

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. О. Колычева»

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор ООО «Камелот»
С.Ю. Королев



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева
Т.А. Скоморохова



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2016г. № 44936, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016г., (Регистрационный № 44917).

Разработчики:

Л.Н.Григорьева, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

Л.И.Абрамова, председатель ПЦК математики, информатики и программирования ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

Составитель: Л.И.Абрамова, председатель ПЦК математики, информатики и программирования ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ППССЗ-программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

2.4 Формирование вариативной части

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Структура подготовки

3.2. Календарный учебный график

3.3 Учебный план очной формы обучения

3.4 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Структура процедуры и порядок проведения

5.2.1 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации

5.2.2 Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия

6. Фонд оценочных средств

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2016г. № 44936, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016г., (Регистрационный № 44917).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - комплекс нормативно- методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Протокол согласования с работодателями образовательной программы является обязательным приложением к данной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники этой специальности могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) составляют:

✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2017 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);

✓ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

✓ Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

✓ Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785).

✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 647н "Об утверждении профессионального стандарта 06.011

✓ Администратор баз данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, рег.№ 34846);

✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с учетом изменений Протокол ФГАУ «ФИРО» № 3 от 25 мая 2017 г);

✓ Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"; приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2015 № 432);

✓ Методические рекомендации Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20.07.2015 г.;

✓ Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО – М.: ФИРО, 2014 г.

✓ письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 №06-156 «О методических рекомендациях» и Методические рекомендации по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

✓ письмо МОиН РФ от 20.06.2017 № ТС-194/08 Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

✓ федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, с изменениями на 29.06.2017 (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2011 №413»);

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 г. № 506;

✓ информационно-методическое письмо ФГАУ ФИРО №01-00-05/925 от 11.10.2017;

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 “О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968”;

✓ Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, рекомендованные к использованию в профессиональных образовательных организациях Самарской области Координационным советом учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018).

✓ Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846 и ЦПО Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018 №380);

✓ Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программ среднего профессионального образования, утвержденное Департаментом государственной политики в сфере СПО и профессионального обучения министерством просвещения РФ 20.07.2020 № 05- 772;

✓ Региональные методические рекомендации организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 № 164-р.

✓ Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Минобрнауки и науки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

✓ паспорт национального проекта «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16),

✓ паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9,

✓ распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

✓ Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 367-р.

✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800.

✓ Изменения, которые вносятся в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 311.

✓ Устав профессионального образовательного учреждения;

✓ Действующие локальные акты.

1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:

- в очной форме - 3 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

2.2 Виды профессиональной деятельности, образовательные результаты

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК.13	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 1.7в	Разрабатывать управляющие программы робототехнических систем в соответствии с техническим заданием
ВПД 2	Осуществление интеграции программных модулей.
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
ПК 2.6в	Анализировать и проектировать программы решения для бизнеса (Компетенция – Программные решения для бизнеса).
ВПД 4	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК.4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК.4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
ВПД 7	Сoadминистрирование баз данных и серверов
ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.
ВПД 11	Разработка, администрирование и защита баз данных.
ПК.11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК.11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
ПК.11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК.11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
ПК.11.5	Администрировать базы данных.
ПК.11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
ПК 11.7в	Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием (Компетенция – Веб-технологии).
ПК11.8 в	Обеспечивать защиту Веб-ресурсов для предприятий оборонно-промышленного комплекса от хищения баз данных, размещения на сайте вредоносного программного обеспечения и внесения в контент сайта несанкционированных изменений

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. Специальные требования

отсутствуют

2.4 Формирование вариативной части

В соответствии с Методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846 и ЦПО Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018 №380), вводятся учебные дисциплины в цикл ОГСЭ «Общие компетенции профессионала» - в объеме 82 часов, «Рынок труда и профессиональная карьера» - в объеме 32 часов, в цикл общепрофессиональных дисциплин – «Основы предпринимательства» - в объеме 36 часов. А также введена вариативная учебная дисциплина «Социально-значимая деятельность» в соответствии с Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 367-. В рамках изучения учебной дисциплины ОГСЭ.08 Психология общения введен учебный модуль «Нравственные основы семейной жизни» в объеме 24 часов в соответствии с Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 367-р студенты осваивают нравственные основы семейной жизни.

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, составляет 1248 часов, направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения и распределяется следующим образом:

- на увеличение объема общего гуманитарного и социально-экономического цикла-201 час, математический и общий естественнонаучный цикл – 18 часов; общепрофессионального цикла 201 час, профессионального цикла 828 час; в том числе :

- на введение в профессиональном цикле междисциплинарных курсов МДК.01.05 Разработка модулей программного обеспечения для робототехнических систем - 66 часов, МДК 02.04 Программные решения для бизнеса - 58 часа, МДК 11.02 Разработка баз данных для веб-сайтов 46 час, МДК 11.03 Веб-разработка -40 час.

Таблица 2 Распределение вариативной части образовательной программы

	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Вариативная часть программы
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	201
ОГСЭ.01	Основы философии	2
ОГСЭ.02	История	2
ОГСЭ.03	Психология общения	25
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	12
ОГСЭ.05	Физическая культура	8
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	80
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера	36
ОГСЭ.08	Социально-значимая деятельность	36
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	18
ЕН.01	Элементы высшей математики	10
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	6
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	153

ОП.01	Операционные системы и среды	8
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	6
ОП.03	Информационные технологии	2
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	16
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	4
ОП.07	Экономика отрасли	2
ОП.08	Основы проектирования баз данных	14
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	2
ОП.10	Численные методы	2
ОП.11	Компьютерные сети	2
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности	2
ОП.13	Основы предпринимательства	34
ОП.14	Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности	57
П.00	Профессиональный цикл	876
ПМ.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	188
МДК.01.01	Разработка программных модулей	8
МДК.01.02	Поддержка и тестирование программных модулей	16
МДК.01.03	Разработка мобильных приложений	20
МДК.01.04	Системное программирование	10
МДК.01.05в	Разработка модулей программного обеспечения для робототехнических систем	66
УП.01	Учебная практика	22
ПП.01	Производственная практика	22
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу	24
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей	211
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения	14
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения	24
МДК.02.03	Математическое моделирование	2
МДК.02.04в	Программные решения для бизнеса	106
УП.02	Учебная практика	33
ПП.02	Производственная практика	8
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу	24
ПМ.04	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	125
МДК.04.01	Внедрение и поддержка компьютерных систем	26
МДК.04.02	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	20
УП.04	Учебная практика	22
ПП.04	Производственная практика	33
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу	24
ПМ.07	Сoadминистрирование баз данных и серверов	129
МДК.07.01	Управление и автоматизация баз данных	44
МДК.07.02	Сертификация информационных систем	6
УП.07	Учебная практика	22
ПП.07	Производственная практика	33
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу	24
ПМ.11	Разработка, администрирование и защита баз данных	179
МДК.11.01	Технология разработки и защиты баз данных (Раздел Принципы и практики бережливого производства 8 часов)	25
МДК 11.02в	Разработка баз данных для веб-сайтов	46
МДК 11.03в	Веб-разработка	40
УП.11	Учебная практика	22
ПП.11	Производственная практика	22
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу	24
ПДП.00	Преддипломная практика	44
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	0
	Всего	1248

Распределение часов вариативной части учебного плана согласовано с работодателями.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Структура подготовки

Примерные объемные параметры реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования

Технологический профиль

Учебные предметы	Индекс 0.00	Учебные предметы	Часы
Общие учебные предмет	ОУП.01	Русский язык	57
	ОУП.02	Литература	117
	ОУП.03	Иностранный язык	117
	ОУП.04	Математика	252
	ОУП.05	История	78
	ОУП.06	Физическая культура	117
	ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	39
	ОУП.08	Астрономия	39
		Всего	816
Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	ОУП.09	Информатика	168
	ОУП.10	Обществознание	108
	ОУП.11	Родной язык	39
		Всего	324
Дополнительные учебные предметы	УП.01	Физика в профессиональной деятельности Родная литература	336
		Всего	336
		Итого	1476

Общие учебные предметы общеобразовательного цикла составляют - 60%, учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые Колледжем, составляют — 40%.

Общеобразовательный цикл учебного плана содержит 12 общеобразовательных учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.

Общеобразовательные учебные предметы делятся на базовые и профильные. Базовые учебные предметы осваиваются на базовом уровне, профильные учебные предметы осваиваются на углубленном уровне с учетом профиля профессионального образования. При этом объем времени на изучение общеобразовательного учебного предмета на базовом уровне освоения составляет не менее 34 часов, на углубленном уровне освоения - не менее 68 часов.

В состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных предметов по всем профилям профессионального образования входят: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура» (по три часа в неделю), «Основы безопасности жизнедеятельности» (в объеме 39 часов), «Астрономия» (в объеме 39 часов). Всего 8 учебных предметов.

Состав общеобразовательных учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей Колледж определяет самостоятельно с учетом профиля профессионального образования, специфики ППССЗ: Информатика, Обществознание, Родной язык.

При составлении учебного плана по ППССЗ в качестве дополнительных учебных предметов по выбору обучающихся, предлагаемых Колледжем, в общеобразовательный цикл (в соответствии с ФГОС СОО) включены Физика в профессиональной деятельности / Родная литература в объеме 336 часов, при этом Колледж предоставляет выбор обучающимся по данному виду учебных предметов.

В общеобразовательном цикле учебного плана представлено 3 учебных предмета на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и смежной с ней предметной области: Математика, Информатика, Обществознание.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект, самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких

изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и иной). Индивидуальный проект может выполняться по следующим учебным предметам Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия, Обществознание, Физика в профессиональной деятельности / Родная литература.

В ходе освоения учебной дисциплины Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности студентов рассматриваются виды индивидуальных проектов, методологии их выполнения и осуществляется контроль за соблюдением структуры и методологии выполнения проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, и представляется в ходе промежуточной аттестации в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Приложение №

На основании данной формы Колледжем разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения.

Курс	Код и наименование элементов учебного процесса	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март						
		1	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22		
		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	31	4	11
Недели																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32					
1	ОГСЭ.00																																					
	ОГСЭ. 01																																					
	ОГСЭ...																																					
	ЕН.00																																					
	ЕН. 01																																					
	ЕН...																																					
	П. 00																																					
	ОП. 01																																					
	ОП...																																					
	ПМ.01																																					
	МДК.01																																					
	Раздел МДК.01.01																																					
	Раздел МДК... ²																																					
	МДК...																																					
	Раздел МДК...																																					
	Раздел МДК...																																					
	УП 01. Учебная практика по модулю																																					
	ПП 01. Производственная практика по модулю																																					
	ПМ.02																																					
	...																																					
ПДП.00																																						
ФК.00																																						
Всего часов в неделю																																						
ИГА.00																																						

Обозначения:

:

- промежуточная аттестация;

=

- каникулы;

X

производственная практика;

/

- государственная аттестация;

3.3 Учебный план очной формы обучения

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе основного общего образования.

Учебный план включает в себя:

- ✓ Календарный учебный график.
- ✓ Рабочий учебный план.
Перечень лабораторий, кабинетов мастерских и др. помещений для подготовки по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
- ✓ Пояснительная записка.

3.4 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Примерные программы общеобразовательных предметов для специальности среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Профиль подготовки – технологический

Индекс 0.00	Учебные предметы
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.09	Информатика
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	Родной язык
УП.01	Физика в профессиональной деятельности / Родная литература

Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера
ОГСЭ.08	Социально-значимая деятельность
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	

ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Операционные системы и среды
ОП.02	Архитектура аппаратных средств
ОП.03	Информационные технологии
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Экономика отрасли
ОП.08	Основы проектирования баз данных
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот
ОП.10	Численные методы
ОП.11	Компьютерные сети
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности
ПМ.00 Профессиональный цикл	
ПМ.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
МДК.01.01	Разработка программных модулей
МДК.01.02	Поддержка и тестирование программных модулей
МДК.01.03	Разработка мобильных приложений
МДК.01.04	Системное программирование
МДК.01.05	Разработка модулей программного обеспечения для робототехнических систем
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения
МДК.02.03	Математическое моделирование
МДК.02.04	Программные решения для бизнеса
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.04	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
МДК.04.01	Внедрение и поддержка компьютерных систем
МДК.04.02	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПМ.07	Создание и администрирование баз данных и серверов
МДК.07.01	Управление и автоматизация баз данных
МДК.07.02	Сертификация информационных систем
УП.07	Учебная практика
ПП.07	Производственная практика
ПМ.11	Разработка, администрирование и защита баз данных
МДК.11.01	Технология разработки и защиты баз данных
МДК.11.02	Разработка баз данных для веб-сайтов
МДК.11.03	Веб-разработка
УП.11	Учебная практика
ПП.11	Производственная практика

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на основе Примерных (Приложение).

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
	Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
	Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ. 02. Осуществление интеграции программных модулей
	Рабочая программа учебной производственной практики ПМ. 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
	Рабочая программа учебной и производственной практики. ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов
	Рабочая программа учебной и производственной практики. ПМ. 11 Разработка, администрирование и защита баз данных
	Рабочая программа по преддипломной практике.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. Реализация ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания

с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ОПОП имеются оборудованные учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения:

Кабинеты:

- ✓ Социально-экономических дисциплин;
- ✓ Иностранного языка (лингвфонный);
- ✓ Математических дисциплин;
- ✓ Естественнонаучных дисциплин;
- ✓ Информатики;
- ✓ Безопасности жизнедеятельности;
- ✓ Метрологии и стандартизации.

Лаборатории:

- ✓ Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
- ✓ Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- ✓ Программирования и баз данных;

Спортивный комплекс

Залы:

- ✓ Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- ✓ Актовый зал

4.2. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

В учебном процессе используется учебно-методическая база и оснащение учебных кабинетов и компьютерных классов. Студенты учатся использовать вычислительную технику и программное обеспечение с учетом выбранной специальности. Лаборатория и кабинеты оснащены современной вычислительной техникой на базе процессоров Celeron, INTEL PENTIUM IV.

В учебном процессе по специальности используются 55 компьютеров типа АТХ на базе процессоров INTEL PENTIUM IV, Мультимедийные установки и ноутбуки.

Технические средства обучения, оборудование кабинетов, лабораторий соответствует требованиям ФГОС 111 поколения.

Аудитории общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов представляют собой образовательное пространство, интегрирующее две обязательные зоны: практики – с технологическим оборудованием, позволяющим создавать реальные продукты и теории с дидактическим оборудованием, направленным на успешное освоение знаний.

Все подразделения колледжа подключены к сети Internet, количество рабочих мест, с которых имеется доступ к сети Internet составляет более 100 (кабинеты 214, 213, 307, 309, 310, медиатека и др.). В каждом учебном корпусе все персональные компьютеры и ноутбуки объединены в локальные сети.

В настоящее время на ППССЗ 7 компьютерных классов.

В учебном процессе используется 2 интерактивных доски. Почти все аудитории оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран). Рабочие места преподавателей и студентов оборудованы персональными компьютерами и периферийными устройствами (принтерами, сканерами), необходим программным обеспечением (лицензия на программные продукты – Windows 7, MSOffice, Photoshop). Это позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы, вести электронный документооборот.

Для обеспечения тиражирования учебных и методических, рекламных материалов оборудован специальный кабинет, который включает в себя современную цифровую технику, а также средства до и после печатной обработки, программным обеспечением.

№	Наименование аппаратного и программного обеспечения	Количество
1	Персональный компьютер	33 шт.
2	Мобильный класс	2 шт. (22 ноутбука)
3	Мультимедиа проектор (AcerP1220 DLPPjector)	3 шт.
4	Копировально-множительное оборудование (формат А3)	2 шт.
5	Многофункциональноеустройство (HPLaserJetProfessionalM1130/M1210 MFPSeries, HPLaserJetProfessionalM1005)	3 шт.
6	Интерактивная доска	1 шт.
7	Принтер (Canon LBP2900)	1 шт.
8	Сканер (HP Scanjet G2410)	1 шт.
9	Операционная система Windows 7	57 шт.
10	Офисный пакет MS Office 2007	57 шт.
11	Графический редактор Adobe Photoshop	11 шт.

12	Среда программирования Delphi 7	11 шт.
13	Матрешка Z. Стартовый набор для начала работы с Arduino	4 шт.
14	Электронный конструктор Смайл Датчики и Сенсоры для проектов на основе контроллера ARDUINO	1 шт.
	Набор «Электроника для начинающих»	2 шт.
	ABBYY FineReader	1 шт.
	Антивирус Касперский	57 шт.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы указан в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов 4.2.2. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Для этого произведено подключение к сети Internet. В лаборатории информатики и вычислительной техники проведена локальная сеть.

Функционирует Web-сайт колледжа, созданный студентами колледжа. Приобретены и используются интерактивные мультимедийные обучающие средства, а также сетевые технологии.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian
- Microsoft Office 2007 Russian
- Microsoft Office 2007 Russian
- Photoshop Extended CS5 12.0 WIN AOO License RU (65049824)

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей

программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

Время и формы проведения консультаций (групповые индивидуальные, письменные, устные и т.д.) определяются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Промежуточная аттестация регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, которая в условиях реализации модульно-компетентностного подхода, проходит непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация может не планироваться на каждый семестр.

В учебном году запланирована промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля, а также возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким учебным дисциплинам.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В рабочем учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации: экзамен, в том числе, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет; используется пятибалльная система оценок, при проведении зачета - двухбалльная система оценок (зачтено, незачтено); возможно использование накопительной системы оценок. На промежуточную аттестацию в учебном плане отводится 7 недель, в том числе 2 недели в конце второго семестра по общеобразовательным дисциплинам. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При проведении экзаменов в рамках одной календарной недели без учебных занятий, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Возможно проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины или МДК, при этом время на подготовку не выделяется.

Экзамены по профессиональным модулям проводятся, как правило, за счет объема времени, отведенного на учебную и производственную практику (по профилю специальности) или в период времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Применяемые обозначения, кроме общепринятых в учебном плане, - Экп – комплексный экзамен, Эк – экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции, которые разрабатываются колледжем самостоятельно.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практические занятия по дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся в форме практической подготовки или часть из них.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать:

- ✓ текущий контроль успеваемости,
- ✓ промежуточную аттестацию обучающихся,
- ✓ государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами колледжа.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем

самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется ведущим преподавателем в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация

Организация государственной итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников в ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен в виде государственного экзамена.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Колледжем разрабатывается программа ГИА и фонды оценочных средств.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

В рамках специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование предусмотрено освоение квалификации: **администратор баз данных**.

5.2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.2.1 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации

Темы ВКР определяются Колледжем и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

До утверждения темы студенты с научным руководителем определяют направление исследования, которое затем будет конкретизировано в соответствующую тему с определением процесса деятельности, базой исследования. Закрепление направлений дипломных работ и научных руководителей оформляется приказом директора колледжа до 01 ноября текущего учебного года.

Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Методического совета колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности

выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом директора колледжа. Рекомендуемые нормы часов на ВКР:

1) на консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются колледжем исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2) на руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой специальности, утверждены соответствующим приказом директора колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже Методическими рекомендациями, утвержденными приказом директора.

Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы включают в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическая часть;
- опытно-практическая или опытно-экспериментальная часть;
- заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список источников информации;
- приложение.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов реализуемых специальностей ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебно-методической работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и

оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников

5.2.2 ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Структура заданий демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации (далее – КОД). КОД разрабатывается на основе Технического описания компетенции и представляет собой набор требований к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройки площадки проведения демонстрационного экзамена, а также требований к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий.

Задания представляют собой комплекс задач и работ для демонстрации участниками знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями, содержащимися в КОД в рамках процедуры демонстрационного экзамена.

КОД и задания разрабатываются на основе актуального опубликованного Технического описания по компетенции.

Используемые на демонстрационном экзамене КОД содержит:

паспорт КОД;

инструкция по охране труда и техники безопасности;

образец задания для демонстрационного экзамена.

В Паспорте КОД указывается:

наименование КОД;

компетенция, код и наименование профессии и/или специальности, по которым проводится демонстрационный экзамен из перечня профессий или специальностей среднего профессионального образования;

квалификация, определенная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (при возможности установления);

перечень навыков и умений из Спецификации стандарта компетенции;

обобщенная оценочная ведомость;

количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;

список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по стандартам в рамках государственной итоговой аттестации организуется и проводится в соответствии с требованиями, установленными в Методике и других распорядительных документах, а также в соответствии с распорядительными актами Минобрнауки Самарской области.

Применяемые на демонстрационном экзамене оценочные средства являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

Демонстрационный экзамен проводится на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Оператора.

Решение о соответствии материально-технической базы площадок проведения демонстрационного экзамена принимается Оператором по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с порядком отбора Центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным Оператором.

Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется исключительно экспертами Оператора.

твом и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации не допускается оценивание результатов работ выпускников, участвующих в экзамене, экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми профессиональную образовательную организацию.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных.

Условия проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации определяется профессиональной образовательной организацией.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации не может быть организован в один день с другим государственным аттестационным испытанием.

Требования к проведению демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой

аттестации утверждаются в локальных нормативных актах профессиональной образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации профессиональная образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена образовательная организация информирует зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за 3 недели до проведения демонстрационного экзамена образовательная организация проводит регистрацию всех заявленных участников в системе, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей.

Не позднее, чем за 3 недели до государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) о составе государственной экзаменационной комиссии по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации формируется расписание проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает информационную открытость и публичность проведения демонстрационного экзамена. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена образовательная организация организует видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена.

В установленный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются в Протоколе жеребьевки.

Участники должны быть ознакомлены с режимом и условиями проведения демонстрационного экзамена:

- время начало и завершения экзаменационных заданий/модулей;
- время перерывов;
- условия допуска к рабочим местам;
- условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;
- время и способ проверки оборудования;
- место и график питания;
- условия оказания медицинской помощи;
- ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов;
- характер и диапазон санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения демонстрационного экзамена.

В установленный день проведения демонстрационного экзамена участник проходит регистрацию при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), и полиса обязательного медицинского страхования.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Для оценки результатов выполнения аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования формируется государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников профессиональной образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Агентства. В соответствии с Методикой для проведения демонстрационного экзамена формируется экспертная группа (оценщики результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена).

Члены экспертной группы включаются в состав государственной экзаменационной комиссии по определенной образовательной программе среднего профессионального образования, участвующей в демонстрационном экзамене.

Демонстрационный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(ами) установленного образовательной организацией образца, в котором(ых) фиксируются:

- количество набранных баллов при выполнении заданий демонстрационного экзамена каждым выпускником;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация **администратор баз данных**.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, включая профессиональные модули, и все виды практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)

Результаты государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена.

Количество баллов по выполнению аттестационного испытания в виде демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции зафиксировано в комплекте оценочной документации.

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением.

ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств создан по всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям.

Индекс 0.00	Учебные предметы
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.09	Информатика
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	Родной язык
УП.01	Физика в профессиональной деятельности / Родная литература

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера
ОГСЭ.08	Социально-значимая деятельность
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	

ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Операционные системы и среды
ОП.02	Архитектура аппаратных средств
ОП.03	Информационные технологии
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Экономика отрасли
ОП.08	Основы проектирования баз данных
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
ОП.10	Численные методы
ОП.11	Компьютерные сети
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14	Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности
ПМ.00 Профессиональный цикл	

ПМ.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
МДК.01.01	Разработка программных модулей
МДК.01.02	Поддержка и тестирование программных модулей
МДК.01.03	Разработка мобильных приложений
МДК.01.04	Системное программирование
МДК.01.05	Разработка модулей программного обеспечения для робототехнических систем
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения
МДК.02.03	Математическое моделирование
МДК.02.04	Программные решения для бизнеса
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу
ПМ.04	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
МДК.04.01	Внедрение и поддержка компьютерных систем
МДК.04.02	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу
ПМ.07	Создание баз данных и серверов
МДК.07.01	Управление и автоматизация баз данных
МДК.07.02	Сертификация информационных систем
УП.07	Учебная практика
ПП.07	Производственная практика
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу
ПМ.11	Разработка, администрирование и защита баз данных
МДК.11.01	Технология разработки и защиты баз данных
МДК.11.02	Разработка баз данных для веб-сайтов
МДК.11.03	Веб-разработка
УП.11	Учебная практика
ПП.11	Производственная практика
ПА	Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации по циклу
ПДП.00	Преддипломная практика