Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Чапаевский губернский Колледж
(ГБОУ СПО ЧГК)

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом
Совета Учреждения Колледжа
от «__» _____2015 г. № 2

ПРОГРАММА
развития государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Чапаевский губернский Колледж» (ГБОУ СПО ЧГК)
на период с 2015 по 2020 годы

Чапаевск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт Программы развития Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чапаевский губернский Колледж» (далее – Колледж) на 2015 - 2020 годы (далее Программа) 3

2. Информационная справка об образовательном учреждении 7

3. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2015-2020 гг 14

4. Аналитическое обоснование Программы

4.1. Анализ социально экономического развития места расположения Колледжа 17

4.2. Анализ рынка образовательных услуг 17

4.3. Анализ сильных и слабых сторон Колледжа 18

4.4. Анализ кадрового потенциала Колледжа 19

4.5. Выводы по разделу 21

5. Стратегия и тактика развития Колледжа 25

5.1. Обеспечение доступности и востребованность образовательных услуг. Структура подготовки кадров в Колледже 26

5.2. Совершенствование содержания, технологий образования и системы обеспечения качества образовательных услуг 29

5.3. Развитие воспитательного пространства Колледжа 32

5.4. Развитие информационных технологий 35

5.5. Социальное партнерство и трудоустройство выпускников 38

5.6. Международное сотрудничество 40

5.7. Управление и совершенствование системы менеджмента качества 41

5.8. Развитие кадрового потенциала Колледжа 43

5. 9. Развитие материально- технической базы и социальной инфраструктуры 46

5.10. Обеспечение безопасности, охраны труда и гражданской обороны 47

5.11.Экономическое обоснование развития Колледжа 48

6. Управление Программой и система организации контроля ее исполнения

6.1. Система контроля реализации Программы 49

6.2. Ожидаемые результаты реализации Программы. Целевые индикаторы и результаты выполнения Плана стратегического развития 50

6.3. Ответственные за выполнение основных направлений развития Колледжа 55

6.4. Реализация стратегического плана 55

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Развитие Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чапаевский губернский Колледж» на период с 2015 по 2020 г.г.»

Наименование Программы	«Развитие Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чапаевский губернский Колледж» на период с 2015 г. по 2020 г.»
Основание для разработки Программы	– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; – Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р; – Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р); – Государственная программа Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области на 2014 – 2020 годы» – (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 г. № 700) – Проект постановления Правительства России о федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» – Устав Колледжа.
Стратегические направления Программы	Программа составлена в соответствии с целями, задачами и направлениями модернизации системы образования в Самарской области, а также запросами от предприятий, представляющих приоритетные отрасли для развития экономики г.о. Чапаевск Самарской области и основывается на следующих принципах: – развитие образовательной среды; – обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи; – непрерывное развитие наиболее эффективных форм и механизмов взаимодействия с работодателями в рамках проектирования и реализации образовательных программ; – мобильность и адаптивность образовательных программ, предполагающая гибкое реагирование на изменения внешней среды; – интеграция в социум людей с ОВЗ через профессиональное образование и социальную реабилитацию, путём реализации новых и дополнительных образовательных программ; – непрерывность образования, предполагающая преемственность с другими образовательными уровнями и развитие системы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); – непрерывное совершенствование материально-технической и ресурсной базы Колледжа; – совершенствование механизмов и форм взаимодействия через развитие сетевых форм реализации образовательных услуг и моделей частно-государственного партнерства; – непрерывное развитие партнерских программ сотрудничества с предприятиями-работодателями.

Кем принята Программа	Программа утверждена Советом Учреждения, протокол № 2 от «02»февраля 2015 г.
Разработчики Программы	Педагогический коллектив Колледжа (директор – Скоморохова Т.А., заместители директора – Кофталева Л.В., Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Следкова М.П., Николаева Н.Н., Орехов А.В., главный бухгалтер - Сушина Н.Н., зав. методическим кабинетом – В.И. Ащепкова, системный администратор – Сидоров С.А.)
Исполнители Программы	– Трудовой коллектив Колледжа – Совет Учреждения – Попечительский совет – Обучающиеся – Социальные партнеры
Заинтересованные учреждения и ведомства	– Родители (законные представители) – Выпускники – Социальные партнеры
Цель и задачи Программы	Подготовка практико-ориентированных рабочих и специалистов по социально значимым профессиям и специальностям на региональном рынке труда на основе эффективности использования образовательных и производственных ресурсов Для достижения указанной цели необходимо: – развитие кадрового потенциала образовательной организации, создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников; – совершенствование системы управления Колледжем на базе реализации принципов эффективного использования материальных ресурсов, человеческого, социального и интеллектуального капитала, а также с учетом современных рекомендаций в области эффективного менеджмента образовательных организаций; – создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологии и методики подготовки и проведения процедур контроля и внедрение независимой оценки качества образования; – развитие социального, государственно - частного партнерства в сфере образования с целью повышения эффективности использования и развития материально-технической базы Колледжа и повышения качества результатов обучения; – развитие сетевых форм реализации образовательных услуг с образовательными организациями, высшими учебными заведениями и профильными предприятиями; – развитие Ресурсного центра переподготовки и повышения квалификаций совместно с предприятиями, а также прогрессивных методов и средств организации образовательного процесса и мониторинга качества образования, позволяющих гибко реагировать на потребности рынка трудовых ресурсов; – оптимизация процессов профориентационной работы по привлечению учащейся молодежи в профессию, специальность**;** – оптимизация процессов трудоустройства, адаптации выпускников, повышение мотивации к труду; – внедрение в образовательный процесс современных педагогических, информационно-коммуникационных технологий; – обеспечение доступности качественного образования, соответ-

	ствующего требованиям инновационного развития России; – создание условий для профессионального образования и социальной реабилитации людей с ОВЗ путём реализации новых и дополнительных образовательных программ; – развитие деятельности молодежных общественных организаций; – развитие воспитательного пространства Колледжа.
Этапы реализации Программы	Общие сроки реализации программы: 2015 -2020 гг. I этап: январь 2015 г. – июнь 2015 г. - подготовительный: создание рабочих групп по основным направлениям Программы, разработка мероприятий и проектов, направленных на реализацию Программы, разработка механизма мониторинга, хода и реализации результатов Программы. II этап: март 2015 - 2020 гг. - основной: реализация запланированных мероприятий, мониторинг и оценка качества реализации программы с целью выявления узких мест в работе Колледжа, выработка корректирующих действий и определения новых актуальных направлений дальнейшего развития. III этап: декабрь 2020 г. - завершающий: анализ, обобщение и распространение результатов
Источники финансирования, ресурсное обеспечение Программы	– Средства бюджета – Внебюджетные средства – Имущество, закрепленное за Колледжем; – Добровольные пожертвования физических и юридических лиц; – Гранты, спонсоры; – Доход, полученный от предусмотренной Уставом Колледжа предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Данная Программа должна обеспечить – устойчивое развитие образовательной системы на основе повышения эффективности управленческих решений и внедрения новых технологий и механизмов управления качеством образования; – расширение профильной структуры и объемов реализуемых специальностей, профессий и направлений подготовки; – сформированность целостной системы отбора, профессиональной ориентации и сопровождения карьеры молодежи; – обновленное содержание образования, внедрение основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям и профессиям на основе ФГОС нового поколения; – создание банка авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и расширение деятельности по их распространению; – формирование многоуровневой системы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на базе Колледжа на основе современных технологий; – формирование современной системы непрерывного образования для всех категорий населения совместно с работодателями и социальными партнерами в сфере образования; – удовлетворение социального заказа города и соседних регионов, обеспечение предприятий и организаций рабочими и специалистами с профессиональным образованием, увеличение числа трудоустроенных выпускников;

	– обновление информационной инфраструктуры Колледжа, обеспечивающей мониторинг качества образования; – укрепление единства системы обучения и воспитания, дающей прочную духовную опору на гражданские ценности; – развитие уровня студенческого самоуправления; – патриотическое воспитание, формирование валеологической культуры и навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций; – сформированность социальной, трудовой адаптации и интеграции студентов с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду; – качественное улучшение материально-технической базы, повышение эффективности использования ресурсов в образовательной деятельности
Система организации контроля выполнения Программы	Управление Программой осуществляет директор Колледжа через своих заместителей. Контроль исполнения программы осуществляет Управляющий совет Колледжа, педагогическая общественность, работодатели. Общий контроль осуществляется учредителями - министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области. Постоянный мониторинг реализации Программы. Отчет о результатах выполнения этапов Программы на заседаниях педагогического совета один раз в полугодие.
Организация выполнения Программы	Программа служит основой для принятия решений на всех уровнях управления. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. В целях реализации Программы формируются: — План работы на год Ход и итоги выполнения Плана рассматриваются на заседаниях: — Совета Учреждения; — Педагогического совета Колледжа; — Методического совета Колледжа; — Попечительского совета Колледжа — Общего собрания (конференции) работников и представителей студентов Колледжа. Корректировка Плана осуществляется ежегодно и утверждается на Общем собрании (конференции) работников и представителей студентов Колледжа

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Чапаевский губернский Колледж создан в соответствии с приказом Департамента науки и образования Самарской области от 17 ноября 2000 года № 38-од и решением Департамента управления государственным имуществом Администрации Самарской области от 20 апреля 2001 года № 287 в порядке реорганизации, путем слияния Чапаевского педагогического Колледжа и профессионального училища № 15 г. Чапаевска.

Уникальность созданного учебного заведения заключается в том, что в нем реализуются программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования в рамках одного образовательного учреждения.

Образовательные программы Колледжа позволяют потребителям получить непрерывное образование на всех четырех ступенях от дошкольного до среднего профессионального образования и подготовить конкурентоспособного специалиста, компетентного человека.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чапаевский губернский Колледж» (далее - Колледж) устойчиво развивается, о чем свидетельствует его достойное позиционирование на рынке образовательных услуг Самарской области. Основные принципы функционирования – интеграция учебного процесса с социальной средой, непрерывность образования и взаимосвязь программ различных уровней, инновационная направленность, индивидуализация образовательного процесса.

Контингент студентов по очной форме обучения

по программам подготовки квалифицированных рабочих – 173 чел.,

по программам подготовки специалистов среднего звена – 410(очная форма - 257 чел., очно – заочная -153 чел.)

В Колледже введены новые специальности и профессии:

2011 г. - 072501 Дизайн (по отраслям);
2011 г. - 050146 Преподавание в начальных классах;
2012 г. - 100701 Коммерция (по отраслям);
2013 г . - 051001 Профессиональное обучение (по отраслям);
2014 г. -16675 Повар – профессиональное обучение.

Таблица 1.

Реализуемый перечень профессий и специальностей

№ п/п	Направление подготовки (специальность, профессия)		Уровень получаемого образования
	Код	Наименование	
Основные профессиональные программы среднего профессионального образования по специальностям			
1.	39.02.01	Социальная работа	углубленный
2.	44.02.01	Дошкольное образование	углубленный
3.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	углубленный
4.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	углубленный
5.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый
6.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	базовый
7.	44.02.01 (очно - заочное)	Дошкольное образование	углубленный
8.	44.02.06 (очно-заочное)	Профессиональное обучение	углубленный
Основные профессиональные программы среднего профессионального образования по профессиям			
1.	38.01.02	Продавец, контролер – кассир	
2.	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	

.	08.01.07	Мастер общестроительных работ	
4.	19.01.17	Повар, кондитер	
5.	16675	Повар	

ГБОУ СПО ЧГК последовательно проводит политику расширения перечня дополнительных образовательных услуг населению города. Согласно лицензии Колледж имеет право вести профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки

Таблица 2.

Перечень образовательных программ профессиональной подготовки

№ п/п	Код	Наименование платной образовательной услуги	Квалификация	Категория получателей услуги
1.	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 - 4	Студенты и обучающиеся
2.	17353	Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)	2 - 6	Студенты, взрослое население
3.	17351	Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль)	2 - 6	Студенты, взрослое население
4.	12965	Контролёр-кассир	2 - 6	Студенты, взрослое население
5.	12721	Кассир торгового зала	2 - 6	Студенты, взрослое население
6.	13321	Лаборант химического анализа	2 - 7	Студенты, взрослое население
7.		Курсы «1С: Бухгалтерия»		Студенты и обучающиеся
8.		Курсы подготовки взрослого населения по профессии « Оператор ПК. 1С: Торговля и склад»		Студенты, взрослое население
9.		Курсы «Кредит в профессиональной деятельности»		Студенты
10.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		Обучающиеся, взрослое население
11.	19756	Электрогазосварщик	2 - 6	Обучающиеся, взрослое население
12.	16675	Повар	2 - 6	Обучающиеся, взрослое население
13.	19906	Электросварщик ручной сварки	2 - 6	Обучающиеся, взрослое население
14.	12901	Кондитер	1 - 6	Обучающиеся, взрослое население
15.	19680	Каменщик	2 - 6	Обучающиеся, взрослое население
16.		Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Коммерция»		Студенты
17.		Курсы «Секретарь - референт»		Студенты
18.	26527	Социальный работник»	3	Студенты, взрослое население
19.		Курсы «Обучение дошкольников английскому языку»		Воспитанники ДОУ
20.		Курсы «Психологическая подготовка		Воспитанники ДОУ

		детей к школе»		
21.		Театральная студия «В гостях у Мери Поппинс»		Воспитанники ДОУ
22.		Кружок по изобразительной деятельности «Солнышко»		Воспитанники ДОУ
23.		Профессиональное обучение безработных граждан по программе профессиональной подготовки «Оператор персонального компьютера»		Взрослое население
24.		Переподготовка по профессии «»Воспитатель ДОУ»		Студенты, взрослое население

Возможность получения обучающимися дополнительной профессии в период обучения повышает конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

Студенты Колледжа имеют возможность получить дополнительную профессию на льготных условиях.

Для обеспечения качественной организации образовательного процесса Колледж располагает материально-технической базой, которая постоянно развивается и совершенствуется.

В оперативном управлении образовательного учреждения находятся следующие объекты недвижимости:

Учебный корпус № 1 – общая площадь 4437,3 кв.м

- Учебные кабинеты образовательной программы СПО – 23 (площадь – 1698,1 кв.м).
- Спортивный зал – 1 (площадь 319,5 кв.м.).
- Актовый зал – 1 (площадь – 250 кв.м) на 200 посадочных мест.
- Кабинеты информатики – 7 (площадь – 530 кв.м) с выходом в сеть Интернет.
- Медиатека (читальный зал на 25 посадочных мест, книгохранилище) – площадь 230 кв.м.
- Административные кабинеты – площадь 222 кв.м
- Столовая, площадь 465,1 кв.м. на 100 посадочных мест
- Медицинский кабинет, площадь 30, кв.м

Учебный корпус № 2 – общая площадь 5050 кв.м.

- Учебные кабинеты и лаборатории - 12 -площадь 810,6 кв. м., в т.ч. компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, 14 компьютеров, электролаборатория, оснащенная мобильным компьютерным классом на 15 рабочих мест
- Учебные мастерские – 9 - 1064,6 кв.м., оснащённые необходимым оборудованием и инвентарем в зависимости от профессиональной направленности.
- Актовый зал – 1 – 177,7 кв.м
- Спортивный зал – 1 - 285,6 кв. м
- Библиотека (читальный зал на 30 посадочных мест, книгохранилище, музейная экспозиция – История УЗ) – 1 - 105,9 кв. м
- Столовая – 275,5 кв.м на 100 посадочных мест
- Медицинский кабинет – 26,6 кв.м

Имеются 2 открытых спортивных площадки с элементами полосы препятствий, в каждом корпусе оборудованы тренажерные залы.

Общежитие – общая площадь 2773 кв.м., рассчитано на 120 мест для проживания. В общежитии расположен тренажёрный зал, комната отдыха, музыкальная комната. Учебно-материальная база Колледжа позволяет решать задачи по ведению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и изменяющихся производственных технологий.

Образовательная организация имеет выход в сеть Интернет, электронную почту, web-сайт.

Материально-техническая база соответствует требованиям Роспотребнадзора, противопожарной безопасности и охраны труда.

Все корпуса оборудованы охранно-пожарной сигнализацией.

С 2012 года в соответствии с Распоряжением МОиН СО от 30.12.2011 №1275 – р на базе Колледжа действует ресурсный центр профессионального образования, оснащенный современным оборудованием, тренажерами, лабораториями.

Воспитательная система

В Колледже разработана система воспитательной работы, способствующая повышению образовательного уровня и развитию личности студентов, оказанию поддержки в самовоспитании, развитию творческой активности, гражданской ответственности, укреплению здоровья.

Организовано методическое объединение руководителей групп. Разработан план воспитательной работы на весь период обучения учебных групп.

В Колледже имеется психологическая служба, которая регулярно консультирует студентов, родителей, педагогов по различным вопросам, решает проблемы адаптации первокурсников. Проводится психодиагностика и диагностика воспитанности, толерантности студентов.

Большое внимание уделяется сопровождению детей-сирот и инвалидов. На 01.01.2015 года в Колледже обучается 75 сирот, 3 инвалида, с ними проводятся дополнительные тренинги и консультации по разрешению их проблем и помощи в различных жизненных ситуациях.

В Колледже ведется работа по разработке внутренней системы управления качеством. Качество – это стратегическое направление, которое лежит в основе деятельности Колледжа. Данный процесс обеспечивается системным подходом к взаимодействию всех подразделений учебного заведения. Результаты управления качеством по данным мониторинга за последние три года в таблице 3:

Таблица 3.

Результаты государственной итоговой аттестации

	2012		**2013**		**2014**	
	Всего	Из них без «3»	Всего	Из них без «3»	Всего	Из них без «3»
ППКРС	49	25	67	51	53	37
ППССЗ	98	75	52	44	59	46
Итого по СПО	147	100 – 68%	119	96– 80,6%	112	83 – 74,8%

В Колледже создан постоянно действующий центр профориентации и трудоустройства выпускников. Проводится мониторинг трудоустройства выпускников, мониторинг роста карьеры выпускника, оценка работодателями качества подготовки молодого специалиста. Традиционно проводятся ярмарки вакансий, на которых выпускники получают информацию о востребованных профессиях и перспективах трудоустройства.

Колледж активно участвует в проекте сетевого взаимодействия учреждений профессионального образования области, целью которого является повышение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда. Выпускники успешно социализируются после получения профессионального образования: работают по специальности в среднем 60 – 70%, продолжают обучение 5- 8 %, призываются в ряды РА - 25 - 30%.

Колледж развивает сотрудничество с социальными партнерами по обеспечению города и области необходимыми специалистами, удовлетворению образовательных потребностей жителей. Об уровне подготовки и квалификации выпускников Колледжа говорит тот факт, что большинство выпускников трудоустраиваются на предприятиях города и региона в первый год после окончания Колледжа. Занятость выпускников составляет 100%.

Таблица 4.

Результаты трудоустройства

Год	**Выпуск**	**Трудоустроено**	**ВС**	**Учеба**	**Декретный отпуск, уход за ребенком**	**Выезд за пределы города**	**Общая занятость**
2012	101	56 -	26	12	5	1	101 – 100%
2013	83	44	28	8	3		83 – 100%
2014	112	97	4	1	8	2	112 – 100%

Колледж сотрудничает с пятью промышленными предприятиями города, среди которых ФГУП «Металлист», ОАО «Промсинтез», ООО «Силикатный завод», ООО «Промышленные строительные технологии»; а также фирмами и малыми предприятиями: ООО Агроторг-Самара (магазин Пятерочка), ООО «Денбакс», ООО Аттис- «Бизнес-интеллект», ООО «АНТАРЕС», ЗАО «Вагон-сервис», ИП Коровкин, ИП Саркисян, ИП Вавилин, ИП Галкина Н.Г., ИП Безбородова О.Н., ИП Головко А.В. рекламное агентство «Сенсор», ИП Герасимов А.В. ТО «Эльдорадо», общеобразовательными школами г.о. Чапаевск; МКУ «Комитет по вопросам семьи, опеки и материнства г. о. Чапаевск», ГКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.о. Чапаевск», МБУ «Центр социальной помощи семье и детям г. о. Чапаевск», МБУ «Центр социально-педагогичес-кой помощи детям г. о. Чапаевск», ГКУ СО «Чапаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Следствием тесных партнерских связей с работодателями стало предоставление баз для прохождения практик, согласование основных профессиональных программ по всем специальностям и профессиям с представителями работодателей, участие в проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям представителей реального сектора экономики, соруководство выпускными квалификационными работами, председательство руководителей предприятий в каждой государственной экзаменационной комиссии по аттестации выпускников.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Колледжа (утвержденным приказами министерства образования и науки Самарской области от 01.11.2011 №295 – од, министерства имущественных отношений Самарской области от 30.11.2011 №4397). Высшим органом самоуправления Колледжа является **общее собрание работников**, которое принимает Устав и вносит в него необходимые изменения, выбирает Совет Учреждения (протокол №1 от 28.08.2014 г.). Между собраниями общее руководство осуществляет **Совет Учреждения** (приказ № 236/2 - од от 01.09.2014 г.) - выборным представительным органом, который определяет основные направления развития Колледжа; согласовывает перечень реализуемых образовательных программ; содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо; дает оценку работы структурных подразделений Колледжа; устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств; готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Колледжа; принимает решения об установлении объема и структуры приема студентов; решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; рассматривает отчет о результатах самообследования; заслушивает ежегодные отчеты директора; решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного процесса в Колледже действует **Педагогический совет**. Важной общественной составляющей управления является **Попечительский совет**, который создает фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи в осуществлении уставной деятельности Колледжа, сохранении и развитии его материально-технической базы. В Колледже действует орган студенческого самоуправления – общее собрание студентов образовательных программ общего образования, среднего профессионального образования. Координационную работу по исполнению решений общего собрания студентов проводит Студенческий совет (Приказ № 5/44-од от 11.01.2012 г.).

Необходимо отметить следующие достижения, полученные в ходе реализации предыдущего Плана стратегического развития.

Учебная и учебно-методическая работа

- Преподаватели Колледжа подготовлены к реализации стандартов третьего поколения.
- Осуществлен переход на ФГОС третьего поколения по 4 –м профессиям и 5 –ти специальностям: разработаны полные комплекты учебно – планирующей документации и фонды оценочных средств по всем профессиям и специальностям.
- В Колледже организован постоянный мониторинг наличия и содержания учебно-методических комплексов преподавателей.
- Разработаны комплекты учебно-планирующей документации по интегрированной

специальности 051001 Профессиональное обучение (по отраслям), по профессии 16675 Повар.

- Преподаватели Колледжа являлись неоднократными призерами конкурсов профессионального мастерства.

Необходимо обратить внимание на создание методического отдела, аккумулирующего достижения и инновации профессионального образования и современной педагогики, адреса передового опыта преподавателей Колледжа, единой информационной системы для управления учебной работой.

Воспитательная работа

- В Колледже разработана Концепция воспитательной работы, основой которой является создание условий для гармоничного развития личности, формирования гражданской позиции и реализации творческого потенциала студентов.
- Колледж принимает активное участие в городских мероприятиях. Традиционными являются профилактическая квест-акция «СТОП ВИРУС», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом; профилактические городские сборы «Взрывная волна»; телевизионный проект «Субкультура в молодежной среде»; историческая игра «Хранители тайн».
- Третий год студенты Колледжа принимают участие в областных профилактических мероприятиях по программе «Свежий ветер», третий год студенты участвуют в реализации областного проекта «Солнечные люди»
- Студенты Колледжа успешно принимают участие в окружной Студенческой весне, занимают призовые места.
- Студенческий совет Колледжа ежегодно принимает участие во Всероссийской акции Весенняя неделя добра, посещая детей и пожилых людей в интернатах, реабилитационных центрах, больницах.
- Ежегодно студенты Колледжа участвуют в городских, окружных, областных и Всероссийских конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах.
- В 2012-2015 годах студенты стали победителями и призерами:
    - в творческих конкурсах – 168 чел.
    - в спортивных соревнованиях – 90 чел.
- Колледж входит в десятку лучших в областной Спартакиаде среди ССУЗов.
- 60% студентов занимаются в молодежных объединениях Колледжа.
- В Колледже осуществляет свою деятельность студенческое самоуправление, как на уровне Студенческого совета Колледжа, так и на уровне старостатов отделений.

Обеспечение качества

- Организована самооценка подразделений и сотрудников Колледжа как основной формы гарантий качества образования.
- Разработаны и внедрены критерии оценки качества работы преподавателя.
- Проводится ежегодное собеседование с преподавателями по итогам работы за учебный год.
- Проводится ежегодный мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон в области качества (студенты, персонал, социальные партнеры, общество в целом).

Развитие персонала

- В Колледже работают 29 штатных преподавателей, 1 мастер производственного обучения и 4 преподавателя внутреннего совмещения.
- Высшую квалификационную категорию имеют 17 чел. – 56,7 %.
- Первую квалификационную категорию имеют – 9 чел – 30%.
- Ежегодно преподаватели Колледжа становятся лауреатами дистанционных конкурсов педагогического мастерства образовательных учреждений среднего профессионального образования различного уровня: Самарской области, всероссийских, международных.
- Преподаватели Колледжа приняли участие в разработке примерных программ профессиональных модулей на уровне области по 2-м профессиям, и 3-м специальностям, принимают участие в экспертизе комплектов оценочных средств в рамках РСКА.

- Создан банк данных по повышению квалификации педагогических работников.
- Все преподаватели, не имеющие базового педагогического образования, прошли курсы повышения квалификации.

Социальное партнерство

- Сформирована база социальных партнеров, обеспечено прохождение всех видов практик по всем специальностям.
- Представители предприятий и организаций участвуют в работе государственных экзаменационных комиссий, проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.
- Колледж и Ресурсный центр ЮЗУ МОиН СО договорились о сотрудничестве в сфере профессиональной ориентации учащихся школ города, Центр занятости населения оказывает помощь в профессиональной адаптации выпускников Колледжа.
- Занятость выпускников Колледжа в экономике города составляет 58%.
- Колледж имеет договоры с профильным ВУЗом ГБОУ ВПО СФ МГПУ, службами занятости города, индивидуальными предпринимателями города, создавая условия студентам и населению для непрерывного образования через всю жизнь.

Техническое и программное обеспечение Колледжа

Техническое обеспечение

1. Количество компьютерных классов – 7 каб.
2. Количество серверов – 1 шт.
3. Количество персональных компьютеров – 188 шт.
4. Количество ноутбуков – 64 шт.
5. Количество принтеров (в т.ч. МФУ) – 30 шт.
6. Количество сканеров – 5 шт.
7. Количество интерактивных досок – 6 шт.
8. Количество мультимедиапроекторов – 10 шт.
9. Количество каналов доступа к сети Интернет – 1 шт.

Программное обеспечение

1. MS Windows – 116 лицензионных ключей
2. MS Office 2003 – 42 лицензионных ключа
3. MS Office 2007 – 74 лицензионных ключа
4. Редактор CorelDraw – 11 лицензионных ключей
5. Графический редактор Adobe Photoshop – 11 лицензионных ключей
6. Программа Adobe Dreamweaver - 11 лицензионных ключей
7. Приложение Macromedia Flash – 11 лицензионных ключей
8. Касперский антивирус – 89 лицензионных ключей
9. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader – 2 лицензионных ключа
10. СУРБД Microsoft SQL Server – 3 лицензионных ключа

3. КОНЦЕПЦИЯ

Федеральной целевой программы развития образования на 2015-2020 гг.

Целями Программы являются:

обеспечение соответствия качества российского образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики;

повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития страны.

Задачи Программы:

первая задача - формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Российской Федерации посредством:

- изменения его структуры, обеспечивающей гражданам возможность получения непрерывного образования (продолжение внедрения уровневого высшего образования, постепенный перевод программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на короткие образовательные программы прикладных квалификаций, введение прикладного бакалавриата);
- формирования сети ведущих вузов, стимулирующих модернизацию системы в целом;
- развития эффективных финансово-экономических механизмов управления (внедрение нормативного финансирования, учитывающего результативность работы организаций профессионального образования;
- введение эффективного контракта с педагогическими и научно-педагогическими кадрами;
- развития современной инфраструктуры профессионального образования (строительство кампусов, общежитий, учебно-лабораторных площадей);
- повышения роли работодателей и частно-государственного партнерства в развитии профессионального образования;
- радикального обновления методов и технологий обучения;

вторая задача - развитие инфраструктуры и организационно - экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, включает:

- обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья студентов;
- создание современных условий обучения;
- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- внедрение и совершенствование современных организационно - экономических механизмов управления образованием;

третья задача - модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. Она предусматривает стимулирование качественного труда педагогических работников, внедрение современных стандартов общего образования, обновление. Под "эффективным контрактом" понимаются трудовые отношения между работодателем (государственным или муниципальным учреждением) и работниками, основанные на: наличии у учреждения государственного (муниципального) задания и целевых показателей эффективности работы, утвержденных учредителем; системе оценки эффективности деятельности работников учреждений (совокупности показателей и критериев, позволяющих оценить количество затраченного труда и его качество), утвержденной работодателем в установленном порядке; системе оплаты труда, учитывающей различия в сложности выполняемой работы, а также количество и качество затраченного труда, утвержденной работодателем в установленном порядке; системе нормирования труда работников учреждения, утвержденной работодателем; подробной конкретизации с учетом отраслевой специфики в трудовых договорах должностных обязанностей работников, показателей и критериев оценки труда, условий оплаты труда. Трудовые отношения между работодателем и работниками, включая установление заработной платы, формализуются при за-

ключении трудовых договоров.
четвертая задача - создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия. Реализация задачи предусматривает разработку и внедрение национальной системы оценки качества образования, мониторинговых исследований в образовании, развитие участия в международных сопоставительных исследованиях качества образования и создание инфраструктуры по выработке решений по повышению качества образования на основе результатов участия, расширение участия работодателей и общественности в оценке качества образования.
пятая задача - обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи. Реализация задачи предусматривает поддержку социальной активности молодежи.

Цели и задачи Программы взаимосвязаны с целями и задачами ряда государственных программ Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2011 г. № 1950-р, в первую очередь:
- государственной программы Российской Федерации "Развитие науки и технологий" - в части развития научной составляющей в деятельности организаций высшего образования;
- государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011- 2015 годы - в части формирования условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам образования для инвалидов;
- программы Российской Федерации "Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики" - в части развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни студентов в образовательных организациях.
Программа включает
- федеральную целевую программу "Русский язык"на 2011 - 2015 годы,
- Федеральную целевую программу развития образования на 2011 - 2015 годы;
- подпрограмму 1 "Развитие профессионального образования";
подпрограмму 2 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей";
подпрограмму 3 "Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования";
подпрограмму 4 "Вовлечение молодежи в социальную практику";
подпрограмму 5 "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования" на 20 13 - 2020 годы и прочие мероприятия в области образования"

Основными инструментами реализации Программы являются:

дифференцированное финансовое обеспечение государственных заданий образовательных организаций с учетом реализуемых специальностей и направлений подготовки;

поддержка региональных систем образования в обмен на обязательства по модернизации;

конкурсная поддержка региональных и межрегиональных проектов и программ, программ развития и инициативных проектов образовательных организаций, общественных организаций;

конкурсная поддержка лучших практик и проектов их распространения;

конкурсная поддержка совместных инициатив организаций образования, а также совместных проектов с компаниями, зарубежными партнерами;

стимулирование инициативы, активности и самостоятельности отдельных организаций и инновационных сетей

К 2020 году будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

Будут созданы условия для получения любым гражданином страны профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки на протяжении всей жизни.

Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с орга-

нами, осуществляющими управление в сфере образования.

Работодатели получат кадры с современными компетенциями, с позитивными трудовыми установками, с опытом практической деятельности.

Завершится реализация Федеральной целевой программы развития образования, результатом которой станет внедрение новых моделей управления и оценки качества в условиях широкомасштабного использования информационно-телекоммуникационных технологий.

Будет сформирована с участием общественности независимая система оценки качества работы образовательных организаций, включая введение публичных рейтингов их деятельности.

Во всех регионах будут сформированы современные сети организаций общего, дополнительного и профессионального образования. Акцент будет сделан на развитии сферы непрерывного образования, развитии образовательной среды, дальнейшей индивидуализации образовательных программ.

В центре внимания окажется система сервисов дополнительного образования, которая будет обеспечивать охват детей и молодежи программами позитивной социализации, поддерживать их самореализацию.

4. АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Анализ социально экономического развития места расположения Колледжа

Таблица 5.

– SWOT-анализ социально–экономического положения г.о. Чапаевск

Факторы	Сильные стороны	Слабые стороны
Население, рынок труда	1. Рост численности работающих на малых и средних предприятиях, индивидуальных предпринимателей 2. Возможность трудоустройства на предприятиях города и соседних регионов 3. Открытие нового предприятия по производству жгутов	1. Высокая доля людей пенсионного возраста 2. Дефицит квалифицированных педагогических кадров 3. Низкая зарплата в городе - миграция высококвалифицированных специалистов в крупные города 4. Отсутствие крупных градообразующих предприятий
Экономический потенциал	4. Многоотраслевой характер индивидуального предпринимательства 5. Наличие свободных производственных площадей. Возможность расширения производства и строительство нового на свободных площадях 6. Развита торговая сеть, общественное питание 7. Развитие малого и среднего бизнеса	5. Низкий уровень капитальных затрат бюджета в проекты городского развития 6. Слабо развита сеть промышленных предприятий 7. Высокая зависимость городского бюджета от поступлений вышестоящих уровней бюджета 8. Повышение тарифов на услуги естественных монополий
Социальная сфера	8. Социальная стабильность 9. Достаточный уровень обеспеченности общеобразовательными учреждениями 11. Развита сеть учреждений социальной сферы 12. Наличие филиалов высших учебных заведений, позволяющих продолжить обучение по выбранному направлению	9. Недостаток финансовых ресурсов для содержания и развития здравоохранения, образования, учреждений культуры и спорта 10. Неудовлетворительное состояние здоровья подрастающего поколения 11. Низкая социально–политическая активность граждан 12. Недостаточные бюджетные дотации на развитие и содержание социальной инфраструктуры

4.2. Анализ рынка образовательных услуг

Среднее профессиональное образование разделяет с высшей школой ведущее место в подготовке кадров для всех отраслей экономики и социальной сферы. Реализуемые на данный момент образовательными учреждениями города профессиональные образовательные программы в основном соответствуют региональным потребностям. Хорошие перспективы развития в нашем регионе у специальностей, находящихся в области строительной, машиностроительной, информационно - коммуникационной сферы, в дошкольном образовании.

Одной из проблем среднего профессионального образования является противоречие между ростом потребности в специалистах и отсутствием объективного прогноза по отраслям экономики, нерациональным использованием специалистов со средним профессиональным образованием, низкой заработной платой молодого специалиста.

Требования к подготовке специалистов меняются. На современном рынке труда всё

больше востребованы специалисты широкого профиля, которые с помощью современного оборудования способны выполнить все необходимые операции. Узкая специализация уходит в прошлое, потому что работодатели предъявляют особый спрос к уровню квалификации: чем она выше, тем больше шансов найти хорошую работу. Одной из главных задач успешности образовательных учреждений СПО должна стать возможность получения студентами за время обучения 2-3 смежных специальностей (профессий), что сможет обеспечить их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда.

Поэтому актуальным становится дополнительное образование взрослых.

4.3. Анализ сильных и слабых сторон Колледжа

Планирование стратегии развития Колледжа начинается с оценки слабых и сильных сторон, возможностей и предостережения от опасностей.

Таблица 6.

Оценка факторов и явлений, влияющих на программу– **SWOT- анализ**

Сильные стороны S	**Возможности O**
1. Статус государственного бюджетного образовательного учреждения 2. Выгодное территориальное расположение 3. Сложившийся имидж и традиции на рынке образовательных услуг (ППКРС–92 г., ППССЗ – 32 года) 4. Широкий диапазон предоставляемых основных и дополнительных образовательных программ 5. Квалифицированный персонал 6. Налаженное сетевое взаимодействие с образовательными организациями города 7. Налаженные партнёрские отношения с профильными предприятиями 8. Высокий процент трудоустройства выпускников	1.Изменение структуры производства, интерес государства к развитию профессионального образования 2. Развитие малого и среднего предпринимательства 3. Повышение эффективности использования сетевого взаимодействия с целью обеспечения доступности качественного образования 4. Реализация программ профильного обучения в каждой школе города и района 5. Создание системы непрерывного профессионального образования (переподготовка и повышение квалификации кадров в соответствии с потребностями рыночной экономики)
Слабые стороны W	**Угрозы T**
1. Нехватка оборотных средств для модерни-зации материально-технической базы 2. Средний возраст педагогических работников 50 лет 3. Не развиты механизмы участия работодателей, профессиональных сообществ в вопросах образовательной политики, контроля качества подготовки выпускников 4. Отсутствие действенной системы непрерывного профессионального образования 5. Отсутствие сильной маркетинговой службы, маркетинговой информационной системы 6. Слабое профориентационное сопровождение учащихся школ, затруднения с выбором профессии 7. Недостаточное финансирование	1. Демографический спад и сокращение численности студентов 2. Снижение у студентов интереса к образованию 3. Слабая базовая подготовка абитуриентов 4. Тенденции ухудшения здоровья и социального положения студентов; проблема наркомании, курения и алкоголизма среди молодежи 5. Влияние «модных» направлений на выбор абитуриентом профессии 6. Низкая заработная плата, предлагаемая выпускникам при трудоустройстве 7. Конкуренция на рынке образовательных услуг 8. Экономический и финансовый кризис

4.4. Анализ кадрового потенциала Колледжа

Образовательный процесс осуществляют 29 штатных преподавателей, 1 мастер производственного обучения, в том числе 17 чел. с высшей квалификационной категорией, 9 чел. с первой квалификационной категорией; 27 из них имеют высшее образование, опыт практиче-

ской деятельности имеют 18 из 23 преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов – 78,3%.

Высокая квалификация педагогических работников подтверждается почетными званиями и наградами:

Заслуженный учитель РФ – 1 человек

Заслуженный мастер производственного обучения – 1 человек

Почетные работники образования – 8 человек

Отличник профессионального образования – 3 человека

Отличник народного просвещения – 2 человека

Таблица 7.

Данные об аттестации педагогических работников на 01.01. 2014 года

Категория работников	Всего, чел.	Квалификационная категория						Соответствие занимаемой должности	
		Высшая		Первая		Вторая			
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Администрация	6	3	50	1	16,7			1	16,7
Преподаватели	29	17	56,7	9	30	2	5,2	1	2,6
Мастера производственного обучения	1							1	100
Всего	36	20	55,6	10	27,8	2	5,6	2	5,6

86,7% преподавателей и 66,7% администрации имеют квалификационные категории и соответствуют занимаемой должности

Таблица 8.

Данные о повышении квалификации педагогических работников в 2013-2014 учебном году

Категория работников	Всего, чел.	Повысили квалификацию				Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, мастера п/о	
		менее 72 часов	72 ч.	108 ч.	144 ч. Всего	Всего	Прошли стажировку
Администрация	6		2		2		
Преподаватели	29	2	12		14	22	100
Мастера производственного обучения	1				1	1	100
Всего	36	2	14		17	23	100

Система методической работы направлена на создание современной нормативной и методической базы образовательной организации. В Колледже активно работают методический совет, предметные цикловые комиссии преподавателей, руководителей групп.

Педагогические работники ГБОУ СПО ЧГК принимают активное участие в методических мероприятиях международного, общероссийского, межрегионального, областного и окружного уровней, показывая достойные результаты.

Таблица 9.

Достижения педагогических работников в 2014 учебном году

Мероприятие	**Дата**	**Результат**
Общероссийский конкурс « Лучшее из педагогического опыта 2013 – 2014 учебного	г.о.Кемерово, февраль 2014 г.	I место – Кожевникова Л.П. II место - Ширшова А.В.,

года»		Ямбаева И.В., II место – Абрамова С.И. III место – Пикалова Е.Г.
Региональная научно – практическая конференция (с международным участием)	г.о. Самара, 2014 г.	4 преподавателя
IV Областной дистанционный конкурс педагогического мастерства сотрудников образовательных учреждений «Копилка творческих идей»	г.о.Жигулевск, 28 февраля 2014 г.	Следкова М.П., Суворова Л.Е. - Диплом за II место
II Международный форум педагогов-инноваторов «Современные технологии обучения и воспитания в образовательном процессе»	г. Чебоксары, 25 октября 2014 г.	Ащепкова В.И., Кожевникова Л.П. награждены Дипломами
III Международная заочная научно-практическая конференция «Современное образование: проблемы и тенденции развития»	г. Чебоксары, 5 ноября 2014 г	Кожевникова Л.П., Карягина М.А. – вручены Сертификаты
III Международная заочная научно-практическая конференция «Педагогические технологии в современном образовании»	г. Чебоксары, 29 декабря 2014 г.	Свидетельство участника
Общероссийский конкурс методических разработок уроков и внеклассных мероприятий педагогов и обучающихся	г. Кемерово, 31.10.2014 г	Диплом II степени - Евсеева Н.В. Диплом III степени - Следкова М.П.
Региональный дистанционный конкурс педагогического мастерства «Фестиваль инновационных педагогических идей»	г. Тольятти, 10.11.2014 г.	Диплом за I место - Следкова М.П., Суворова Л.Е.
Всероссийская научно-практическая конференция «Самостоятельная работа как ресурс формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста»	г. Самара, 24.04.2014 г.	Диплом участника - Следкова М.П.

Таблица 10.

Достижения студентов в 2014 учебном году

Мероприятие	**Дата**	**Результат**
Окружная научная конференция учащихся Юго-Западного образовательного округа	г.о. Чапаевск, 20 марта 2014 г.	Леткова Л., II место
VI межрегиональная научно- практическая конференция молодых специалистов, студентов и школьников «Будущее города в профессионализме молодых»	г.о. Новокуйбышевск, 21 марта 2014 г.	Диплом за I место (Галеева О., Бабенко И.) Диплом за II место (Сараева О.) Специальные призы – Потаенков М., Астафьева Ю.
IV Областная научно-практическая конференция студентов и сотрудников образовательных учреждений «От творческого поиска к профессиональному становлению»	г.о. Жигулёвск, 22 апреля 2014 года	I место –Гладченко К., Пигарева О. Астафьева Н., II место, остальные участники получили Сертификаты
II окружная научно – практическая конференция студентов образовательных органи-	г.о. Чапаевск, 15 апреля 2014	I место – Комяков А., Рыбин С.,

заций СПО	г.	II место – Сараева О., Агафонова А. II место – Музырёва С. III место – Потаёнков М., Галеева О., Бабенко И.
Всероссийский конкурс творческих работ «Ангел по имени мама»	г. Чебоксары, 25.03.2014 г	II место - Гладченко К.
Всероссийский конкурс творческих работ «Жизнь как радуга»	г. Чебоксары, 04.04.2014	I место - Белякова Д., Фролов Д. II место - Попова О., Васильева Д. Лауреат - Бородина Т.
Региональный конкурс – выставка дипломных работ	г. Тольятти, 15.04.2014 г.	III место - Кузькин А.
Областной конкурс чтецов «Вы отстояли этот мир»	г. Самара, 25.04.2014 г.	Диплом за особую эмоциональность и выразительность прочтения литературного произведения - Гладченко К.
Областной конкурс профессионального мастерства «Виват, бумага!»	г. Самара, 12.12.2014 г.	Диплом за I место - Мокшина М. Диплом за III место - Крупцева А.

В ГБОУ СПО ЧГК сложился творческий, стабильный, сплоченный, работоспособный коллектив. Укомплектованность штата образовательного учреждения педагогическими работниками, имеющими специальное образование, соответствующего профиля > 65%.

Растёт профессионализм педагогических работников, их готовность решать поставленные задачи, вместе с тем следует отметить отсутствие необходимого опыта инновационной деятельности, «старение коллектива».

4.5. Выводы по разделу

Наиболее перспективными кластерами развития города Чапаевска и региона в целом являются: жилищное и коммунальное хозяйство; развитие сферы услуг, торговли, общественного питания; дошкольное образование, дополнительные образовательные услуги.

Преуспевающим сектором экономики становится малый и средний бизнес, активно развивается сфера услуг: магазины, кафе, рестораны, информационные центры, сфера жилищно-коммунального хозяйства и т.п., где выпускники Колледжа будут востребованы в качестве специалистов, либо смогут заниматься индивидуальной трудовой деятельностью, а в возможной перспективе - стать организаторами собственных предприятий малого или среднего бизнеса.

При разработке стратегии развития Колледжа необходимо ориентироваться на развитие перспективных кластеров региона и предусмотреть те направления, которые еще не охвачены образовательными организациями города.

ГБОУ СПО ЧГК - учебное заведение, обеспечивающее подготовку квалифицированных специалистов среднего звена и рабочих кадров для малого и среднего бизнеса в соответствии с современными требованиями рынка труда и общества с целью развития потенциала предприятий в регионе. Наши выпускники - специалисты в области машиностроения, дошкольного образования, строительства, сферы услуг, владеющие современными профессиональными и информационными технологиями.

Приоритетные направления в деятельности коллектива на 2015-2020 гг.

Учебная работа

– Внедрение ФГОС СПО поколения «три+», открытие новых специальностей, профес-

сий. Формирование учебно-методического обеспечения для реализации ФГОС СПО.

- Предоставление обучающимся большей вариативности в выборе форм обучения
- Развитие образовательных программ, реализуемых через сочетание различных форм обучения.
- Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс (проектное обучение, модульное обучение, деятельностное обучение, метод кейсов, игровые и тренинговые технологии и т. д.).
- Использование технологий дистанционного обучения.
- Развитие информационных технологий для получения, создания, хранения и использования информации при управлении учебным процессом, организации контроля знаний, умений и навыков студентов, осуществления взаимодействия между различными участниками образовательного процесса.
- Предоставление доступных и востребованных образовательных услуг обучающимся и различным категориям населения.
- Активное привлечение работодателей к подготовке специалистов.
- Развитие дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

Воспитательная работа

- Создание условий для гармоничного развития личности, формирования гражданской позиции и реализации творческого потенциала студентов через следующие направления деятельности:
  - воспитание и обучение профессионала,
  - воспитание гражданина,
  - содействие раскрытию творческой индивидуальности,
  - формирование члена коллектива,
  - антикоррупционное воспитание,
  - воспитание навыков безопасного поведения,
  - развитие студенческого самоуправления,
  - формирование валеологической культуры.
- Создание условий для социализации студентов, в том числе с ограниченными возможностями
- Создание имиджа Колледжа, как одного из успешных образовательных учреждений

Система управления Колледжем и совершенствование системы менеджмента качества

- Совершенствование организационной структуры в целях повышения ее эффективности и результативности.
- Информационное обеспечение всех управленческих процессов через портал Колледжа и внедрение компьютерных управленческих программ.
- Развитие финансового менеджмента.
- Внедрение новых экономических механизмов в деятельность Колледжа.
- Развитие приносящей доход деятельности.
- Разработка новых положений и других локальных актов в соответствии с требованиями Устава Колледжа, ФЗ- 273.
- Разработка и обновление системы документационного обеспечения.
- Обеспечение комплексного подхода в управлении Колледжем через совершенствование административно-общественной системы взаимодействия всех уровней образовательного менеджмента.
- Обновление Совета Колледжа в соответствии с требованиями Устава.
- Создание маркетинговой службы.
- Совершенствование организации закупок для исполнения государственного заказа.
- Формирование устойчивой мотивации у сотрудников Колледжа к внедрению системы качества на каждом рабочем месте.
- Организация самооценки Колледжа с целью повышения качества работы.
- Совершенствование ежегодного мониторинга по удовлетворенности заинтересованных

сторон (студенты, персонал, социальные партнеры, общество в целом).

- Обеспечение выполнения ожидаемых результатов по итогам выполнения ежегодных планов.

Развитие персонала

- Аттестация сотрудников в соответствии с новыми требованиями.
- Непрерывное повышение квалификации по основным направлениям:
  - внедрение ФГОС СПО поколения «3+»;
  - современные образовательные технологии;
  - информационно-коммуникационные технологии;
  - педагогическое мастерство;
  - стажировки преподавателей на производстве.
- Опережающий характер повышения квалификации:
  - возрастание роли самообразования, саморазвития и самооценки сотрудников;
  - формирование ценностных установок педагогического коллектива;
  - формирование педагогических кадров с учетом профиля подготавливаемых специалистов в Колледже.

Социальное партнерство

Обеспечение взаимодействия Колледжа и работодателя с целью повышения эффективности профессионального образования и компетентности специалистов, служащих и рабочих:

- участие работодателей в формировании и реализации образовательных программ;
- совершенствование учебной и производственной практики студентов на предприятиях, в организациях;
- обеспечение не менее 90% дипломного проектирования на реальной основе с привлечением руководителями дипломных проектов представителей работодателей;
- 100% занятость и 68% трудоустройство выпускников по профильным специальностям Колледжа;
- организация системы мониторинга, карьерного роста выпускников.

Информационные технологии

Развитие ИТ в Колледже по 3 составляющим:

1. Развитие ИТ для целей учебного процесса
   - обеспечение использования современных программных и аппаратных ресурсов;
   - обеспечение использования современных технологий в учебном процессе;
   - обеспечение использования мультимедийных средств обучения в учебном процессе;
   - обеспечение использования дистанционных средств обучения в учебном процессе;
   - обеспечение использование электронных методов обучения в учебном процессе;
   - обеспечение поименной идентификации студентов Колледжа для использования ИТ-инфраструктуры Колледжа.
2. Развитие ИТ для обеспечения деятельности вспомогательных подразделений
   - обеспечение единообразия и стандартизации используемых программных продуктов;
   - обеспечение развития требуемых программных ИТ сервисов для управления Колледжем: ИС на базе 1С, на базе MS SharePoint Foundation (Абитуриентк@, Сту@ент),
   - обеспечение построения системы электронного документооборота на базе MS SharePoint Foundation;
   - обеспечение развития системы управления расписанием учебного процесса;
   - построение системы аналитической отчетности для различных подразделений на базе ИС и “Сту@ент”
3. Развитие ИТ для обеспечения деятельности Колледжа в целом
   - обеспечение информационного сопровождения Колледжа (портал, сайт Колледжа);
   - техническая поддержка программного и аппаратного обеспечения Колледжа;
   - повышение управляемости локальной вычислительной сети Колледжа;
   - обеспечение технологической безопасности ИТ инфраструктуры Колледжа (безопас-

ность сети, безопасность рабочих станций пользователей, безопасность серверного ПО, безопасность почтовых систем, безопасность при работе с внешними ресурсами – интернет, файлообменными ресурсами, внешними носителями информации);

- обеспечение сохранности персональных данных пользователей;
- переход к использованию современных облачных технологий, как для обеспечения учебного процесса, так и для обеспечения жизнедеятельности вспомогательных подразделений.

Материально-техническая база

- Обеспечение комплексной модернизации материально-технической базы в целях инновационного развития Колледжа.
- Поддержание всех помещений Колледжа в соответствии с лицензионными требованиями ФГОС СПО и требованиями Роспотребнадзора.
- Обеспечение охраны труда и пожарной безопасности сотрудников и студентов.
- Содержание всех помещений в соответствии с санитарными нормами.
- Постоянное обучение сотрудников и студентов Колледжа правилам поведения в чрезвычайных ситуациях.
- Создание кабинета мультимедийного оборудования для использования ИТ в учебном процессе непрофильных специальностей.

5. Стратегия и тактика развития Колледжа

Миссия Колледжа - формирование конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда, творчески развитой личности, достойного гражданина Российской Федерации.

Таблица 14.

Модель выпускника Колледжа

ЛИЧНОСТНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ	СПЕЦИАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
– Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии – Умение организовывать собственную деятельность, оценивать её эффективность – Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития – Эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями – Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний – Способность нести ответственность – Готовность к изменениям, способность адаптироваться к различным условиям рынка труда – Сформированность моральных норм – Потребность в актуализации и реализации своего личностного потенциала	– Продуктивное владение информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности – Эффективное выполнение профессиональных задач, умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности – Умение расставлять приоритеты, концентрироваться, планировать, контролировать – Инновационность, способность принимать и предлагать новое, проявлять инициативу, творчество – Способность быстро и адекватно реагировать на внештатные ситуации – Системный и структурированный подход к решению проблем – Междисциплинарные знания
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
– Соответствие личностных качеств профессиональному должностному статусу – Отнесение себя к профессиональной общности, овладение этическими нормами профессии	– Актуальная квалифицированность: компетенции из профессиональной области; продуктивное владение профессиональными технологиями – Знание политики и стандартов в области профессиональной деятельности
– Устойчивая профессиональная мотивация – Овладение нормами профессионального общения – Социальная ответственность за последствия профессиональных действий – Конкурентоспособность – Направленность профессиональных результатов на благо других людей	– Владение несколькими видами профессиональной деятельности в рамках специальности – Знание рынка труда – Профессиональное мышление, профессиональная интуиция, самостоятельность в решении профессиональных проблем; – Владение методами технико-экономического анализа производства с целью его рационализации и гуманизации; – Профессиональное сознание

Цель и задачи Программы развития

Цель Программы развития: подготовка практико-ориентированных рабочих и специалистов по социально значимым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, на основе эффективности использования образовательных и производственных ресурсов

Задачи Программы:

- Удовлетворение потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, своевременное реагирование на изменение квалификационных требований работодателей;
- Развитие социального партнерства, как гарант подготовки рабочих высокой квалификации, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда**;**
- Выявление источников и скрытых резервов продуктивного функционирования Колледжа на качественно более высоком уровне;
- Эффективное использование имеющихся и привлекаемых ресурсов, приведение учебно-производственной базы ГБОУ СПО ЧГК в соответствие с требованиями ФГОС нового поколения, создание гибкой системы реагирования на потребности рынка труда региона;
- Модернизация образовательного процесса на основе эффективного внедрения ФГОС СПО нового поколения, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения;
- Создание образовательно-воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для подготовки творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами;
- Обеспечение возможности выбора различных путей (траекторий) получения профессионального образования и повышения квалификации в многоуровневом образовательном учреждении (совокупность уровней ППКРС, ППССЗ, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки);
- Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития региона;
- Развитие кадрового потенциала Колледжа, создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников;
- Совершенствование системы управления Колледжем
- Создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологии и методики подготовки и проведения процедур контроля и оценки качества образования.

5.1 Обеспечение доступности и востребованности образовательных услуг для различных категорий населения. Структура подготовки кадров в Колледже

Современное развитие экономики предполагает установление прямой связи Колледжа с рынком труда и учетом его потребностей, активное содействие и ответственность за трудоустройство выпускников.

Качество приема абитуриентов зависит от мотивации выпускника школы, его самоопределения в выборе профессии, специальности. Эта проблема одна из важнейших, и здесь необходима целенаправленная интеграция школы и Колледжа по организации профессиональной ориентации с комплексом совместных мероприятий.

Задачи:

- Выполнение контрольных цифр приема студентов, востребованных экономикой региона.
- Принятие комплекса мер по обеспечению сохранности контингента студентов.
- Обеспечение максимальной доступности качественного профессионального образования для всех возрастов и социальных групп населения.
- Создание целостной системы отбора, профессиональной ориентации и сопровождения

карьеры молодежи, поступающей в Колледж.

- Продолжение интеграции со всеми уровнями общего и профессионального образования, работодателями и службами занятости с целью создания условий для самореализации граждан в течение всей жизни.
- Развитие системы платных образовательных и развивающих услуг.
- Формирование эффективной маркетинговой политики, включая использование электронных ресурсов, СМИ, выставок и т.д.
- Обеспечение социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ, их доступа наравне с другими обучающимися Колледжа к получению профессионального образования и профессиональной подготовке.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Психологическое тестирование, анкетирование абитуриентов с целью изучения мотивации и самоопределения в избранной специальности	Ежегодно март-апрель	Психологи Колледжа	Аналитический материал Создание целостной системы профориентации
2.	Участие в конкурсном отборе и утверждение контрольных цифр приема студентов по очной форме обучения	Ежегодно февраль	Зам. директора по УВР, образовательных программ	Утверждение плана прием
3.	Формирование списков студентов для перевода на индивидуальный график обучения и аттестации	Ежегодно до 1 июля	Зам. директора по УР, образовательных программ	Приказ
4.	Организация набора и комплектование групп студентов на очное отделение	Ежегодно до 25 августа	Приемная комиссия	Выполнение КЦП
5.	Комплектование групп на очно-заочную форму обучения и экстернат	Ежегодно до 1 октября	Зам. директора по УВР, руководители образовательных программ	Выполнение КЦП
6.	Комплектование групп на очно-заочную форму обучения на платной основе	Ежегодно, в течении года	Зам. директора по УВР, руководители образовательных программ	Увеличение доли внебюджетных средств, обеспечение доступности образования
7.	Создание системы профессиональной ориентации молодежи до поступления и в течение всего обучения в Колледже	Ноябрь 2015 года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	Выполнение КЦП

8.	Маркетинговые исследования рынков труда и образования в регионе	Постоянно	Зам. директора по УПР, методист	Создание банка данных о потенциальных работодателях
9.	Введение новых профессий, востребованных на рынке труда Подготовка документов к лицензированию, получение лицензии	По мере необходимости	Администрация Колледжа	Обеспечение доступности образования
10.	Разработка и обеспечение мер по сохранности контингента	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководители образовательных программ	Уменьшение потерь контингента
11.	Предоставление всем обучающимся возможности получения дополнительных образовательных и развивающих услуг	В течение всего учебного года	Зам. директора по УВР, руководители образовательных программ	Обеспечение доступности образования
12.	Комплектование групп слушателей курсов профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования	В течение всего года	Зам. директора по УВР, руководители образовательных программ	Обеспечение доступности образования
13.	Участие Колледжа в региональных, муниципальных выставках, ярмарках вакансий, конкурсах творческого и профессионального мастерства	Ежегодно	Зам директора по УПР, руководители образовательных программ	Профориентция школьников
14.	Организация предпрофильной и профильной подготовки школьников	Ежегодно	Зам. директора по УВР	Профориентция школьников
15.	Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность по созданию доступной среды для профессиональной ориентации и получения профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно	Администрация Колледжа	Пакет локальных актов
16.	Мониторинг потребности в профессиональном обучении со стороны инвалидов и лиц с ОВЗ г.о.Чапаевска, соседних регионов	Ежегодно май	Руководители образовательных программ Методист	Аналитическая справка
17.	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ о программах профессиональной подготовки, ограничениях и возможностях трудоустройства, содействие профессиональному самоопределению через СМИ и сайт	Апрель	Зам. по УПР Методист	Информационные материалы

5.2. Совершенствование содержания, технологий образования и системы обеспечения качества образовательных услуг

Одной из основных задач развития системы образования РФ становится создание инфраструктуры социальной мобильности студентов, предполагающей:

- Подготовку студента к самостоятельной жизни и его быстрой адаптации в обществе.
- Создание средствами образования условий для формирования личной успешности студентов и подготовке их к жизни в современном обществе на следующих основных принципах:
    1. Уважение личности студента, использование его опыта и опора на него должны стать стержнем всей организационной культуры в системе подготовки специалистов.
    2. Широкая вариативность, предоставление студенту свободы выбора способов изучения материала.
    3. Накопление знаний, умений и навыков в целях личностной реализации профессионального становления.
    4. Обеспечение контактов преподавателя и студента на основе сотрудничества.
    5. Оценка знаний студента, как функция обратной связи, а не как репрессивной функции.

Приоритетом Колледжа должно стать создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг, ориентированных на различные категории потребителей, способной современными средствами сформировать у студентов необходимые профессиональные и общие компетенции, личную успешность в сочетании со способностью эффективно работать в команде при выполнении профессиональных задач.

Задачи:

- Успешное завершение перехода на подготовку специалистов в соответствии со стандартами среднего профессионального образования поколения «3+».
- Подготовка и проведение аккредитации Колледжа в 2020 году.
- Активное внедрение современных технологий обучения, включая технологии дистанционного и электронного обучения.
- Создание условий для социальной мобильности студентов.
- Поддержание высокого качества проведения занятий и организации практического обучения.
- Совершенствование механизмов привлечения работодателей к формированию содержания образовательных программ и разработке технологий их реализации.
- Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Разработка ОПОП по вновь вводимым и корректировка по реализуемым специальностям и профессиям. Проектирование профессиональных образовательных программ, разработанных с участием работодателя на основе профессиональных функций	До 1 сентября текущего года	Администрация ОП СПО	Комплекты УПД

2.	Корректировка и обновление рабочих учебных планов, рабочих программ, КОС дисциплин и модулей в соответствии с ФГОС и требованием работодателей	Ежегодно до 1 сентября	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК	Комплекты УПД
3.	Разработка программы мероприятий по внедрению современных образовательных технологий	До 10 октября 2015 г.	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК	Программа мероприятий
4.	Разработка и внедрение в практику гибких, вариативных схем учебного процесса, предусматривающих дистанционное обучение и дифференцированный подход к разным категориям студентов	В течение реализации программы	Руководители образовательных программ	Схемы учебного процесса
5.	Разработка и внедрение индивидуальных образовательных программ по ускоренному курсу для подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения	В течение реализации программы	Руководители образовательных программ	Образовательные программы
6.	Подготовка и проведение аккредитации Колледжа	Декабрь 2020 г..	Администрация ОП СПО	Свидетельство об аккредитации
7.	Участие в региональной системе квалификационной аттестации	В течение реализации программы	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК	Повышение качеств образовательных услуг
8.	Формирование базы учебно - методических материалов в соответствии с ФГОС в системе электронного обучения Moodle для студентов очной, очно-заочной форм обучения	До 1 мая 2015 г.	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК	Электронная база учебно-методичских материалов
9.	Утверждение состава председателей ГЭК	Ежегодно до 1 января	Зам. директора по УР	Приказ
10.	Подготовка и апробация программ ГИА	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Программы ГИА
11.	Внедрение информатизации в организацию учебного процесса: Развитие программы "Расписание", внедрение программы "Студент", создание информационно-ресурсных центров для студентов и преподавателей Колледжа	В течение реализации программы	Зам. директора по УР, системный администратор, диспетчер расписания	Внедрение АСУ

12.	Привлечение к преподаванию профессиональных дисциплин и проведению учебной практики работников профильных предприятий, имеющих опыт работы на современном оборудовании	В течение реализации программы	Зам. директора по УПР	Договор сотрудничества
13.	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней	В течение реализации программы	Председатели МО	Дипломы, сертификаты и др. документы
14.	Комплектование библиотечного фонда Колледжа учебно-методической литературой, электронными ресурсами	В течение реализации программы	Директор, зав. библиотекой	Укоплектованность библиотечного фонда
15.	Разработка и внедрение комплексного учебно-методического обеспечения специальностей и профессий в электронном виде	В течение реализации программы	Зам. директора по УМР, ведущие специалисты	Элетронная версия УМО
16.	Разработка методики контроля освоения общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих оптимальную адаптацию выпускников в условиях реальной трудовой деятельности	В течение реализации программы	Зам. директора по УМР	Методика контроля освоения компетенций
17.	Внешняя экспертиза новых образо-вательных программ, учебно-мето-дических материалов, электронных образовательных ресурсов с привлечением заинтересованных сторон в регионе	Ежегодно	Зам. директора по УР, рабочая группа	Экспертные заключения
18.	Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей и особенностей региона (по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям)	Ежегодно	Рабочая группа	Методические материалы
19.	Внедрение новых педагогических и информационных технологий профессионального обучения, разработка методик активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий)	В течение действия Программы	Зам. директора по УМР, рабочая группа	Проведения занятий с применением методик активных и интерактивных форм проведения занятий

20.	Разработка и корректировка учебно-программного обеспечения курсов профессиональной подготовки	В течение действия Программы	Зам. директора по УВР	УМО
21.	Разработка и внедрение элективных курсов для населения	Ноябрь 2015 г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Программа элективных курсов
22.	Корректировка и реализация рабочих программ профподготовки, разработка фонда оценочных средств для проведения итоговой аттестации	В течение реализации программы	Зав. отделением ППКРС, методист	Пакет документов
23.	Открытие новых направлений подготовки по профессиям и специальностям СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ и получение лицензии по программам профподготовки	В течение реализации программы	Зав. отделением ППКРС, методист	Пакет документов
24.	Организация дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам основного и дополнительного профессионального обучения	В течение реализации программы	Зам. директора по УВР, зав. отделением	Программы дистанционного обучения

5.3 Развитие воспитательного пространства Колледжа

Утвержденные Правительством Российской Федерации приоритетные задачи социально-экономического развития Российской Федерации потребовали пересмотра самой идеологии реализации молодежной политики – от идеи поддержки молодежи к идее создания условий для повышения степени интеграции молодых граждан страны в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие страны.

Ключевыми приоритетами государственной молодежной политики на среднесрочную перспективу являются:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;
- развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны;
- вовлечение молодежи в социальную практику;
- обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

В соответствии со стратегическими целями государства можно выделить основные **задачи** воспитательной деятельности Колледжа:

- Развитие студенческого самоуправления и институтов коллективной студенческой самоорганизации, формирование умения брать на себя ответственность.
- Развитие творческой индивидуальности студентов, восприимчивости к новому.
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей.
- Воспитание культуры межнационального общения.
- Формирование здорового образа жизни, экологической культуры, безопасного поведения.
- Формирование у студентов гражданской ответственности.
- Формирование у студентов способности к успешной социализации.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Внесение изменений в соответствии с современными тенденциями воспитания в документацию по воспитательной работе	В течение действия Программы	Зам. директора по ВР	Локальные акты
2.	Формирование и развитие спектра дополнительных развивающих услуг для дальнейшей успешной самореализации выпускника Колледжа	В течение действия Программы	Зам. директора по ВР	Увеличение числа студентов, охваченных дополнительными услугами
3.	Участие в городских, окружных, региональных и всероссийских конкурсах воспитательных систем	В течение действия Программы	Зам. директора по ВР	Дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.
4.	Совершенствование студенческого самоуправления: проведение ежегодных конференций, выездов, участие в конкурсах самоуправления различных рангов, обучение актива	В течение действия Программы	Зам. директора по ВР	Увеличение доли студентов, участвующих в мероприятиях
5.	Мониторинг охвата студентов внеклассной работой (кружки, спорт, студии и др.)	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Обобщение и распространение опыта работы лучших классных руководителей, методистов по ВР, психологов, руководителей профессиональных клубов, творческих студий в рамках школы классного руководителя	Ежемесячно.	Зам. директора по ВР	Методические материалы
7.	Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	В течение действия Программы	Зам. директора по ВР, медработники	План мероприятий
8.	Проведение конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад	В течение действия Программы	Зам. директора по ВР, студенческий совет	План мероприятий
9.	Проведение КВН, спортивных соревнований, вечеров отдыха, встреч с интересными людьми	В течение действия Программы.	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания, студенческий совет	План мероприятий
10.	Проведение экскурсий по Чапаевску, Самаре, походов по области, туристических слетов, посещений театра	В течение действия Программы.	Зам. директора по ВР, клубы по интересам	План мероприятий

11.	Совершенствование системы адаптации первокурсников	Ежегодно	Психологи Колледжа	План мероприятий
12.	Совместная работа с молодежными центрами для развития общих и профессиональных компетенций	В течение действия Программы	Председатели МК, руководители профессиональных клубов	Договоры о совместной работе, план мероприятий
13.	Мониторинг эффективности воспитательной работы в группах и в целом по Колледжу	Не реже 2-х раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы
14.	Издание и совершенствование газет «Almamater», «Зачитка»	Не реже 1 раза в 2 месяца	Зам. директора по УВР, методист	Информирование педагогов и студентов
15.	Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов (походы по местам боевой славы, тематические вечера, конкурсы рефератов, читательские конференции, конкурсы плакатов, экскурсии в воинские части)	В течение действия Программы	Зам. директора по УВР, классные руководители	План мероприятий
16.	Проведение мероприятий, направленных на формирование толерантных отношений между студентами	В течение действия Программы.	Зам. директора по УВР, руководители групп	План мероприятий
17.	Проведение мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры у студентов (бережное отношение к материальным ценностям, участие в субботниках, сохранение лучших традиций Колледжа, участие студентов в профориентации, формирование положительного имиджа Колледжа на образовательном рынке)	В течение действия Программы	Зам. директора по УВР, руководители групп	План мероприятий
18.	Совершенствование форм и методов работы, направленных на профессиональную мотивацию и самоопределение студентов	В течение действия Программы	Зам. директора по УВР, руководители групп	План мероприятий
19.	Проведение конкурса «Студент года Колледж»	Ежегодно	Зам. директора по УВР	Стимулирование студентов
20.	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционной культуры	В течение действия Программы	Зам. директора по УВР, заведующий УВО	План мероприятий
21.	Тренировки по эвакуации из зданий (объектовые тренировки), формирование навыков безопасного поведения	В течение действия Программы	Зам. директора по УВР, заведующий УВО	Обеспечение безопасности
22.	Разработка плана мероприятий по социальной и профессиональной адаптации студентов с ОВЗ	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по ВР, психологи	План мероприятий

23.	Организация работы по профилактике правонарушений среди студентов	В течение действия Программы	Зам. директора по ВР, руководители групп, педагог- психолог, специалисты ОВД	План мероприятий
24.	Организация работы со студентами, нуждающимися в социальной защите	Ежегодно	Зам. директора по ВР, руководители групп	Индивидуальные планы работы со студентами
25.	Развитие и усовершенствование медико-социально-психологической службы для оказания услуг по медико-психологической и социальной поддержке студентов с ОВЗ	В течение реализации программы	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог	План мероприятий по оказанию сопровождения лиц с ОВЗ

5.4. Развитие информационных технологий

Развитие ИТ в Колледже принципиально делится на 3 составляющие:

1. Развитие ИТ для целей учебного процесса;
2. Развитие ИТ для обеспечения деятельности вспомогательных подразделений;
3. Развитие ИТ для обеспечения деятельности Колледжа в целом.

Развитие ИТ для целей учебного процесса осуществляется на основании требований/пожеланий, возникающих в каждом структурном подразделении. Эти пожелания группируются в единые, сводные требования руководством образовательной программы и передаются системному администратору на рассмотрение и реализацию. Если требования принципиально не противоречат Политике использования ИТ и ИИ в Колледже, то они ставятся в план и впоследствии реализуются.

Развитие ИТ для обеспечения деятельности вспомогательных подразделений, равно как и развитие ИТ для обеспечения деятельности Колледжа в целом, осуществляется самостоятельно, на основании постоянного мониторинга современного рынка ИТ-технологий, законодательства в данной области, а также руководящих документов вышестоящих инстанций. При этом во главу угла ставятся безопасность, надежность и максимальное удобство для пользователей всех ИТ- сервисов, предоставляемых пользователям Колледжа.

Развитие ИТ по указанным направлениям в 2015-2020 годах может быть укрупненно представлено следующими задачами по основным категориям информационно-технических ресурсов:

Информационные системы

- Выявление требований и последующая модернизация существующей системы электронного/дистанционного обучения с целью предоставления конечным пользователям максимально удобного интерфейса, а также предоставление возможности индивидуального обучения посредством данной системы;
- Изучение потребностей Колледжа в области использования технологий электронного документооборота на внутреннем уровне и последующее внедрение системы электронного документооборота в целях повышения эффективности за исполнением задач, сокращения бумажных носителей и соответствия современным требованиям рынка;

Аппаратная составляющая ИТ-инфраструктуры

- Непрерывное развитие материально-технической базы и своевременное обновление программного обеспечения Колледжа в соответствии с требования рынка ИТ и с целью обеспечения эффективного функционирования образовательного процесса и эффективной работы смежных подразделений, в т.ч. и самого отдела ИТ;
- Оснащение учебного заведения техническими средствами обучения (ТСО);
- Организация обслуживания всех средств вычислительной техники силами отдела ИТ

Колледжа;

ЛВС Колледжа

- Непрерывное расширение локально-вычислительной сети Колледжа с применением современных технологий защиты, разграничения доступа, удаленного управления и расширения активных технических характеристик;

Программное обеспечение Колледжа

- Обеспечение контроля и соблюдения авторских прав при использовании программного обеспечения на 100%;
- Своевременное обеспечение Колледжа современным программным обеспечением как для обеспечения учебного процесса, так и, собственно, в учебных целях.

Прочие ИТ-сервисы

- Обеспечение отказоустойчивого функционирования электронной почты, узла доступа к Интернет, корпоративных информационных систем;
- Выполнение мероприятий по информационной безопасности;
- Информационное обеспечение (в т.ч. маркетинговое и рекламное по отдельным направлениям) деятельности Колледжа, в т.ч. на сайте и портале Колледжа;

Повышение квалификации

- Организация повышения квалификации специалистов отдела ИТ в области информационных технологий;
- Повышение квалификации сотрудников Колледжа в области информационных технологий путем предоставления им возможности использования последних технических новинок как в оперативной деятельности, так и в процессе преподавания;
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров Колледжа в области новых технологий и педагогических инноваций;

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Разработка системы Студент, Преподаватель, 1 этап (хранение данных о студентах и построение статистической отчетности)	2015	Администрация, системный администратор	Внедрение АСУ
2.	Разработка системы Студент, проверка знаний, 2 этап (электронный журнал)	2016	Администрация, системный администратор	Внедрение АСУ
3.	Анализ и реализация требований по электронному документообороту (1 этап) – основные процессы	2016	Администрация, системный администратор	Внедрение АСУ
4.	Анализ и реализация требований по электронному документообороту (2 этап) – все остальные процессы	2016-2017	Администрация, системный администратор	Внедрение АСУ
5.	Разработка системы учета повышения квалификации сотрудников	2016-2017	Администрация, системный администратор	Внедрение АИС «Кадры в образовании»

6.	Частичное внедрение облачных технологий на базе Blade-сервера в учебный процесс (электронный журнал, дневник, личный кабинет, БД через интернет). Переключение текущих терминальных классов (213, 214, 310) на новую технологию.	2017	Администрация, системный администратор	Внедрение АСУ
7.	Формирование базы учебно - методических материалов в соответствии с ФГОС в системе электронного обучения Moodle для студентов очной, очно-заочной форм обучения	До 1 мая 2015 г.	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК	Электронная база учебно-методических материалов
8.	Поэтапная замена свичей в узлах сети для повышения управляемости и безопасности	2015 - 2020	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы
9.	Организация сети Wi-Fi во всех корпусах Колледжа.	2015 - 2016	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы
10.	Предоставление платных услуг доступа к Wi-Fi.	2016 - 2020	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы
11.	Анализ возможностей для полной замены текущей аналоговой телефонной связи на базе медного подключения на цифровую связь посредством использования оптического канала связи	2018 - 2019	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы
12.	Внедрение системы аудио и видеоконференцсвязи Microsoft Lync	2017 - 2018	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы
13.	Приобретение учебного ПО в соответствии с требованиями учебных подразделений	2015 - 2020	Администрация, системный администратор	Совершенствование ПО
14.	Приобретение требуемых ОС и программного обеспечения для серверной платформы с целью перевода ПО в частное облако (private cloud)	2015 - 2020	Администрация, системный администратор	Совершенствование ПО
15.	Приобретение современных мультимедийных средств обучения (интерактивные доски) и комплексов оперативного контроля знаний и повышение квалификации преподавательского состава в части их использования	2015 - 2020	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы

16.	Внедрение системы автоматического перевода ПК в режим stand by	2019 - 2020	Администрация, системный администратор	Совершенствование ПО
17.	Внедрение системы контроля управлением доступа (СКУД) для контроля посещения, контроля доступа к отдельным сервисам (печать)	2017 - 2020	Администрация, системный администратор	Совершенствование ПО
18.	Аудит ИТ инфраструктуры на предмет исполнения требований 152-ФЗ	Ежегодно	Администрация, системный администратор	Аналитические материалы
19.	Реализация требований 152-ФЗ к отдельным узлам сети на основании проведенного аудита	По мере необходимости	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы, совершенствование ПО
20.	Посещение семинаров и образовательных курсов в соответствии со специализацией	2015 – 2020 г.г.	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации

5.5. Социальное партнерство и трудоустройство выпускников

В Колледже сотрудничество с социальными партнерами осуществляется в различных формах и охватывает основные аспекты модернизации: содержание образования, организацию образовательного процесса, изучение рынка труда с целью прогнозирования подготовки специалистов, кадровое и материально-техническое обеспечение учебного процесса и учебно-производственной практики.

Одним из видов социального партнерства при подготовке конкурентоспособного специалиста является сотрудничество нашего Колледжа с предприятиями и организациями. Эти взаимоотношения развиваются на основе взаимовыгодного сотрудничества.

С целью выявления соответствия теоретической и практической подготовки студентов-выпускников требованиям работодателей государственную экзаменационную комиссию возглавляют руководители или ведущие специалисты предприятий или организаций. Они дают оценку работе педагогического коллектива по подготовке конкурентоспособного специалиста.

Тесное сотрудничество с руководителями организаций и предприятий в период производственных практик - одно из важнейших направлений в процессе трудоустройства выпускников. Зарекомендовав себя с положительной стороны во время прохождения производственной практики, выпускники, как правило, остаются работать в тех же коллективах.

На 2015-2020 годы поставлены задачи создания современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров, совершенствования механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием работодателей.

Решению этих задач будет способствовать сотрудничество между Колледжем и работодателями, что обеспечит:

1. Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
2. Социальную поддержку выпускников Колледжа.
3. Совершенствование системы контроля качества подготовки специалистов.
4. Мониторинг трудоустройства и закрепление выпускников на предприятиях и в организациях.
5. Повышение престижа специальностей и профессий, востребованных на рынке труда.

Задачи

- Развитие различных форм сетевого сотрудничества:
  - подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников предприятий и организаций на базе Колледжа;
  - повышение квалификации и стажировка преподавателей на предприятиях и в организациях.
- Анализ рынка труда с целью выявления его реальных и перспективных потребностей в специалистах различных отраслей экономики Самарской области:
  - привлечение работодателей для инвестирования средств в инновационное развитие Колледжа.
- Привлечение работодателей для организации обучения и трудоустройства выпускников.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Разработка и внедрение системы статистического наблюдения трудоустройства выпускников по профилю подготовки, мониторинг трудоустройства	Ежегодно	Зам. директора по УПР	Аналитическая справка
2.	Проведение встреч работодателей и администрации Колледжа с целью отслеживания изменяющихся профессиональных ориентировок	Ежегодно	Зам. директора по УПР	План мероприятий
3.	Привлечение к преподаванию профессиональных дисциплин и проведению учебной практики работников профильных предприятий, имеющих опыт работы на современном оборудовании	В течение реализации Программы	Зам. директора по УПР	Договор сотрудничества
4.	Заключение договоров с профильными ВУЗами на организацию непрерывного обучения студентов	Ежегодно до 1 февраля	Зам. директора по УПР, по УВР	Договоры
5.	Формирование банка данных резюме студентов Колледжа через Центр трудоустройства	Ежегодно до 1 марта	Методист	Программа мероприятий
6.	Анкетирование работодателей с целью прогнозирования подготовки специалистов	Ежегодно до 1 мая	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, методист	Формирование заявки на КЦП
7.	Анкетирование работодателей с целью оценки качества подготовки специалистов	Ежегодно до 1 октября	Зам. директора по УПР, методист	Аналитические материалы
8.	Формирование банка данных вакансий для временной и постоянной занятости студентов через Центр трудоустройства	В течение реализации Программы	Методист	Банк данных

9.	Формирование базы данных для организации профессиональной практики студентов Колледжа	В соответствии с графиком учебного процесса	Методист	База данных
10.	Организация Ярмарок вакансий, научно-практических конференций, семинаров для студентов и преподавателей Колледжа с участием работодателей	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР, методист	Выполнение КЦП Повышение качества подготовки
11.	Участие в работе российских и региональных ассоциаций работодателей	В течение реализации Программы	Зам. директора по УПР	Изучение рынка труда, трудоустройство
12.	Заключение договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий	В течение реализации Программы	Зам. директора по УВР	Обеспечение доступности образования
13.	Обучение и переподготовка населения г.о. Чапаевск на базе Колледжа по договорам с Центром занятости	В течение реализации Программы	Зам. директора по УВР	Обеспечение доступности образования
14.	Заключение договоров на проведение стажировок преподавателей на реальных рабочих местах	В течение реализации Программы	Зам. директора по УВР, УМР	Стажировка кадров
15.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение реализации Программы	Зам. директора по УПР	Аналитические материалы
16.	Сотрудничество с ЦПО, СИПКРО и другими ОУ по вопросам повышения квалификации	2015-2019 гг.	Зам. директора по УМР	

5.6. Международное сотрудничество

Федеральная целевая программа развития образования ставит своей целью обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития российского государства. Одним из наиболее эффективных механизмов активизации инновационных процессов в сфере образования является международная деятельность учебного заведения, которая позволяет внедрить в учебный процесс инновационные педагогические технологии и выйти на новый уровень профессиональной подготовки специалистов в соответствии с международными стандартами и критериями.

Задачи международного сотрудничества:

- Участие в международных проектах по проведению совместных исследований в области модернизации системы профессионального образования и развития системы сертификации квалификаций.
- Подготовка студентов Колледжа к участию в заочных международных конкурсах профессионального мастерства.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Создание банка данных об инновациях в образовании за рубежом	В течение реализации Программы	Зам. директора по УМР	Банк данных
2.	Изучение и внедрение зарубежного опыта работы по использованию инноваций в образовании	В течение реализации Программы	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК	Повышение квалификации
3.	Участие (очное/заочное) студентов и преподавателей Колледжа в работе международных научно-практических конференций	В течение реализации Программы	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	Дипломы, грамоты, сертификаты

5.7. Управление и совершенствование системы менеджмента качества

Система управления и система менеджмента качества как единое целое на новом этапе развития Колледжа должны обеспечить координацию всех ресурсов для достижения поставленных целей.

Всё это в совокупности требует нового качества в управлении Колледжем, новых подходов к реализации управленческих процессов, более высокой ответственности руководителей всех уровней управления, сетевого взаимодействия внутри Колледжа.

Задачи:

- Совершенствование организационной структуры и штатного расписания.
- Совершенствование всех управленческих процессов.
- Формирование планово-экономической службы, службы исполнения государственного заказа, маркетинговой и юридической служб.
- Обеспечение сетевого взаимодействия подразделений Колледжа в целях принятия эффективных решений.
- Обеспечение прозрачной и эффективной системы документационного обеспечения управленческих процессов, постоянный внутренний аудит документационного обеспечения.
- Совершенствование системы формирования бюджета Колледжа (государственный заказ и приносящая доход деятельность), а также оптимизация организации системы выполнения государственного заказа.
- Эффективное выполнение государственного заказа.
- Развитие приносящей доход деятельности.
- Развитие административно-общественной системы управления в Колледже.
- Совершенствование информационного обеспечения управленческих процессов.
- Совершенствование системы менеджмента качества.
- Повышение уровня ответственности и исполнительской дисциплины у всех руководителей.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Планирование и осуществление мероприятий по контролю качества организации учебного процесса	В течение реализации Программы	Зам. директора по УВР, УМР, председатели ПЦК	План мониторинга
2.	Развитие процедур независимой оценки качества подготовки специалистов с привлечением работодателей	В течение реализации Программы	Зам. директора по УВР, УПР, председатели ПЦК	Повышение качества подготовки
3.	Формирование штатного расписания и организационной структуры с учётом новых требований (с ежегодной корректировкой)	В течение реализации Программы	Директор, Руководители	Структура Колледжа
4.	Разработка и утверждение номенклатуры дел	Май 2015г.	Начальник ОК	Номенклатура дел
5.	Развитие административно - общественной системы управления: создание Попечительского совета, обновление состава Совета Учреждения	Май 2015г.	Директор, Руководители	Попечительский совет, Совет Учреждения
6.	Формирование эффективной экономической, юридической, маркетинговой службы	2016 г.	Директор	Повышение эффективности работы структур Колледжа
7.	Совершенствование документационного обеспечения управленческих процессов	В течение реализации Программы	Администрация Колледжа	Единый подход к разработке и оформлению документов
8.	Совершенствование системы бюджетирования	В течение реализации Программы	Директор, главный бухгалтер	Рациональное распределение бюджета
9.	Формирование и постоянное дополнение единой базы договоров	В течение реализации Программы	Зам. директора по ИТ, Руководители	База договоров
10.	Развитие и повышение качества образовательных услуг	В течение реализации Программы	Администрация Колледжа	План мероприятий
11.	Развитие приносящей доход деятельности	В течение реализации Программы	Администрация Колледжа	Увеличение доли платных услуг
12.	Совершенствование нормативного обеспечения управленческих процессов	В течение реализации Программы	Начальник ОК, Руководители	Локальные акты

13.	Повышение квалификации руководителей (ИТ, экономические и правовые знания, госзакупки т.д.)	В течение реализации Программы	Зам. директора по УВР	Повышение профессионального уровня
14.	Проведение самооценки деятельности Колледжа	Ежегодно до 20 апреля	Заместитель директора по УР, руководители структурных подразделений	Самообследование
15.	Внутренний аудит структурных подразделений Колледжа	В течение реализации Программы	Начальник ЦР, руководители структурных подразделений	Корректирование Программы
16.	Анкетирование потребителей (абитуриенты, студенты, выпускники, работодатели, персонал)	В течение реализации Программы	Заместитель директора по УВР, начальник ЦР	Аналитические материалы
17.	Обеспечение контроля по выполнению плана стратегического развития и оперативных планов	В течение реализации Программы	Ответственные за направления, начальник ЦР	Выполнение Программы
18.	Сотрудничество с ЦПО, СИПКРО и другими ОУ по вопросам повышения квалификации	В течение реализации Программы	Зам. директора по УМР	Повышение профессионального уровня коллектив
19.	Сотрудничество с ЮЗУ МОиН СО, МОиН СО по вопросам представления отчетно-аналитической документации, лицензирования, аккредитации	В течение реализации Программы	Администрация Колледжа	Лицензия, свидетельство об аккредитации

5.8. Кадровое обеспечение и развитие персонала

Программные задачи развития образования ориентируют на подготовку компетентного специалиста, обладающего творческой инициативой, самостоятельностью, конкурентоспособностью, мобильностью. Для подготовки таких специалистов необходимы профессионально компетентные преподаватели и персонал, создающий необходимые условия для инновационного развития образовательного процесса.

Для подбора и развития персонала в Колледже осуществляется кадровая политика, направленная на формирование и совершенствование кадрового состава.

Работа Колледжа в области развития персонала осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг потребности в повышении квалификации и переподготовке персонала;
- поиск учреждений по организации дополнительного профессионального образования;
- организация курсов повышения квалификации преподавателей по наиболее актуальным направлениям;
- организация стажировок на предприятиях города для приобретения педагогическим персоналом профессионального опыта;
- подготовка персонала к аттестации.

Задачи:

- Осуществление эффективной кадровой политики с целью формирования компетентного кадрового состава и его совершенствование.

- Приведение в соответствие уровня квалификации персонала Колледжа с современными требованиями.
- Организация непрерывного процесса повышения квалификации персонала.
- Создание благоприятных условий развития персонала и мотивация их на повышение квалификации, самообразование, саморазвитие.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Анализ штатного расписания и введение новых должностей для обеспечения функционирования Колледжа в соответствии с изменяющимися задачами	Ежегодно, сентябрь	Директор	Оптимальная структура Колледжа
2.	Разработка программы сопровождения молодых и вновь принятых преподавателей	До 5 сентября 2015 г.	Зам. директора по УМР	Программа
3.	Формирование и обновление базы преподавателей-носителей передового педагогического опыта, подготовка и апробация плана мероприятий по распространению передового педагогического опыта	До 1 октября 2015 г.	Зам. директора по УМР	Банк данных
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней	Ежегодно	Зам. директора по УМР	Дипломы, сертификаты и т.п.
5.	Комплектование штата Колледжа преподавательским составом с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю подготовки	В течение реализации программы	Директор	Укомплектованность штата
6.	Формирование профессиональных компетенций преподавателей через систему непрерывного профессионально-педагогического образования: - стажировка работников на ведущих предприятиях города и региона; - повышение квалификации преподавателей в области современных педагогических и информационно - коммуникационных технологий; - повышение квалификации административно - управленческих кадров	В течение действия Программы	Зам. директора по УМР, УПР	Укомплектованность штата квалифицированными кадрами

7.	Организация аттестации педагогических работников в соответствии со сроками	2015-2019 гг.	Зам. директора по УМР	Повышение профессионального уровня
8.	Совершенствование базы данных по сотрудникам Колледжа	Ежегодно	Зам. директора по УВР, специалист ОК	Внедрение АСУ РСО
9.	Организация семинаров, круглых столов, проведение мастер-классов по направлениям деятельности на базе Колледжа	В течение действия Программы	Зам. директора по УМР	Повышение профессионального уровня
10.	Формирование системы мероприятий для создания кадрового резерва педагогов и руководителей	В течение реализации Программы.	Администрация Колледж	Формирование кадрового резерва
11.	Совершенствование нормативных документов по подбору, приему и ротации кадров	В течение реализации Программы	Специалист ОК	Нормативные документы
12.	Обучение педагогов Колледжа по программам психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение реализации Программы	Методист	График повышения квалификации
13.	Подготовка материалов для награждения работников Колледжа	Ежегодно	Отдел кадров	Почётные звания и грамоты
14.	Организация культурно-массовых мероприятий с педагогическими работниками Колледжа вечеров, посвященных различным праздникам или датам, выездов на природу для проведения «Дня здоровья»	Ежегодно	Зам. директора по ВР	План мероприятий
15.	Реализация плана методической работы и организация деятельности педагогического и методического совета, методических объединений, ЦМК, творческих групп	Ежегодно	Зам. директора по УМР	Отчёт
16.	Разработка программы по адаптации молодых специалистов в Колледже, развитие системы наставничества	В течение реализации Программы	Зам. директора по УМР	Омоложение коллектива
17.	Организация стажировок на предприятиях и в организациях для преподавателей Колледжа	В течение реализации Программы	Зам. директора по УМР, УПР	Повышение квалификации кадров
18.	Мониторинг потребности в повышения квалификации сотрудников Колледжа	В течение реализации Программы	Зам. директора по УМР	Аналитические материалы

5.9. Развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры

Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы и развитию социальной инфраструктуры позволят создать комфортные и безопасные условия труда и обучения.

Задачи:

1. Развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС СПО, СанПиНов и других нормативно-правовых актов.
2. Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для инновационного развития Колледжа.
3. Создание благоприятных условий для учебы, труда и отдыха студентов и сотрудников Колледжа.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Модернизация учебно-материальной базы: закупка, пополнение оборудования для специализированных учебных лабораторий, кабинетов в целях развития материально-технической базы для практико-ориентированной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам	В течение действия Программы	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ	Обеспеченность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских
2.	Формирование планов текущего и капитального ремонтов учебных и административных помещений	В течение действия Программы	Директор, зам. директора по АХЧ	Планы ремонтов
3.	Обеспечение сохранности имущества Колледжа, соблюдение режима экономии по направлениям деятельности	В течение действия Программы	Директор, зам. директора по АХЧ	Рациональное использование бюджетных средств
4.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательную организацию и комфортного пребывания: – оборудование учебно-производственного корпуса пандусным съездом и поручнями для передвижения; –установка широкого дверного проема для инвалидов с нарушением опорно-двигательной системы; –оборудование санитарно-гигиенических помещений в учебно - производственном корпусе	2015 г	Директор, зам. директора по АХЧ	Отчёт о выполнении работ
5.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	В течение действия Программы	Директор, зам. директора по АХЧ	Улучшение оснащенности спортивных залов

6.	Оснащение рабочих мест современными средствами ИКТ, офисной мебелью	В течение действия Программы	Директор, зам. директора по АХЧ	Улучшение условий труда

5.10. Обеспечение безопасности, охраны труда и гражданской обороны

В соответствии с действующими на территории Российской Федерации законами "Об основах охраны труда в РФ", "О пожарной безопасности в РФ", "О гражданской обороне в РФ" и другими нормативными актами в этой области в Колледже созданы соответствующие службы по охране труда, пожарной безопасности и безопасности при возникновении других чрезвычайных ситуаций.

Задачи:

– Организация работы по обеспечению пожарной безопасности и выполнения работниками требований пожарной безопасности.

– Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности.

– Изучение и распространение передового опыта по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

– Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда

– Предоставление персоналу и студентам средств индивидуальной защиты и имущества ГО в соответствии с требованиями законодательства РФ.

– Подготовка персонала, студентов, нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с требованиями руководящих документов.

– Аттестация рабочих мест.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Проведение командно-штабных учений, объектовых тренировок, тактико-специальных учений по плану ГО	В течение действия Программы	Начальник штаба ГО	Подготовка персонала и студентов
2.	Закупка медицинских средств индивидуальной защиты (аптечки индивидуальные АИ-2) на 100% штатной численности персонала	В течение действия Программы	Медработник	Обеспечение безопасности персонала, студентов
3.	Приобретение средств индивидуальной защиты	В течение действия Программы	Директор, зам. директора по АХЧ	Обеспечение безопасности персонала, студентов
4.	Обслуживание средств пожарной сигнализации и пожаротушения	В течение действия Программы	Директор, зам. директора по АХЧ	Обеспечение безопасности персонала, студентов

5.	Изготовление и установка пожарной лестницы в здании общежития	2015 г.	Директор, зам. директора по АХЧ	Обеспечение безопасности персонала, студентов
6.	Проведение всех видов инструктажей, внесение изменений в инструкции, обновление уголков по охране труда	В течение действия Программы	Инженер по охране труда	Обеспечение безопасности персонала, студентов
7.	Проведение плановых медицинских осмотров сотрудников и студентов	В течение действия Программы	Медработник	
8.	Обучение сотрудников и студентов Колледжа по вопросам Ростехнадзора, охраны труда и пожарной безопасности, по электробезопасности	В течение действия Программы	Инженер по охране труда	Обеспечение безопасности персонала, студентов
9.	Замер сопротивления изоляции.	В течение действия Программы	Директор	Обеспечение безопасности персонала, студентов
10.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.	В течение действия Программы	Директор	Улучшение условий труда
11.	Разработка и введение в действие локальных нормативно-правовых актов по охране труда.	В течение действия Программы	Инженер по охране труда	Локальные акты

5.11.Экономическое обоснование развития Колледжа

Колледж - бюджетное учреждение с финансированием на основании государственных субсидий.

В соответствии с проведенным в конце 2014 года расчетом затрат по всем видам деятельности Колледжа по бюджетным статьям (представлено в таблице) учредитель в лице Министерства образования и науки Самарской области утвердил Колледжу финансирование на 2015 год, выделив 2 субсидии: субсидию на выполнение государственного задания в размере 56 910 тыс. руб. и субсидию на иные цели в размере 17 486,1 тыс. руб.

Кроме перечисленных субсидий Колледж в качестве дополнительного источника дохода планирует получить в 2015 году от приносящей доход деятельности 5 329,288 тыс. руб. Общий бюджет Колледжа на 2015 год, таким образом, составит 74 928, 188 тыс. руб.

Общая смета бюджета Колледжа на 2014 год (тыс. руб.)

Наименование отдельного показателя по виду поступления и соответствующих показателей по выплатам	Код по бюджетной классификации	Субсидия на выполнение государственного задания, тыс. руб.	Приносящая доход деятельность, тыс. руб.	Субсидия на иные цели, тыс. руб.
ВЫПЛАТЫ, всего		**55 299,7**	**3 455,993**	**22 160,326**
Заработная плата	211	31 528	180, 776	1 298, 957
Прочие выплаты	212		1 200	

Начисления на выплаты по оплате труда	213	9 622	33,497	392,567
Услуги связи	221	209,923		20,4
Транспортные услуги	222	7,035	8,739	
Коммунальные услуги	223	7 518		
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	847,100	221,247	5 133 312
Прочие работы услуги	226	464,714	249,645	21
Пособия по социальной помощи населению	262			9 766,8
Прочие расходы	290	1 808	49,907	3 826,8
Увеличение стоимости основных средств	310		145,938	1 667,790
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 294,928	2 565,044	32,700
НДС	130			

6. Управление Программой и система организации контроля ее исполнения

6.1. Система контроля реализации Программы

Контроль выполнения Программы осуществляет директор Колледжа.

Директор Колледжа несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Общий контроль исполнения Программы осуществляет Министерство образования и науки Самарской области.

Оценка достижения эффективности деятельности по реализации программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга на основе индикативных показателей.

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют заместители директора, главный бухгалтер, системный администратор, которые совместно с соответствующими структурными подразделениями Колледжа обеспечивают:

- организацию выполнения мероприятий Программы;
- подготовку информации и отчетов по реализации Программы;
- совершенствование механизма реализации и оценку результативности Программы;
- подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Координаторы Программы:

- 2 раза в год организуют сбор от исполнителей и участников Программы отчетных материалов об исполнении каждого мероприятия;
- осуществляют обобщение материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию;
- представляют директору ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий и размещают его на сайте Колледжа.
- Отчет должен содержать:
- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий;
- перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;

– предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Итоговый отчет о реализации Программы должен содержать данные о финансировании мероприятий Программы в целом и отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.

6.2. Ожидаемые результаты реализации Программы

Основными целевыми индикативными показателями реализации Программы избраны показатели, позволяющие адекватно оценить процессы достижения результатов, измерить на основе отобранных критериев результаты развития процессов в динамике, осуществить мониторинг реализации запланированных программных мероприятий, оптимизировать финансовые расходы из всех источников финансирования

Целевые индикаторы и результаты выполнения Плана стратегического развития

N п/п	Целевые индикаторы	Единицы измерения	01.01. 2015	Результаты выполнения					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Расширение перечня реализуемых программ СПО (ППССЗ и ППКРС) с учетом требований регионального рынка труда и запросов потребителей образовательных услуг	Шт.	11	+2	+1	+1	+1	+1	+1
2.	Количество договоров с образовательными заведениями по допрофессиональной подготовке	Шт.	0	5	7	8	8	9	10
3.	Выполнение контрольных цифр приема	%	103,8	100	100	100	100	100	100
4.	Доля лиц, принятых на обучение по программам СПО по профессиям / специальностям	%	64	50	50	50	50	50	50
5.	Число студентов очной формы обучения, получивших вторую специальность, профессию в рамках обучения на договорной основе	Чел.	11	15	20	25	30	35	40
6.	Расширение перечня реализуемых программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с учетом тре-	Шт.	4	6	7	8	8	9	9

	бований регионального рынка труда.								
7.	Количество слушателей курсов профессиональной подготовки и программ дополнительного профессионального образования	Чел.	40	50	60	65	70	70	75
8.	Доля студентов, участвующих в олимпиадном и конкурсном движении	%	0,25	0.5	1	2	3	4	5
9.	Доля выпускников, прошедших процедуру РСКА	%	36,5	40	50	70	90	100	100
10.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	%	9	9	9,5	10	10,5	11	11,5
11.	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся не позднее 1 года после выпуска, в общей их численности	%	86,6	87	87,5	88	88,5	89	89,5
12.	Проведение аккредитации Колледжа и отдельных образовательных программ		Успешное прохождение процедуры аккредитации Колледжа и аккредитация образовательных программ						
13.	Наличие программы развития воспитательного пространства Колледжа	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
14.	Наличие нормативно - правовых актов, регламентирующих все аспекты воспитательной деятельности	%	80	85	90	95	100	100	100
15.	Наличие кружков технического и художественного творчества	количество	5	5	5	6	6	7	7
16.	Доля студентов, получающих дополнительные образовательные и развивающие услуги	%	64	66	68	70	72	74	76
17.	Доля студентов, охваченных внеучебной деятельностью от общего числа студентов	%	72	74	76	78	80	82	84
18.	Доля участия студентов в волонтерском движении от общего числа студентов	%	10	15	17	20	21	23	25
19.	Доля участия студентов, участвующих в спортивных мероприятиях от общего числа студентов	%	45	45	50	50	53	53	55
20.	Доля студентов, совершивших противоправные действия или правонарушения от общего числа студентов	%	2,4	2,4	2,4	2,2	2,2	2,0	2,0
21.	Обеспечение общежитием нуждающихся в нем студентов от общего числа нуждающихся	%	100	100	100	100	100	100	100

22.	Доля студентов, охваченных здоровьесберегающей пропагандой от общего числа студентов	%	100	100	100	100	100	100	100
23.	Доля выпускников Колледжа, продолжающих дальнейшее обучение по программе непрерывного образования в высших учебных заведениях (от общего числа выпускников)	%	20	22	24	26	28	29	30
24.	Количество призовых мест в районных, городских, окружных, областных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях (в год)	чел.	33	35	37	38	39	40	41
25.	Количество студентов, принявших участие в международных мероприятиях (конкурсах, семинарах, конференциях)	чел.	7	8	9	19	11	12	14
26.	Доля преподавателей, имеющих высшее образование	%	92	92	92	100	100	100	100
27.	Доля молодых педагогов в возрасте до 30 лет	%	13,3	16,6	22	24	26	28	30
28.	Доля педагогических работников с квалификационными категориями	%	86,7	90	96,6	100	100	100	100
29.	Доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию	%	56,7	60	63,3	66,6	66,6	66,6	66,6
30.	Доля преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию	%	30	30	33,3	30	30	30	30
31.	Доля преподавателей, имеющих опыт практической деятельности	%	78,3	82,6	91,2	100	100	100	100
32.	Объем в п.л. изданных учебных, учебно-методических разработок, приходящийся на 10 человек приведенного тата педагогического состава	печ.л.	2,1	2,3	2,5	2,7	3,0	3,5	4,0
33.	Количество учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС, размещенных в системе электронного обучения Moodle для студентов очной, очно-заочной форм обучения и экстернов	%	0	50	60	70	80	90	100

34.	Доля штатных преподавателей Колледжа, принимающих участие в мероприятиях по распространению передового педагогического опыта и наставничества	%	30	40	50	50	60	60	60
35.	Доля преподавателей, охваченных реализацией мероприятий по комплексному контролю качества учебного процесса	%	100	100	100	100	100	100	100
36.	Процент основных образовательных программ, по которым реализуется оценка качества подготовки специалистов с привлечением работодателей	%	100	100	100	100	100	100	100
37.	Внедрение информатизации в организацию учебного процесса		Создана и функционирует программа «Студент», проведена корректировка программы «Расписание» с учетом специфики ФГОС, организованы виртуальные мастерские по техническим специальностям.						
38.	Доля представителей реального сектора экономики в составе педагогических сотрудников Колледжа	%	21,7	21,7	23	23	25	30	30
39.	Доля преподавателей и руководителей, повысивших свою квалификацию в общей численности преподавателей Колледжа	%	91,7	100	100	100	100	100	100
40.	Доля педагогических работников, повысивших квалификацию для реализации ФГОС СПО	%	100	100	100	100	100	100	100
41.	Доля преподавателей, использующих в профессиональной деятельности:								
	- современные образовательные технологии	%	61,1	64	68	72	76	78	80
	- информационно-коммуникационные технологии	%	80	85	90	95	100	100	100
42.	Доля преподавателей профессионального цикла, имеющих опыт деятельности в профессиональной сфере	%	60	66	70	74	80	84	90
43.	Доля аттестованных преподавателей	чел.	100	100	100	100	100	100	100
44.	Доля преподавателей из числа штатных преподавателей (без учета внешних совместителей) с высшим образова-	%	89,7	89,7	89,7	100	100	100	100

	нием								
45.	Количество отремонтированных помещений, соответствующих современным требованиям	шт.	12	13	14	15	16	17	18
46.	Экономия финансовых средств, выделенных на содержание имущественного комплекса, от внедрения энергосберегающих проектов	%	0	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,5
47.	Рост внедрения современных систем, обеспечивающих безопасные условия труда и обучения	%	3,0	3,5	3,5	4,0	4,0	4,5	5,0
48.	Рост внедрения современных систем противопожарной безопасности	%	2,5	3,0	3,5	4,0	4,0	4,5	4,5
49.	Рост внедрения современных систем, обеспечивающих защиту студентов и сотрудников Колледжа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	%	1	2	3	4	4	5	5
50.	**Критерий “Информационные системы”**								
51.	Развитие ИС на базе Moodle	%	30	45	60	75	80	83	90
52.	Развитие ИС на базе 1С MS SharePoint Foundation	%	40	70	75	80	85	90	95
53.	**Критерий “Аппаратная составляющая ИТ-инфраструктуры”**								
54.	Оборудование учебных кабинетов полным комплектом интерактивного оборудования	шт	6	7	12	17	20	22	25
55.	Перевод серверного оборудования на технологию Blade с использованием виртуальных серверов	%	0	5	15	15	20	20	20
56.	Модернизация парка ПК Колледжа для соответствия современным техническим требованиям	%	50	60	75	80	85	90	100
57.	**Критерий “ЛВС Колледжа”**								
58.	Модернизация ЛВС Колледжа	%	30	40	65	80	85	90	95
59.	Покрытие площадей Колледжа Wi-Fi сетью	%	20	30	50	70	80	90	100
60.	**Критерий “Программное обеспечение Колледжа”**								
61.	Приобретение лицензионного ПО для учебного процесса	%	50	80	90	100	100	100	100

6.3. Ответственные за выполнение основных направлений развития Колледжа

№ раздела	Направление	Ответственные
6.	Экономическое обоснование развития Колледжа	Гл. бухгалтер Директор
5.	Основные направления развития Колледжа	
5.1.	Структура подготовки кадров в Колледже	Зам. директора по УВР, УР, УПР
5.2	Совершенствование содержания, технологий образования и системы обеспечения качества образовательных услуг	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР
5.3	Организация воспитательной работы	Зам. директора по ВР
5.4	Развитие информационных технологий	Системный администратор
5.5	Социальное партнерство и трудоустройство выпускников	Зам. директора УПР, ВР
5.6	Международное сотрудничество	Зам. директора по УМР
5.5	Управление и совершенствование системы менеджмента качества	Зам. директора по УВР, УР, УПР, УМР
5.8	Кадровое обеспечение и развитие персонала	Зам. директора по УВР, УР, УМР,
5.9	Развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры Колледжа	Директор, зам. директора по УВР, УР, ВР, АХЧ
5.10	Обеспечение безопасности, охраны труда и гражданской обороны	Директор, зам. директора по УВР,АХЧ, инженер по охране труда

6.4. Реализация стратегического плана

Реализация стратегического плана осуществляется через эффективную систему оперативного планирования, мониторинга и анализа результатов выполненной работы. Стратегический план является объединяющим стратегическим документом для всего Колледжа, всех его подразделений, сотрудников, партнеров. Стратегический план устанавливает цели и основные направления деятельности Колледжа на ближайшие 6 лет. На основании стратегического плана Колледжа разрабатываются стратегические планы подразделений.

Стратегический план реализуется через систему оперативного планирования, которое является краткосрочным и детальным, и определяет тактику реализации стратегического плана. Составной частью оперативного планирования является мониторинг деятельности Колледжа.

Систему реализации стратегического планирования можно отразить с помощью представленной ниже схемы. Реализация плана стратегического развития представляет собой непрерывный процесс.

При реализации плана стратегического развития необходимо помнить, что главным составляющим стратегии является выполнение миссии Колледжа, качественная реализация запланированных мероприятий в условиях максимальной экономической эффективности.

Менеджмент планирования в Колледже координирует директор Колледжа. За каждый раздел стратегического плана и направление развития Колледжа отвечает конкретный руководитель.

Схема реализация стратегического плана