

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. Экономика организации**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева,
CN=Скоморохова Т.А., E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:48:07+04'00'

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень;
- Примерной программы учебной дисциплины «Экономика организации» автор Попова О.Н., являющейся частью Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рекомендованной к использованию ЦПО Самарской области.

Организация-разработчик:

ГБПОУ СПО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

Одобрено на заседании ПЦК математики, информатики, программирования

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: Грачева О.В.

Автор:

Грачева О.В, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 2.3. - применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4. - определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальная учебная нагрузка студента 105 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 70 часов; в том числе практические занятия – 38 ч.
самостоятельная работа студента 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	38
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	35
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
индивидуальные проектные задания	20
изучение правовых документов, регулирующих торговую деятельность	2
решение ситуационных задач	13
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка		11	
Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия в области торговли: отрасль, торговля, субъект торговли, потребительский рынок, оптовая торговля, розничная торговля (ГОСТ Р 51303-99). Отрасли народного хозяйства, их взаимосвязь.		1
	2. История развития торговли в России.		1
	3. Роль и значение торговли в условиях рынка, ее виды и функции.		1
	4. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Особенности предпринимательской деятельности в торговле.		1
5. Государственное регулирование торговой деятельности.		2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение правовых документов регулирующих торговую деятельность	2	
Тема 1.2. Торговое предприятие как субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала	3	
	1. Торговое предприятие: понятие, его основные признаки. Торговое предприятие как социально-экономическая система. Особенности ее функционирования.		2
	2. Классификация торговых предприятий.		2
	3. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, их основные характеристики и принципы функционирования.		2
	4. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.		1
5. Структура организации (предприятия), ее элементы. Типы организаций (предприятий). Производственный или технологический процесс: понятие, содержание и структура. Технологический цикл, его структура, основные этапы. Пути совершенствования торговой или сбытовой деятельности.		1	

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по определению организационно-правовых форм хозяйствования	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы – «Характеристика организационно-правовых форм предприятий».	2	
Раздел 2. Материально-техническая база предприятий		20	
Тема 2.1. Основные фонды организаций	Содержание учебного материала 1. Понятие материально-технической базы торгового предприятия и ее состав. 2. Основные фонды: сущность, назначение, классификация. 3. Особенности основных фондов торговых (сбытовых) организаций и их оценка. 4. Амортизация и износ основных фондов. 5. Показатели эффективности использования основных фондов торгового (сбытового) предприятия. Пути повышения эффективности использования основных фондов. 6. Прирост и обновление основных фондов торгового (сбытового) предприятия. 7. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	3	1 2 1 2 3 2 1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Анализ состава, состояния и динамики основных фондов предприятия. Расчет показателей, характеризующих техническое состояние и степень обновления основными фондами, эффективного использования.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по определению эффективности использования основных средств, суммы амортизационных отчислений.	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала 1. Оборотный капитал: понятие, назначение, его состав и структура. Классификация. 2. Показатели оценки оборотных средств. 3. Определение потребности в оборотном капитале. 4. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути повышения.	2	1 2 2 2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по определению эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3. Воспроизводство и инвестиции в основные фонды	Содержание учебного материала 1. Экономические проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях. 2. Структура и источники финансирования предприятий. Инвестиционный процесс и его значение. 3. Капитальные вложения: понятие, назначение, структура. 4. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. 5. Аренда: понятие, назначение. Экономическая сущность и принципы аренды. Арендная плата, ее структура и расчет. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. 6. Лизинг: понятие, назначение, классификация и краткая характеристика отдельных видов. Преимущества и недостатки лизинга.	3	1 1 1 2 2 2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Расчет показателей эффективности капитальных вложений.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Труд и заработная плата в торговле		16	
Тема 3.1. Кадры и производительность труда в торговых организациях	Содержание учебного материала 1. Особенности труда и трудовых ресурсов отрасли. 2. Кадры предприятия торговли: понятие, структура. Списочный и явочный состав работников предприятия: понятие. 3. Показатели по труду и их взаимосвязь. 4. Штатное расписание предприятия: понятие, составление. Планирование численности работников торгового предприятия. 5. Производительность труда работников. Показатели измерения производительности труда и пути ее повышения.	3	1 2 2 2 2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Расчет показателей по труду и производительности труда Определение среднесписочного и явочного состава работников предприятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме	1	

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда работников торговли	Содержание учебного материала	2	1 1 1 1 2 1 2
	1. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.		
	2. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка (оклад).		
	3. Тарификация работы, тарифный и квалификационный разряды, тарифные сетка и система (Трудовой Кодекс РФ, ст. 126). ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его назначение.		
	4. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Нормативно-правовая база оплаты и нормирования труда (Трудовой кодекс РФ, раздел VI).		
5. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная и повременно-премиальная, разновидности, преимущества и недостатки. Бестарифная система оплаты труда.			
6. Премиальные системы: обязательные элементы и принципы премирования в организации.			
7. Анализ и формирование расходов на оплату труда в организациях (предприятиях) торговли.			
Лабораторные работы	-		
Практические занятия: Установление размера тарифных ставок и расчет годового фонда заработной платы торговых работников предприятия. Начисление заработной платы и премий различным категориям работников торговли.	4		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по начислению заработной платы	2		
Раздел 4. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации		38	
Тема 4.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	3	2 3 1 3 3
	1. Планирование: понятие, назначение, составные элементы, виды (стратегическое, оперативное и текущее планирование хозяйственной деятельности).		
	2. Методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Контроль за реализацией планов.		
3. Классификация планов по определенным классификационным признакам.			
4. Основные принципы и методологические основы планирования. Экономические показатели плана.			
5. Бизнес-план: понятие, назначение, структура, типы. Оценка рисков при разработке бизнес-планов и их страхование.			
Лабораторные работы	-		
Практические занятия:	2		

	Составление структуры бизнес-плана		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление бизнес-плана	20	
Тема 4.2. Основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	3	
	1. Оптовый товароборот: понятие, назначение показателя, классификация по назначению, формам организации товародвижения. Показатели оптового оборота и их взаимосвязь с розничным оборотом. Объем и структура товарооборота.		1
	2. Розничный товароборот: понятие и значение, система показателей, характеризующая розничный товароборот и их взаимосвязь.		1
	3. Задачи и методы анализа и оценки товарооборота.		2
	4. Планирование розничного товарооборота по общему объему и структуре ассортимента в торговых предприятиях.		2
	5. Товарные запасы: понятие, назначение и классификация. Показатели измерения товарных запасов.		2
	6. Товарооборачиваемость и ее влияние на финансовые показатели торгового предприятия. Методика расчета и анализа товарооборачиваемости. Расчет товарооборачиваемости в днях и в оборотах. Факторы, влиявшие на размер товарных запасов и оборачиваемость товаров.		2
7. Планирование (нормирование) товарных запасов в торговых предприятиях. Особенности расчета товарных запасов в оптовой торговле. Определение оптимального размера товарных запасов по отдельным товарным группам и в целом по предприятию.		3	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Анализ и планирование розничного товарооборота. Расчет и анализ показателей, характеризующих размер товарных запасов, время и скорость их обращения. Определение оптимального размера (норматива) товарных запасов и закупок товаров. Определение показателей товарооборачиваемости	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по определению оптимального размера товарных запасов и показателей товарооборачиваемости	2	
Раздел 5. Экономика финансовой деятельности предприятия		20	

Тема 5.1. Издержки обращения	Содержание учебного материала	3	1 2 1 2 2 3
	1. Основные понятия: издержки обращения, затраты торгового предприятия (ГОСТ Р 51303-99 Торговля.).		
	2. Экономическая сущность издержек обращения. Классификация издержек обращения.		
	3. Состав и номенклатура статей издержек обращения. Нормируемые расходы, их влияние на налогооблагаемую прибыль.		
	4. Экономическое обоснование издержек обращения по общему объему и по отдельные статьям. Отраслевые особенности издержек обращения.		
5. Уровень издержек обращения – важный качественный показатель работы предприятия. Расчет уровня издержек обращения. Факторы, влияющие на уровень издержек.			
6. Планирование издержек обращения в торговом предприятии. Анализ издержек обращения. Пути сокращения издержек обращения.			
Лабораторные работы	-		
Практические занятия: Анализ издержек обращения по торговому предприятию Расчет издержек обращения по статьям расходов и в целом по предприятию в сумме и по уровню.	4		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по определению размера торговых издержек	2		
Тема 5.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	3	1 2 1 2 3
	1. Цена: понятие, назначение. Классификация цен на товары и услуги.		
	2. Методика формирования свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги, работы.		
	3. Структура розничной цены, ее основные элементы и их характеристика.		
	4. Торговая наценка и ее влияние на установление розничной цены.		
	5. Ценообразование: понятие, назначение. Факторы, влияющие на ценообразование. Особенности ценообразования в торговых (сбытовых) организациях.		
Лабораторные работы	-		
Практические занятия: Определение размера торговой наценки. Расчет розничной и оптовой цены на товар.	2		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-		

Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2	
	1. Сущность и источники образования валового дохода. Факторы, влияющие на валовой доход.		1
	2. Прибыль торгового (сбытового) предприятия: сущность, источники образования, виды, функции. Факторы, влияющие на прибыль.		1
	3. Методика расчета прибыли. Распределение и использование прибыли.		2
	4. Рентабельность: понятие, показатели, виды. Методика расчета рентабельности.		2
	5. Анализ доходности организации (предприятия).		3
	6. Прогнозирование прибыли и рентабельности на предстоящий период.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Планирование прибыли и валового дохода. Расчет уровня рентабельности предприятия. Определение точки безубыточности и критической величины валового дохода для торгового предприятия.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Всего:	105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект по дисциплине «Экономика организации»;
- оформление кабинета (стенды) по соответствующим направлениям;
- материалы Интернета, постановления, указы правительства, президента.
- счетная техника

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение оборудования.

Основные источники

1. Иванов Г.Г. Экономика торговли. / Учеб. пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2011
2. Раицкий К.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для вузов. 5-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К», 2009
3. Соломатин Л.П. и др. Экономика и организация деятельности торгового предприятия. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2009
4. Экономика торгового предприятия: Торговое дело: Учебник / Под ред. Л.А. Брагина. – М.: ИНФРА-М, 2010
5. Письмо Минэкономики РФ от 20.12.95г. № 7-1026 «О Методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги»
6. Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01»

Дополнительные источники

1. Арзуманова Т.И. Мачабели М.Ш. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания: Учеб. пособие. – М.: ИТК «Дашков и К^о», 2007
2. Баскаков О.В. Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: ИТК «Дашков и К^о», 2004
3. Владимиров Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (торговля). – М.: ИТК «Дашков и К^о», 2006
4. Гребнев А.И. и др. Экономика торгового предприятия. - М.: Экономика, 2005
5. Лебедева С.Н. Экономика торгового предприятия: Учебное пособие. - 2-е изд. - Мн.: Новое знание, 2007

6. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2005
7. Максименко Н.В., Шишкова Е. Е. Экономика предприятий торговли. Высшая школа, 2007
8. Торговое дело: экономика, маркетинг, организация: Учебник/Под ред. Л.А. Брагина -3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2005
9. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: Учебник. – М.: ИТК «Дашков и К^о», 2008
10. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли: Учебник/ Под ред. Е.В. Харитоновой, Л.А. Калининой – Питер Пресс Питер, 2009
11. Газеты: Российская газета, Экономика и жизнь, Финансовая газета
12. Журналы: Вопросы экономики, Современная торговля
13. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч 1.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации (раздел V1)
15. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. I, II и III
16. «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности» от 13.10.95 №208-ФЗ (с изменениями от 13.06.96, 24.05.99, 07.08.2001)
17. Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 91н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000»
18. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
19. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF_library_economic_...
20. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
21. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
22. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
23. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
24. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
25. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
26. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: определять организационно-правовые формы организаций;	определяет организационно- правовые формы организации	экспертная оценка выполнения практического задания, внеаудиторная самостоятельная работа
планировать деятельность организации;	планирует деятельность организации	экспертная оценка на практическом занятии, зачёт по итогам проектирования
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	заполняет первичные документы по экономической деятельности организации	экспертная оценка на практическом занятии
рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;	рассчитывает основные показатели деятельности организации, цены и заработную плату	экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	самостоятельно находит и использует необходимую экономическую информацию	экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать: основные принципы построения экономической системы организации;	знает основные принципы построения экономической системы организации	экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их	знает основные и оборотные средства и оценку эффективности	тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная

использования;	использования	самостоятельная работа, экзамен
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	знает состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;	знает механизмы ценообразования, формы оплаты труда	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	знает основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует сформированные личностные и профессиональные качества; • демонстрирует интерес к будущей профессии 	Промежуточный компетентно-ориентированный тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; • анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; • оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; • выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; • оценивает последствия принятых решений; проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; • извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; • задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности 	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> • применяем экономические методы в практических ситуациях; • рассчитывает микроэкономические показатели; • анализирует их, а также рынки ресурсов. 	Защита практической работы

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<ul style="list-style-type: none">определяет основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
--	--	--

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
1, 2, 3, 4, 7	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем
2, 3, 4	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение Дистанционное обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
3	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций уроков, контроля знаний)	метод разработки программного продукта
4, 7	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4, 7	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. Статистика**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:47:30+04'00'

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень;
- Примерной программы учебной дисциплины «Статистика» автор Попова О.Н., являющейся частью Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рекомендованной к использованию ЦПО Самарской области.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК математики, информатики, программирования

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: Грачева О.В.

Автор:

Сидоров С.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 100701 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.8. использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3. - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 12. - соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 75 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 50 часов; в том числе практические занятия – 20 ч.

самостоятельная работа студента 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	1
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
индивидуальное задание: проведение статистического наблюдения, группировка и обработка собранных в ходе наблюдения данных	16
решение ситуационных задач	9
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Описательная статистика		36	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала 1. Предмет статистики как науки. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Статистические показатели. Система статистических показателей. 2. Метод статистики. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. 3. Основные научные принципы организации статистики в Российской Федерации. 4. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Отечественные и международные статистические организации.	4	1 2 1 1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала 1. Статистическое наблюдение: понятие. Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения. 2. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единица наблюдения, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений. 3. Первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности, виды. Задачи органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчетности. 4. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных. Использование ЭВМ для сбора и обобщения статистических данных.	2	3 3 1 2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработать программу статистического наблюдения и произвести сбор статистических данных	10	

Тема 1.3. Методы обобщения статистической информации	Содержание учебного материала 1. Понятие о статистической сводке. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения. 2. Статистические ряды распределения, их виды. Частоты. Графическое изображение рядов распределения. 3. Метод группировок, его значение, задачи. Виды группировок. Выбор группировочных признаков. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки. Группировки по атрибутивному признаку. 4. Понятие о статистической таблице. Элементы статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ. 5. Графический метод в статистике, виды и принципы построения.	4	1 2 3 2 2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Построение ряда распределения и группировка по приведённому показателю. Построение и анализ статистических таблиц.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Группировка данных, собранных в ходе наблюдения, расчет обобщающих показателей и их анализ	6	
Тема 1.4. Обобщающие статистические показатели	Содержание учебного материала 1. Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Виды, способы исчисления, единицы измерения абсолютных и относительных величин. 2. Средняя величина, сущность, определение, виды. Средняя арифметическая, ее свойства. Другие формы средних: средняя гармоническая, средняя геометрическая, средняя квадратическая.	4	2 3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Расчёт средних величин в изучаемой совокупности.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по определению средних величин.	2	

Раздел 2. Аналитическая статистика		39	
Тема 2.1. Показатели вариации в статистике.	Содержание учебного материала 1. Понятие о вариации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений, необходимость и задачи статистического изучения вариации. 2. Абсолютные и относительные показатели вариации. 3. Виды и свойства дисперсий 4. Понятие о структурных средних. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления.	4	
	Лабораторные работы		1
	Практические занятия: Оценка степени вариации изучаемого признака распределения. Анализ структуры вариационных рядов.	4	2 2
	Контрольные работы		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по определению показателей вариации	2	
Тема 2.2 Метод выборочного наблюдения	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение выборочного наблюдения в статистике. 2. Методы и способы формирования выборочной совокупности. 3. Основные характеристики генеральной и выборочной совокупностей. 4. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Определение доверительных границ обобщающих характеристик генеральной совокупности.	2	1 2 2 2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Применение выборочного метода для оценки характеристики генеральной совокупности, расчет средней и предельной ошибки выборки.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Статистическое изучение	Содержание учебного материала 1. Виды и формы взаимосвязей. Задачи статистического изучения связи. Роль качественного анализа в исследовании взаимосвязей.	2	1

взаимосвязей.	2. Корреляционный метод анализа взаимосвязи.		2
	3. Регрессионный метод анализа взаимосвязи. Уравнение регрессии: отбор факторных признаков, выбор уравнения.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Анализ взаимосвязей экономических и социальных явлений и процессов. Выбор уравнения связи и расчёт параметров и показателей тесноты связи.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Ряды динамики	Содержание учебного материала	4	
	1. Ряды динамики: понятие, виды, основные правила построения.		2
	2. Статистические показатели характеристики рядов динамики.		3
	3. Статистические методы выявления основной тенденции рядов динамики: скользящей средней, аналитического выравнивания. Методы вычисления.		3
	4. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики.		3
	5. Графическое изображение рядов динамики.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Анализ динамики изучаемых явлений. Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по определению основной тенденции в рядах динамики.	3	
Тема 2.5 Статистические индексы	Содержание учебного материала	3	
	1. Статистические индексы: понятие, виды.		1
	2. Индивидуальные и общие индексы.		2
	3. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.		2
	4. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами.		2
	5. Индексы структурных сдвигов.		2
	6. Методы факторного анализа взаимосвязи индексов, выявление абсолютных и относительных изменений.		

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Расчёт индексов, изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе статистических индексов.	4	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по определению статистических индексов.	2	
		75	
		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистики».

Оборудование учебного кабинета:

- - посадочные места по количеству обучающихся;
- - рабочее место преподавателя;
- - учебно-методический комплект по дисциплине;
- - оформление кабинета (стенды) по соответствующим направлениям;
- - материалы Интернета, постановления, указы правительства, президента.
- - счетная техника

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Годин А.М. Статистика: Учебник. – М.: ИТК «Дашков и К^о», 2009.
2. Статистика: Учебник для студ. СПО/ под ред. В.С. Мхитаряна. – М.: ИЦ «Академия», 2008.
3. Статистика: Учебник / под ред. В.С. Мхитаряна. – М.: «Экономистъ», 2011.
4. Теория статистики: Учебник/ под ред. Проф. Р.А. Шмойловой. – М.: Финансы и статистика, 2009
5. Практикум по теории статистики. Учебное пособие/ под ред. проф. Р.А.Шмойловой. - М.: "Финансы и статистика", 2009.

Дополнительные источники

1. Голышев А. В. Статистика. 2010
2. Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики. – М.: «Финансы и статистика», 2004
3. Сергеева И. И., Тимофеева С. А., Чекулина Т. А. Статистика. 2008 г
4. Толстик Н. В., Матегорина Н. М. Статистика 2010
5. Лялин В. С., Зверева И. Г., Никифорова Н. Г. Статистика. Теория и практика в Excel. – М.: «Финансы и статистика, Инфра-М», 2010
6. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF_library_economic_...
7. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
8. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
9. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
10. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности	применяет основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполнения практического задания
собирать и регистрировать статистическую информацию	собирает статистическую информацию и регистрирует ее	Экспертная оценка на практическом занятии. Зачёт по итогам проектирования
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	проводит первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Экспертная оценка на практическом занятии
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	выполняет расчеты статистических показателей и формулирует основные выводы	Экспертная оценка на практическом занятии
Знать: предмет, метод и задачи статистики	имеет информацию об основных методах и задачах статистики	Тестирование
принципы организации государственной статистики	знает принципы организации государственной статистики	Тестирование
современные тенденции развития статистического учёта	владеет информацией о развитии статистического учета в настоящее время	Тестирование
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Экспертная оценка разработчиков проекта
основные формы и виды действующей статистической отчётности	имеет информацию об основных формах и видах действующей статистической отчетности	Тестирование
статистические наблюдения	владеет информацией о статистических наблюдениях	Экспертная оценка разработчиков проекта
сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных	знает сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
статистические величины: абсолютные, относительные, средние	владеет информацией о абсолютных, относительных и средних статистических величинах	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания

показатели вариации	знает показатели вариации	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
ряды динамики и распределения, индексы	имеет информацию о рядах динамики и распределения, статистических индексах	Экспертная оценка выполнения практического задания Контрольная работа

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует сформированные личностные и профессиональные качества; • демонстрирует интерес к будущей профессии 	Промежуточный компетентностно-ориентированный тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; • анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; • оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; • определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; • выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; • оценивает последствия принятых решений; проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; • извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности 	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<ul style="list-style-type: none"> • использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; • определяет статистические величины, показатели вариации и индексы 	Защита практической работы

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
1, 2, 3, 4, 12	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем
2, 3, 4	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение Дистанционное обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
3	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций)	метод разработки программного продукта

	уроков, контроля знаний)	
4, 12	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

*Приложение к ОПОП по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. Менеджмент (в сельском хозяйстве)**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:46:56+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень;
 - Примерной программы учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям), являющейся частью Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень), рекомендованной к использованию ЦПО Самарской области.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК математики, информатики, программирования
Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: Грачева О.В.

Автор:

Сидоров С.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмента (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 100701 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 100000 Сфера обслуживания

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 40 часов;

самостоятельная работа студента 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Понятие о менеджменте			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные понятия: менеджмент, управление, организация		
	2. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности		
	3. Менеджмент, как составная часть управления. Виды менеджмента		
	4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента		
	5. История развития менеджмента. Основные этапы формирования		
	6. Характерные черты разных школ		
	7. Современные подходы в менеджменте		
	8. Современные принципы управления		
	9. Национальные особенности менеджмента		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа:	4		
1. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России			
Раздел 2. Организация работы предприятия			
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные категории менеджмента		
	2. Внешняя среда: понятие и ее элементы		
	3. Факторы воздействия, их характеристика и взаимосвязь		
	4. Внутренняя среда: цели, задачи, структура, ее основные внутренние		
	5. переменные, технология и персонал		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:	4	
	1. Составление кроссворда по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»		
	2. Составление организационной структуры управления учебного заведения		
	Раздел 3. Процесс управления. Цикл менеджмента		
Тема 3.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие, содержание		
	2. Основные функции цикла менеджмента		
	3. Характеристика функций цикла		

	4. Функции управления		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:		
Тема 3.2. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	2	3
	1. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация		
	2. Типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним		
	3. Организация и контроль исполнения управленческих решений		
	4. Методы принятия эффективных управленческих решений		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Деловая игра «Мозговой штурм»		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:	2	
	1. Составление процедуры принятия управленческого решения		
Раздел 4. Структура управления и методы			
Тема 4.1. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	2	3
	1. Функция планирования: понятие, назначение, роль, виды планов, этапы		
	2. Функция организации: понятие, назначение, организационные структуры управления, принципы построения, органы, уровни управления		
	3. Типы структур управления, их преимущества и недостатки, характеристика		
	4. Сущность делегирования, полномочия и ответственность, пределы полномочий		
	5. Функция мотивации: понятие, назначение, сущность понятий, критерии мотивации, теории мотиваций		
	6. Функция контроля: сущность и назначение контроля, виды, этапы, организация и проведение в предприятиях торговли		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1. Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации		
	2. Тест на определение мотивации к труду		
	3. Составление плана – схемы проведения контроля		
	4. Упражнения по составлению заданной структуры управления		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:	4	
		1. Особенности стратегического планирования в предприятиях торговли	
	2. Подготовка к конкурсу на самую оригинальную систему контроля за учебными занятиями и успеваемостью		
	3. Подготовка письменного сообщения о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в учебном заведении		
Тема 4.2. Система методов управления	Содержание учебного материала	2	3
	1. Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь взаимозависимость		
	2. Экономические методы управления		
	3. Организационно – распорядительные методы управления		

	4. Социально – психологические методы управления		
	5. Правовые методы управления		
	6. Психологические методы управления		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Оценка деловых качеств кандидатур на должность руководителя		
	2. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:		
Раздел 5. Менеджер в системе менеджмента			
Тема 5.1. Стили управления	Содержание учебного материала	2	3
	1. Стили управления: понятие, виды (авторитарный, либеральный, демократический)		
	2. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Решение ситуационных задач на определение стиля управления		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:		
Тема 5.2. Коммуникации организации	Содержание учебного материала	2	2
	1. Коммуникации: понятие, виды, роль, процесс коммуникации как средство передачи информации		
	2. Эффективная коммуникация, особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли		
	3. Управленческая информация: понятие, назначение, виды		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:	4	
	1. Исследование процесса коммуникации в учебном заведении		
	2. Построение схемы официальных коммуникационных каналов учебного заведения и описание их		
Тема 5.3. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	2	3
	1. Правила поведения деловой беседы, переговоров, совещаний		
	2. Условия эффективного общения		
	3. Формы построения взаимоотношений с партнерами		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Деловая игра «Подготовка и проведение совещания»		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:	2	
	1. Составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником		
Тема 5.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	3
	1. Менеджер: понятие, роль и место в системе управления		
	2. Основные формы и особенности управленческого труда		
	3. Требования, предъявляемые к личности – деловым качествам менеджера		
	4. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера		

	5. Методы и технология оценки качеств менеджера		
	6. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма руководителя управляемости		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)		
	Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)		
	Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно – методический комплект по дисциплине;
- оформление кабинета (стенды) по соответствующим направлениям;
- материалы Интернета, постановления, указы правительства, президента

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Веснин В.Р. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд. – М.: Проспект, 2011
2. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2010
3. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебник для ссузов – М.: КноРус, 2010
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для ссузов. – М.: Академия, 2010

Дополнительные источники

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. Учеб. пособие. – М.: Инфра –М, 2010
2. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник для ссузов. – М.: Экономистъ, 2010
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – М.: Юнити – Дана, 2011
4. Основы менеджмента: Учебник. Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М. – М.: Дело, 2011
5. Петросян А.Э. Менеджмент: идеи, задачи, тесты. – Ростов на Дону: Феникс, 2010
6. Интернет-ресурсы:
7. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) › PDF_library_economic_...
8. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
9. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
10. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг;
11. [http:// www. businesspravo.ru](http://www.businesspravo.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:		
– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	применяет в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	проблемные ситуации - практическое занятие
– планировать и организовывать работу подразделения	планирует и организовывать работу подразделения	экспертная оценка собранной информации - практическое занятие
– формировать организационные структуры управления	формирует организационные структуры управления	практическое занятие - защита вариантов путем обоснования, доказательств
– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	учитывает особенности менеджмента в профессиональной деятельности	решение производственных ситуаций – практическое занятие
знания:		
– сущность и характерные черты современного менеджмента	знает сущность и характерные черты современного менеджмента	тестирование
– внешняя и внутренняя среда организации	знает внешнюю и внутреннюю среды организации	составление кроссворда
– цикл менеджмента	описывает цикл менеджмента	компьютерное тестирование
– процесс и методика принятия и реализации управленческих решений	знает процесс и методика принятия и реализации управленческих решений	деловая игра
– функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	называет функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	тестирование
– система методов управления, стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	знает систему методов управления, стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	тестирование
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	тестирование – компьютерный тест – контроль

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует сформированные личностные и профессиональные качества; • демонстрирует интерес к будущей профессии 	Промежуточный компетентно-ориентированный тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; • анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; • оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; • определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; • выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; • оценивает последствия принятых решений; • проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; • извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; • задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; • договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе; • соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); • использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию; • создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры 	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет целеполагание, выбор и использование методов мотивации, организации и контроля деятельности воспитанников; • оценивает эффективность и качество своей деятельности; • осуществляет самоанализ и коррекцию собственной деятельности 	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует способности логически верно, аргументировано и ясно излагает устную и письменную речь стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность 	

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
1, 2, 3, 4, 7	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем
2, 3, 4	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
	Дистанционное обучение	
3	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций уроков, контроля знаний)	метод разработки программного продукта
4, 7	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4, 7	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

*Приложение к ОПОП по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. Документационное обеспечение управления**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:46:10+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень;
- Примерной программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления, являющейся частью Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень), рекомендованной к использованию ЦПО Самарской области.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК математики, информатики, программирования

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: Грачева О.В.

Автор:

Сидоров С.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерции» (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 40 часов;

самостоятельная работа студента 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления		6	
Тема 1.1 Документирование. Способы документирования	Содержание учебного материала	1	**
	Документирование: основные способы, материальные носители информации, классификация документов по признакам		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2 Документы. Виды документов	Содержание учебного материала	1	
	Виды документов. Влияние научно-технического прогресса на документ и документирование		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	5	
	Разработка текстовых документов	1	
	Просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях	1	
	Укажите основные способы документирования и материальные носители информации	1	
	Разработайте схему классификации документов по ранним признакам	1	
	Сравните разные виды документов по назначению, содержанию и оформлению	1	
Тема 1.3 Унификация и стандартизация документов. Системы документации	Содержание учебного материала	1	**
	Унификация и стандартизация документации		2
	Системы документации, признаки. Межотраслевые системы документации		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4 Системы документации. Состав унифицированных систем документации	Содержание учебного материала	1	
	Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, первичная, учетная		2
	Государственные стандарты на унифицированные системы документа		2
	Лабораторные работы	**	
	Практические занятия	**	
	Контрольные работы	**	
	Самостоятельная работа	4	
	Разработка правил оформления реквизитов бланка и их расположение на стандартном формате бумаги	1	

	Дайте определение понятий «унификация» и «стандартизация документации»	1	
	Разработайте схему состава унифицированных систем документации	1	
	Составьте перечень национальных стандартов, входящих в состав унифицированных систем документации	1	
Тема 1.5 Реквизиты. Правила оформления реквизитов	Содержание учебного материала	1	
	Реквизит: формуляр документа, табель форм документов, понятие, характеристика		2
	Правила оформления реквизитов бланка и их расположения на стандартном формате бумаги		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 1.6 Бланки документов. Проектирование бланков документов организации	Содержание учебного материала	1	
	Проектирование бланков документов организации		2
	Состав, оформление, изготовление, хранение бланков организации. Состав, оформление реквизитов бланка		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	1	
	Разработка (проектирование) бланка организации	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	6	
	Дайте определение понятий: реквизит, формуляр документа, типовой формуляр, формуляр-образец, табель форм, альбом форм унифицированных документов и их характеристику	1	
	Изучите правила оформления реквизитов бланка и их расположения на стандартном листе бумаги.	1	
	Рассмотрите состав, оформление, изготовление, хранение бланков организации	1	
	Укажите понятие, назначение и виды бланков документа	1	
Рассмотрите состав и оформление реквизитов бланков документов	1		
Проектирование общего бланка письма	1		
Раздел 2. Система документационного обеспечения управления, их автоматизация		3	
Тема 2.1 Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Содержание учебного материала	1	
	Компьютеризация документационного обеспечения управления на предприятии, значение, перспектива развития		2
	Использование персональных компьютеров в организации работы с документами		2
	Составные части компьютерного делопроизводства: автоматизированный сбор, обработка, хранение документации, представление разнообразной информации		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа			
Тема 2.2 Электронная почта. Типы систем электронной почты	Содержание учебного материала	1	
	Электронная почта. Типы систем электронной почты		2
	Хранение документов в электронной почте		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3 Информационно - справочная работа в условиях применения компьютерных технологий	Содержание учебного материала	1	
	Информационно - справочная работа в условиях применения компьютерных технологий		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	7	
	Оформление основных реквизитов с помощью ПВМ	1	
	Оформление основной организационно-распорядительной документации с помощью ПВМ	1	
	Создание шаблонов документов, выводов на печать	1	
	Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами»	1	
	Поиск документов в справочно-правовой системе	1	
	Создание и отправка сообщений по электронной почте	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	2	
	Поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах	1	
	Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Справочно-правовые системы России», «Формирование и хранение дел», «Архив» просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях	1	
Раздел 3. Классификация документов		4	
Тема 3.1 Организационная документация. Виды, назначение	Содержание учебного материала	1	
	Организационные документы: их назначение, характеристика и состав		2
	Требования к оформлению, порядок утверждения		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа			
Тема 3.2 Распорядительная документация. Виды, назначение	Содержание учебного материала	1	
	Распорядительные документы: их назначение и состав, требования к оформлению		2
Тема 3.3 Справочно-информационные документы. Виды, назначение	Справочно-информационные документы: служебные письма, справки, докладные записки, заявления, их характеристика и состав	1	2
	Типы документов: подлинник, копия, дубликат, выписка, их назначение, требования к оформлению		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	10	
	Оформление организационных и распорядительных документов их копий и выписок из них	1	
	Составление графического изображения формуляра - образца формата А4	1	
	Оформление организационного документа «Должностная инструкция»	1	
	Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание»	1	
	Оформление распорядительного документа «Приказ»	1	
	Оформление документа «Протокол»	1	
	Оформление документа «Акт»	1	
	Оформление информационно-справочного документа «Докладная записка»	1	

	Оформление информационно-справочного документа «Письмо»	1	
	Деловая ситуация: Оформление на работу	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	
	Оформление справочно-информационных документов	1	
Тема 3.4. Документы по профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	
	Договорно-правовая документация. Документы по внешнеэкономической деятельности		2
	Оферта (предложение)- ответ на оферту (акцепт)		2
	Письма о перевозке, доставке и страховании грузов		2
	Претензионно-исковая документация		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	1	
	Оформление документов по профессиональной деятельности	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Организация работы с документами		7	
Тема 4.1 Служба ДОУ в организациях. Назначение, задачи	Содержание учебного материала	1	
	Служба ДОУ в организациях: назначение, задачи, функции, типовые структуры, должностной состав		2
	Рекламация работы с ДОУ		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2 Организация документооборота	Содержание учебного материала	1	
	Документооборот: понятие, общие принципы организации документооборота		2
	Нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3 Организация регистрации документов. Системы и формы регистрации	Содержание учебного материала	1	
	Регистрация документов: понятие, цели, задачи, место регистрации		2
	Системы и формы регистрации, их достоинства и недостатки		2
	Показатели: вводимые регистрационные формы, особенности регистрации входящих и исходящих документов		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа			
Тема 4.4 Контроль изготовления и исполнения документов	Содержание учебного материала	1	
	Состав выполняемых работ при отправке. Контроль исполнения документов		2
	Должностные лица, осуществляющие регистрацию и контроль исполнения, их функции права		2
	Лабораторные работы		

	Практические занятия	1	
	Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов в журнале и на карточке (в т.ч. в электронной форме)	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	
	Составление выполняемых работ при отправке документов	1	
Тема 4.5 Организация оперативного хранения документов	Содержание учебного материала	1	
	Номенклатура дел, понятие, значение, виды, порядок составления, оформления. Порядок формирования дел		2
	Организация хранения исполняемых документов		2
	Основные требования нормативных документов, регламентирующих данный этап документооборота		2
	Ответственность за сохранность документов		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.6 Порядок передачи документов в архив и на уничтожение	Содержание учебного материала	1	
	Основные этапы передачи документов в архив или на уничтожение		2
	Экспертиза ценностей документов. Экспертные комиссии, их функции и права		2
	Архив: понятие, назначение, виды		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.7 Требования к оформлению дел постоянного и временного сроков хранения и по личному составу	Содержание учебного материала	1	
	Требования к оформлению дел постоянного и временного сроков хранения и по личному составу. Правила оформления и составления описи дел		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	1	
	Создание документов на передачу дел в архив	1	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)			
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета: стенды, учебная мебель, наглядные пособия, таблицы.
Технические средства обучения: проектор, персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., 2003
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - М., 1998
3. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. - М., 2009
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 и 2
5. Основные правила работы архивов организаций. - М.: Росархив, 2009
6. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения. - М.: Росархив, ВНИИДАД, 2012
7. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. - М.: ИЦ «Академия», 2009
8. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2009
9. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти / Утв. Приказом Минкультуры России от 08. П. 2009Хе 536
10. Трудовой кодекс Российской Федерации
11. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006
12. ФЗ "Об электронной цифровой подписи" № 1-ФЗ от 10.01.2002
13. ФЗ «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004

Дополнительные источники:

1. Андреева В.И, Делопроизводство - М.: ООО «Управление персоналом», 2010
2. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство. Учебное пособие. Ростов-на-Дону , Феникс, 2010
3. Айман Т.О. Делопроизводство: Образцы документов. - М: Изд. РИОР, 2009
4. Демин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов. -СПб.: Питер, 2009
5. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. Образцы документов с комментариями. - М.: Омега-Л, 2009
6. Чукавенков А.Ю., Янковая В.Ф. Правила оформления документов. Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2003. - М.: «ТК Велби», изд. «Проспект», 2009

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	уметь:	
–оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии	оформляет и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии	Оценка выполненных практических заданий; Текущий контроль по темам практических заданий
–проводить автоматизированную обработку документов	проводит автоматизированную обработку документов	Оценка выполненных практических заданий; Текущий контроль по темам практических заданий
–осуществлять хранение и поиск документов;	осуществляет хранение и поиск документов;	Оценка выполненных практических заданий; Текущий контроль по темам практических заданий
–использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	использует телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Оценка выполненных практических заданий; Текущий контроль по темам практических заданий
Знать:		
–основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	знает основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	Устный и письменный контроль Индивидуальный и фронтальный опрос
–системы документационного обеспечения управления	знает системы	Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами; Тестирование с применением проблемных заданий
–классификацию документов	знает классификацию документов	Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами; Тестирование с применением проблемных заданий
–требования к составлению и оформлению документов	называет требования к составлению и оформлению документов	Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами; Тестирование с

		применением проблемных заданий
–организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	знает организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами; Тестирование с применением проблемных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует сформированные личностные и профессиональные качества; • демонстрирует интерес к будущей профессии 	Промежуточный компетенционно-ориентированный тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; • выбирает способ (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; • планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; • оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; • определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; • выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; • проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; • указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; • извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; • задает критерии для сравнительного анализа 	

	информации в соответствии с поставленной задачей деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; • договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе; • соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); • использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации; • извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию; • создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры 	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов; • соблюдает требования стандартов, технических условий 	

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) и овладению **профессиональными компетенциями**:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Перечень тем и видов занятий	Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<p>Тема 2.1 Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p> <p>Тема 2.2 Электронная почта. Типы систем электронной почты</p> <p>Тема 2.3 Информационно - справочная работа в условиях применения компьютерных технологий</p> <p>Практические занятия</p> <p>Оформление основных реквизитов с помощью ПВМ</p> <p>Оформление основной организационно-распорядительной документации с помощью ПВМ</p> <p>Создание шаблонов документов, выводов на печать</p> <p>Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами»</p> <p>Поиск документов в справочно-правовой системе</p> <p>Создание и отправка сообщений по электронной почте</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем; – проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению и оформлению документов

	<p>Самостоятельная работа Поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах Презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Справочно-правовые системы России», «Формирование и хранение дел», «Архив» просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях Тема 3.1 Организационная документация. Виды, назначение Тема 3.2 Распорядительная документация. Виды, назначение Тема 3.3 Справочно-информационные документы. Виды, назначение</p> <p>Практические занятия Оформление организационных и распорядительных документов их копий и выписок из них Составление графического изображения формуляра - образца формата А4 Оформление организационного документа «Должностная инструкция» Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание» Оформление распорядительного документа «Приказ» Оформление документа «Протокол» Оформление документа «Акт» Оформление информационно-справочного документа «Докладная записка» Оформление информационно-справочного документа «Письмо» Деловая ситуация: Оформление на работу</p> <p>Самостоятельная работа Оформление справочно-информационных документов Тема 3.4. Документы по профессиональной деятельности</p> <p>Практические занятия Оформление документов по профессиональной деятельности</p>	
--	---	--

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и	Активные методы
-------------	------------------	-----------------

	информационные технологии	обучения
1, 2, 3, 4, 7	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем
2, 3, 4	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение Дистанционное обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
3	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций уроков, контроля знаний)	метод разработки программного продукта
4, 7	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4, 7	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

*Приложение к ОПОП по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:45:36+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень;
 - Примерной программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности, являющейся частью Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень), рекомендованной к использованию ЦПО Самарской области.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: Грачева О.В.

Автор:

Захарова Е.М., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 40 часов;

самостоятельная работа студента 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы гражданского права		31	
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников</p> <p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Определение правомочий собственника по примерам. Определение законность владения собственностью конкретного субъекта права</p>	1	
Тема 1.1. Правовое регулирование коммерческих отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования коммерческой деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение. Отличия добросовестной конкуренции от недобросовестной. Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.</p> <p>2. Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Объединение организаций - союзы, ассоциации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности участников в сфере коммерческой деятельности. Правовые отношения между субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).</p>	3	
			2
			2

	<p>Практическая работа: Процедура банкротства по ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Признаки банкротства. Определение признаков банкротства в заданных ситуациях - Порядок рассмотрения дел о банкротстве юридического лица - Процедуры банкротства. Составление схемы: «Процедуры банкротства» 	2	
	<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление схемы: «Виды субъектов предпринимательской деятельности» 2. Изучение структуры и назначения устава юридического лица</p>	2	
Тема 1.2. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2	
	1. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.		
	2. Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных организациях. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.		2
	<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Доклады: – Формы собственности по российскому законодательству – Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	1	
Тема 1.3. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	2	
	1. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Государственная регистрация недвижимости: понятие. Вещи: правовое значение, классификация. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага и их защита. Работы, услуги, информация. Служебная и коммерческая тайна. Защита чести, достоинства и деловой репутации.		2

	2.	Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск, как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска.		2
	Практическое занятие: 1. Составление памятки-рекомендации «Способы защиты гражданских прав». 2. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд.		4	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Доклады: – Право на судебную защиту. – Самозащита гражданских прав. – Порядок защиты гражданских прав. – Защита гражданских прав в административном порядке. – Деятельность правоохранительных органов в области защиты нарушенных прав. Адвокатура: понятие и задачи. – Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. – Судебная система РФ 2. Составление характеристики видам экономических споров: преддоговорные споры; договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Подведомственность и подсудность экономических споров. 3. Сроки исковой давности. Определение на конкретных примерах сроков исковой давности и подсудности дел		3	
Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		3	
	1.	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение.		2

	<p>2. Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.</p>		2
	<p>3. Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования, их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон, содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.</p>		2
	<p>Практические занятия 1. Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды. 2. Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей» и решение ситуационных задач.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение Гражданского кодекса РФ как основного источника, регулирующего правоотношения в сфере предпринимательской деятельности. Определение юридической природы договоров хранения, перевозки, займа, кредита и др. 2. Заключение договора. Составление оферты и акцепта в договоре купли продажи. 3. Доклады: – Договорные обязательства. – Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. – Способы обеспечения исполнения договора. – Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора. – Санкции за нарушение договора. – Меры защиты и ответственности. – Возмещение убытков и взыскание неустойки.</p>	3	

Раздел 2. Основы трудового права		26	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	3	
	1. Трудовое право: понятие, предмет, метод. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений.		2
	2. Государственное регулирование обеспечения занятости населения. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Формы занятости. Гарантии государства по реализации прав граждан в области занятости по ФЗ «О занятости населения в РФ. Органы занятости населения их функции. Правовое положение безработных граждан. Понятие подходящей работы. Пособие по безработице. Общественные работы. Профессиональное обучение. Права и обязанности безработных граждан.		
	3. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.		2
	Практическое занятие 1. Правовой статус работника: - Основные права и обязанности работника и работодателя по основным положениям Трудового Кодекса РФ. - Особенности труда работников, работающих у физических лиц. - Особенности регулирования труда отдельных категорий работников по трудовому кодексу РФ. 2. Оформление документов при приеме на работу. – Составление резюме для предоставления в службу занятости – Составление трудового договора	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение прав граждан в области профессиональной деятельности по Конституции РФ. Составление таблицы «Права и обязанности работника и работодателя по Трудовому кодексу РФ» 2. Определение прав и обязанностей безработных граждан по ФЗ «О занятости населения в РФ». Составление схемы «Правовой статус безработных» 3. Определение порядка увольнения работников по разным основаниям. Составление схемы «Основания увольнения работников» по Трудовому кодексу РФ 	3	
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	3	
	1. Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания).		
	2. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.		1
	3. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы: «Рабочее время и время отдыха». Определение порядка предоставления отпусков. Составление заявления на предоставление различных видов отпуска 2. Изучение систем оплаты труда работников по ТК РФ. Определение объема и порядка удержаний из заработной платы по прилагаемым ситуациям. Составление таблицы «Компенсация за работу, выходящую за рамки рабочего времени» 	2	

Тема 2.3. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала		2	
	1.	Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.		2
	2.	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в бытовых, торговых организациях или предприятиях общественного питания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.		2
	Практическое занятие Аспекты привлечения работника к ответственности: - Законность привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности - Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. - Порядок определения размера и возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Решение практических ситуаций.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Определение порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Составление схемы «Виды дисциплинарных взысканий по Трудовому кодексу РФ». 2. Составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя». Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		2		
Тема 2.4. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала			
	1.	Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав.	3	1

	2.	Право социальной защиты граждан. Понятие социальной защиты граждан. Понятие социального обеспечения. Предмет, метод, система права социального обеспечения. Правовые основы социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Категории населения, на которых распространяется право социальной защиты. Виды социальной поддержки граждан. Понятие пенсии и пособия.		
	3.	Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.		1
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение нормативно-правовых актов в области социальной защиты отдельных категорий населения. Определение способов социальной поддержки граждан Составление схемы «Виды социального обеспечения» 2. Доклады: <ul style="list-style-type: none"> – Порядок разрешения коллективных трудовых споров. – Право на забастовку – Комиссии по трудовым спорам. 		2	
Раздел 3. Административное право			3	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Порядок наложения административных взысканий.		2
	Самостоятельная работа: доклад Решение практических ситуаций по административному праву Виды административных взысканий		1	
Всего			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- образцы претензий и исковых заявлений;
- образцы трудовых договоров;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданско - процессуальный кодекс РФ
5. Арбитражно - процессуальный кодекс РФ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
9. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
12. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
13. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

Дополнительные источники:

1. Предпринимательское право России - В. С. Белых - Учебник «Проспект» 2009.
 2. Предпринимательское (хозяйственное) право. Под ред. Лаптева В.В., Занковского С.С. – М., 2006.
 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Учебник для студентов среднего профессионального образования Сорк Д.М., Заморонова Н.Г., Белоусов Е.Н., Лисовская Е.А. Академия 2010.
 4. Трудовое право России. (Учебник) Ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. 2008
 5. Административное право Российской Федерации, Мелехин А.В. 2011 г.
- Интернет-ресурсы: flexa.ru > docs; businesspravo.ru; s2008.ru > document/pravovye/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
– использовать необходимые нормативные документы;	использует в процессе профессиональной деятельности необходимые нормативные документы;	устный и письменный опрос, тестирование; практические задания, конспектирование, доклады
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, используя необходимые нормативные документы;	
– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	организовывает профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	
– определять организационно-правовую форму организации;	определяет организационно-правовую форму организации, используя необходимые нормативные документы;	
– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) по реализации прав и свобод с правовой точки зрения;	
знать:		
– основные положения Конституции Российской Федерации;	знает основные положения Конституции Российской Федерации; ориентируется в тексте Конституции Российской Федерации;	устный и письменный опрос, тестирование; практические задания, конспектирование, доклады
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	знает основные права и свободы человека и гражданина;	
– основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	знает основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	
– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе	знает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	

профессиональной деятельности;	деятельности;	
– организационно-правовые формы юридических лиц;	знает организационно-правовые формы юридических лиц;	
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	определяет порядок заключения трудового договора, знает основания для его прекращения;	
– правила оплаты труда;	называет правила оплаты труда;	
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	определяет роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
– право социальной защиты граждан;	знает основы права социальной защиты граждан; называет основные права в сфере социальных гарантий	
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	дает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника,	
– виды административных правонарушений и административной ответственности;	называет виды административных правонарушений и административной ответственности;	
– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	называет нормы защиты нарушенных прав, определяет судебный порядок разрешения споров, используя необходимые нормативные документы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрирует сформированные личностные и профессиональные качества; демонстрирует интерес к будущей профессии	Промежуточный компетентностно-ориентированный тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельно задает критерии для анализа ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности оценивает последствия принятых решений проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в	

	самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг) использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	анализирует\ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	ориентируется в основных документах, определяющих правовые нормы в профессии; анализирует нормативно- правовую основу профессиональной деятельности; соблюдает правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность применяет нормы права в конкретной ситуации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор партнера и установление коммерческих связей с ним; - работа с поставщиками и получателями товаров; - проведение переговоров при заключении договора; - выбор вида договора, его оформление; - контроль за ходом исполнения договора, выставление претензий; - точность и грамотность оформления договора. 	<p>Практическое задание</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<ul style="list-style-type: none"> применение правил сдачи-приемки товаров; - определение количества и качества поступивших товаров; - сдача-приемка товаров по количеству и качеству; - документальное оформление поступивших товаров; - составление акта о ненадлежащем качестве и об установленном расхождении по количеству (форма №ТОРГ-1, №ТОРГ-2); - точность и грамотность оформления приемо-сдаточной документации. 	

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
1, 2, 3, 4, 7	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем
2, 3, 4	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение Дистанционное обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
3	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций уроков, контроля знаний)	метод разработки программного продукта
4, 7	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4, 7	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. Логистика**



C=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:45:02+04'00'

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень;
- Примерной программы учебной дисциплины «Логистика» автор Попова О.Н., являющейся частью Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рекомендованной к использованию ЦПО Самарской области.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК математики, информатики, программирования

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: Грачева О.В.

Автор:

Сидоров С.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.2 – на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.9 – применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться

с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 54 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 36 часов;

самостоятельная работа студента 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
индивидуальное задание – определение размеров технологических зон склада	6
подготовка докладов – задача «сделать или купить» в логистике; – методы логистики; – классификация и характеристика материальных потоков; – выбор схемы транспортировки методом анализа полной стоимости; – современные складские технологии; – компьютерная система управления хранения, запасами и отправкой;	10
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теория и методология логистики	18	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи логистики	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и сущность логистики как науки, история возникновения. Значение логистики на современном этапе.		1
	2. Причины, обусловившие необходимость применения логистики в экономике. Этапы развития логистики в экономике.		1
	3. Цели, задачи, принципы и функции логистики. Основные элементы логистики.		1
	4. Экономический эффект от применения логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.		2
	5. Методы логистики: назначение, классификация. Общая характеристика методов решения задач в логистике.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Использование метода Парето (метода ABC) при организации складских процессов.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Задача «сделать или купить» в логистике», «Методы логистики»	2	
Тема 1.2. Объекты логистики	Содержание учебного материала	4	
	1. Материальные потоки и информационные потоки, как основной объект управления в логистике: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения.		1
	2. Логистические операции и функции на разных стадиях движения материального потока. Классификация логистических операций. Прогрессивные методы выполнения логистических операций в торговле.		1
	3. Понятие системы, логистической системы. Классификация логистических систем. Логистические системы в торговле.		1
	4. Логистические каналы: понятие, назначение и виды.		1
	5. Логистические цепи: понятие. Объекты и субъекты логистической цепочки. Логистические цепи в торговле.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий. Подготовка доклада по теме «Классификация и характеристика материальных потоков», «Выбор схемы транспортировки методом анализа полной стоимости»	4	
Раздел 2.	Функциональные области логистики	30	
Тема 2.1. Закупочная логистика	Содержание учебного материала	4	
	1. Функциональные области логистики. Классификация. Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики.		1
	2. Сущность и задачи закупочной логистики.		1
	3. Логистическая технология поставок «точно в срок»: отличие от традиционных закупок, проблемы внедрения и пути их решения.		1
	4. Выбор поставщика, логистические принципы построения отношений с поставщиками.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Оценить работу поставщиков и принять решение по закупке товаров.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Тема 2.2. Распределительная логистика	Содержание учебного материала	4
1. Понятие, цели и задачи распределительной логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации.		1	
2. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника.		1	
3. Понятие логистического сервиса, методы расчёта его уровня. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на торговом предприятии.		1	
4. Зависимость затрат на сервис от его уровня. Зависимость объёма продаж от уровня сервиса. Логистический сдвиг кривой затрат на сервис. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.		2	
5. Логистический подход к организации товародвижения.		2	
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		-	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. Логистический процесс на складе.	Содержание учебного материала	2	
	1. Склад как элемент логистической системы. Определение оптимального количества складов и их полезной площади в зоне обслуживания, места расположения.		2

	2.	Логистический процесс на складе. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов.		2
	3.	Организация складских процессов с элементами логистики. Принципиальная схема материальных потоков на складах.		3
	4.	Логистика поступления грузов на склад. Входной контроль поставок товаров на складе. Размещение товаров на складе. Отборка и отпуск заказов со склада.		2
	5.	Современные складские технологии: виды, их краткая характеристика, достоинства и недостатки.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории. Управление материальными потоками на складах на основе пооперационного учета логистических издержек.		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: «Современные складские технологии», «Компьютерная система управления хранения, запасами и отправкой»		4	
Тема 2.4. Управление запасами в логистике.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды товарно-материальных запасов, причины создания. Нормы запаса.		1
	2.	Место логистики запасов в логистической системе организации. Определение оптимального размера заказываемой партии. Сокращение запасов.		2
	3.	Системы контроля состояния запасов. Системы управления запасами на предприятиях: с фиксированным размером заказа; с фиксированным интервалом времени между заказами. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Определению оптимального размера заказа		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Определение размеров технологических зон склада»		6	
		Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Организация коммерческой деятельности и логистики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплект по дисциплине «Логистика»;
- оформление кабинета (стенды) по соответствующим направлениям;
- материалы Интернета, постановления, указы правительства, президента.
- счетная техника.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение оборудования.

Основные источники

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2010.
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2012.
3. Галанов В.А. Логистика: Учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011
4. Канке А.А., Кошева И.П. Логистика: Учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010

Дополнительные источники

1. Аникин Б.А. Логистика. – М.: ИНФРА-М, 2009.
2. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: Практич. пособ. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2010.
3. Новиков О.А., Уваров С.А. Коммерческая логистика: Учеб. пособие.- СПб.: ИД «Бизнес-пресса», 2010.
4. Савенкова Т.И. Логистика. – М.: ОМЕГА – Л, 2011.
5. Чеботаев А.А. Логистика. Логистические технологии. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2012.
6. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) › PDF_library_economic_...
7. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса
8. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант
9. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация
10. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
11. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля
12. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса
13. [http:// www. flexa.ru](http://www.flexa.ru) › docs
14. [http:// www. businesspravo.ru](http://www.businesspravo.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	применяет логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	экспертная оценка выполнения практического задания
управлять логистическими процессами организации	управляет логистическими процессами организации	экспертная оценка на практическом занятии
Знать: цели, задачи, функции и методы логистики	знает цели, задачи, функции и методы логистики	тестирование зачет
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;	Располагает информацией о логистических цепях и схемах, современных складских технологиях, логистических процессах	тестирование зачет
контроль и управление в логистике;	имеет сведения о контроле и управлении в логистике	тестирование зачет
закупочную и коммерческую логистику	знает закупочную и коммерческую логистику	тестирование зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрирует сформированные личностные и профессиональные качества; демонстрирует интерес к будущей профессии	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания. промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания. промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности; оценивает последствия принятых решений; проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания. промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания. промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест

	поставленной задачей деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу</p> <p>договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе</p> <p>соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг)</p> <p>использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации</p> <p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию</p> <p>создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры</p>	<p>формализованное наблюдение за выполнением определенного задания.</p> <p>промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест</p>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	<p>формализованное наблюдение за выполнением определенного задания.</p> <p>промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест</p>

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
1, 2, 3, 4, 6, 7	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4, 6	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем
2, 3, 4, 6	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4, 6	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
	Дистанционное обучение	
3	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций уроков, контроля знаний)	метод разработки программного продукта
4, 6, 7	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4, 6, 7	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

*Приложение к ОПОП по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. Бухгалтерский учет**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:44:28+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 100701 Коммерция (по отраслям) базовый уровень;
 - Примерной программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет», являющейся частью Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 100701 Коммерция (по отраслям), рекомендованной к использованию ЦПО Самарской области, автор: Шадрина Любовь Ивановна, преподаватель высшей категории.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: Грачева О.В.

Автор:

Злобнова Н.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента -102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента -68 часов;

самостоятельная работа студента -34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
1. Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете»	
2. Решение задач на составление бухгалтерского баланса на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета	
3. Изучение инструкций. Порядок ведения кассовых операций в РФ «Положения о безналичных расчетах в РФ»	
4. Решение задач на определение затрат на производство и их распределение	
5. Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации	
6. Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского отчета и отчетности		4	
Тема 1.1. Нормативные основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	2	
	1 Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета;		2
	2 Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;		2
	3 Внутренние нормативные документы организации;	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: изучение ФЗ «О бухгалтерском учете»	2	
Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись		18	
Тема 2.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала:	2	
	1 Характеристика предмета бухгалтерского учета		2
	2 Характеристика метода бухгалтерского учета		2
	3 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению	2	
Тема 2.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	4	
	1 Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс счета бухгалтерского учета их содержание и строение.		2
	2 Счета активные, пассивные и активно-пассивные.		2
	3 План счетов бухгалтерского учета, понятие, структура.		2
	4 Двойная запись, её сущность и контрольное значение.		2
	5 Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.		2

	<p>Практические занятия: №1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки по составу, размещению и источником его образования №2. Записи хозяйственных операций на счетах аналитического учета и синтетического. Составление оборотных ведомостей по счетам</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета</p>	6	
<p>Тема 2.3 Техника и формы бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	2	
	1 Учетные регистры: понятие, виды и формы.		2
	2 Документооборот: этапы и пути совершенствования.		2
	3 Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.		2
<p>Раздел 3. План счетов, объекты бухгалтерского учета</p>		70	
<p>Тема 3.1. Учет товарных операций в организациях</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	3	
	1 Ценообразование, понятие, механизм формирования свободных, отпускных, розничных цен на товары народного потребления.		2
	2 Учет поступления и реализация продукции. Документальное оформление, учет движения тары. Определение выручки торговли.		2
	3 Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров; завес тары, переоценка товаров, порядок их списания и документального оформления.		2
	4 Порядок проведения документального оформления выявления результатов инвентаризации.		2
<p>Практические занятия: №1. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. №2. Составление расчета на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. №3. Составление документов по инвентаризации товаров</p>	6		

Тема 3.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала:		3	
	1	Порядок ведения кассовых операций, синтетический и аналитический учет операций по кассе.		3
	2	Безналичный расчет в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление безналичных перечислений.		3
	3	Учет по сч.№51 «Расчетный счет».		3
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами.		3
	5	Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		3
Тема 3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Практические занятия: №1. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчет кассира; №2. Составление документов по расчетному счету №3. Составление авансового отчета		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение инструкций. Порядок ведения кассовых операций в РФ «Положения о безналичных расчетах в РФ»		4	
	Содержание учебного материала:		3	
	1	Состав фонда оплаты труда. Порядок оплаты труда.		2
	2	Оплата пособия по временной нетрудоспособности.		2
	3	Порядок оплаты за дни очередного отпуска, удержания из заработной платы.		2
Тема 3.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие: Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.		4	
	Самостоятельная работа: Решение задач по расчету заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы		4	
	Содержание учебного материала:		2	
	1	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.		2
	2	Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений, классификация и цена нематериальных активов.		2
	3	Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов.		2

	Практическое занятие: №1. Составление документального движения основных средств.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач по начислению амортизации основных и нематериальных средств	2	
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала:	3	
	1 Состав расходов связанных с производством продукции (работ, услуг), их классификация.		2
	2 Состав материальных затрат и затрат на оплату труда, определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		2
	3 Оценка и определение незавершенного производства.		2
	Практическое занятие: Определение затрат на производство и себестоимость продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач на определение затрат на производство и их распределение	4	
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализация	Содержание учебного материала:	3	
	1 Готовая продукция предприятия, ее группировка и учет. документационное оформление отгрузки продукции.		2
	2 Состав коммерческих расходов и их распределение.		2
	3 Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции.		2
	Практическое занятие: Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач на расчет себестоимости готовой и реализованной продукции	4	
Тема 3.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала:	2	
	1 Учет формирования и движения уставного капитала.		2
	2 Учет расчетов с учредителями.		2
	3 Учет финансовых результатов от реализации внереализационных и операционных доходов и потерь.		2
	4 Налогообложение прибыли		2
	Практические занятия: №1, №2. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации.	4	

	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации	4	
	Контрольная работа	1	
Раздел 4. Бухгалтерская отчетность.		10	
Тема 4.1. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала:	2	
	1 Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.		2
	2 Бухгалтерский баланс предприятия.		2
	3 Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации.	2	
	Практическое занятие: Составление бухгалтерского баланса организации	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности	4	
	ВСЕГО	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Бухгалтерский учет

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся студентов.
2. Доска, шкафы для учетной документации.
3. Оформление кабинета (стенды по соответствующим направлениям)
4. Рабочее место преподавателя
5. Учебный методический комплект по дисциплине
6. Материал интернета, постановления, указы правительства президента
7. Счетная техника

Технические средства обучения:

1. Компьютер, принтер, сканер, мультимедиапроектор, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Федеральные законы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.09 (в ред. №8-ФЗ от 10.01.11 г.)

2. Положения по бухгалтерскому учету:

ПБУ «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное Приказом Минфина РФ №60н от 09.12.11 г. (ред. С изменениями и дополнениями)

ПБУ «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ МФ РФ от 13.01.2011 №4-н

ПБУ 6/2011 г. «Учет основных средств» Приказ МФ РФ от 30.03.2011 №26-н

ПБУ 9/2010 «Доходы организации» Приказ МФ РФ от 6.05.2010 № 32-н (ред. с изменениями и дополнениями)

ПБУ 10 /2010 «Расходы организаций» Приказ МФ РФ от 06.05.2010 №33-н (ред. с изменениями и дополнениями)

ПБУ 14/2011 «Учет нематериальных активов» Приказ МФ РФ от 16.10.2011 №91-н

3. Налоговый кодекс РФ:

-гл.21. НДС

-гл.22. Акцизы

-гл.23. Налоги на доходы физических лиц

-гл.24 ЕСН

-гл.25 Налог на прибыль

4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2010 №-94-н Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.

Основные источники:

1. В.Р. Захарьев Теория бухгалтерского учета - МФО РУМ – ИНФРА, М 2009 г.
2. В.М.Швецкая -Бухгалтерский учет- учебник- М, 2010 г.
3. В.М.Швецкая, Н. А.Головко Бухгалтерский учет для менеджеров- М, 2010 г.
4. М.И. Баканова Бухгалтерский учет в торговле - М – Финансы и статистика , 2009 г.
5. Н.П. Кондранов - Бухгалтерский учет - МИНФРА М , 2011 г.

Дополнительные источники:

1. А.Б.Тепляков -1000 и две бухгалтерские проводки – М, РОС БУХ, 2009 г.
- 2.Бухгалтерский учет и налогообложение операций с ценными бумагами- практическое пособие - М, 2010 г.
3. В.М.Швецкая – Практикум по бухгалтерскому учету- М, 2010 г.
4. К.Н.Гончаров - Бухгалтерские проводки- Феникс- 2010 г.
5. М.Ф.Овсийчук -Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности организации -МКРОНС, 2011 г.
6. М.Н.Агафонова Бухгалтерский учет и документооборот в оптовой и розничной торговле- М, РОС БУХ, 2011 г.

Интернет-ресурсы:

- 1.[http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF_library_economic_...
- 2.[http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;
- 3.[http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
- 4.[http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
- 5.[http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
- 6.[http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) – Российская торговля;
- 7.[http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.
8. [http:// www. flexa.ru](http://www.flexa.ru) > docs;
9. [http:// www. businesspravo.ru](http://www.businesspravo.ru);
10. [http:// www. s2010.ru](http://www.s2010.ru) > document/pravovye/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; -знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета; -бухгалтерскую отчетность 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовал в инвентаризации имущества и обязательств организации; -знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета; -бухгалтерскую отчетность 	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Компьютерное тестирование</p>

Результаты (освоенные умения, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать	-выбор и применение	Дифференцированны

собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	методов и способов решений профессиональных задач в области разработки технологических процессов организации торговли; -оценка эффективности и качества выполнения	й зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов продажи товаров	Карточки программированного опроса
ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации -использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Компьютерное тестирование

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4, 6	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем

2, 3, 4, 6, 8	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4, 5, 6, 9	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение Дистанционное обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
3, 5, 8, 9	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций уроков, контроля знаний)	метод разработки программного продукта
4, 6, 7, 9	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

*Приложение к ОПОП по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение
соответствия**



C=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:43:40+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень;
 - Примерной программы учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, являющейся частью Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень), рекомендованной к использованию ЦПО Самарской области.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: О.В. Грачева

Автор:

Грачева О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 1 «Коммерция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для студентов специальности СПО 38.02.04 «Коммерция», слушателей курсов переподготовки, и в рамках обучения на очно-заочной форме обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 54 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 36 часов;

самостоятельная работа студента 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации Правила построения и изложения национальных стандартов РФ, общие требования к их содержанию Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ) Ознакомление с обязательной и добровольной сертификацией	
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы стандартизации		28	
Тема 1.1. Методологические основы стандартизации	Содержание учебного материала	6	
	1. Основные понятия, цели, задачи стандартизации		2
	2. Принципы и методы		2
	3. Объекты и субъекты Основные понятия стандартизации		2
	4. Средства		2
	Практические занятия	4	
	1. Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации		
Тема 1.2. Основные положения Национальной системы стандартизации	Содержание учебного материала	4	
	1. Классификационные признаки		2
	2. Правила разработки и утверждения национальных стандартов		2
	3. Порядок применения национальных стандартов		2
	4. Методы принятия национальных стандартов в качестве международных		2
	5. Нормативно – правовая база стандартизации		
	Практические занятия	4	
	1. Изучение правовой основы технического регулирования (контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, требований на добровольной основе)		
	2. Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Правила построения и изложения национальных стандартов РФ, общие требования к их содержанию		

Раздел 2. Основы метрологии		16	
Тема 2.1. Структурные элементы метрологии	Содержание учебного материала	6	
	1. Основные понятия, цели, задачи метрологии		3
	2. Принципы		3
	3. Объекты и субъекты		3
	Практические занятия	2	
1. Перевод внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ) ¹			
Тема 2.2. Средства и методы измерений	Содержание учебного материала	2	
	1. Средства измерений: определение, классификация, назначение		3
	2. Эталонная база, порядок и правила проведения поверки средств измерений		3
	3. Методы измерений: понятие, классификация, характеристика, выбор		3
	4. Погрешности: определение, классификация, причины возникновения, способы обнаружения и пути устранения при измерениях		3
	Практические занятия	2	
	1. Математическая обработка результатов наблюдений при проведении многократных измерений. Расчет погрешностей		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)			
Раздел 3. Оценка соответствия		10	
Тема 3. 1. Оценка соответствия: контроля и	Содержание учебного материала	4	
	1. Оценка и подтверждение соответствия: понятие, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях		3

подтверждения соответствия	2.	Структурные элементы сертификации и декларирования соответствия: цели задачи, принципы, объекты и субъекты, методы, нормативно – правовая база		3
	3.	Контроль подтверждения качества: понятие, классификация контроля по разным признакам. Общность и различия испытаний, контроля и сертификации		3
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение порядка проведения сертификации и декларирования товаров и услуг. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификатов		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Ознакомление с обязательной и добровольной сертификацией		
			Всего:	54

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия учебного кабинета стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, мастерских, лабораторий.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. учебно – методический комплект по дисциплине;
4. оформление кабинета (стенды) по соответствующим направлениям;
5. материалы Интернета, постановления, указы правительства, президента;
6. государственные стандарты на продукцию растительного и животного происхождения;
7. бланки сертификатов соответствия и декларации на товары.

Технические средства обучения:

компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков М.И. «Основы стандартизации, метрологии, сертификации», Ростов н/Д издательский центр «Март» ; Феникс,2010
2. Лифиц И.М. «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»;М.Изд. Юрайт,2010.
3. Николаева М.А., Карташова Л.В. «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»,-М.:ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М,2010.
4. « О техническом регулировании», №184-ФЗ от 27.12.02
5. «Об обеспечении единства измерений», №4871-1 от 27.04.93.
6. « О защите прав потребителей в ред. От 07.02.92. № 2300-1
7. « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», 53,30.03.1999.
8. « О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000.
9. « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», ФЗ-134 от 08.08.2001.
10. Петров Д.Ю. « О добровольной и обязательной сертификации»// Партнеры и конкуренты.2006. №2
11. Раков А.В. «Стандартизация и сертификация в сфере услуг», М., Изд-во «Мастерство»,2002.

Дополнительные источники

1. Грибанов Д.Д. Основы сертификации: учеб. Пособие / Д.Д. Грибанов, С.А. Зайцев, А.В. Митрфанов. – М. : Изд-во МГТУ «МАМИ», 2009. – 195с.
2. Зайцев С.А. Допуски, посадки и технические измерения в машиностроении : учебник / С.А. Зайцев, А.Д. Куранов, А.Н. Толстов. –М. : Издательский центр « Академия», 2007. – 240 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF_library_economic_...
2. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса;

3. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант;
4. [http:// www. nta – rus. ru](http://www.nta-rus.ru) – Национальная торговая ассоциация;
5. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг
6. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) – Новости и технологии торгового бизнеса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
– работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	работает со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	устные опросы и письменные работы,
– осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	осуществляет контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов.	конспектирование, доклады, самостоятельная работа;
– переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).	переводит внесистемные единицы измерения в СИ	практические работы, творческие работы;
знать:		
– основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;	знает основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации, соответствия и декларирования соответствия;	устные опросы и письменные работы,
– основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	знает суть, цели, принципы, объекты и субъекты метрология, стандартизация и подтверждение соответствия, называет основные правила проведения сертификации; нормативно-правовую базу стандартизации	конспектирование, доклады, самостоятельная работа;
– основные положения Национальной системы стандартизации.	знает основные положения Национальной системы стандартизации, называет особенности применения стандартов;	практические работы, творческие работы;

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрирует сформированные личностные и профессиональные качества; демонстрирует интерес к будущей профессии	Формализованное наблюдение за выполнением определенного задания Промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	Формализованное наблюдение за выполнением определенного задания Промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельно задает критерии для анализа ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности оценивает последствия принятых решений проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	Формализованное наблюдение за выполнением определенного задания Промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи извлекает информацию по двум и	Формализованное наблюдение за выполнением определенного задания Промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест

личностного развития.	более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	анализирует\ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи	Формализованное наблюдение за выполнением определенного задания Промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	ориентируется в основных документах, определяющих правовые нормы в профессии; анализирует нормативно- правовую основу профессиональной деятельности; соблюдает правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность применяет нормы права в конкретной ситуации.	Формализованное наблюдение за выполнением определенного задания Промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
1, 2, 3, 4, 7	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем
2, 3, 4	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение Дистанционное обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
3	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций уроков, контроля знаний)	метод разработки программного продукта
4, 7	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4, 7	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

*Приложение к ОПОП по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им.
О. Колычева,
CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:43:10+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовый уровень;
- Примерной программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности, являющейся частью Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень), рекомендованной к использованию ЦПО Самарской области.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК иностранных языков и педагогики

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: О.В. Грачева

Автор:

Вернер А.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условия противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

5.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 68 часов;

самостоятельная работа студента 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
внеаудиторная самостоятельная работа	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Обеспечение безопасности жизнедеятельности		5	
Тема 1.1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности.	Содержание учебного материала	1	
	1 Негативное воздействие в системе «Человек – среда обитания»		1
	2 Понятия «опасность», «потенциальная опасность», «опасная ситуация», «экстремальная ситуация», «чрезвычайная ситуация», «безопасность»		2
	3 Вредные и травмирующие факторы		2
	4 Индивидуальный и социальный риск	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	1. Сделать выписки из Закона РФ «О безопасности»		
	2. Подобрать примеры взаимодействия в системе «Человек – среда обитания»		
Тема 1.2. Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека.	Содержание учебного материала	1	
	1 Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека. Отрицательные факторы городской среды и их влияние на условия жизни и здоровье людей		2
	2 Негативное воздействие антропогенной деятельности на экологию среды обитания. Загрязнение природной среды		2
	3 Актуальность обеспечения безопасности жизнедеятельности людей	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Подготовить сообщения на темы:		
	- «Экологическая и производственная безопасность»; - «Негативное воздействие антропогенной деятельности на экологию среды обитания» - «Загрязнение природной среды»		
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях мирного времени.		11	
Тема 2.1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала	1	
	1 Общие сведения о чрезвычайных ситуациях		2
	2 Принципы классификации чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения; по масштабу распространения;		

		по причине возникновения; по скорости развития; по возможности предотвращения, по ведомственной принадлежности		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить таблицу классификации чрезвычайных ситуаций. 2. Подготовить данные о частоте ЧС различного вида. Подобрать примеры.	1	
Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального происхождения.		Содержание учебного материала	4	
	1	Чрезвычайные ситуации (ЧС) природного, техногенного и социального происхождения. Характеристика чрезвычайных ситуаций, классификация, последствия.		2
	2	ЧС природного происхождения: геологического, метеорологического, гидрологического характера, природные пожары, биологического происхождения.		2
	3	ЧС техногенного происхождения: аварии на радиационно опасных объектах (РОО), на химически опасных объектах (ХОО), объектах коммунального хозяйства; аварии на транспорте; аварии на гидротехнических сооружениях; пожаро- и взрывоопасные объекты (ПВОО).		2
	4	ЧС социального происхождения: терроризм; ЧС криминального характера (шантаж, мошенничество, физическое насилие); инфекционные заболевания (чума, холера, оспа, СПИД)	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение правил пожарной безопасности 2. Подобрать примеры чрезвычайных ситуаций согласно классификации. 3. Разработать правила безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	2	
Тема 2.3. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайной ситуации		Содержание учебного материала	3	
	1	Защита населения в различных чрезвычайных ситуациях Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»		2
	2	Принципы защиты населения. Основные способы защиты населения от ЧС. Основные группы мероприятий защиты в условиях ЧС		2
	3	Единая Российская государственная система предупреждения и ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Цель создания РСЧС. Система РСЧС. Режимы функционирования РСЧС	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить структуру системы РСЧС	1	

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации военного времени.		13		
Тема 3.1. Современные поражающие средства, их характеристика, поражающие факторы. Действия населения в очаге поражения.	Содержание учебного материала		5	
	1	Характеристика оружия массового поражения (ядерного, химического и биологического оружия). Действия населения в очагах поражения	1	
	2	Защита и жизнеобеспечение населения при поражении современными поражающими средствами	1	
	3	Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	2	
	4	Средства защиты органов дыхания и кожи	2	
	5	Индивидуальные и коллективные средства защиты	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить документы: - Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»		1	
Тема 3.2. Назначение и задачи гражданской обороны.	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение и задачи гражданской обороны	1	
	2	Структура гражданской обороны	2	
	3	Руководство ГО Российской Федерации	1	
	4	Гражданская оборона объектов народного хозяйства. Задачи ГО объекта	1	
	5	Порядок организации и функционирования ГО объекта	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить структуру ГО в Российской Федерации.		1	
Тема 3.3. Устойчивость функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие устойчивости работы объектов экономики.	1	
	2	Факторы определяющие устойчивость работы объектов.	1	
	3	Пути и способы повышения устойчивости работы объектов.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить тезаурус по теме.		1		

Раздел 4. Основы военной службы(для юношей)		72	
Тема 4.1 Национальная безопасность Российской Федерации	Содержание учебного материала		-
	1	Национальные интересы РФ	1
	2	Военная безопасность	1
	3	Обеспечение военной безопасности	2
	4	Принципы обеспечения военной безопасности	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия 1. Национальные интересы РФ. Определение понятий «национальные интересы», «военная безопасность», «принципы обеспечения военной безопасности». 2. Принципы обеспечения военной безопасности РФ. 3. Национальная доктрина в области обеспечения безопасности РФ 4. Изучение Военной доктрины России (Указ Президента РФ от 21.04.2000 №706)		8
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа 1. Сделать выписки из Военной доктрины России(Указ Президента РФ от 21.04.2000 №706) 2. Составить тезаурус по теме		4	
Тема 4.2 Основы обороны государства	Содержание учебного материала		-
	1	Федеральный закон «Об обороне»	2
	2	Понятие «оборона»	1
	3	Организация обороны	1
	Практические занятия 1. Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации. 2. Изучение и анализ Федерального закона «Об обороне». Подведение итогов семестра 3. Изучение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».		6
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить Федеральный закон «Об обороне», сделать выписки		4
Тема 4.3 Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала		-
	1	Концепция государственной политики РФ по военному строительству	2
	2	Военная доктрина РФ	1
	3	Военная организация РФ	1
	4	История и предназначение Вооруженных Сил	1
	5	Структура Вооруженных Сил	2
	6	Вооружение и боевая техника Российской армии и флота	2

	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. 2. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. 3. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. 4. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. 5. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. 6. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы. 7. Изучение и анализ организационной структуры Вооруженных Сил России. 8. Изучение и анализ Видов Вооруженных Сил России, родов войск. 9. Изучение и анализ функций и основных задач современных Вооруженных Сил России. 	10	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщение на тему «История создания Вооруженных сил» 2. Подготовить сообщение о видах и родах Вооруженных Сил и истории их создания 	4	
Тема 4.4 Порядок прохождения военной службы	Содержание учебного материала	-	
	1 Условия и порядок прохождения службы		2
	2 Назначение на воинские должности		2
	3 Устав внутренней службы		2
	4 Дисциплинарный устав		2
	5 Устав гарнизонной и караульной служб		2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, в федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе». 2. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. 3. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. 4. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учет. 5. Особенности прохождения военной службы по призыву. 6. Прохождение военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. 7. Альтернативная гражданская служба. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. 8. Как стать офицером Российской армии 9. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе 10. Статус военнослужащих. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. 11. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. 12. Уголовная ответственность за преступления против военной службы 13. Знакомство с уставом внутренней службы и дисциплинарным уставом 14. Изучение уставов гарнизонной и караульной служб 	14	
<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить документы определяющие правовую основу военной службы 2. Знакомство с уставом внутренней службы и дисциплинарным уставом. 3. Изучение уставов гарнизонной и караульной служб 	6		

Тема 4.5 Боевые традиции и символы воинской чести	Содержание учебного материала		-	
	1	Боевые традиции Российских Вооруженных Сил		2
	2	Воинская честь		2
	3	Боевое знамя – символ воинской части		2
		Практические занятия 1. Дни воинской славы России — Дни славных побед. 2. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России 3. Изучение Воинской Присяги. 4. Отработка ритуала приведения к воинской присяге. 5. Боевое знамя воинской части. Ритуал вручения Боевого Знамени воинской части. 6. Отработка ритуала заступления на пост «Знамя Воинской части», отдания чести знамени. 7. Ритуал вручения личному составу вооружения и военной техники 8. Отработка ритуала смены караула. 9. Отработка ритуалов повседневной службы	10	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Подготовить сообщения о примерах мужества и героизма российского солдата. 2. Выучить воинскую присягу.	6		
Раздел 5 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)			72	
Тема 5.1. Организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Обязанности сандружинниц по уходу за пораженными и больными.	Содержание учебного материала		-	
	1	Организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). История, опыт, проблемы и структура		
	2	План действий в чрезвычайных ситуациях и план гражданской обороны		
	3	Обязанности сандружинниц по уходу за пораженными и больными		
		Практические занятия: 1. Организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). История, опыт, проблемы и структура 2. План действий в чрезвычайных ситуациях и план гражданской обороны 3. Подготовка данных и определение порядка оказания первой медицинской помощи пострадавшим. 4. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий. 5. Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных работ и выполнении неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнении неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить тезаурус по теме 2. Изучить обязанности сандружинниц по уходу за пораженными и больными.	3		
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		-	

Организация первой медицинской помощи при травмах, ранениях, несчастных случаях.	1	Виды кровотечений. Оказание первой медицинской помощи при различных кровотечениях.		1
	2	Виды травм. Классификация ран. Первая медицинская помощь при различных травмах и несчастных случаях.		
	3	Понятия об ушибах и переломах. Классификация переломов.		
	4	Первая медицинская помощь при ушибах, растяжении связок, вывихах суставов, переломах.		
	5	Правила наложения повязок при различных видах травм. Наложение повязок на различные области.		2
	6	Понятие об обморожениях и ожогах. Первая медицинская помощь при обморожениях и ожогах.		2
	Практические занятия: 1. Виды кровотечений. Общие правила оказания первой медицинской помощи при различных кровотечениях. 2. Отработка правил оказания первой помощи при венозном кровотечении 3. Отработка правил оказания первой помощи при артериальном кровотечении 4. Отработка правил наложения жгута и «закрутки» 5. Виды травм. Классификация ран. 6. Общие правила оказания первой медицинской помощи при различных травмах и несчастных случаях. 7. Понятия об ушибах. Отработка первой доврачебной помощи при ушибах и вывихах различного рода. 8. Классификация переломов. Первая медицинская помощь при переломах верхних конечностей 9. Первая доврачебная помощь при переломах нижних конечностей 10. Первая доврачебная помощь при переломах грудной клетки, костей нижнего таза., переломе позвоночника. 11. Понятие об обморожениях. Первая доврачебная помощь при обморожениях 12. Понятие о термических ожогах. Отработка навыка определения площади ожога и степени ожога. Первая доврачебная помощь при термических ожогах 13. Понятие о химических ожогах. Первая доврачебная помощь при ожогах кислотами и щелочами. 14. Травматический шок. Признаки травматического шока. 15. Искусственное дыхание. Отработка алгоритма проведения ИД 16. Закрытый массаж сердца. Отработка алгоритма проведения	22		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить тезаурус основных понятий по теме. 2. Составить алгоритм оказания первой медицинской помощи при: - кровотечениях; - ушибах; - вывихах; - растяжениях; - переломах. Выявить общие правила и особенности. 3. Подготовить конспект о правилах наложения повязок на различные области. Определить общие правила и особенности. 4. Составить алгоритм наложения жгута. 5. Подготовить классификацию кровотечений. Оформить в таблицу.	6		
Тема 5.3. Радиационные поражения и поражения отравляющими веществами. Оказание первой медицинской помощи.	Содержание учебного материала		-	
	1	Виды радиационных поражений. Первая медицинская помощь.		
	2	Поражения отравляющими веществами. Оказание первой медицинской помощи.		
	Практические занятия: 1. Виды радиационных поражений. Изучение признаков радиационного поражения 2. Изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания. 3. Изучение приемов оказания первой медицинской помощи при радиационном поражении	6		

	4. Виды поражений отравляющими веществами. Изучение признаков поражения. 5. Изучение приемов оказания доврачебной помощи при поражении ОВ		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания. 2. Изучение приемов оказания первой медицинской помощи при различных поражениях.	4	
Тема 5.4. Инфекционные и вирусные заболевания. Профилактика заболеваний.	Содержание учебного материала	-	
	1 Понятие об инфекционных заболеваниях. Причины возникновения. Механизмы передачи инфекции.		2
	2 Заболевания передающиеся половым путем. Профилактика заболеваний.		3
	3 Вирусные заболевания. Герпес, гепатит – механизмы заражения. Пути передачи.		3
	4 ВИЧ-инфекция.		
	Практические занятия: 1. Понятие об инфекционных заболеваниях. Причины возникновения. 2. Механизмы передачи инфекции 3. Правила содержания и ухода за больными 4. Изучение правил введения карантина и проведения обсервации 5. Вирусные заболевания. Герпес, гепатит – механизмы заражения. Пути передачи 6. Заболевания, передающиеся половым путем и их профилактика	10	
Самостоятельная работа: 1. Составить конспект по теме. Организация профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний. Оформить в таблицу. 2. Изучение литературы по организации профилактики инфекционных заболеваний и заболеваний передающихся половым путем	4		
Тема 5.5. Понятие здоровья и здорового образа жизни.	Содержание учебного материала	-	
	1 Понятие здоровья и здорового образа жизни		1
	2 Критерии здоровья человека		1
	3 Факторы определяющие индивидуальное здоровье человека		2
	4 Основные составляющие здорового образа жизни	2	
	Практические занятия: 1. Исследование собственного здоровья по предложенным критериям 2. Определение и анализ негативных факторов, влияющие на снижение здоровья, пути укрепления здоровья. 2. Определение и анализ негативных факторов окружающей среды и их влияния на здоровье человека:	3	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить конспект по теме «Основные составляющие здорового образа жизни». 2. Подготовить сообщение о негативном влиянии окружающей среды на здоровье человека 3. Составить тезаурус основных понятий.	3		
Тема 5.6. Вредные привычки и их последствия.	Содержание учебного материала	-	
	1 Алкоголь. Негативное воздействие на здоровье человека и социальные последствия		2
	2 Табакокурение. Негативное воздействие на здоровье человека курения табака		2
	3 Наркотики и наркомания. Негативное воздействие на здоровье человека и социальные последствия	2	
	Практическое занятие: 1. Решение проблемных ситуаций с элементами статистики, социологии, экономики.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	3		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщение о негативном воздействии алкоголя на организм человека. 2. Подготовить сообщения о негативном воздействии курения табака на организм человека. 3. Подготовить примеры негативного влияния употребления наркотиков на организм человека и негативные социальные последствия. 4. Заполнить таблицу воздействия вредных привычек на внутренние системы и органы человека 		
	Всего	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

аудиторные столы, стол преподавателя.

Учебно-методический комплекс: нормативные документы по требованиям к уровню подготовки выпускника, учебно-методическая литература, комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, практических работ, медиатека.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов сред. Проф. Учеб. заведений / Э.А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 178 с.
2. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. Профю образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 320 с.
3. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.
4. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.
5. Основы подготовки к военной службе. Методические материалы и документы. Книга для учителя. Составители В.А. Васнев, С.А. Чинённый. – М.: Просвещение, 2003.
6. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Ижевский П.В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение, 2002.
7. Смирнов А.Т., Васнев В.А. Основы военной службы. Учебное пособие. – М.: Издательский дом «Дрофа», 2003.
8. Фролов М.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования. – М.: Просвещение, 2003.

Дополнительные источники:

1. Гетия И.Г. , Гетия С.И., Емец В.Н., Комиссарова Т.А. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практические занятия. Учебное пособие для среднего профессионального образования. /Под. ред. И.Г. Гетия. – М.: Колос, ИПР СПО, 2002.
2. Катастрофы и человек. Книга 1. Российский опыт противодействия чрезвычайным ситуациям. / Под ред. Ю.Л. Воробьева. – М.: Издательство АСТ – ЛТД, 1997.
3. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. /Под общей ред. М.И Фалеева.– Калуга: ГУП «Облиздат», 2001.
4. Армия государства Российского и защита Отечества. /Под общей ред. В.В. Смирнова. – М.: Просвещение, 2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	организуют и проводят мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	устный и письменный опрос, тестирование; практические задания, конспектирование, доклады
– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	предпринимают профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	
– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	используют средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	
– применять первичные средства пожаротушения;	применяют первичные средства пожаротушения;	
– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	ориентируются в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяют среди них родственные полученной профессии	
– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	применяют профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;	
– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	владеют способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
– оказывать первую	оказывают первую	

помощь пострадавшим;	помощь пострадавшим.	
знать:		
– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	знают принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	устный и письменный опрос, тестирование; практические задания, конспектирование, доклады
– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	знают основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	
– основы военной службы и обороны государства;	знают основы военной службы и обороны государства;	
– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	знают задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	
– способы защиты населения от оружия массового поражения;	владеют способами защиты населения от оружия массового поражения;	
– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	знают меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	
– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	знают организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	
– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	знают основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;	

<p>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</p>	<p>знают область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	
<p>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>владеют порядком и правилами оказания первой помощи пострадавшим</p>	

*Приложение к ОПОП по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10. Основы предпринимательства**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:42:36+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: О.В. Грачева

Автор:

Грачева О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальностям СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках профессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

вариативная часть

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия ;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – 58 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часа;

самостоятельная работа студента – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме	комплексный дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Бизнес-идея	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Практические занятия Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью Планирование товара (продукта) / услуги Составление «портрета» потребителя Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»</p>	9	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Определение бизнес-идей Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования</p>		
Тема 2. Ресурсы предприятия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»</p>	9	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»</p>		
Тема 3. Организация предприятия	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Практические занятия Определение организационно-правовой формы собственного предприятия Определение оптимального варианта налогообложения для собственного</p>	9	2

	<p>предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения</p>	6	
<p>Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Практические занятия Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области Определение потенциальной возможности для собственного предприятия на получение субсидий из бюджета Самарской области</p>	9	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Определение потенциальной возможности для собственного предприятия на получение субсидий из бюджета Самарской области. Выбор методов формирования уставного капитала. Подготовка к защите проекта.</p>	4	
	ИТОГО	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Источник: Как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index/html>

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2006.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

5. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс] – <http://www.samarafond.ru>

6. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс] – <http://economy.samregion.ru>

7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс] – <http://bishelp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
- планировать исследование рынка;	планирует исследование рынка;	практические работы
- проводить исследование рынка;	проводит исследование рынка;	практические работы
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;	планирует товар/услугу в соответствии с потенциальными запросами потребителя;	практические работы
- планировать основные фонды предприятия;	планирует основные фонды	практические работы
- планировать сбыт;	планирует сбыт	практические работы
- подбирать организационно-правовую форму предприятия ;	объясняет подбор организационно-правовой формы предприятия,	практические работы
- подбирать налоговый режим предприятия;	объясняет выбор налогового режима на торговом предприятии;	практические работы
- планировать риски;	планирует риски.	практические работы
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/критериев оценки качества услуги;	предлагает методы оптимизации расходов предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;	практические работы
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	определяет потенциальные источники дополнительного финансирования	практические работы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрирует сформированные личностные и профессиональные качества; демонстрирует интерес к будущей профессии	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,	планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии анализирует потребности в ресурсах и	формализованное наблюдение за выполнением

оценивать их эффективность и качество.	планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	определенного задания
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельно задает критерии для анализа ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности оценивает последствия принятых решений проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу договаривается о процедуре и вопросах	формализованное наблюдение за

	<p>для обсуждения в группе соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг) использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры</p>	<p>выполнением определенно го задания</p>
--	--	---

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4, 6	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем
2, 3, 4, 6, 8	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4, 5, 6, 9	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение Дистанционное обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
3, 5, 8, 9	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций уроков, контроля знаний)	метод разработки программного продукта
4, 6, 7, 9	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

*Приложение к ОПОП по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. Основы проектной и учебно-исследовательской
деятельности**



S=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова
Т.А., E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:42:00+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с запросами работодателей.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Чапаевский губернский колледж»

Одобрено на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Председатель ПЦК: Грачева О.В.

Автор:

Захарова Е.М., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с запросами работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для студентов специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (вариативная часть)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь представление:

- об особенностях научного познания и его методологических основах;

знать:

- понятие проекта и проектной деятельности, требования к процессу проектирования и оформлению пояснительной записки;
- понятие актуальности, цели и задач проектной деятельности;
- понятие, назначение и методы маркетингового исследования;
- алгоритм исследования аналогичных продуктов;
- эффективные приемы поиска информации;
- требования к организации рабочего места, а также режимы труда и отдыха при работе за компьютером;
- требования к оформлению списка используемых источников;
- назначение и регламент проведения презентации проекта.
- методы психолого-педагогического исследования;
- содержание основных понятий и категорий научного поиска;
- требования к опытно-экспериментальной работе, к оформлению результатов исследования;

уметь:

- определять проектную деятельность, вести работу над проектом и пояснительной запиской в соответствии с требованиями;
- проводить анкетирование и анализировать его результаты;
- находить, анализировать и использовать информацию, представленную в различных формах;
- формулировать требования к разрабатываемому продукту;
- проводить сравнительный анализ средств реализации проекта;
- рекламировать и продвигать продукт;
- производить самооценку проекта и проектной деятельности;
- проводить презентацию проекта.

- выбирать тему исследования, составлять его план;
- подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы для осуществления исследования;
- обобщать передовой педагогический опыт и организовывать собственную опытно-экспериментальную работу, делать необходимые выводы и обобщения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 102 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 68 часов;
самостоятельная работа студента 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	53
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа студентов	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		1	1
Раздел 1. Исследовательская работа как научная деятельность		25	
Тема 1.1. Наука и научное познание	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие о науке как специфической сфере человеческой деятельности. Наука как система знаний, свойства науки, структура научного знания. Исследования и их роли в практической деятельности человека. Место и роль научных исследований в познавательной деятельности студента. Формы познавательной деятельности. Пути исследования. Три основных группы научных знаний: естественные, общественные и технические. Междисциплинарный характер современной науки.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Эмпирические и теоретические уровни научного познания мира Объект и предмет науки: их соотношение.	2	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над собственной исследовательской работой: определение пути исследования. Подготовка докладов по темам: – Этапы становления науки. – Функции и задачи науки. – Наука как процесс (научная деятельность) – Различия практической и научной деятельности – Индивидуальная и практическая научная деятельность – Направления исследования (фундаментальное и прикладное, разработки) – Научная этика.	2	2

Тема 1.2. Методологические основы исследования	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие о методологии научного знания, как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки. Общефилософские и теоретико-познавательные принципы науки. Научные подходы в научном исследовании.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Методологические характеристики исследования: определение, составление Этапы исследовательского процесса: аналитический, прогностический, организаторский, обобщающий, внедренческий, их специфика.	2	3
	Контрольные работы	-	
Тема 1.3. Методы исследования	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие о методах исследования. Классификация методов исследования и многообразие их видов. Теоретические и эмпирические методы Частные и общие эмпирические методы. Методы статистической и математической обработки материала.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Требования к разработке и использованию различных методов в исследовательской работе студента Анализ результатов использования тех или иных методов исследования	2	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над собственной исследовательской работой: определение пути исследования. Подготовка докладов по темам:	2	2

	<p>Теоретические методы: теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, аналогия, моделирование, сравнительный и ретроспективный анализ, классификация.</p> <p>Характеристика частных методов: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, метод экспертных оценок, тестирование, изучение документации.</p> <p>Характеристика общих методов: обследование, мониторинг, опытная работа, эксперимент.</p>		
Тема 1.4. Технология работы с информационными источниками	Содержание учебного материала	2	2
	<p>способы получения информации</p> <p>Работа с библиотечным каталогом.</p> <p>Библиографическая работа. Основные приемы извлечения текстовой информации.</p> <p>Особенности работы с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедический словари, журнальные статьи).</p> <p>Правила введения авторов в текст работы, цитирование, оформление сносок.</p>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	3
	<p>Составление собственных каталожных карточек</p> <p>Составление списка литературы по теме исследования Цитирование, оформление сносок</p>		
	Контрольные работы	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа над собственной исследовательской работой: определение пути исследования.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <p>Составление библиографии по теме исследования</p> <p>Общая характеристика научного текста: содержание структура. Устный и письменный текст.</p> <p>Виды научного текста: реферат, статья, доклад, научный отчет, тезисы.</p>	2	2
	Контрольная работа по разделу 1	1	2
Раздел 2. Учебно-исследовательская работа студентов		27	
Тема 2.1. Категориально – понятийный аппарат и структура исследования	Содержание учебного материала	2	
	<p>Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, план, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза.</p> <p>Характеристика каждого из структурных компонентов.</p>		2
	Лабораторные работы	-	

	<p>Практические занятия Формулировка темы и составление плана исследования Определение объекта, предмета, цели и задачи собственного научного поиска Особенности проблемы и гипотезы собственной научно-исследовательской работы</p>	3	
	Контрольные работы	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа над собственной исследовательской работой: – Составление рабочего плана исследования – Разработка, написание и оформление введения к студенческой исследовательской работе</p>	3	2,3
Тема 2.2. Организация исследовательской работы студентов	Содержание учебного материала	2	
	Различные виды исследовательской работы студентов. Содержательное разнообразие видов научных работ: работы теоретического, опытно-экспериментального, практического характера. Ступени работы над научным исследованием. Характеристика каждого из видов научного поиска. Структура и содержание разделов. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования.		2
	Лабораторные работы	-	
	<p>Практические занятия Особенности разных видов студенческих исследовательских работ Содержание и структура исследовательской деятельности специалиста. Составление структурной схемы исследования</p>	3	
	Контрольные работы	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа над собственной исследовательской работой: – обоснование актуальности и новизны; – выявление объекта (предмета) исследования; – выбор метода проведения исследования; – описание процесса исследования; – обсуждение результатов исследования; – формулировка выводов исследования;</p>	4	2,3
Тема 2.3. Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной	Содержание учебного материала	2	
	Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов. Подготовка и окончательное оформление списка литературы, примерное количество использованной литературы для курсовой работы и ВКР		2

квалификационной работы	Требование к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки. Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, на методсовете, в студенческой группе и тд. Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя вуза или колледжа к защите. Место ВКР в государственной аттестации студентов		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Оформление различных видов планов в зависимости от характера проведенного исследования Оформление списка литературы Анализ особенностей оформления работ Требования к оформлению и содержанию доклада, выступления, тезисов Составление презентации	4	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над собственной исследовательской работой: Оформление исследования Подготовка собственного доклада, выступления Составление презентации	3	3
	Контрольная работа	1	2
	Дифференцированный зачет	1	3
Всего:	54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер, принтер, сканер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. средн. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005

Дополнительные источники

1. Власов К. П., Власов П. К., Киселева А. А.. Методы исследований и организация экспериментов Издательство: Гуманитарный центр, 2002 г. 258 стр.
2. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2003.
3. Рузавин Р.И. Методология научного исследования. - ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
4. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов. – М.: АПКи ППРО, 2005.
5. Стельмашенко В.И., Воронцова Н.В., Шушунова Т.Н. Методы и средства исследований в процессах оказания услуг. М.: Форум, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
– выбирать тему исследования, составлять его план;	умеет выбирать и формулировать тему исследования, составляет план исследования	устный опрос и письменные работы, практические работы, конспектирование, доклады, контрольная работа подготовка и защита реферата
– выдвигать и теоретически обосновывать гипотезу;	формулирует гипотезу, дает ей теоретическое обоснование.	
– выбрать адекватные методы исследования;	использует в работе адекватные методы исследования в том числе статистические и экономические методы	
– осуществлять сбор, изучение и обработку информации;	осуществляет сбор, изучение и обработку необходимой информации для исследования;	
– проводить исследование, обрабатывать и интерпретировать полученные результаты.	проводит исследование, обрабатывает полученные результаты исследования, интерпретирует результаты исследования	
знать:		
– методы научного исследования;	знает основные методы научного исследования;	устный опрос и письменные работы, практические работы, конспектирование, доклады, контрольная работа подготовка и защита реферата
– содержание основных понятий и категорий научного поиска;	знает содержание основных понятий и категорий научного поиска;	
– отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ;	знает разные виды студенческих исследовательских работ, определяет их отличительные особенности;	
– требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования.	знает требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования.	

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрирует сформированные личностные и профессиональные качества; демонстрирует интерес к будущей профессии	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельно задает критерии для анализа ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности оценивает последствия принятых решений проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	формализованное наблюдение за выполнением определенного задания промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p>	<p>формализованное наблюдение за выполнением определенного задания промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует навык работы на персональном компьютере; использует приемы и методы работы в информационных технологиях для организации различных видов деятельности составляет в соответствии с требованиями электронные презентации по направлению деятельности; владеет навыком работы с аудио-, видео- проекционной аппаратурой.</p>	<p>формализованное наблюдение за выполнением определенного задания промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест</p>
<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p>	<p>демонстрирует навыки четкой, грамотной речи, владеет культурой мышления, в письменной и устной речи правильно, логично аргументировано и ясно оформляет результаты своего труда; строить устную и письменную речь в соответствии с общекультурными нормами</p>	<p>формализованное наблюдение за выполнением определенного задания промежуточный комплексный компетентностно-ориентированный тест</p>

ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Перечень ОК	Педагогические и информационные технологии	Активные методы обучения
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Деятельностное обучение	практическая работа, учебная фирма, модерация
4, 6	Проблемное обучение	частично-поисковый метод, метод решения проблем
2, 3, 4, 6, 8	Проектное обучение	метод проектов
1, 2, 3, 4, 5, 6, 9	Игровое (имитационное) обучение	деловая, ролевая игра
2, 3, 4	Исследовательское обучение Дистанционное обучение	исследовательские методы, метод сетевого и мультимедийного обучения
3, 5, 8, 9	Программированное обучение, информационно-коммуникационные технологии (создание и применение электронных учебников, мультимедийных разработок в форме наглядных презентаций уроков, контроля знаний)	метод разработки программного продукта
4, 6, 7, 9	Дискуссионное обучение	дискуссия, дебаты, «мозговой штурм»
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Модельная технология Кейс-технологии	блочно-модульный, кейс-стади

*Приложение к ОПОП по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»
образовательная программа среднего профессионального образования
программ подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Н.В.Галкина
Н.В.Галкина
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОЧГК
им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова
«15» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12. Предпринимательское право**



C=RU, O=ГБПОУ СОЧГК им. О.
Колычева, CN=Скоморохова Т.А.,
E=gk_ch@samara.edu.ru
00eb04a00992b7bc52
2021.06.15 10:41:23+04'00'

Чапаевск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с запросами работодателей

Организация-разработчик:

ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева

Одобрено на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от «11» мая 2021 г.

Председатель ПЦК: Грачева О.В.

Автор:

Захарова Е.М., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с запросами работодателей по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины .

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

вариативная часть

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- составлять и оформлять юридические документы в сфере предпринимательства;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере предпринимательского права;
- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности;
- нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- защищать права субъектов предпринимательских правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

вариативная часть

- общие положения предпринимательского права и систему его источников;
- правовые формы и направления государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- основные виды предпринимательской деятельности и особенности договорных отношений в сфере предпринимательства;
- формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 63 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 42 часа;

в том числе практических занятий – 12 часов

самостоятельная работа студента 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
внеаудиторная самостоятельная работа	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Предпринимательское право**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательство и предпринимательское право		19	
Тема 1.1. Основы предпринимательского права	Содержание учебного материала	1	
	1 Введение. Понятие, предмет и принципы предпринимательского права.		1
	2 Источники правового регулирования предпринимательских отношений		2
	Практические занятия: Решение ситуационных задач на определение вида правоотношений в соответствии с нормами права, которыми они регулируются. Анализ примеров практической реализации принципов предпринимательского права.	2	
	Самостоятельная работа: Охарактеризовать свободу и самостоятельность предпринимательской деятельности как главный принцип предпринимательского права. Выписать из первой части Гражданского кодекса РФ не менее 20 статей, специально посвященных регулированию отношений в сфере предпринимательства.	2	
Тема 1.2. Объекты и субъекты предпринимательских отношений.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Право собственности и иные вещные права.		2
	2 Правовой статус предпринимателя. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательского права		2
	Практические занятия Анализ правового положения субъектов предпринимательской деятельности по Гражданскому кодексу РФ с заполнением сравнительной таблицы.	2	
	Самостоятельная работа: Привести примеры первоначальных и производных способов приобретения права собственности на вещь с позиции особенностей осуществления предпринимательской деятельности, основываясь на нормах раздела II Гражданского кодекса РФ. Решить практических задач по способам прекращения права собственности.	2	
Тема 1.3 Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	
	1 Система и принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование бизнеса. Правовое регулирование конкуренции. Государственная защита отечественного рынка и товаропроизводителя.		2

	2	Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности.		2
	3	Государственная поддержка предпринимательства. Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности		2
	4	Государственный контроль над осуществлением предпринимательской деятельности. Организации контроля: методы и полномочия.		2
	Практические занятия Составление сравнительной таблицы «Особенности государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности», основываясь на нормах Гражданского кодекса РФ. Охарактеризуйте основные объекты государственного регулирования предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ Решение ситуационных задач по оценке эффективности государственного регулирования предпринимательских отношений Решение практических задач по теме: «Недобросовестная конкуренция»		4	
	Самостоятельная работа Дать характеристику одного из государственных органов, осуществляющих регулирование субъектов предпринимательства, контроль и надзор за их деятельностью (по выбору студента) Привести примеры прямых и косвенных методов государственного регулирования экономики, дать им характеристику.		2	
Раздел 2. Особенности правового регулирования ведения предпринимательской деятельности			19	
Тема 2.1. Правовое регулирование коммерческой деятельности товаропроизводителя	Содержание учебного материала		1	
	1	Предпринимательская деятельность и товаропроизводитель. Правовое регулирование создания и охраны товарного знака. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности		1
	2	Товар и товарная политика. Товарный рынок, его виды и особенности правового регулирования. Правовое регулирование оптового товарооборота		2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по защите прав производителя на фирменное наименование, товарный знак и коммерческую тайну.		2	
	Самостоятельная работа Составить схему «Коммерческие связи в деятельности товаропроизводителя» Составить предложения по совершенствованию оптовой продажи товаров предприятия-производителя на основе заданной ситуации		2	
Тема 2.2. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности. Правила торговли.		2
	2	Правовое регулирование торговой деятельности и обслуживания населения. Электронная коммерция: понятие и принципы.		2
	Практические занятия		2	

	Решение ситуационных задач по определению правоотношений покупателя и продавца и защите прав сторон		
	Самостоятельная работа: Проанализировать торговую точку на соответствие правилам торговли (по выбору)	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	
	1 Правовое регулирование рекламной деятельности. Правовое регулирование рекламы в предпринимательском обороте. Понятие и субъекты рекламной деятельности. Требования к рекламе. Ненадлежащая реклама.		2
	2 Правовое регулирование банковской деятельности. Правовое регулирование рынка банковских услуг Кредитно-расчетные правоотношения в коммерции. Основы правового регулирования расчетов. Виды расчетов.		2
	3 Правовое регулирование страховой деятельности. Страховые услуги в предпринимательской деятельности: понятие, виды, особенности Виды и основные условия предпринимательских договоров, связанных с оказанием услуг страхования. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности.		2
	4 Правовое регулирование инвестиционной деятельности Понятие и виды субъектов и объектов инвестиционной деятельности. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности Лизинг, как вид инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России		2
	5 Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг и валютном рынке. Ценные бумаги, их виды, используемые в предпринимательской деятельности Правовое регулирование деятельности организаторов торговли и фондовой биржи. Правовое регулирование осуществления операций на валютном рынке. Валютный рынок в сфере внешнеэкономической деятельности.		2
	Практические занятия Решение практических задач на определение ответственности предпринимателей за нарушение законодательства о рекламе. Определение правовых оснований инвестиций и их роли в хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства на примерах Составление сравнительной характеристики банковских и государственных кредитов: их цели, значение, правовые основания и последствия. Решение практических задач на определение оснований для выдачи лицензий на осуществление банковской и страховой деятельности.	4	
Самостоятельная работа: Составить характеристику рекламного продукта (на выбор) на соответствие правовым и этическим требованиям Перечислить основные принципы и привести примеры валютного регулирования и валютного контроля за внешнеэкономической, внешнеторговой деятельностью субъектов предпринимательства. Подготовить доклады по темам: – История, становление и развитие рекламы в России. – Формы их взаимоотношений субъектов рекламной деятельности. – Правовой статус субъектов рекламной деятельности. – Самофинансирование субъектов предпринимательства. – Государство и финансирование субъектов предпринимательства. – Формы расчетных отношений в предпринимательстве.	3		

	<ul style="list-style-type: none"> – Учетная политика субъектов предпринимательства. – Реорганизация и ликвидация страховой организации. – Особенности посреднических услуг при заключении и исполнении договора страхования. – Аудит, его виды, основные направления аудиторских проверок. – Аудиторской деятельности, требования к аудиторам. – Внешнеэкономическая деятельность, ее основные признаки. – Субъекты внешнеэкономической деятельности, их правовой статус. – Особые экономические зоны в России, проблемы их образования и развития. – Значение особых экономических зон для развития национального рыночного хозяйства. 			
Тема 2.4. Договоры в сфере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Обязательственные правоотношения: основания возникновения и исполнения Сделки: понятие и формы. Недействительность сделок. Представительство и доверенность Предпринимательский договор: понятие, условия, виды Порядок заключения и исполнения гражданского договора Изменение и расторжение договора		2
	2	Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Договоры, направленные на передачу имущества в собственность в коммерческой деятельности. Договоры, направленные на передачу во временное пользование объектов гражданских прав для коммерческих целей. Договоры, направленные на оказание услуг в коммерции. Договоры, содействующие торговле.		2
	Практические занятия Решение практических задач по проблемам правового регулирования договорных отношений в Российской Федерации. Анализ текстов различных договоров, с целью выявления правовых несоответствий и неточностей.		2	
	Самостоятельная работа: Провести сравнительный анализ предметов договоров передачи имущества (купли-продажи, мены, займа, аренды, хранения) с целью выявления специфики смены правомочий собственников передаваемого имущества и особенностей надлежащего исполнения данных договоров.		2	
Раздел 3. Формы и способы защиты прав предпринимателей		11		
Тема 3.1. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		1	
	1	Административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность предпринимателя. Способы исполнения обязательств в предпринимательской деятельности.		2
	2	Саморегулирование в сфере предпринимательства. Правовая работа в торговой организации.		1
	Практические занятия Решение практических задач по определению и взысканию убытков при осуществлении предпринимательской деятельности.		2	
	Самостоятельная работа		2	

	Привести примеры форм ответственности в сфере предпринимательства, дать им характеристику.		
Тема 3.2. Формы и способы защиты прав предпринимателей	Содержание учебного материала	2	
	1 Защита прав участников предпринимательской деятельности в судебных и нотариальных органах. Правовые основы оценочной деятельности. Исковая давность.		2
	2 Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.).		2
	Практические занятия Формулирование предмета судебного спора при нарушении прав предпринимателя другой стороной спора по вариантам нарушения: 1) представителем публичной власти; 2) субъектом предпринимательства; 3) гражданином. Составление проекта искового заявления по одному из вариантов нарушения	2	
	Самостоятельная работа Составить ситуацию предпринимательских правоотношений с правонарушением, затрагивающих интересы субъектов предпринимательства. Дать характеристику данной ситуации и определить пути выхода из неё. Составить схему административно-правового порядка защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства.	2	
	ИТОГО	57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета по праву.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30 мест);
- рабочее место преподавателя (1);
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине: таблицы, опорные схемы, нормативно-правовые документы, учебники, методические рекомендации;

Технические средства обучения: медиа-проектор, компьютер, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 5.- ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 49.- ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- N 52 (1 ч).- ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 46.- ст. 4532.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 27.07.2010) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.- 2002 г.- № 1 (часть I)- ст. 1.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 г., одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 31. - Ст. 3824.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер. закон: [принят Государственной Думой 19 июля 2000 г., одобрен Советом

- Федерации 26 июля 2000 г.] (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2000. - № 32. - Ст. 3340.
10. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 25.11.2009) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.- 2002 г. - № 1 (часть I).- ст. 3.
 11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». // Собрание законодательства РФ.- 1997 г.- № 30.- ст. 3594.
 12. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.). // Собрание законодательства РФ.- 2002 г. - № 43.- ст. 4190.
 13. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 33 (часть I).- ст. 3430.
 14. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (с изм. и доп.) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995) //Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 1.
 15. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (с изм. и доп.) «О производственных кооперативах» (принят ГД ФС РФ 10.04.1996) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 20.- ст. 2321.
 16. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1998.- N 7.- ст. 785.
 17. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 48.- ст. 4746.
 18. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 33 (часть I). - ст. 3431.
 19. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (с изм. и доп.) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.
 20. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 3.- ст. 145.
 21. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (с изм. и доп.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (принят ГД ФС РФ 07.07.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1995. - N 33.- ст. 3340.
 22. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ (с изм. и доп.) «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (принят ГД ФС РФ 11.03.1998) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 16.- ст. 1801.

23. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (с изм. и доп.) «Об автономных учреждениях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2006) // Собрание законодательства РФ.-2006.- N 45.- ст. 4626.
24. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.- 2007 г. - № 41.- ст. 4849.
25. Федеральный закон от 30.12.2008. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2009. – №1. – С. 15.
26. Федеральный закон от 1.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 49. – Ст. 6076.
27. Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1232.
28. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3813.
29. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ. –1996.– № 17. – Ст. 1918.
30. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // Собрание законодательства РФ. – 1999. - № 9. - Ст. 1096.
31. Федеральный закон от 9.07.1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 28. - Ст. 3493.
32. Закон РФ от 11 февраля 1993 г., № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 10. - Ст. 357.
33. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.- 1996 г.- N 17.- ст. 1915.
34. Закон РФ от 20 февраля 1992 г. № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле» (с изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ.–1992.–т № 18.–Ст.96
35. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 140.

Основные источники:

1. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник/ Е.В. Иванова. М.: «Юрайт», 2015 -269 с.
2. Корпоративное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / под ред. И.А. Еремичев, Е.А. Павлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171>.
3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности/ В.В.Румынина. – М.: «Академия», 2014 -192 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеев С. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2018
2. Авдеев, В. В. Индивидуальный предприниматель - налоговый агент / В. В. Авдеев // Налоги (газета). - 2019. - № 15.
3. Балабанов, И. Страхование / И. Балабанов. – СПб.: Питер, 2019.
4. Балабанов, И.Т. Деньги и финансовые институты / И.Т. Балабанов. – СПб., 2019.
5. Белов, В. А. Денежные обязательства / В. А. Белов. – М. : Центр «Юринфор», 2019.
6. Белых, В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России: Монография / В.С. Белых. - М. : Проспект, 2019
7. Борисов, А.Н. Защита прав налогоплательщика при проведении налоговых проверок: Практические рекомендации / А.Н. Борисов. - М. : Юстицинформ, 2019.
8. Брагинский, М.И. Договорное право. Книга первая и вторая / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – М., 2019.
9. Васин, В.Н. Трудовое право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений./Казанцев В.И., Васин В.Н.- М.: «Академия», 2018 - 432 с.
10. Ершова, И. В. Предпринимательское право : учеб. пособие / И. В. Ершова, Т. М. Иванова. – М. : Юриспруденция, 2019.
11. Зинченко, С.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник/ Зинченко С.А., Колесник Г.И М.: ИТК Дашков и К, 2019 – 688 с.
12. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО/ Е.В. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 269с. – Серия: Профессиональное образование.
13. Катвицкая, М. Ю. Банковские заемные средства: новое в законодательстве / М. Ю. Катвицкая. - М. : Деловой двор, 2019.
14. Козлов, Ю.М. Административное право./ Ю.М.Козлов.- М.: Юрист, 2017.-245 с.
15. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ А.И.Тыщенко. Литература для ССУЗов. – Ростов- на -Дону: «Феникс», 2018 – 252 с.

Информационные справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»
2. «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	Умеет: – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	Практическая работа Формализованное наблюдение Оценка продукта деятельности (характеристика ситуаций, комплексный анализ)
– составлять и оформлять юридические документы в сфере предпринимательства;	– составлять и оформлять юридические документы в сфере предпринимательства;	Практическая работа Оценка продукта деятельности (проект юридического документа, комплексный анализ, характеристика)
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере предпринимательского права;	– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере предпринимательского права;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценка продукта деятельности (схема, сравнительная таблица, анализ, презентация, характеристика)
– выявлять и анализировать проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности;	– выявлять и анализировать проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценка продукта деятельности (характеристика ситуаций, комплексный анализ, презентация)
– нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;	– нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;	Практическая работа Формализованное наблюдение Оценка продукта деятельности (характеристика ситуаций, анализ)
– защищать права субъектов предпринимательских правоотношений.	– защищать права субъектов предпринимательских правоотношений.	Практическая работа Самостоятельная работа Оценка продукта деятельности (характеристика ситуаций, схема, проект юридического

		документа)
Знать: – общие положения предпринимательского права и систему его источников;	Знает: – общие положения предпринимательского права и систему его источников;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценка продукта деятельности (сравнительная таблица, анализ)
– правовые формы и направления государственного регулирующего предпринимательской деятельности;	– правовые формы и направления государственного регулирующего предпринимательской деятельности;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценка продукта деятельности (сравнительная таблица, характеристика)
– основные виды предпринимательской деятельности и особенности договорных отношений в сфере предпринимательства	– основные виды предпринимательской деятельности и особенности договорных отношений в сфере предпринимательства	Практическая работа Самостоятельная работа Оценка продукта деятельности (сравнительный анализ, комплексный анализ, доклад, презентация, схема, характеристика)
– формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.	– формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.	Практическая работа Самостоятельная работа Оценка продукта деятельности (характеристика ситуаций, схема, проект искового заявления)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрирует сформированные личные и профессиональные качества; демонстрирует интерес к будущей профессии	Итоговый компетентно

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи выбирает способ (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>самостоятельно задает критерии для анализа ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности оценивает последствия принятых решений проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг) использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации</p>	

	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	ориентируется в основных документах, определяющих правовые нормы в профессии; анализирует нормативно- правовую основу профессиональной деятельности; соблюдает правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность применяет нормы права в конкретной ситуации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие **профессиональных компетенций**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор партнера и установление коммерческих связей с ним; - работа с поставщиками и получателями товаров; - проведение переговоров при заключении договора; - выбор вида договора, его оформление; - контроль за ходом исполнения договора, выставление претензий; - точность и грамотность оформления договора. 	Практические задания
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - применение правил сдачи-приемки товаров; - определение количества и качества поступивших товаров; - сдача-приемка товаров по количеству и качеству; - документальное оформление поступивших товаров; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - составление акта о ненадлежащем качестве и об установленном расхождении по количеству (форма №ТОРГ-1, №ТОРГ-2); - точность и грамотность оформления приемосдаточной документации. 	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - классификация предприятий оптовой и розничной торговли; - определение вида, класса и типа торговой организации 	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - технология оптовой и розничной продажи товаров; - использование различных форм и методов оптовой и розничной продажи товаров; - характеристика дополнительных услуг оказываемых предприятиями оптовой и розничной торговли; - организация оптовой продажи товаров на аукционах, выставках, товарных биржах, ярмарках. - правила продажи товаров на розничных предприятиях. 	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление документов, в соответствии с установленными требованиями с использованием информационных технологий; - проведение автоматизированной обработки документов: организационно-распорядительных, товаросопроводительных; - осуществление, хранение, поиск документов в электронной форме 	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения, - проведение оценки качества процессов в соответствии со стандартами 	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов по подтверждению соответствия, - участие в мероприятиях по контролю 	

