экономика, маркетинг, организация. Учебник, / под ред. Данько Т.П. - М.: Инфра-М, 2000
11. Пиляева В.В. Образцы договоров и структурные слова для их составления. - М.: Инфра-М, 2002
12. Правила торговли. Сборник нормативных документов Уголок потребителя. В 3 книгах: Книга отзывов и предложений для предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Федеральный закон "О защите прав потребителей" (по состоянию на 20 февраля 2009 года). СУИ 2009

13. Санитарные правила и нормы: Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли и общественного питания: САНПИН 2.3.5.021-94; СП 2.3.6.1066-01; СП 2.3.6.1079-01 и др. Омега-Л, 2008
14. Сборник типовых договоров. - М.: Инфра-М, 2001
15. Шакирова З.Б. Сборник ситуационных задач. - М.: ОЦПКРТ, 2006
16. Бондаренко Л.В. Сборник практических работ по дисциплине «Организация и технология коммерческой деятельности». М.: ОЦПКРТ, 2005

#### **Отечественные журналы:**

Современная торговля. Российская торговля. Коммерческий вестник. Справочник руководителя торгового предприятия.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF\_library\_economic\_...
2. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
3. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
4. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
5. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
6. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
7. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
8. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.
9. [http:// www. flexa.ru](http://www.flexa.ru) > docs;
10. [http:// www. businesspravo.ru](http://www.businesspravo.ru);
11. [http:// www. s2008.ru](http://www.s2008.ru) > document/pravovye/

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее педагогическое образование;
- наличие категории;
- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов Теоретические основы товароведения; Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров; Мерчандайзинг потребительских товаров;
- стажировка преподавателей в торговых организациях.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и

свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.

2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам производственной практики студент должен составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается **характеристика** от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, **аттестационный и оценочные листы**.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики или в колледже.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

### **Результаты производственной практики**

Код ПК	Результаты	Основные показатели оценки	Формы и
--------	------------	----------------------------	---------

	<b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>результата</b>	<b>методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	-участвует в работе с товаросопроводительными документами; -осуществляет работу с документацией: договорами, претензиями, санкциями.	1.Дифференцированный зачет
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- Анализирует расстановку товарных партий на складе, проводит их идентификацию. - участвует в размещении товаров на хранение; - осуществляет учет товаров и ведет отчетность на предприятиях оптовой или розничной торговли;	2.Наблюдение за ходом выполнения работ
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	- участвует в приемке товаров продавцом на рабочем месте;  - составляет акт об установленном расхождении в количестве и качестве поступивших товаров.	3.Проверка отчёта по практике
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- Идентифицирует вид, класс, типа предприятия розничной или оптовой торговли; -Проводит анализ организационной структуры управления предприятия розничной или оптовой торговли.	4.Проверка дневника практики
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- Оценивает основные и дополнительные услуги предприятия розничной или оптовой торговли; - проводит анализ подготовки товаров к продаже и рабочего места к работе.	5.Наблюдение за процессом правильности решения ситуационных задач и оформления товаросопроводительных документов
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	- Участвует в работе по проведению добровольной сертификации услуг; - анализирует нормативные документы, определяющие порядок организации и проведения добровольной сертификации услуг.	

ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- Оценивает основные методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, применяемые на предприятии розничной или оптовой торговли.	6. Защита отчета по учебной практике
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- Анализирует основные статистические величины, показатели вариации и индексы, необходимые для осуществления коммерческой деятельности.	
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- Оценивает основные приемы и методы закупочной деятельности, применяемые на предприятии оптовой или розничной торговли; - разрабатывает схемы товародвижения от поставщика-производителя в оптово-розничную сеть.	
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- Осуществляет работу в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании; - ознакомлен с устройством и владеет навыками эксплуатации различных средств измерений, работы на ККА. - оценивает рациональность использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина.	

**ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»**

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики по ПМ 01**  
**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

студента 2 курса, 23 группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от колледжа) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

г. Чапаевск

20 \_\_\_\_\_

**Образец ведения дневника**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Подпись руководителя</b>



ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики студента**  
**2 курса, 23 группы**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вид профессиональной деятельности: **ПМ 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью**

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

г. Чапаевск  
20\_\_\_\_ год

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вид профессиональной деятельности: **ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Место практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Виды деятельности студента на практике: участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение \_\_\_\_\_

принимать товары по количеству и качеству \_\_\_\_\_

идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

---

---

2. Качество выполнения заданий \_\_\_\_\_

3. Степень ответственности, дисциплинированности

4. Уровень коммуникативной культуры

5. Другие деловые и личные качества

6. Общее впечатление о студенте-практиканте

---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

## ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)****ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**профессионального модуля 01 **Управление и организация торгово-сбытовой деятельностью**

для студента \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О.

Вид проф. деятельности	Виды работ (из программы практики)
ПК 1.1.	1. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, ассортиментом реализуемых товаров. 2. Знакомство с товаросопроводительными документами, их реквизитами.
ПК 1.2.	1. Анализ расстановки товарных партий на складе, их идентификация. 2. Оценка размещения товаров на хранение. 3. Осуществление учета товаров и ведение отчетности на предприятиях оптовой или розничной торговли.
ПК 1.3.	1. Оценка приемки товаров продавцом на рабочем месте. 2. Составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве поступивших товаров.
ПК 1.4.	1. Идентифицирование вида, класса, типа предприятия розничной или оптовой торговли. 2. Анализ организационной структуры управления предприятия розничной или оптовой торговли.
ПК 1.5.	1. Оценка основных и дополнительных услуг предприятия розничной или оптовой торговли. 2. Анализ подготовки товаров к продаже и рабочего места к работе.
ПК 1.6.	1. Осуществление проведения добровольной сертификации услуг. 2. Анализ нормативных документов, определяющих порядок организации и проведения добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	1. Оценка основных методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения, применяемых на предприятии розничной или оптовой торговли.
ПК 1.8.	1. Анализ основных статистических величин, показателей вариации и индексов, необходимых для осуществления коммерческой деятельности.
ПК 1.9.	1. Оценка основных приемов и методов закупочной деятельности, применяемых на предприятии оптовой или розничной торговли. 2. Разработка схемы товародвижения от поставщика-производителя в оптово-розничную сеть.
ПК 1.10.	1. Осуществление работы в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании. 2. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений, работы на ККА. 3. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина.

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи задания)

## ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

## Аттестационный лист

## по результатам производственной практики ПМ 03 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

студента \_\_\_\_\_ группы 23, 2 курса

Специальность 100701 Коммерция (по отраслям)

Место практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Виды работ	Оценка рук. практ. от организ.
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контролирование их выполнения, предъявление претензий и санкций.	1. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, ассортиментом реализуемых товаров. 2. Знакомство с товаросопроводительными документами, их реквизитами.	
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	На своем участке работы осуществлять управление товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	3. Анализ расстановки товарных партий на складе, их идентификация. 4. Оценка размещения товаров на хранение 5. Осуществление учета товаров и ведение отчетности на предприятиях оптовой или розничной торговли	
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Принятие товаров по количеству и качеству.	6. Оценка приемки товаров продавцом на рабочем месте 7. Составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве поступивших товаров.	
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирование вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.	8. Идентифицирование вида, класса, типа предприятия розничной или оптовой торговли 9. Анализ организационной структуры управления предприятия розничной или оптовой торговли	
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказывание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.	10. Оценка основных и дополнительных услуг предприятия розничной или оптовой торговли 11. Анализ подготовки товаров к продаже и рабочего места к работе	

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	12. Осуществление проведения добровольной сертификации услуг 13. Анализ нормативных документов, определяющих порядок организации и проведения добровольной сертификации услуг	
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.	14. Оценка основных методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения, применяемых на предприятии розничной или оптовой торговли.	
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов.	15. Анализ основных статистических величин, показателей вариации и индексов, необходимых для осуществления коммерческой деятельности	
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Применение логистических системы, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков.	16. Оценка основных приемов и методов закупочной деятельности, применяемых на предприятии оптовой или розничной торговли 17. Разработка схемы товародвижения от поставщика-производителя в оптово-розничную сеть	
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатирование торгово-технологического оборудования.	18. Осуществление работы в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании 19. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений, работы на ККА. 20. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_



Приложение к ОПОП по специальности СПО  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ИИП И.В. Галкина

Галкина  
Наталья  
Валериевна  
И.В. Галкина

«15» июня 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Колычева

Т.А. Скоморохова  
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой**  
**деятельности**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Колычева,  
CN=Скоморохова Т.А.,  
E=gk\_ch@samara.edu.ru  
00eb04a00992b7bc52  
2021.06.15 11:10:41+04'00'



Программа учебной практики ПМ.02 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

**Разработчики:** ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Составители:** Грачева О. В., преподаватель колледжа

**РАССМОТРЕНА**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Грачева О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

### Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, студент в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа товарной политики организации;
- расчета номенклатуры показателей качества услуг для конкретной отрасли или сферы деятельности;
- осуществления сбора и оценки информации, необходимой для организации рекламной деятельности;
- составления рекламных сообщений;
- разработки проекта рекламы товаров для продвижения их на рынке с использованием различных методов, средств и информационных технологий в области рекламной деятельности

- определения носителей рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности;
- организации и реализации проведения внешнеэкономической операции;
- оценки и выбора лучшего варианта внешнеэкономической сделки.

**уметь:**

- использовать маркетинговую классификацию товаров и услуг;
- создавать потребительские предпочтения;
- составлять рекламные сообщения;
- организовывать рекламные акции;
- составлять договора по различным направлениям внешнеэкономической деятельности;
- оценивать особенности организации и эффективность функционирования различных видов внешнеэкономических связей
- анализировать экономико-управленческие ситуации в аспекте международного бизнеса;
- проводить исследования процессов в международном бизнесе, анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности.

**знать:**

- объекты маркетинга товаров и услуг;
- критерии конкурентоспособности товаров и услуг, методы ее оценки;
- составные элементы товарной политики;
- цели, объекты, субъекты, сферу применения рекламной деятельности;
- виды и формы рекламы;
- виды средств рекламы;
- правовое регулирование рекламной деятельности;
- рекламный процесс, организацию рекламных кампаний и акций, оценку их эффективности;
- основные концепции государственной политики в области внешнеэкономической деятельности;
- методы оценки эффективности экспорта – импорта;
- принципы и навыки подготовки основной документации по различным типам сделок.
- обычаи и условия международной торговли;
- понятие, виды и содержание внешнеэкономической деятельности предприятия;
- нормативную базу регулирования внешнеэкономической деятельности;
- механизмы управления, учета и анализа внешнеэкономической деятельности предприятия.

### 1.3. Количество часов на учебную практику

Всего 1.5 недели, 54 часа

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.

ПК 2.4.	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК вариатив 2.10.	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг, анализировать потребности потребителей на определенные товары и (или) услуги, выполнять работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций.
ПК вариатив 2.11	Осуществлять организацию разработки и участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, применять методы оценки средств и технологий рекламной деятельности.
ПК вариатив 2.12	Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,	МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	1.5 недели, 54 часа	3 курс, 5 семестр

	материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	МДК 02.03 Маркетинг		
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.	МДК 02.04 Маркетинг товаров и услуг		
ПК 2.4.	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	МДК 02.05 Организация и технология рекламной деятельности		
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	МДК 02.06 Основы внешнеэкономической деятельности		
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.			
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.			
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации			
ПК 2.9.	Применять методы приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты			
ПКв 2.10.	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг, анализировать потребности потребителей на определенные товары и (или) услуги, выполнять работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых			

	коммуникаций.			
ПКв 2.11.	Осуществлять организацию разработки и участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, применять методы оценки средств и технологий рекламной деятельности			
ПКв 2.12.	Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.			

### 3.2. Содержание учебной практики

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Содержание работы	Количество часов (недель)
ПК 2.1.	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Знакомство с программой практики, получение задания на практику, требования по ведению отчетной документации.	1
	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Определение нормативных документов, определяющих порядок организации и проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей)	2
		Составление акта о приемке товаров  Ознакомление с процессом инвентаризации и ее документальное оформление.	1  1
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Ознакомление с оформлением, составлением и хранением организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов и необходимых документов с использованием автоматизированных систем	4

ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.	Анализ относительных и абсолютных показателей Ознакомление с экономическими методами, применяемыми в практических ситуациях Расчет фактической суммы экономии (убытка) от снижения (роста) Создание эффективной системы планирования затрат Расчет затрат на 1 руб. товарной продукции	1 1 1 1 1
ПК 2.4.	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Определение основных экономических показателей работы организации Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей, определяющих формирование заработной платы в организации	1 1 1
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Стратегическое планирование маркетинга Исследование товаров покупателей, составление классификации товарных рынков Ознакомление с организацией маркетинговой деятельности на предприятиях различного типа Анализ конкурентоспособности и ее конкурентные преимущества	1 1 1 1
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций	1
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Ознакомление с исследованием маркетинговой информации Определение основных приемов сбора маркетинговой информации Ознакомление с организацией маркетинговой деятельностью на предприятиях различного типа	1 1 1
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных	Определение конкурентоспособности и конкурентных преимуществ организаций различных типов	1



	обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Определение рентабельности и эффективности работы предприятия Определение структуры затрат на производство и реализацию продукции	1 1
ПК 2.9.	Применять методы приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Анализ ассортимента и качество продукции Анализ выполнения плана по структуре товарной продукции Анализ выполнения реализации продукции и качество продукции реализованной на рынке Факторный анализ производства и реализации Анализ структуры основных средств Оценка наличия и движения основных средств с помощью расчетных коэффициентов Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств Ознакомление с финансовыми документами и отчетами Анализ платежеспособности предприятия Анализ деловой активности	2 1 2 2 1 2 2 1 2 1 2 1
ПКв 2.10.	Формировать потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Исследование конъюнктуры товарного рынка  Формирование потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций	1 1
ПКв 2.11.	Участвовать в разработке и реализации проектов в области рекламной деятельности.	Ознакомление с разработкой и реализацией проектов в области рекламной деятельности Составление проекта рекламных акции	1 1
ПКв 2.12.	Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.	Анализ организации коммерческой деятельности предприятия на внешних рынках Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятий различных типов	1 1
	Подведение итога практики	Защита отчета	4
		<b>Итого:</b>	<b>54</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:**

В колледже по учебной практике предусматривается следующая основная документация по практике:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГОУ СПО Чапаевский губернский колледж, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа учебной практики;
- приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по подгруппам;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- журнал учебно-производственной практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация учебной практики требует наличия кабинета.

Оборудование кабинета (по количеству обучающихся):

- компьютерные столы;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для учебных пособий;
- медиапроектор;
- стенды

Технические средства обучения (по количеству обучающихся):

- компьютеры, соединенные с локальной сетью Интернет

Практика проводится на базе Чапаевского губернского колледжа в специально оборудованных кабинетах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и учебно-производственных работ.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Федеральные законы и постановления Правительства*

1. Гражданский кодекс РФ, часть 1 и 2,
2. Налоговый кодекс РФ, часть 1,2 и 3
3. Бюджетный кодекс РФ
4. Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Инструкции Федерального агентства по налогам и сборам по вопросам финансового, бюджетного и налогового регулирования
5. «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями
6. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара» от 23.09.92 г.
7. «Об информации, информатизации и защите информации»,ФЗ-24 от 20.02.95 г
8. «О рекламе», ФЗ-108 от 18.07.95 г.
9. «О техническом регулировании», ФЗ-184 от 27.12.2002 г.
10. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», № 948-1 от 22.03.91г.

#### **Основные источники**

- 1.Алексеев И.С. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник/ Алексеев И.С.–М. : Дашков и К, 2010 - 340 стр.

2. Канке А.А., И.П. Кошечкина Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. –М.: Инфра- М, 2005
3. Котлер Ф. Основы маркетинга.- М.: Прогресс, 2001
4. Лупей Н.А. Финансы. Учебное пособие для ССУЗов.- М.: Деловая литература, 2004.
5. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. – М.: Деловая литература, 2007. – 448 с.
6. Пивоваров К.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций. – М.: Изд. «Дашков и К», 2005
7. Петров А.В. Налоговый учет- М.: -Бератор-Паблишн, 2008
8. Чечевицына Л.Н. , Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник для ССУЗов. – М.: Изд. «Дашков и К», 2005

### **Дополнительные источники**

1. Архипов А.Ю. Внешнеэкономическая деятельность российских регионов: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2005 - 192 стр.
2. Ващенко Н.П. и др. Маркетинг: Учебник для вузов.- М.: ФБК-Пресс, 2006
3. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования рынка.- М.: Форум, 2005
4. Годин А.М. Маркетинг, - М.: «Дашков и К», 2005
5. Журналы «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Современная торговля», «Российская торговля», Справочник руководителя торговли
6. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит- Уч.пособие.- М.: ФиС, 2003
7. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки. – М.: ФиС, 2003
8. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. М.: Деловая литература, 2005
9. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций. – М.: Инфра-М, 2005
10. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Мастерство, 2001
11. Румянцева Е.Е. Финансы организаций: финансовые технологии управления предприятием: Учебное пособие. – М.: Инфра-М.
12. Самсонов Н.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник.-М.: Инфра-М, 2005
13. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия – Учебник.- М.: Инфра-М, 2004
- 14.Международный кодекс МТП и ЕСОМАР по практике маркетинговых и социальных исследований
15. Чернов В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности. – М.: Финансы и статистика, 2001
16. Феоктистова Е.М., Красюк А.Н. Маркетинг. Теория и практика. М.: Высшая школа, 2006.
17. Эванс Дж.Р., Берман Б., Дихтль Е., Хершген Х. Основы маркетинга. Реферат-дайджест. - М.: "Люкс-арт", 2008. - 392 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF\_library\_economic\_...
2. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
3. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
4. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
5. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
6. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
7. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
8. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.
9. [http:// www. flexa.ru](http://www.flexa.ru) > docs;

## **4.4.Требования к руководителям практики**

*Требования к руководителям практики от колледжа:*

-наличие высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля 01

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

- наличие категории;

- стажировка в организациях торговли.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам учебной практики студент должен заполнить **дневник** и составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

При проведении учебной практики на базе колледжа, студент защищает отчет по практике в последний день практики перед созданной экзаменационной комиссией, состоящей из не менее трех человек: руководитель практики от колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

После защиты отчета по учебной практике студент допускается к прохождению производственной практике по данному профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

## Результаты учебной практики

Код ПК, ОК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет нормативные документы, определяющие порядок организации и проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей);</li> <li>- составляет акт о приемке товаров;</li> <li>- определяет процесс инвентаризации и ее документальное оформление.</li> </ul>	<p>1. Дифференцированный зачет</p> <p>2. Наблюдение за ходом выполнения работ</p>
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет, составляет организационно-распорядительные и товаросопроводительные документы и необходимые документы с использованием автоматизированных систем</li> </ul>	<p>3. Проверка отчёта по практическим работам, изучение отчёта по практике</p>
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит анализ относительных и абсолютных показателей;</li> <li>- определяет экономические методы, применяемые в практических ситуациях;</li> <li>- рассчитывает фактическую сумму экономии (убытка) от снижения (роста);</li> <li>- планирует затраты;</li> <li>- рассчитывает затраты на 1 руб. товарной продукции</li> </ul>	<p>4. Проверка дневника практики</p> <p>5. Наблюдение за процессом</p>
ПК 2.4.	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет основные экономические показатели работы организации;</li> <li>- определяет основные показатели цены на различные товары;</li> <li>- выявляет и определяет наиболее значимые экономические показатели, определяющие формирование заработной платы в организации</li> </ul>	<p>5. Наблюдение за правильности решения ситуационных задач и оформления товаросопроводительных документов</p>

			6. Оценка правильности решения ситуационных задач и оформления товаросопроводительных документов
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет потребности спроса и соответствующие им типы маркетинга;</li> <li>- исследует товары покупателей, составляет классификацию товарных рынков;</li> <li>- определяет маркетинговую деятельность на предприятиях различного типа;</li> <li>- анализирует конкурентоспособность и конкурентные преимущества</li> </ul>	7. Защита отчета по учебной практике
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- обосновывает целесообразность выбора и применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в проведении маркетинговых исследований рынка;</li> <li>- определяет основные приемы сбора маркетинговой информации;</li> <li>- разрабатывает и реализует маркетинговые решения</li> </ul>	
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет конкурентоспособность и конкурентные преимущества организаций различных типов;</li> <li>- выявляет рентабельность и эффективность работы предприятия;</li> <li>- определяет структуры затрат на производство и реализацию продукции</li> </ul>	
ПК 2.9.	Применять методы приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует ассортимент продукции;</li> <li>- анализирует выполнение плана по структуре товарной продукции;</li> <li>- анализирует реализацию продукции на рынке;</li> <li>- проводит факторный анализ производства и реализации;</li> <li>- анализирует структуру основных средств;</li> <li>- оценивает наличие и движение основных средств с помощью</li> </ul>	

		<p>расчетных коэффициентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывает и анализирует показатели эффективности использования основных средств;</li> <li>- составляет финансовые документы и отчеты;</li> <li>- анализирует платежеспособность предприятия;</li> </ul>	
ПКв 2.10.	<p>Формировать потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследование конъюнктуры товарного рынка;</li> <li>- формировать потребность покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций;</li> </ul>	
ПКв 2.11.	<p>Участвовать в разработке и реализации проектов в области рекламной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет проект рекламных акций;</li> </ul>	
ПКв 2.12.	<p>Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует организацию коммерческой деятельности предприятия на внешних рынках;</li> <li>- оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности предприятий различных типов;</li> </ul>	
ОК 1.	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</li> </ul>	
ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.</p>	<p>Формализованное наблюдение за выполнением определенного задания;</p> <p>результаты практики</p>
ОК 3.	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование</p>	<p>Осуществляет поиск и использование информации,</p>	

	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	



Приложение к ОПОП по специальности СПО  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ИИП Н.В.Галкина  
Галкина  
Наталья  
Валериевна  
Н.В.Галкина  
«15» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Колычева  
Т.А. Скоморохова  
«15» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой  
деятельности**



C=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им.  
О. Колычева,  
CN=Скоморохова Т.А.,  
E=gk\_ch@samara.edu.ru  
00eb04a00992b7bc52  
2021.06.15 11:11:03+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

Программа производственной практики ПМ.02 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и рабочей программы профессионального модуля 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

**Разработчики:** ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Составители:** Грачева О. В., преподаватель колледжа

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Грачева О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	13
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

### Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, студент в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа товарной политики организации;
- расчета номенклатуры показателей качества услуг для конкретной отрасли или сферы деятельности;
- осуществления сбора и оценки информации, необходимой для организации рекламной деятельности;
- составления рекламных сообщений;
- разработки проекта рекламы товаров для продвижения их на рынке с использованием различных методов, средств и информационных технологий в области рекламной деятельности

- определения носителей рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности;
- организации и реализации проведения внешнеэкономической операции;
- оценки и выбора лучшего варианта внешнеэкономической сделки.

**уметь:**

- использовать маркетинговую классификацию товаров и услуг;
- создавать потребительские предпочтения;
- составлять рекламные сообщения;
- организовывать рекламные акции;
- составлять договора по различным направлениям внешнеэкономической деятельности;
- оценивать особенности организации и эффективность функционирования различных видов внешнеэкономических связей
- анализировать экономико-управленческие ситуации в аспекте международного бизнеса;
- проводить исследования процессов в международном бизнесе, анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности.

### 1.3. Количество часов на производственную практику

Всего \_\_1\_\_ неделя, **36 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПКв 2.10.	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг, анализировать потребности потребителей на определенные товары и (или) услуги,

	выполнять работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций.
ПКв 2.11	Осуществлять организацию разработки и участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, применять методы оценки средств и технологий рекламной деятельности
ПКв 2.12	Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	1 неделя, 36 часов	3 курс, 5 семестр
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.	МДК 02.03 Маркетинг		

ПК 2.4.	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	МДК 02.04 Маркетинг товаров и услуг  МДК 02.05 Организация и технология рекламной деятельности  МДК 02.06 Основы внешнеэкономической деятельности		
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.			
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.			
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.			
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации			
ПК 2.9.	Применять методы приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты			
ПКв 2.10.	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг, анализировать потребности потребителей на определенные товары и (или) услуги, выполнять работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций.			
ПКв 2.11.	Осуществлять организацию разработки и участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, применять методы оценки средств и технологий рекламной деятельности			
ПКв 2.12.	Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.			

### 3.2. Содержание практики

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Содержание работы	Количество часов (недель)
ПК 2.1.	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Знакомство с программой практики, получение задания на практику, требования по ведению отчетной документации.	2
	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<p>Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в конкретной торговой организации</p> <p>Составление акта о приемке товаров. Учет товаров. Участие в инвентаризации.</p>	1  1
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Участие в оформлении, составлении и хранении организационно-распорядительных, товаросопроводительных документов и необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	2
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а	Анализ относительных и абсолютных показателей организации (базы практики).	1
		Оценка рынка ресурсов организации (базы практики)	1



	так же рынки ресурсов.		
ПК 2.4.	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.  Оценка наиболее значимых экономических показателей, определяющих формирование заработной платы в организации	1  1
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Выявление потребностей (спроса) на товары в организации (базы практики). Анализ маркетинговой деятельности в организации (базы практики). Участие в формировании спроса и стимулирование сбыта.	1  1  1
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Оценка целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций в организации (базы практики).	2
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Проведение анализа маркетинговой среды организации (базы практики).  Участие в проведении маркетинговых исследований рынка.	2  1
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Оценка конкурентоспособности и конкурентных преимуществ организации (базы практики).  Анализ структуры затрат на производство и реализацию продукции в организации (базы практики).	1  2

ПК 2.9.	Применять методы приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов и основных налогов. Анализ ассортимента продукции. Оценка структуры основных средств организации. Составление финансовых документов и отчетов.	2 1 1 1 1
ПКв 2.10.	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг, анализировать потребности потребителей на определенные товары и (или) услуги, выполнять работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций.	Участие в маркетинговых мероприятиях в соответствии с конъюнктурой товарного рынка.	1
ПКв 2.11.	Осуществлять организацию разработки и участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, применять методы оценки средств и технологий рекламной деятельности	Участие в проведении рекламных акций и других маркетинговых коммуникациях.	2
ПКв 2.12.	Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.	Анализ организации коммерческой деятельности организации на внешних рынках  Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации	1  1

		Защита отчета	4
		<b>Итого:</b>	<b>36 часов</b>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

В колледже предусматривается следующая основная документация по производственной практике:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа производственной практики профессионального модуля;
- договоры с торговыми организациями на организацию и проведение практики;
- приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по организациям;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- журнал учебно-производственной практики.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится на базе торговых организаций города Чапаевска и Самарской области с современным технологическим оснащением, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ, под руководством наставника.

##### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Федеральные законы и постановления Правительства*

1. Гражданский кодекс РФ, часть 1 и 2,
2. Налоговый кодекс РФ, часть 1,2 и 3
3. Бюджетный кодекс РФ
- 4.Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Инструкции Федерального агентства по налогам и сборам по вопросам финансового, бюджетного и налогового регулирования
5. «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями
- 6.«О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара» от 23.09.92 г.
7. «Об информации, информатизации и защите информации»,ФЗ-24 от 20.02.95 г
8. «О рекламе», ФЗ-108 от 18.07.95 г.
9. «О техническом регулировании», ФЗ-184 от 27.12.2002 г.
10. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», № 948-1 от 22.03.91г.

## Основные источники

1. Алексеев И.С. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник/ Алексеев И.С.–М. : Дашков и К, 2010 - 340 стр.
2. Канке А.А., И.П. Кошечкина Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. –М.: Инфра- М, 2005
3. Котлер Ф. Основы маркетинга.- М.: Прогресс, 2001
4. Лупей Н.А. Финансы. Учебное пособие для ССУЗов.- М.: Деловая литература, 2004.
5. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. – М.: Деловая литература, 2007. – 448 с.
6. Пивоваров К.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций. – М.: Изд. «Дашков и К», 2005
7. Петров А.В. Налоговый учет- М.: -Бератор-Паблিশн, 2008
8. Чечевицына Л.Н. , Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник для ССУЗов. – М.: Изд. «Дашков и К», 2005

## Дополнительные источники

1. Архипов А.Ю. Внешнеэкономическая деятельность российских регионов: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2005 - 192 стр.
2. Ващекин Н.П. и др. Маркетинг: Учебник для вузов.- М.: ФБК-Пресс, 2006
3. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования рынка.- М.: Форум, 2005
4. Годин А.М. Маркетинг, - М.: «Дашков и К», 2005
5. Журналы «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Современная торговля», «Российская торговля», Справочник руководителя торговли
6. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит- Уч.пособие.- М.: ФиС, 2003
7. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки. – М.: ФиС, 2003
8. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. М.: Деловая литература, 2005
9. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций. – М.: Инфра-М, 2005
10. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Мастерство, 2001
11. Румянцева Е.Е. Финансы организаций: финансовые технологии управления предприятием: Учебное пособие. – М.: Инфра-М.
12. Самсонов Н.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник.-М.: Инфра-М, 2005
13. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия – Учебник.- М.: Инфра-М, 2004
- 14.Международный кодекс МТП и ЕСОМАР по практике маркетинговых и социальных исследований
15. Чернов В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности. – М.: Финансы и статистика, 2001
16. Феоктистова Е.М., Красюк А.Н. Маркетинг. Теория и практика. М.: Высшая школа, 2006.
17. Эванс Дж.Р., Берман Б., Дихтль Е., Хершген Х. Основы маркетинга. Реферат-дайджест. - М.: "Люкс-арт", 2008. - 392 с.

## Интернет-ресурсы:

1. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF\_library\_economic\_...
2. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
3. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
4. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
5. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
6. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
7. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
8. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.
9. [http:// www. flexa.ru](http://www.flexa.ru) > docs;

#### **4.4. Требования к руководителям производственной практики**

*Требования к руководителям практики от колледжа:*

- наличие высшего профильного образования;
- наличие категории;
- стажировка в организациях торговли.

*Требования к руководителям практики от организации:*

- наличие высшего профильного образования;
- большой опыт работы в сфере торговли.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам производственной практики студент должен составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя торговой организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также аттестационный и оценочные листы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих торговых организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе

организации, участвующей в проведении практики или в колледже.

По результатам защиты отчетов студентам выставляется **дифференцированный зачет** по производственной практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты проходят практику в свободное от учебы время.

### Результаты производственной практики

Код ПК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- анализирует нормативные документы, определяющие порядок организации и проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей); - составляет акты о приемке товаров.	1. Дифференцированный зачет  2. Наблюдение за ходом выполнения работ
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	- оценивает оформление, составление и хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных документов и необходимых документов с использованием автоматизированных систем	3. Проверка отчёта по практике  4. Проверка дневника практики
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- анализирует относительные и абсолютные показатели организации (базы практики); - оценивает рынок ресурсов организации (базы практики).	5. Наблюдение за процессом правильности решения ситуационных задач и оформления товаросопроводительных документов
ПК 2.4.	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены,	- анализирует показатели финансово-хозяйственной деятельности торговой	

	заработную плату.	организации; - оценивает наиболее значимые экономические показатели, определяющие формирование заработной платы в организации	6. Защита отчета по практике
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-выявляет потребности (спроса) на товары в организации (базы практики); - анализирует организацию маркетинговой деятельности в организации (базы практики)	
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- оценивает целесообразность выбора и применения маркетинговых коммуникаций в организации (базы практики).	
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- участвует в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	- реализует сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей; - оценивает конкурентоспособность и конкурентные преимущества организации (базы практики).	
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	- оформляет финансовые документы и отчеты; - проводит денежные расчеты ; - анализирует ассортимент продукции; - оценивает структуру основных средств организации; - анализирует платежеспособность организации.	

ПКв 2.10.	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг, анализировать потребности потребителей на определенные товары и (или) услуги, выполнять работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций.	-осуществляет маркетинговые мероприятия в соответствии с конъюнктурой рынка; -участвует в формировании спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций.	
ПКв 2.11	Осуществлять организацию разработки и участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, применять методы оценки средств и технологий рекламной деятельности	- участвует в проведении рекламных акции и других маркетинговых коммуникациях.	
ПКв 2.12	Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.	- анализирует организацию коммерческой деятельности на внешних рынках; - оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности организации.	



Приложение к ОПОП по специальности СПО  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ИИП Н.В.Галкина

  
Галкина  
Наталья  
Валериевна  
Н.В.Галкина  
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Колычева

  
Т.А. Скоморохова  
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение**  
**сохраняемости товаров**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.  
Колычева, CN=Скоморохова  
Т.А., E=gk\_ch@samara.edu.ru  
00eb04a00992b7bc52  
2021.06.15 11:11:26+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

Программа учебной практики ПМ.03 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программ профессионального модуля.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

**Разработчики:** ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Составители:** Грачева О. В., преподаватель;  
Захарова Е. М., преподаватель

**РАССМОТРЕНА**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Грачева О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения

Программа учебной практики ПМ.03 является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
- распознавания диагностических дефектов товаров.
- измерения товаров, перевод внесистемных единиц измерения в системные.

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и организовывать мероприятия по их списанию;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- работать с документами по подтверждению соответствия качества товаров;
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;
- определять номенклатуру показателей качества.

### Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, студент в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

**иметь практический опыт:**

- исследования предпочтений покупателя с целью создания атмосферы магазина и улучшения сервисного обслуживания
- формирование ассортиментной политики;

- эффективного размещения оборудования, отделов, секций, товаров в сочетании с информационным сопровождением и формирование ситуаций в торговом зале;
- создания благоприятной атмосферы магазина;
- содействие продажам товаров и их марок;
- оценки эффективности применения плана мерчендайзинга в сфере торговли.
- управления ассортиментом и качеством товаров и услуг,

**уметь:**

- осуществлять планировку торговой точки организовывать место продаж, использовать продвижение товаров на местах продаж;
- размещать товар на полках в соответствии с наибольшей эффективностью (для торговой точки или для производителя);
- использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару;
- обосновать эффективность применения элементов мерчендайзинга на торговых предприятиях

**1.3. Количество часов на учебную практику**

Всего   2   недели,   54   часа

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является освоение **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата практики</b>
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПКв 3.9.	Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчендайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.

ПКв 3.10.	Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	2недели, 54 часа	2 курс, 4 семестр
ПК 3.2	Расчетывание товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.	МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	МДК 03.03 Мерчандайзинг потребительских товаров		
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.			
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение			

	требований к оформлению сопроводительных документов			
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.			
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.			
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю			
ПКв 3.9.	Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.			
ПКв 3.10.	Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.			

### 3.2. Содержание практики

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Содержание работы	Количество часов (недель)
	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Знакомство с программой практики, получение задания на практику, требования по ведению отчетной документации.	1
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с	Ознакомление с товаросопроводительными документами, их реквизитами. Ознакомление с нормативно-правовыми документами организации.	18 часов

	ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<p>Осмотр внешнего вида товара.</p> <p>Ознакомление с номенклатурой показателей качества товаров.</p> <p>Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой.</p> <p>Расчет энергетической ценности пищевых товаров.</p> <p>Определение качества свежих плодов и овощей</p> <p>Определение качества переработанных плодов и овощей.</p> <p>Определение качества зерномучных товаров</p> <p>Определение качества сахара, крахмала, меда</p> <p>Определение качества кондитерских изделий</p> <p>Определение качества вкусовых товаров</p> <p>Определение качества мяса и мясных товаров</p> <p>Определение качества рыбы и рыбных товаров</p> <p>Определение качества молока и молочных товаров</p> <p>Определения качества пищевых товаров</p> <p>Определения качества яичных товаров</p>	
ПК 3.2	Рассчитывание товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.	<p>Проверка сроков годности (или хранения) товаров.</p> <p>Составление актов на недоброкачественные товары.</p> <p>Анализ приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>Выявление недоброкачественных, по качеству, с просроченными сроками годности товаров.</p>	6
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<p>Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке.</p> <p>Оценка соответствия маркировки товаров требованиям нормативно-правовых документов.</p>	2
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<p>Выявление идентифицирующих признаков товаров.</p> <p>Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности.</p> <p>Определение градаций качества товаров.</p>	6
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования	<p>Проверка правильности размещения товаров.</p> <p>Оформление сопроводительных</p>	4



	товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	документов Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения).	
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в помещении. Оформление графиков температурно-влажностного режима в помещении. Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации.	4
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Осуществление измерения товаров Обеспечение перевода внесистемных единиц измерения в системные	2
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД. Подготовка отчета	4
ПКв 3.9.	Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.	Ознакомление с размещением торгового оборудования и товаров на полках средствами мерчандайзинга  Ознакомление с составлением плана торгового зала	2
ПКв 3.10.	Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.	Ознакомление с основными технологиями мерчандайзинга  Выявление основных правил оформления торгового зала с точки зрения привлечения внимания потребителей	2
	Подведение итога практики	Подготовка отчетной документации. Защита отчета	3
		<b>Итого:</b>	<b>54</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

В колледже по учебной практике предусматривается следующая основная документация по практике:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. Колычева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа учебной практики;
- приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по подгруппам;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- журнал учебно-производственной практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится на базе Чапаевского губернского колледжа в специально оборудованных кабинетах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Оборудование кабинета (по количеству обучающихся):

- компьютерные столы;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для учебных пособий;
- медиапроектор.
- стенды

Технические средства обучения (по количеству обучающихся):

- компьютеры, соединенные с локальной сетью Интернет

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***а) основная литература:***

Федеральные законы и постановления Правительства:

1. Конституция Российской Федерации (основной закон) Трудовой Кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000,2002,2004,2005, 2007,2009, 2010, 2011, 2012 гг.).
4. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.

5. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07. 2005г., ФЗ-№ 94 (с изм. и допол. от 2005,2007,2008,2009, 2010, 2011, 2012гг).
6. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен, от 2001,2003,2005,2006,2007, 2008гг.)
7. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен, от 1995, 1996, 1998,2000-2010гг.)
8. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен, от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г.)
9. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с изм. от 2009г.).
10. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен, от 22, 23 июля 2008 г.).
11. «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г., ФЗ- № 208 (с изменениями от 13 июня 1996 г., 24 мая 1999 г., 7 августа 2001 г., 21 марта, 31 октября 2002 г., 27 февраля 2003 г., 24 февраля, 6 апреля, 2, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 5 января, 27 июля, 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 24 июля 2007 г., 1 декабря 2007г., 29 апреля, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 3 июня 2009 г.)
12. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 159-ФЗ)
13. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности» от 19 июля 2007 г.
14. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (с изм. от 2005,2007-2010гг.).
15. «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с изм. 18 июля 2009 г.).
16. «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., ФЗ-№ 7 (с изм. от 17 июля 2009 г.).
17. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. N 987 «О мерах по ужесточению порядка торговли алкогольной продукцией» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N 867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N 840)
19. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12.2000 № 929);
20. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от

06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006

N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009);

21. Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г № П-6

22. Инструкция о порядке приемки продукции производственно- технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7

23. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ РМ 014-2008. - М.: ИНФРА-М, 2008

24. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда в розничной торговле. - 5/2006. - М.: ИНФРА-М, 2006.

25. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-11) 30.06.2011

26. Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003

27. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

**б) стандарты:**

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения.. ГОСТ Р 51304- 2009. Услуги розничной торговли: Общие требования. ГОСТ Р 51305-2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.

2. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.

3. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник, 12-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010

4. Панкратов Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности . - М.: ИД «Дашков и К», 2005

5. Баринов В.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник - 2-е изд., испр. - ("Профессиональное образование") - М.: Инфра-М, 2010

6. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие. - М.: Деловая литература, 2008

7. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Торговля: Учебник, 3-е изд. - М.: ИТД «Дашков и К», 2009

**в) дополнительная литература:**

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. -М.: ИТК «Дашков и К», 2011

2. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2008

3. Жулидов СИ. Организация и технология коммерческой деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. - М.: ОЦПКРТ, 2009

4. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. Для студ. ССУЗов / Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелов, С.В.Карпова и др./ под. Ред. Б.М.Смитиенко - М.: Издательский центр «Академия», 2007

5. Должности руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды. - М.: Инфра-М, 2007
6. Бондаренко Л.В. Сборник практических работ по дисциплине «Организация и технология коммерческой деятельности». М.: ОЦПКРТ, 2005
7. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли. - М.: ЮНИТИ, 2004
8. Шуляков Л.В. Торгово-технологическое оборудование. Учеб. Пособие для ССУЗов. - М.: Высшая школа, 2004
9. Л.П.Дашков, В.К.Памбухчиянц. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник, 9-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010

#### ***з) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***

1. Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста АBBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus;
2. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
3. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
4. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;
5. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант,
6. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»;
7. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;
8. [http:// www. nta -rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;
9. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
10. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;
11. <http://www.oht.econavt.ru> - Инструкции и учебные фильмы по охране труд

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

*Требования к руководителям практики от колледжа:*

- наличие высшего педагогического или экономического образования;
- наличие категории;
- стажировка в торговых организациях.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны

труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам учебной практики студент должен заполнить **дневник** и составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

При проведении учебной практики на базе колледжа студент защищает отчет по практике в последний день практики перед созданной экзаменационной комиссией, состоящей из не менее трех человек: руководитель практики от колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

После защиты отчета по учебной практике студент допускается к прохождению производственной практике по данному профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Код ПК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1	Участвовать в формировании	- Определяет виды и содержание товаросопроводительных	1.Дифференциров

	<p>ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет номенклатуру показателей качества товара;</li> <li>- ознакомлен с навыками отбраковки товара по внешнему виду;</li> <li>- определяет номенклатуру показателей качества товаров;</li> <li>- осуществляет отбраковку товаров с нарушенной упаковкой;</li> <li>- производит расчет энергетической ценности пищевых товаров;</li> <li>- определяет качество свежих плодов и овощей;</li> <li>- определяет качество переработанных плодов и овощей;</li> <li>- определяет качество зерномучных товаров;</li> <li>- определяет качество сахара, крахмала, меда;</li> <li>- определяет качество кондитерских изделий;</li> <li>- определяет качество вкусовых товаров;</li> <li>- определяет качество мяса и мясных товаров;</li> <li>- определяет качество рыбы и рыбных товаров;</li> <li>- определяет качество молока и молочных товаров;</li> <li>- определяет качество пищевых товаров;</li> <li>- определяет качество яичных товаров.</li> </ul>	<p>анный зачет</p> <p>2.Наблюдение за ходом выполнения работ</p> <p>3.Проверка отчёта по практическим работам, изучение отчёта по практике</p> <p>4.Проверка дневника практики</p> <p>5.Наблюдение за процессом правильности решения ситуационных задач и оформления товаросопроводительных документов</p>
<p>ПК 3.2</p>	<p>Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет проверку сроков годности (или хранения) товаров.</li> <li>- составляет акты на недоброкачественные товары;</li> <li>- проводит анализ приемки товаров с просроченными сроками годности;</li> <li>- выявляет недоброкачественные, по качеству, с просроченными сроками годности товары.</li> </ul>	<p>6. Защита отчета по учебной практике</p>
<p>ПК 3.3</p>	<p>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет проверку соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке;</li> </ul>	

	установленными требованиями	- определяет соответствие маркировки товаров требованиям нормативно-правовых документов.	
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	- Выявляет идентифицирующие признаки товаров; - идентифицирует товары по ассортиментной принадлежности; - определяет градации качества товаров.	
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	- осуществляет проверку правильности размещения товаров; - оформляет сопроводительные документы - осуществляет проверку соблюдения установленных сроков годности (хранения).	
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	- Осуществляет текущий контроль за температурой и относительной влажностью воздуха в помещении; - оформляет график температурно-влажностного режима в помещении; - выявляет товары со сроками годности, близкими к окончанию, и принимает меры по ускоренной их реализации.	
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	- Осуществляет измерение товаров; - обеспечивает перевод внесистемных единиц измерения в системные.	
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	- Оформляет ТСД (накладные, отвесы, заборные листы). - проверяет правильность заполнения ТСД; - обеспечивает учет и хранение ТСД.	
ПКв 3.9.	Осуществлять планировку торговой	- Определяет размещение торгового оборудования и товаров	



	<p>точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.</p>	<p>на полках средствами мерчандайзинга;</p> <p>-составляет план торгового зала.</p>
ПКв 3.10.	<p>Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.</p>	<p>- Определяет основные технологии мерчандайзинга;</p> <p>- Выявляет основные правила оформления торгового зала с точки зрения привлечения внимания потребителей.</p>

ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»»

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики по ПМ.03**  
**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости**  
**товаров**

---

студентки 2 курса, 23 группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от колледжа) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

г. Чапаевск

20\_\_\_\_\_

## Образец ведения дневника

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Подпись руководителя</b>

ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики студента**  
**2 курса, 23 группы**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вид профессиональной деятельности: **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

г. Чапаевск

20\_\_\_\_год

Приложение к ОПОП по специальности СПО  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель И.П. Н.В.Галкина



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Колычева

Т.А. Скоморохова  
«15» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.  
Колычева, CN=Скоморохова  
Т.А., E=gk\_ch@samara.edu.ru  
00eb04a00992b7bc52  
2021.06.15 11:11:49+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

**Разработчики:** ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Составители:** Грачева О. В., преподаватель колледжа,  
Захарова Е. М., преподаватель колледжа

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Грачева О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.01 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: 1. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
- распознавания диагностических дефектов товаров;
- измерения товаров, перевод внесистемных единиц измерения в системные;
- эффективного размещения оборудования, отделов, секций, товаров в сочетании с информационным сопровождением и формирование ситуаций в торговом зале;
- содействие продажам товаров и их марок;
- оценки эффективности применения плана мерчендайзинга в сфере торговли;
- управления ассортиментом и качеством товаров и услуг.

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и организовывать мероприятия по их списанию;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- работать с документами по подтверждению соответствия качества товаров;
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;
- определять номенклатуру показателей качества;



- осуществлять планировку торговой точки организовывать место продаж, использовать продвижение товаров на местах продаж;
- размещать товар на полках в соответствии с наибольшей эффективностью (для торговой точки или для производителя);
- использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару;
- обосновать эффективность применения элементов мерчендайзинга на торговых предприятиях.

### 1.3. Количество часов на производственную практику

Всего: 1 неделя, 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций:**

Код	Наименование результата практики
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПКв 3.9	Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчендайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью
ПКв 3.10	Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчендайзинга.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность

	и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	МДК 03.01 Теоретические основы товароведения  МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	1 неделя, 36 часов	2 курс, 4 семестр
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.			
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.			
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.			
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.			
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в			

	соответствии с установленными требованиями.			
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	МДК 03.03. Мерчандайзинг потребительских товаров		
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.			
ПКв 3.9	Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.			
ПКв 3.10	Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга			

### 3.2. Содержание практики

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Содержание работы	Количество часов (недель)
	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Знакомство с программой практики, получение задания на практику, требования по ведению отчетной документации.	1

ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Знакомство с организацией.	1
		Ознакомление с нормативно-правовой базой организации.	1
		Знакомство с товаросопроводительными документами, их реквизитами.	1
		Анализ номенклатуры показателей качества товаров	1
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Приемка товара: осмотр внешнего вида товара	1
		Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой.	1
		Проверка сроков годности (или хранения) товаров.	1
		Анализ товаров с просроченными сроками годности.	1
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценка соответствия маркировки товаров требованиям нормативно-правовых документов.	1
		Расшифровка маркировки товаров	1
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Определение ассортиментной принадлежности товаров (на группе товаров)	2
		Установление градаций качества товаров (на группе товаров)	2
		Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями стандарта (на группе товаров)	2
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Оформление сопроводительных документов	1
		Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения).	1
		Проверка соблюдения установленных условий хранения	1
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с	Оформление графиков температурно-влажностного режима в помещении.	1
		Соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения товаров	1

	установленными требованиями.		
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Осуществления измерения товаров Обеспечение перевода внесистемных единиц измерения в системные	1 1
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД.	1 1
ПКв 3.9	Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью	Составление плана торгового зала. Определение главного товара, «золотого треугольника», горячих и холодных зон. Оценка особенностей выкладки товаров (на группе товаров)	1 1 1
ПКв 3.10	Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.	Оценка применения основных правил мерчандайзинга Оценка интерьера магазина как фактора влияния на чувственные компоненты в принятии решения покупателем. Оценка оформления торгового зала с точки зрения привлечения внимания потребителей	1 1 1
	Подведение итога практики	Защита отчета	4
		<b>Итого:</b>	<b>36 часов</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В колледже по производственной практике предусматривается следующая документация по практике:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГОУ СПО Чапаевский губернский колледж, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-рабочая программа производственной практики;

-договоры с организациями на организацию и проведение практики;

-приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;

-приказ о распределении студентов по местам практики;

-график проведения практики;

-график консультаций;

-график целевых проверок;

-график защиты отчетов по практике;

-журнал практики.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится на базе предприятий города Чапаевска и области в специально оборудованных кабинетах с современным технологическим оснащением, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ, под руководством наставника.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***а) основная литература:***

*Федеральные законы и постановления Правительства:*

1. Конституция Российской Федерации (основной закон) Трудовой Кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000,2002,2004,2005, 2007,2009, 2010, 2011, 2012 гг.).

4. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.

5. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07. 2005г., ФЗ-№ 94 (с изм. и доп. от 2005,2007,2008,2009, 2010, 2011, 2012гг).

6. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен. от 2001,2003,2005,2006,2007, 2008гг.)

7. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен. от 1995, 1996, 1998,2000-2010гг.)

8. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен. от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г.)

9. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с изм. от 2009г.).

10. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен, от 22, 23 июля 2008 г.).
11. «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г., ФЗ- № 208 (с изменениями от 13 июня 1996 г., 24 мая 1999 г., 7 августа 2001 г., 21 марта, 31 октября 2002 г., 27 февраля 2003 г., 24 февраля, 6 апреля, 2, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 5 января, 27 июля, 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 24 июля 2007 г., 1 декабря 2007г., 29 апреля, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 3 июня 2009 г.)
12. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 159-ФЗ)
13. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности» от 19 июля 2007 г.
14. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (с изм. от 2005,2007-2010гг.).
15. «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с изм. 18 июля 2009 г.).
16. «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., ФЗ-№ 7 (с изм. от 17 июля 2009 г.).
17. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. N 987 «О мерах по ужесточению порядка торговли алкогольной продукцией» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N 867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N 840)
19. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12.2000 № 929);
20. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009);
21. Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г № П-6
22. Инструкция о порядке приемки продукции производственно- технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7
23. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ РМ 014-2008. - М.: ИНФРА-М, 2008



24. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда в розничной торговле. - 5/2006. - М.: ИНФРА-М, 2006.
25. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-11) 30.06.2011
26. Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003
27. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

**б) стандарты:**

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения.. ГОСТ Р 51304- 2009. Услуги розничной торговли: Общие требования. ГОСТ Р 51305-2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.
2. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.

**в) основная литература:**

1. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник, 12-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
2. Панкратов Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности . - М.: ИД «Дашков и К», 2005
3. Баринов В.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник - 2-е изд.,испр. - ("Профессиональное образование") - М.: Инфра-М, 2010
4. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие. - М.: Деловая литература, 2008
5. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Торговля: Учебник, 3-е изд. - М.: ИТД «Дашков и К», 2009

**г) дополнительная литература:**

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. -М.: ИТК «Дашков и К», 2011
2. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2008
3. Жулидов СИ. Организация и технология коммерческой деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. - М.: ОЦПКРТ, 2009
4. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. Для студ. ССУЗов / Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелов, С.В.Карпова и др./ под. Ред. Б.М.Смитиенко - М.: Издательский центр «Академия», 2007
5. Должности руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды. - М.: Инфра-М, 2007
6. Бондаренко Л.В. Сборник практических работ по дисциплине «Организация и технология коммерческой деятельности». М.: ОЦПКРТ, 2005
7. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли. - М.: ЮНИТИ, 2004
8. Шуляков Л.В. Торгово-технологическое оборудование. Учеб. Пособие для ССУЗов. - М.: Высшая школа, 2004
9. Л.П.Дашков, В.К.Памбухчиянц. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник, 9-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010

**д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus;
2. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
3. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
4. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;
5. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант,
6. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»;
7. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;
8. [http:// www. nta -rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;
9. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
10. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;
11. <http://www.ohr.econavt.ru> - Инструкции и учебные фильмы по охране труда

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:*

- высшее педагогическое или профильное образование;
- наличие категории;
- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов Теоретические основы товароведения; Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров; Мерчандайзинг потребительских товаров;
- стажировка преподавателей.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и

социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.

4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам производственной практики студент должен составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, аттестационный и оценочные листы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики или в колледже.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется **дифференцированный зачет** по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации Определять номенклатуру показателей качества товаров.	- участвует в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации; - определяет товаросопроводительные документы организации, их реквизиты; - анализирует номенклатуру показателей качества товаров.	Дифференцированный зачет  Наблюдение за работой студента, выполнением индивидуальных

<p>Рассчитывать товарные потери согласно выявленному проценту недоброкачественных товаров</p> <p>Реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию</p>	<p>- Осуществляет приемку товара: --производит осмотр внешнего вида товара; - осуществляет отбраковку товаров с нарушенной упаковкой. - проверяет сроки годности (или хранения) товаров; - производит анализ товаров с просроченными сроками годности.</p>	<p>заданий.</p> <p>Отчёт по практике</p> <p>Характеристика руководителя практики</p>
<p>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>- Производит оценку соответствия маркировки товаров требованиям нормативно-правовых документов. - осуществляет расшифровку маркировки товаров.</p>	
<p>Определять классификацию и ассортиментную принадлежность качества товаров.</p>	<p>- определяет ассортиментную принадлежность товаров (на группе товаров); - устанавливает градации качества товаров (на группе товаров); - оценивает качество товаров в соответствии с установленными требованиями стандарта (на группе товаров).</p>	<p>Наблюдение за процессом выявления недоброкачественных товаров</p>
<p>Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	<p>- Оформляет сопроводительные документы; - проверяет соблюдение установленных сроков годности (хранения); - проверяет соблюдение установленных условий хранения.</p>	<p>Защита презентации</p> <p>Защита отчета по практике</p>
<p>Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>- Оформляет графики температурно-влажностного режима в помещении; - осуществляет соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения товаров.</p>	
<p>Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	<p>- Осуществляет измерение товаров; - Обеспечивает перевод внесистемных единиц измерения в системные.</p>	
<p>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях</p>	<p>- Оформляет ТСД (накладные, отвесы, заборные листы). - проверяет правильность заполнения ТСД.</p>	

по контролю		
<p>Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составляет план торгового зала;</li> <li>- определяет главный товар, «золотой треугольник», горячие и холодные зоны;</li> <li>- оценивает особенности выкладки товаров (на группе товаров).</li> </ul>	
<p>Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает применение основных правил мерчандайзинга;</li> <li>- производит оценку интерьера магазина как фактора влияния на чувственные компоненты в принятии решения покупателем;</li> <li>- производит оценку оформления торгового зала с точки зрения привлечения внимания потребителей.</li> </ul>	

ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики по ПМ.03**  
**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости**  
**товаров**

---

студентки 2 курса, 23 группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от колледжа) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

г. Чапаевск

20\_\_\_\_

## Образец ведения дневника

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Подпись руководителя</b>

**ГБПОУ СО «ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. О. КОЛЫЧЕВА»**

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики студента  
2 курса, 23 группы**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вид профессиональной деятельности: **ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

г. Чапаевск

20\_\_\_\_год



## ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вид профессиональной деятельности: **ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Место практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды деятельности студента на практике:

Приемка товара: осмотр внешнего вида товара Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Проверка сроков годности (или хранения) товаров. Анализ товаров с просроченными сроками годности.

Оценка соответствия маркировки товаров требованиям нормативно-правовых документов. Расшифровка маркировки товаров. Осуществления измерения товаров Обеспечение перевода внесистемных единиц измерения в системные

Определение ассортиментной принадлежности товаров (на группе товаров) Установление градаций качества товаров (на группе товаров) Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями стандарта (на группе товаров)

Оформление сопроводительных документов Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Проверка соблюдения установленных условий хранения. Оформление графиков температурно-влажностного режима в помещении. Соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения товаров

Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД

Составление плана торгового зала. Определение главного товара, «золотого треугольника», горячих и холодных зон. Оценка особенностей выкладки товаров (на группе товаров)

Оценка применения основных правил мерчандайзинга. Оценка интерьера магазина как фактора влияния на чувственные компоненты в принятии решения покупателем. Оценка оформления торгового зала с точки зрения привлечения внимания потребителей

---

---

2. Качество выполнения заданий \_\_\_\_\_

---

3. Степень ответственности, дисциплинированности \_\_\_\_\_

---

4. Уровень коммуникативной культуры \_\_\_\_\_

---

5. Другие деловые и личные качества \_\_\_\_\_

---

6. Общее впечатление о студенте-практиканте \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



**Аттестационный лист****по результатам производственной практики ПМ.03****Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

студента \_\_\_\_\_

группы 23, 2 курса

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка рук. практ. от организ.</b>
<b>ПК 3.1.</b> Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение номенклатуры показателей качества товаров</li> <li>2. Работа с товаросопроводительными документами, их реквизитами.</li> <li>3. Анализ номенклатуры показателей качества товаров.</li> </ol>	
<b>ПК 3.2</b> Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Расчет товарных потерь, реализация мероприятий по их предупреждению или списанию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемка товара: осмотр внешнего вида товара</li> <li>2. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой.</li> <li>3. Проверка сроков годности (или хранения) товаров.</li> <li>4. Анализ товаров с просроченными сроками годности.</li> </ol>	
<b>ПК 3.3</b> Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценка и расшифровка маркировки товаров в соответствии с установленными требованиями.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка соответствия маркировки товаров требованиям нормативно-правовых документов.</li> <li>2. Расшифровка маркировки товаров</li> </ol>	
<b>ПК 3.4.</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности и оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение ассортиментной принадлежности товаров (на группе товаров)</li> <li>2. Установление градаций качества товаров (на группе товаров)</li> <li>3. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями стандарта (на группе товаров)</li> </ol>	

<p><b>ПК 3.5</b> Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p>Осуществление контроля режима и сроков хранения товаров.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление сопроводительных документов</li> <li>2. Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения).</li> <li>3. Проверка соблюдения установленных условий хранения</li> </ol>	
<p><b>ПК 3.6</b> Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивание качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление графиков температурно-влажностного режима в помещении.</li> <li>2. Соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения товаров</li> </ol>	
<p><b>ПК 3.7.</b> Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	<p>Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерения в системные.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществления измерения товаров</li> <li>2. Обеспечение перевода внесистемных единиц измерения в системные</li> </ol>	
<p><b>ПК 3.8</b> Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>Работа с документами по подтверждению соответствия, принятие участия в мероприятиях по контролю.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов).</li> <li>2. Проверка правильности заполнения ТСД.</li> </ol>	
<p><b>ПКв 3.9</b> Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.</p>	<p>Участие в планировке торговой точки, размещение оборудования и товаров в сочетании с информационным сопровождением, продвижение товаров на местах продаж</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана торгового зала.</li> <li>2. Определение главного товара, «золотого треугольника», горячих и холодных зон.</li> <li>3. Оценка особенностей выкладки товаров (на группе товаров)</li> </ol>	
<p><b>ПКв 3.10</b> Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.</p>	<p>Изучение предпочтений покупателя, привлечение внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга, оценка эффективности применения плана мерчандайзинга в сфере торговли.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка применения основных правил мерчандайзинга</li> <li>2. Оценка интерьера магазина как фактора влияния на чувственные компоненты в принятии решения покупателем.</li> <li>3. Оценка оформления торгового зала с точки зрения привлечения внимания потребителей</li> </ol>	

МП

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_



Приложение к ОПОП по специальности СПО  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ИИЗ Н.В.Галкина  
Наталья Валериевна  
Н.В.Галкина  
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Колычева  
Т.А. Скоморохова  
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец**  
**продовольственных товаров**



C=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.  
Колычева, CN=Скоморохова  
Т.А., E=gk\_ch@samara.edu.ru  
00eb04a00992b7bc52  
2021.06.15 11:12:24+04'00'

Программа учебной практики ПМ.04 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров».

**Разработчики:** ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Составители:** Грачева О. В., преподаватель колледжа

**РАССМОТРЕНА**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Грачева О.В.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения

Программа учебной практики ПМ.04 является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров».

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

### уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно – кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно – кассовое оборудование;

### Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, студент в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

### иметь практический опыт:

- использования контрольно-кассовой техники;
- оформления документов по кассовым операциям.

### уметь:

- осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники различных видов
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах -POS терминалах), фискальных регистраторах;

## 1.3. Количество часов на учебную практику

Всего \_\_1\_\_ неделя, \_\_36\_\_ часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

Код	Наименование результата практики
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации

	продаваемых продуктов.
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей
ПКв 4.8.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПКв 4.9.	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	МДК 04.01 Технология розничной торговли МДК 04.02 Эксплуатация контрольно – кассовой техники	1 неделя, 36 часов	3 курс, 6 семестр
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.			
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров			

ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.			
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.			
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.			
ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей			
ПКв 4.8.	Оформлять документы по кассовым операциям			
ПКв 4.9.	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники			

### 3.2. Содержание учебной практики

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Содержание работы	Количество часов (недель)
ПК 4.1.	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Знакомство с программой практики, получение задания на практику, требования по ведению отчетной документации.	1
	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров).	2
		Оформление акта на недостачу товаров	1

ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Ознакомление с сортировкой (разбраковкой) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощные товары) и/или мойка (овощей), протирка поверхности (колбас, сыров, и т.п.).	1
		Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товарами	2
		Ознакомление с размещением и выкладкой товаров.	1
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Идентификация различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных)	2
		Установление градации качества пищевых продуктов	2
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Создание оптимальных условий хранения продовольственных товаров	1
		Расчет энергетической ценности продуктов	2
		Распознавание дефектов пищевых продуктов	2
		Оценка качества по органолептическим показателям	2
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.	Проведение подготовки измерительного, механического, технологического оборудования	2
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими контроль и сохранность товарно-материальных ценностей	2
		Выявление методик контроля сохранности товарно-материальных ценностей	1
ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей	Ознакомление с методами изучения покупательского спроса	2
		Составление ассортиментной матрицы	2
ПКв 4.8.	Оформлять документы по кассовым операциям	Оформление документов по кассовым операциям	2
ПКв 4.9.	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники	Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ Проведение подготовки контрольно-кассовой техники Ознакомление с оформлением контрольной ленты	3
Подведение итога практики		Защита отчета	2
<b>Итого:</b>			<b>36 часов</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

В колледже по учебной практике предусматривается следующая основная документация по практике:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГОУ СПО Чапаевский губернский колледж, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа учебной практики;
- приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по подгруппам;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- журнал учебно-производственной практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится на базе Чапаевского губернского колледжа в специально оборудованных кабинетах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и учебно-производственных работ.

Оборудование кабинета (по количеству обучающихся):

- компьютерные столы;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для учебных пособий;
- медиапроектор;
- стенды;
- различные виды продовольственных товаров;
- контрольно-кассовая техника;
- торгово – технологическое оборудование

Технические средства обучения (по количеству обучающихся):

- компьютеры, соединенные с локальной сетью Интернет.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Федеральные законы и постановления Правительства*

1. «О защите прав потребителей» /ФЗ -2от 09.01.96 с изменениями и дополнениями от 27.12. 99 ФЗ -212
2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ – 29от 02.01.2000
3. « О техническом регулировании», ФЗ-184 от 27. 12.02.
4. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ-52 от 30.01. 1999.
5. « Об ограничении курения табака», от 10.07.2001 № 87-ФЗ
6. Правила продажи отдельных видов товаров /Постановление Правительства РФ от 18 января 1998/ (с изменениями и дополнительными) 1999, 2000, 2002г.г.
7. О мерах по защите потребительского рынка РФ от проникновения некачественных импортных товаров /Постановление Правительства РФ от 12.07.96 № 987.

**Основные источники**

1. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2008 – 398с.
2. Козюлина Н.С. Продавец, контролер – кассир: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
3. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения. – М.: Издательство НОРМА, 2006.
4. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования - 3-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – Ростов Н/Д «Феникс», 2006.
6. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2006.

#### **Дополнительные источники**

1. Государственные стандарты на продовольственные товары
2. Долматова И.А., Семьянова Е.С. Рабочая тетрадь по дисциплине. «Теоретические основы товароведения», - М; ОЦПКТ, 2005.
3. Жиряева Е.В. Товароведение 2-е издание СПб.: Питер, 2004.
4. Журналы «Торговое оборудование в России», «Российская торговля», «Современная торговля» и др.
- 5.Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник для студентов высш. заведений /Тамара Николаевна Иванова. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
6. Николаева М.А. Товарная экспертиза. Учебник для вузов. – М.: Издательский дом «Деловая литература», 1998.
7. Новикова А.М. Товароведение и организация продовольственных товаров. – М: Проф. обр. Издат. ,2002.
- 8 . Отосина В.Н. Практические работы по товароведению продовольственных товаров /Серия «учебники и учебные пособия»./ – Ростов Н/Д: Феникс, 2003.
9. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.
10. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2006 – 224с. (Серия (Юридическая консультация)).
11. Теплов В.И. Коммерческое товароведение Учеб. – М.: Издательский дом «Дашков», 2000.
12. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов. Учебник для высш. учеб. заведений /под ред. М.С. Касторных. -М.: Издательский центр «Академия»,2003.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
2. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
3. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
4. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
5. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.

#### **4.4.Требования к руководителям практики**

*Требования к руководителям практики от колледжа:*

- наличие высшего педагогического или экономического образования, соответствующего профилю специальности Коммерция (по отраслям);
- наличие категории;
- стажировка в организациях торговли.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам учебной практики студент должен заполнять **дневник** и составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

При проведении учебной практики на базе колледжа студент защищает отчет по практике в последний день практики перед созданной экзаменационной комиссией, состоящей из не менее трех человек: руководитель практики от колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

По результатам защиты отчетов выставляется **дифференцированный зачет** по учебной практике.

После защиты отчета по учебной практике студент допускается к прохождению производственной практике по данному профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.



## Результаты учебной практики

Код ПК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	<p>- определяет реквизиты товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.);</p> <p>- оценивает соответствие ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров);</p> <p>- оформляет акт на недостачу товаров;</p>	<p>1. Дифференцированный зачет</p> <p>2. Наблюдение за ходом выполнения работ</p>
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	<p>- осуществляет сортировку (разбраковки) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощные товары) и/или мойка (овощей), протирка поверхности (колбас, сыров, и т.п.);</p> <p>- выявляет недоброкачественные, фальсифицированные по качеству, с просроченными сроками годности товары;</p> <p>- определяет размещение и выкладку товаров.</p>	<p>3. Проверка отчёта по практическим работам, изучение отчёта по учебной практике</p>
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	<p>- идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>- устанавливает градации качества пищевых продуктов.</p>	<p>4. Проверка дневника практики</p>
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых	<p>- устанавливает оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>- оценивает энергетическую ценность продуктов;</p> <p>- устанавливает дефекты пищевых продуктов;</p>	<p>5. Наблюдение за процессом правильного решения ситуационных задач и оформления товаросопроводительных</p>

	продуктов.	- оценивает качество по органолептическим показателям.	документов
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.	- осуществляет подготовку измерительного, механического, технологического оборудования	6. Защита отчета по учебной практике
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.	- определяет нормативно-правовые акты, регулирующие контроль и сохранность товарно-материальных ценностей; - оценивает методики контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	
ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей	- определяет методики изучения покупательского спроса; - составляет ассортиментную матрицу	
ПКв 4.8.	Оформлять документы по кассовым операциям	-оформляет документы по кассовым операциям.	
ПКв 4.9.	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники	- соблюдает требования техники безопасности при эксплуатации на ККТ; - подготавливает контрольно-кассовую технику; - осуществляет оформление контрольной ленты.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Формализованное наблюдение за выполнением определенного задания;  результаты практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	

Приложение к ОПОП по специальности СПО  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ИП Н.В.Галкина



И.В.Галкина

«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Колычева



Т.А. Скоморохова

«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17353 Продавец  
продовольственных товаров



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им.  
О. Колычева,  
CN=Скоморохова Т.А.,  
E=gk\_ch@samara.edu.ru  
00eb04a00992b7bc52  
2021.06.15 11:12:55+04'00'

Программа производственной практики ПМ.04 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров».

**Разработчики:** ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Составители:** Грачева О. В., Солтанова Т.А., преподаватели колледжа

**РАССМОТРЕНА**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Грачева О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения

Программа производственной практики ПМ.04 является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров».

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

### уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- распознавать дефекты пищевых продуктов;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно – кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно – кассовое оборудование;

### Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, студент в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

### иметь практический опыт:

- использования контрольно-кассовой техники;
- оформления документов по кассовым операциям.

### уметь:

- осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники различных видов

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах -POS терминалах), фискальных регистраторов;

## 1.3. Количество часов на производственную практику

Всего   1   неделя,   36   часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

Код ПК, ОК	Наименование результата практики
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей
ПКв 4.8.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПКв 4.9.	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формы руемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	МДК 04.01 Технология розничной торговли МДК 04.02 Эксплуатация контрольно – кассовой техники	1 неделя, 36 часов	3 курс, 6 семестр
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.			
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах			



	отдельных продовольственных товаров			
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.			
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.			
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.			
ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей			
ПКв 4.8.	Оформлять документы по кассовым операциям			
ПКв 4.9.	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники			

### 3.2. Содержание производственной практики

Коды формируемых компетенций	Виды деятельности (наименование тем)	Содержание работы	Количество часов (недель)
	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Знакомство с программой практики, получение задания на практику, требования по ведению отчетной документации.	1
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Оформление товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.).	2
		Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.).	1
		Оценка приемки товаров в организации (базы практики)	2

ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Анализ недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товаров Оценка размещения и выкладки товаров организации (базы практики).	1 2
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Оценка обслуживания покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров в организации (базы практики)  Анализ деятельности продавцов организации (базы практики) в сфере консультирования покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	2  1
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Оценка качества по органолептическим показателям Распознавание дефектов пищевых продуктов Создание оптимальных условий хранения продовольственных товаров	3 1 1
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.	Использование в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно – кассовое оборудование	2
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих контроль и сохранность товарно-материальных ценностей Оценка методик контроля сохранности товарно-материальных ценностей в организации (базы практики)	2  1
ПК4.7.	Изучать спрос покупателей	Анализ методов изучения покупательского спроса Составление ассортиментной матрицы в организации (базы практики)	1  3
ПКв 4.8.	Оформлять документы по кассовым операциям	Оформление документов по кассовым операциям	2
ПКв 4.9.	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники	Оценка установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Составление кассового отчета.	1 2 2
		Подведение итога практики	Защита отчета
<b>Итого:</b>			<b>36 часов</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

В колледже по производственной практике предусматривается следующая основная документация по практике:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГОУ СПО Чапаевский губернский колледж, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-рабочая программа учебной практики;

-договоры с организациями на организацию и проведение практики;

-приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;

-приказ о распределении студентов по подгруппам;

-график проведения практики;

-график консультаций;

-график защиты отчетов по практике;

-журнал учебно-производственной практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика проводится на базе торговых организаций города Чапаевска и Самарской области с современным технологическим оснащением, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ, под руководством наставника.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### *Федеральные законы и постановления Правительства*

1. «О защите прав потребителей» /ФЗ -2от 09.01.96 с изменениями и дополнениями от 27.12. 99 ФЗ -212
2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ – 29от 02.01.2000
3. « О техническом регулировании», ФЗ-184 от 27. 12.02.
4. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ-52 от 30.01. 1999.
5. « Об ограничении курения табака», от 10.07.2001 № 87-ФЗ
6. Правила продажи отдельных видов товаров /Постановление Правительства РФ от 18 января 1998/ (с изменениями и дополнительными) 1999, 2000, 2002г.г.
7. О мерах по защите потребительского рынка РФ от проникновения некачественных импортных товаров /Постановление Правительства РФ от 12.07.96 № 987.

#### **Основные источники**

1. Кашенко В.Ф., Кашенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2008 – 398с.
2. Козюлина Н.С. Продавец, контролер – кассир: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
3. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения. – М.: Издательство НОРМА, 2006.
4. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования - 3-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – Ростов Н/Д «Феникс», 2006.
6. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2006.

#### **Дополнительные источники**

1. Государственные стандарты на продовольственные товары
2. Долматова И.А., Семьянова Е.С. Рабочая тетрадь по дисциплине. «Теоретические основы товароведения», - М; ОЦПКТ, 2005.

3. Жиряева Е.В. Товароведение 2-е издание СПб.: Питер, 2004.
4. Журналы «Торговое оборудование в России», «Российская торговля», «Современная торговля» и др.
5. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник для студентов высш. заведений /Тамара Николаевна Иванова. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
6. Николаева М.А. Товарная экспертиза. Учебник для вузов. – М.: Издательский дом «Деловая литература», 1998.
7. Новикова А.М. Товароведение и организация продовольственных товаров. – М: Проф. обр. Издат. ,2002.
- 8 . Отосина В.Н. Практические работы по товароведению продовольственных товаров /Серия «учебники и учебные пособия»./ – Ростов Н/Д: Феникс, 2003.
9. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.
10. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2006 – 224с. (Серия (Юридическая консультация)).
11. Теплов В.И. Коммерческое товароведение Учеб. – М.: Издательский дом «Дашков», 2000.
12. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов. Учебник для высш. учеб. заведений /под ред. М.С. Касторных. -М.: Издательский центр «Академия»,2003.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
2. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
3. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
4. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
5. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.

#### **4.4.Требования к руководителям практики**

*Требования к руководителям практики от колледжа:*

- наличие высшего профильного образования, соответствующего профилю модуля 04
- Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»;
- наличие категории;
- стажировка в организациях торговли.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197 – ФЗ (ред.от 20.11.2006г.) устанавливает государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов работников и работодателей.
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2002 г) устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности (ред.от 09.05.2005 г) определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
4. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» разработано для обеспечения профилактических мер по

сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам производственной практики студент должен составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, аттестационный и оценочные листы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики или в колледже.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студент проходит практику вторично в свободное от учебы время.

### Результаты производственной практики

Код ПК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	- оформляет товаросопроводительные документы (накладные, заборочные листы, отвесы и т.п.); - оценивает реквизиты ТСД по качеству (удостоверениям о качестве, сертификатам или декларациям о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.); - оценивает приемку товаров в организации (базы практики)	1. Дифференцированный зачет  2. Наблюдение за ходом выполнения работ
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	- анализирует недоброкачественные, фальсифицированные по качеству, с просроченными сроками годности товары; - оценка размещения и выкладки товаров организации (базы практики)	3. Проверка отчёта по
ПК 4.3.	Обслуживать	- оценивает обслуживание	

	покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	покупателей и продажу различных групп продовольственных товаров в организации (базы практики); - анализирует деятельность продавцов организации (базы практики) в сфере консультирования покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	производственно й практике  4.Проверка дневника практики
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	- оценивает качество по органолептическим показателям; - распознает дефекты пищевых продуктов; - создает оптимальные условия хранения продовольственных товаров.	5.Наблюдение за процессом правильности оформления товаросопроводительных документов.
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгового – технологического оборудования.	- использует в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно – кассовое оборудование	6. Защита отчета по производственно й практике
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.	- анализирует нормативно-правовые акты, регулирующие контроль и сохранность товарно-материальных ценностей; - оценивает методики контроля сохранности товарно-материальных ценностей в организации (базы практики)	7. Оценка выполнения работ (оценочные листы)
ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей	- изучает покупательский спрос; - составляет ассортиментную матрицу в организации (базы практики)	8. Характеристика наставника
ПКв 4.8.	Оформлять документы по кассовым операциям	- оформляет документы по кассовым операциям	9. Оценка наставника
ПКв 4.9.	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники	- оценивает установленные правила эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями; - определяет платежеспособность купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Производит расчет с покупателями по платежным картам; - составляет кассовый отчет.	

Приложение к ОПОП по специальности СПО  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Чапаевский губернский колледж им. О. Кольчева»  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ИИП Н.В.Галкина

  
Галкина  
Наталья  
Валерьевна  
Галкина  
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Кольчева

  
Т.А. Скоморохова  
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ



C=RU, O=ГБПОУ СОЧГК  
им. О. Кольчева,  
CN=Скоморохова Т.А.,  
E=gk\_ch@samara.edu.ru  
00eb04a00992b7bc52  
2021.06.15 11:13:21+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров».

**Разработчик:** ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

**Составители:** Грачева О. В., преподаватель колледжа;  
Гостева И.В., замдиректора по УПР колледжа

РАССМОТРЕНА  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Грачева О.В.



**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров».

### 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организации розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**Вид профессиональной деятельности:** Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;

- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребностей;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

#### Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, студент в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа товарной политики организации;
- расчета номенклатуры показателей качества услуг для конкретной отрасли или сферы деятельности;
- осуществления сбора и оценки информации, необходимой для организации рекламной деятельности;
- составления рекламных сообщений;
- разработки проекта рекламы товаров для продвижения их на рынке с использованием различных методов, средств и информационных технологий в области рекламной деятельности
- определения носителей рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности;
- организации и реализации проведения внешнеэкономической операции;
- оценки и выбора лучшего варианта внешнеэкономической сделки.

#### **уметь:**

- использовать маркетинговую классификацию товаров и услуг;
- создавать потребительские предпочтения;
- составлять рекламные сообщения;
- организовывать рекламные акции;
- составлять договора по различным направлениям внешнеэкономической деятельности;
- оценивать особенности организации и эффективность функционирования различных видов внешнеэкономических связей
- анализировать экономико-управленческие ситуации в аспекте международного бизнеса;
- проводить исследования процессов в международном бизнесе, анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности.

**Вид профессиональной деятельности:** Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

#### **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
- распознавания диагностических дефектов товаров.
- измерения товаров, перевод внесистемных единиц измерения в системные.

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и организовывать мероприятия по их списанию;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- работать с документами по подтверждению соответствия качества товаров;
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;
- определять номенклатуру показателей качества.

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, студент в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

**иметь практический опыт:**

- исследования предпочтений покупателя с целью создания атмосферы магазина и улучшения сервисного обслуживания
- формирование ассортиментной политики;
- эффективного размещения оборудования, отделов, секций, товаров в сочетании с информационным сопровождением и формирование ситуаций в торговом зале;
- создания благоприятной атмосферы магазина;
- содействие продажам товаров и их марок;
- оценки эффективности применения плана мерчендайзинга в сфере торговли.
- управления ассортиментом и качеством товаров и услуг,

**уметь:**

- осуществлять планировку торговой точки организовывать место продаж, использовать продвижение товаров на местах продаж;
- размещать товар на полках в соответствии с наибольшей эффективностью (для торговой точки или для производителя);
- использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару;
- обосновать эффективность применения элементов мерчендайзинга на торговых предприятиях

**Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

**иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

**уметь:**

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно – кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно – кассовое оборудование;

#### Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, студент в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

#### **иметь практический опыт:**

- использования контрольно-кассовой техники;
- оформления документов по кассовым операциям.

#### **уметь:**

- осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники различных видов
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах -POS терминалах), фискальных регистраторах;

### **1.3. Количество часов на преддипломную практику**

Всего 4 недели, **144** часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является освоение **общих (ОК) компетенций:**

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**профессиональных (ПК) компетенций:**

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Организация и проведение	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности,

экономической и маркетинговой деятельности		проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов
	ПК 2.4	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9	Применять методы приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
	ПКв 2.10	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг, анализировать потребности потребителей на определенные товары и (или) услуги, выполнять работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций.
	ПКв 2.11	Осуществлять организацию разработки и участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, применять методы оценки средств и технологий рекламной деятельности
	ПКв 2.12	Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
	ПКв 3.9	Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.
	ПКв 3.10	Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.
Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
	ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.
	ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
	ПК 4.7	Изучать спрос покупателей
	ПКв 4.8	Оформлять документы по кассовым операциям
	ПКв 4.9	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Коды и наименование формируемых компетенций	Виды деятельности	Наименование междисциплинарных курсов	Объем времени (час, нед.)	Сроки проведения
<p>ОК 1-4,6-7,9-1  ПК 1.1-1.10  ПК 2.1-2.12  ПК 3.1-3.10  ПК 4.1 -4.9</p>	<p>Организация и управление торговой деятельностью  Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности  Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров  Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»</p>	<p>МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности  МДК 01.02 Организация торговли  МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда    МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК 02.03 Маркетинг  МДК 02.04 Маркетинг товаров и услуг  МДК 02.05 Организация и технология рекламной деятельности    МДК 02.06 Основы внешнеэкономической деятельности    МДК 03.01 Теоретические основы товароведения  МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров  МДК 03.03 Мерчендайзинг потребительских товаров    МДК 04.01 Технология розничной торговли  МДК 04.02 Эксплуатация контрольно – кассовой техники</p>	<p>4 недели, 144 часа</p>	<p>3 курс, 6 семестр</p>

### 3.2 Содержание практики

Коды формируемых компетенций		Содержание работы	Количество часов
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Анализ методов стимулирования торговой организации деловыми партнерами (поставщиками). Определение характера коммерческих связей с деловыми партнерами.	5
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Осуществление управления товарными запасами и потоками, ведение отчетности на предприятиях оптовой или розничной торговли	4
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Разработка условий и составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве поступивших товаров Анализ приемки товаров по количеству и качеству от различных поставщиков и ее документальное оформление.	4
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирование вида, класса, типа предприятия розничной или оптовой торговли	3
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Установление основных и дополнительных услуг предприятия розничной или оптовой торговли	3
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Анализ нормативных документов, определяющих порядок подготовки организации к проведению добровольной сертификации услуг	3
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Установление основных методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения, применяемых на предприятии розничной или оптовой торговли	3
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Определение основных статистических величин, показателей вариации и индексов, необходимых для осуществления коммерческой деятельности	3

ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Выявление основных путей рационального перемещения материальных потоков в розничной или оптовой организации Разработка схемы товародвижения	5
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Анализ эффективности использования торгово-технологического оборудования на предприятиях розничной или оптовой торговли	3
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Разработка условий и составление акта о приемке товаров  Анализ проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей)	3
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Оценка оформления, составления и хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных документов и необходимых документов с использованием автоматизированных систем	3
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Анализ и расчет микроэкономических показателей организации  Оценка рынка ресурсов организации	3
ПК 2.4	Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Анализ экономических показателей, определяющих формирование заработной платы в организации	3
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Анализ организация маркетинговой деятельности на предприятиях различного типа Разработка классификации товарных рынков.	3
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Оценка целесообразности использования и применения маркетинговые коммуникации в организации	3
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Разработка рекомендаций по проведению маркетинговых исследований рынка	3
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику	Оценка конкурентоспособности	3

	организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	и конкурентных преимуществ организации Разработка рекомендаций по реализации сбытовой политики в организации	
ПК 2.9	Применять методы приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Анализ структуры основных средств организации Составление финансовых документов и оформление отчетов	3
ПКв 2.10	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг, анализировать потребности потребителей на определенные товары и (или) услуги, выполнять работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций.	Определение потребности покупателей товаров при помощи маркетинговых коммуникаций Разработка рекомендаций по исследованию конъюнктуры товарного рынка	3
ПКв 2.11	Осуществлять организацию разработки и участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, применять методы оценки средств и технологий рекламной деятельности	Разработка и реализация проекта рекламной акции	3
ПКв 2.12	Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.	Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия	3
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Анализ номенклатуры показателей качества товаров Оценка ассортиментной политики организации	4
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Выявление недоброкачественных, с просроченными сроками годности товаров Разработка условий и составление актов недоброкачественные товары.	4
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать	Определение соответствия	4

	маркировку в соответствии с установленными требованиями	маркировки товаров требованиям нормативно-правовых документов.	
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Анализ градаций качества товаров Идентифицирование ассортиментной принадлежности товаров Разработка рекомендаций по диагностированию дефектов у товаров различного типа и вида	3
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Проверка условий, сроков хранения и транспортирования товаров Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	2 2
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Разработка рекомендаций по соблюдению санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	4
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Осуществление измерения товаров и других объектов	4
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Оформление товаросопроводительных документов (накладных, отвесов, заборных листов) Разработка плана мероприятия по контролю за качеством продукции	3
ПКв 3.9	Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.	Анализ размещения торгового оборудования и товаров на полках средствами мерчандайзинга	3
ПКв 3.10	Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.	Разработка рекомендаций по привлечению внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.	3
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие	Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в	4

	товары.	товаросопроводительных документах (ТСД)	
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Оценка размещения и выкладки товаров в организации	4
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Разработка рекомендаций по обслуживанию покупателей, консультировании их об особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	4
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Анализ условий хранения и сроков годности реализуемой продукции	4
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово – технологического оборудования.	Проверка подготовки измерительного, механического, технологического оборудования	4
ПК 4.6	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих контроль и сохранность товарно-материальных ценностей	5
ПК 4.7	Изучать спрос покупателей	Разработка ассортиментной матрицы Оценка методов изучения покупательского спроса	5
ПКв 4.8	Оформлять документы по кассовым операциям	Оформление документов по кассовым операциям	2
ПКв 4.8	Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники	Проверка подготовки контрольно-кассовой техники Составление и оформление кассового отчета	3
		Итого:	<b>144 часа</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В колледже по преддипломной практике предусматривается следующая основная документация:

-Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с организациями на организацию и проведение практики;
- приказ об организации практики и назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- журнал практики.

### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Практика проводится на базе торговых организаций города Чапаевска, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ, под руководством наставника.

### 4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*а) основная литература:*

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. - М.: ИВЦ «Маркетинг», 2008
2. Памбухчиянц О.В, Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник. - М: ИД «Дашков и К», 2007
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. - М.: ИД «Дашков и К», 2009
4. Панкратов Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности, — М.: ИД «Дашков и К», 2005
5. Шуляков Л.В. Оборудование предприятий торговли: Учеб. пособ. – М.: «Новое знание», 2004
6. 1.Алексеев И.С. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник/ Алексеев И.С.–М. : Дашков и К, 2010 - 340 стр.
7. 2. Канке А.А., И.П. Кошечкина Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. –М.: Инфра- М, 2005
8. 3. Котлер Ф. Основы маркетинга.- М.: Прогресс, 2001
9. 4. Лупей Н.А. Финансы. Учебное пособие для ССУЗов.- М.: Деловая литература, 2004.
10. 5. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. – М.: Деловая литература, 2007. – 448 с.
11. 6. Пивоваров К.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций. – М.: Изд. «Дашков и К», 2005
12. 7. Петров А.В. Налоговый учет- М.: -Бератор-Паблицшн, 2008
13. 8. Чечевицына Л.Н. , Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник для ССУЗов. – М.: Изд. «Дашков и К», 2005
14. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2008 – 398с.

15. Козюлина Н.С. Продавец, контролер – кассир: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
16. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения. – М.: Издательство НОРМА, 2006.
17. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования - 3-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
18. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – Ростов Н/Д «Феникс», 2006.
19. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2006.

*б) дополнительная литература:*

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учеб. пособ. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2008
2. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2003
3. Егоров В.Ф. Организация торговли. – СПб: «Питер», 2006
4. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли: Учеб. пособ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА 2004
5. Синецкий Б.И. Основы коммерческой деятельности. - М.: Юрист, 1998
6. Памбухчиянц О.В. Дашков Л.П. Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Нормативные правовые документы, регламентирующие торговую деятельность Организация и технология розничной торговли; Основы организации и технологии торговли; Организация и технология оптовой торговли; Организация и правовое обеспечение бизнеса в России. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2006
7. Оборудование торговых предприятий: Учебник Парфентьева Т.Р. Петухова А.А. Миронова Н.Б. – М.: «Академия», 2009
8. Предприятие: стратегия, структура, положение об отделах, должностные инструкции. - М.: Экономика, Норма, 1997
9. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям служащих. - М.: Инфра-М, 2001
10. Торговое дело: Экономика, маркетинг, организация. Учебник, / под ред. Данько Т.П. - М.: Инфра-М, 2000
11. Пиляева В.В. Образцы договоров и структурные слова для их составления. - М.: Инфра-М, 2002
12. Правила торговли. Сборник нормативных документов Уголок потребителя. В 3 книгах: Книга отзывов и предложений для предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Федеральный закон "О защите прав потребителей" (по состоянию на 20 февраля 2009 года). СУИ 2009
13. Санитарные правила и нормы: Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли и общественного питания: САНПИН 2.3.5.021-94; СП 2.3.6.1066-01; СП 2.3.6.1079-01 и др. Омега-Л, 2008
14. Сборник типовых договоров. - М.: Инфра-М, 2001
15. Шакирова З.Б. Сборник ситуационных задач. - М.: ОЦПКРТ, 2006
16. Бондаренко Л.В. Сборник практических работ по дисциплине «Организация и технология коммерческой деятельности». М.: ОЦПКРТ, 2005
17. Архипов А.Ю. Внешнеэкономическая деятельность российских регионов: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2005 - 192 стр.
18. Ващекин Н.П. и др. Маркетинг: Учебник для вузов.- М.: ФБК-Пресс, 2006
19. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования рынка.- М.: Форум, 2005



20. Годин А.М. Маркетинг, - М.: «Дашков и К», 2005
21. Государственные стандарты на продовольственные товары
22. Долматова И.А., Семьянова Е.С. Рабочая тетрадь по дисциплине. «Теоретические основы товароведения», - М; ОЦПКТ, 2005.
23. Жиряева Е.В. Товароведение 2-е издание СПб.: Питер, 2004.
24. Журналы «Торговое оборудование в России», «Российская торговля», «Современная торговля» и др.
25. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник для студентов высш. заведений /Тамара Николаевна Иванова. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
26. Николаева М.А. Товарная экспертиза. Учебник для вузов. – М.: Издательский дом «Деловая литература», 1998.
27. Новикова А.М. Товароведение и организация продовольственных товаров. – М: Проф. обр. Издат. ,2002.
28. Отосина В.Н. Практические работы по товароведению продовольственных товаров /Серия «учебники и учебные пособия»./ – Ростов Н/Д: Феникс, 2003.
29. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.
30. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2006 – 224с. (Серия (Юридическая консультация)).
31. Теплов В.И. Коммерческое товароведение Учеб. – М.: Издательский дом «Дашков», 2000.
32. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов. Учебник для высш. учеб. заведений /под ред. М.С. Касторных. -М.: Издательский центр «Академия»,2003.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) › PDF\_library\_economic\_...
2. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
3. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
4. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
5. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
6. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
7. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
8. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты, имеющие профильное образование, преподаватели профессиональных модулей Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»;
- наличие категории;
- стажировка в торговых организациях.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Руководители практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам преддипломной практики студент должен составить **отчет**. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении программы преддипломной практики и приложений к отчету, свидетельствующих о приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

К отчету прилагается **характеристика** от руководителя организации, участвующей в проведении практики и **дневник**, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по преддипломной практике в колледже. По результатам защиты отчетов студентам выставляется оценка по преддипломной практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- участвует в установлении контактов с деловыми партнерами; - участвует в заключении договора и контролирует их выполнение; - составляет претензии и санкции; - выявляет характер коммерческих связей с деловыми партнерами.	1. Оценка по практике  2. Проверка выполнения индивидуальных заданий
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- осуществляет управление товарными запасами и потоками; - участвует в организации работы на складе; - размещает товарные запасы на хранение.	3. Наблюдение выполнения работы студентом
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	- принимает товары по количеству и качеству.	4. Проверка отчета
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- определяет вид, класс, тип предприятия розничной или оптовой торговли.	5. Проверка дневника
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- оказывает основные и дополнительные услуги предприятия розничной или оптовой торговли.	6. Характеристика наставника
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	- участвует в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- применяет в коммерческой деятельности основные методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8 Использовать основные	- использует основные методы и	

методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; - определяет статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- применяет логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков; - разрабатывает схемы товародвижения.
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- эксплуатирует торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	- использует данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; - участвует в проведении учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей); - участвует в инвентаризации.
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	- оформляет, проверяет правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов	- применяет экономические методы, рассчитывает микроэкономические показатели, анализирует их, а так же рынки ресурсов.
ПК 2.4 Определять основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	- определяет основные, экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	- выявляет потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации; - участвует в формировании спроса; - стимулирует сбыт товаров.
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и	- обосновывает целесообразность использования и применения

применять маркетинговые коммуникации	маркетинговых коммуникации в организации
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	- участвует в проведении маркетинговых исследований рынка; - участвует в разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- участвует в реализации сбытовой политике организации в пределах своих должностных обязанностей; - оценивает конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9 Применять методы, приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	- применяет методы, приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; - осуществляет денежные расчеты с покупателями; - составляет финансовые документы и отчеты.
ПКв 2.10 Сравнить конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг, анализировать работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций	- сравнивает конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг; - анализирует работы по формированию спроса на определенные товары и услуги с помощью маркетинговых коммуникаций
ПКв 2.11 Участвовать в разработке и реализации проектов в области рекламной деятельности.	- участвует в разработке и реализации проектов в области рекламной деятельности.
ПКв 2.12 Организовать коммерческую деятельность предприятия на внешних рынках, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.	- оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	- участвует в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации; - определяет номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	- рассчитывает товарные потери и реализует мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	- оценивает и расшифровывает соответствие маркировки товаров требованиям нормативно-правовых документов.
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	- классифицирует товары; - определяет ассортиментную принадлежность товаров; - диагностирует дефекты; - определяет градации качества.
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	- контролирует условия, сроки хранения и транспортирования товаров; - обеспечивает сохранность товаров, - проверяет соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	- обеспечивает соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке; - оценивает качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	- Осуществляет измерение товаров и других объектов; - переводит внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	- работает с документами по подтверждению соответствия; - принимает участие в мероприятиях по контролю.
ПКв 3.9 Осуществлять планировку торговой точки, размещать торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.	- осуществляет планировку торговой точки; - размещает торговое оборудование и товары на полках средствами мерчандайзинга в соответствии с наибольшей эффективностью.
ПКв 3.10 Анализировать поведение потребителей, использовать информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.	- анализирует поведение потребителей; - использует информационные материалы, освещение, цветовые сочетания, запахи и звуки для привлечения внимания к товару в соответствии с технологиями мерчандайзинга.
ПК 4.1 Осуществлять приемку	- осуществляет приемку товаров и

товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	- осуществляет подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	- обслуживает покупателей, консультирует их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	- соблюдает условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгового – технологического оборудования.	- осуществляет эксплуатацию торгового – технологического оборудования.
ПК 4.6 Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.	- осуществляет контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
ПК 4.7 Изучать спрос покупателей	- изучает спрос покупателей.
ПКв 4.8 Оформлять документы по кассовым операциям	- оформляет документы по кассовым операциям.
ПКв 4.9 Осуществлять эксплуатацию контрольно-кассовой техники	- проверяет подготовку контрольно-кассовой техники; - осуществляет эксплуатацию контрольно-кассовой техники; - составляет и оформляет кассовый отчет.