

Принят
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 28 » августа 2020 г.

Утверждаю
Директор колледжа
Т.А. Скоморохова
« 28 » 08 2020 г.



***Годовой план работы
образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
на 2020 – 2021 учебный год***

Миссия

Формирование конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда, творчески развитой личности, достойного гражданина Российской Федерации (из Программы развития образовательной программы среднего профессионального образования на 2015-2020 г.г.).

Стратегическая цель образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

Повысить к июню 2021 года до 87,8% качество подготовки специалистов среднего звена, мобильных на региональном рынке труда, через корректировку образовательных программ, внедрение профессиональных стандартов и квалификационных характеристик WSR в образовательный процесс.

Методическая тема деятельности педагогического коллектива ОП СПО по реализации целей и задач на 2020-2021 учебный год

Обеспечение качества профессиональной подготовки студентов (ПК, ОК, практический опыт, умения, знания), стимулирование их самостоятельной деятельности в процессе совершенствования методики обучения, применения современных информационно-коммуникационных технологий и дистанционного обучения.

Приоритетные направления деятельности:

Учебная работа

- Реализация ФГОС СПО поколения «3+». Корректировка образовательных программ и учебно-методического обеспечения для реализации ФГОС СПО.
- Внедрение ФГОС СПО поколения «4». Формирование учебно-методического обеспечения для реализации ФГОС СПО.
- Внедрение в систему профессионального образования ППССЗ профессиональных стандартов и квалификационных характеристик WSR.
- Предоставление обучающимся большей вариативности в выборе форм обучения
- Развитие образовательных программ, реализуемых через сочетание различных форм обучения.
- Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс (проектное обучение, модульное обучение, деятельностное обучение, программированное обучение, метод кейсов, игровые и тренинговые технологии и т. д.).
- Разработка и применение компетентностно-ориентированных заданий на учебных занятиях в целях формирования ОК
- Использование технологий дистанционного обучения.
- Использование инновационных систем оценки результатов освоения образовательных программ (ПК, ОК, практический опыт, умения, знания). Создание и корректировка КОС по ПМ, КИМ по УД и МДК.
- Активное привлечение работодателей, бизнес - партнеров к подготовке специалистов и оценке качества образования.

Воспитательная работа

- создание условий для гармоничного развития личности, формирования гражданской позиции и реализации творческого потенциала студентов через следующие направления деятельности:
- воспитание и обучение профессионала,
- воспитание гражданина,
- содействие раскрытию творческой индивидуальности,
- формирование члена коллектива,
- антикоррупционное воспитание,
- воспитание навыков безопасного поведения,

- развитие студенческого самоуправления,
- формирование валеологической культуры.
- создание условий для социализации студентов, в том числе с ограниченными возможностями
- планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
- содействие сохранения окружающей среды, ресурсосбережения
- работа с сиротами, трудными подростками, студентами из неблагополучных семей
- создание имиджа Колледжа, как одного из успешных образовательных учреждений

Система управления Колледжем и совершенствование системы менеджмента качества

- разработка новых положений и других локальных актов в соответствии с требованиями устава Колледжа, ФЗ- 273.
- разработка и обновление системы документационного обеспечения.
- обновление Совета Колледжа в соответствии с требованиями Устава.
- формирование устойчивой мотивации у сотрудников Колледжа к внедрению системы качества на каждом рабочем месте.
- организация самооценки Колледжа с целью повышения качества работы.
- совершенствование ежегодного мониторинга по удовлетворенности заинтересованных сторон (студенты, персонал, социальные партнеры, общество в целом).
- обеспечение выполнения ожидаемых результатов по итогам выполнения ежегодных планов.

Развитие персонала

- аттестация сотрудников в соответствии с новыми требованиями;
- непрерывное повышение квалификации по основным направлениям;
- внедрение актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП -50;
- современные образовательные технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- педагогическое мастерство;
- стажировки преподавателей на производстве;
- опережающий характер повышения квалификации;
- возрастание роли самообразования, саморазвития и самооценки сотрудников;
- внедрение системы наставничества;
- формирование ценностных установок педагогического коллектива;
- формирование педагогических кадров с учетом профиля подготавливаемых специалистов в Колледже.

Социальное партнерство

- обеспечение взаимодействия Колледжа и работодателя с целью повышения эффективности профессионального образования и компетентности специалистов, служащих и рабочих;
- участие работодателей в формировании и реализации образовательных программ.

Информационные технологии

Развитие ИТв Колледже по составляющим:

1. Развитие ИТ для целей учебного процесса

- обеспечение использования современных программных и аппаратных ресурсов;
- обеспечение использования современных технологий в учебном процессе;
- обеспечение использования мультимедийных средств обучения в учебном процессе;
- обеспечение использования дистанционных средств обучения в учебном процессе;
- обеспечение использование электронных методов обучения в учебном процессе;
- обеспечение поименной идентификации студентов Колледжа для использования ИТ-инфраструктуры Колледжа.

2. Развитие ИТ для обеспечения деятельности Колледжа в целом

- обеспечение информационного сопровождения Колледжа (портал, сайт Колледжа);
- техническая поддержка программного и аппаратного обеспечения Колледжа;
- повышение управляемости локальной вычислительной сети Колледжа;
- обеспечение технологической безопасности ИТ инфраструктуры Колледжа (безопасность сети, безопасность рабочих станций пользователей, безопасность серверного ПО, безопасность почтовых систем, безопасность при работе с внешними ресурсами – интернет, файлообменными ресурсами, внешними носителями информации);
- обеспечение сохранности персональных данных пользователей;
- переход к использованию современных облачных технологий, как для обеспечения учебного процесса, так и для обеспечения жизнедеятельности вспомогательных подразделений.

Материально-техническая база

- поддержание всех помещений Колледжа в соответствии с лицензионными требованиями ФГОС СПО и требованиями Роспотребнадзора.
- обеспечение охраны труда и пожарной безопасности сотрудников и студентов.
- содержание всех помещений в соответствии с санитарными нормами.
- постоянное обучение сотрудников и студентов Колледжа правилам поведения в чрезвычайных ситуациях.
- создание кабинета мультимедийного оборудования для использования ИТ в учебном процессе непрофильных специальностей.

План работы образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовке специалистов среднего звена на 2020-2021 учебный год

I. НАПРАВЛЕНИЕ: *организация работы педагогического коллектива по реализации ФГОС СПО, по совершенствованию содержания и технологий образования.*

Цели и задачи работы педагогического коллектива образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на 2020-2021 учебный год

Цель 1. Обеспечить к июню 2021 года у 84,8% студентов младших курсов и выпускников (на базовом или углубленном уровне подготовки) 100% уровень обученности.

Задачи:

- 1.1. Обеспечить к июню 2021 года усвоение ФГОС СПО у 84,8% студентов младших курсов 100 уровень обученности.
- 1.2. Обеспечить к июню 2021 года сохранение качества знаний студентов старших курсов на уровне предыдущей ступени.
- 1.3. Обеспечить к июню 2021 года сохранение качества подготовки студентов выпускных курсов по результатам государственной итоговой аттестации в объеме 81,7%.

Цель 2. Обеспечить к июню 2021 года условия формирования у 85,6% студентов выпускных групп исследовательских навыков на среднем уровне.

Задачи:

- 2.1. Обеспечить к июню 2021 года у 75,6% студентов младших курсов сформированность поисковых, проектных, исследовательских умений и навыков на среднем уровне.
- 2.2. Обеспечить к июню 2021 года у 85,6% студентов выпускных групп сформированность исследовательских навыков на среднем уровне.

Цель 3. Обеспечить к июню 2021 года условия инновационной деятельности педагогического коллектива ОП СПО ППССЗ.

Задачи:

- 3.1. Обеспечить к июню 2021 года использование технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО у 75% преподавателей.

- 3.2. Обеспечить к сентябрю 2021 года кадровый состав преподавателей профессиональных дисциплин специальностей Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Дизайн (по отраслям), в объеме 80%??? с профильным образованием.
- 3.3. Обеспечить единство информационных и документационных технологий в учебной и учебно-методической работе к июню 2021 года.
- 3.4. Обеспечить к июню 2021 года использование технологии проектной деятельности у 100% преподавателей общеобразовательных дисциплин.
- 3.5. Обеспечить к июню 2021 года использование технологий дистанционного обучения у 80% преподавателей

Цель 4. Обеспечить к июню 2021 года научно-методическое сопровождение образовательного процесса в объеме 93 %.

Задачи:

- 4.1. Обновить содержание методической продукции для практических занятий и в объеме 93 %.
- 4.2. Разработать электронные учебные пособия, опорные конспекты, методические рекомендации для студентов в объеме 93 %.

Цель 5. Обеспечить к июню 2021 года качественную подготовку обучающихся по ФГОС СПО.

Задачи:

- 5.1. Продолжить разработку материалов по методическому сопровождению реализации ФГОС СПО поколения «3+» в объеме 97% и ФГОС СПО поколения «4» в объеме 60 %
- 5.2. Обеспечить методическую подготовку 100% преподавателей к реализации ФГОС СПО.
- 5.3. Обеспечить обновление ОПОП по реализуемым специальностям набора 2020-2021 учебного года в объеме 100%.
- 5.4. Обеспечить методическое сопровождение внедрения профессиональных стандартов и квалификационных характеристик WSR в систему профессионального образования ППССЗ

Цель 6. Обеспечить к июню 2021 года владение общими компетенциями 100% студентов выпускных групп на 2-3 уровнях.

Задачи:

- 6.1. Обеспечить к июню 2021 года подготовку к формированию общих компетенций 2-3 уровней студентов у 100% преподавателей.
- 6.2. Корректировка научно-методического сопровождения оценки общих компетенций в системе профессионального образования ППССЗ в объеме 75 %.
- 6.3. Обеспечить к июню 2021 года у 75% студентов младших курсов сформированность общих компетенций на 1-2 уровнях.

1.3. План работы по реализации:

№п /п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Участие в конкурсном отборе и согласование контрольных цифр приема студентов по очной форме обучения	Октябрь	Утверждение плана приема	Администрация СПО
2.	Формирование списков студентов для перевода на индивидуальный график обучения и аттестации	Ежегодно до 1 июля	Приказ	Григорьева Л.Н.
3.	Организация набора и комплектование групп студентов на очную и очно-заочную форму обучения	Ежегодно до 25 августа	Выполнение КЦП	Приемная комиссия
4.	Проектирование профессиональных образовательных программ, разработанных с участием работодателя на основе профессиональных функций по специальности и ФГОС (набор 2020– 2021уч.г):	Август-октябрь 2019 г.	Совещание преподавателей УПл, рабочая ОПОП, КОС, программа ГИА,	Преподаватели, председатели ПЦК Григорьева Л.Н., Гостева И.В.,

	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.01 Дошкольное образование (очно-заочное),		аннотации на РП РП, ФОС КУГ, КТП	Захарова Е.М. Зав.отделениями
5.	Ежегодное обновление ОПОП по реализуемым специальностям	Июнь 2020г.	Совещание преподавателей (листы согласований)	Григорьева Л.Н.
6.	Разработка ОПОП по специальностям (набор 2020 – 2021уч.г): 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.01 Дошкольное образование (очно-заочное),	Май – Июнь 2020 г.	Совещание преподавателей УПл, рабочая ОПОП, КОС, программа ГИА, аннотации на РП РП, аннотации на РП практик, РП, ФОС КУГ, КТП	председатели ПЦК Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Захарова Е.М. Зав.отделениями
7.	Проведение технической и содержательной экспертизы рабочих программ по учебным дисциплинам, общеобразовательным дисциплинам, профмодулям по специальностям (набор 2020 – 2021 уч.г): 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.01 Дошкольное образование (очно-заочное),	Октябрь 2020 г.	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н. Захарова Е.М. председатели ПЦК
8.	Составление ФОС для оценки уровня освоения УД, профмодулей реализуемых специальностей ФГОС III поколения	В течение года	Совещание преподавателей	Преподаватели председатели ПЦК
9.	Проведение экспертизы ФОС реализуемых специальностей согласно ФГОС III поколения	В течение года	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Захарова Е.М.
10.	Согласование с работодателями ОПОП по специальностям (набор 2020– 2021уч.г): 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.01 Дошкольное образование (очно-заочное),	Август-сентябрь 2020г	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В.
11.	Согласование ФОС для оценки уровня освоения ПМ с работодателями	В течение года	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В.
12.	Изучение качества освоения ФГОС СПО ППССЗ студентами	В течение учебного года	Заседание педсовета	Григорьева Л.Н., зав.отделениями, председатели ПЦК
13.	Экспертиза соответствия программ и процедур ПА требованиям ФГОС, ФГОС и содержанию ПП, РП УД и ПМ.	сентябрь 2020 г.	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., зав.отделениями, председатели ПЦК
14.	Подготовка программ ГИА	ноябрь 2020 г.	Заседание педсовета	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М., председатели ПЦК
15.	Оценка уровня сформированности общих компетенций студентов 405,42,45, 44а, 44б гр	Сентябрь 2020г.- Март-2021	Заседание педсовета	Григорьева Л.Н., председатели ПЦК, преподаватели
16.	Анализ учебной работы за 2020-2021 учебный год.	Июнь	Заседание педсовета	Григорьева Л.Н.,
17.	Планирование учебной работы на 2021-2022 учебный год.	июнь	Заседание педсовета	Григорьева Л.Н.,
18.	Утверждение состава председателей ГЭК	Ежегодно до 1 января	Приказ	Григорьева Л.Н.
19.	Привлечение к преподаванию профессиональных дисциплин и МДК работников профильных	В течение года	Приказ	Григорьева Л.Н.,

	предприятий, имеющих опыт работы			
20.	Экспертиза соответствия программ и процедур ГИА требованиям ФГОС, Положению о «Порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 с изменениями от 17 ноября 2017 г. № 1138).	сентябрь 2020г.	Заседание педсовета	Захарова Е.М. Григорьева Л.Н.,
21.	Участие в формировании контрольных цифр приема на новый учебный год.	Октябрь 2020г.	Совещание при директоре	Администрация СПО
22.	Составление календарных учебных графиков (набор 2020 – 2021уч.г): 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.01 Дошкольное образование (очно-заочное)	Август 2020	Совещание преподавателей	Зав. отделениями
23.	Размещение учебно-программной документации на сайте Колледжа	В течение года	Совещание преподавателей	Сидоров С.А. Григорьева Л.Н.,
24.	Участие в пилотном проекте АСУ РСО (РП, КТП, Журналы)	В течение года	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Зав. отделениями, преподаватели
25.	Разработка и внедрение в практику гибких, вариативных схем учебного процесса, предусматривающих дистанционное обучение, использование ЭОР и дифференцированный подход к разным категориям студентов	сентябрь 2020 г	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Зав. отделениями
26.	Привлечение к преподаванию профессиональных дисциплин и проведению учебной практики работников профильных предприятий, имеющих опыт работы на современном оборудовании	В течение реализации программы	Договор сотрудничества	Зам. директора по УР, УПР
27.	Совершенствование форм и методов дистанционного обучения, использования ЭОР, обеспечивающих эффективность профессионального образования и самореализации студентов	октябрь 2020г.	Методическое совещание	Захарова Е.М.
28.	Анализ разработки учебно-программной документации на электронном и бумажном носителях	сентябрь 2020г.	Методическое совещание	Захарова Е.М.
29.	Изучение нормативно-правовой документации, опыта работы образовательных учреждений по дуальному обучению	В течение года	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Захарова Е.М.
30.	Разработка и применение компетентностно-ориентированных заданий на учебных занятиях в процессе формирования общих компетенций обучающихся по программам СПО	ноябрь 2020 г.	Методическое совещание	Захарова Е.М.
31.	Реализация Программы развития ОП СПО на 2015-2020 гг.: итоги, проблемы, перспективы на образовательной программе ППСЗ (за 2020-2021 учебный год)	февраль 2021 г.	Педагогический совет	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Захарова Е.М. Зам. директор по ВР
32.	Областная научно-практическая конференция обучающихся образовательных организаций СПО	февраль 2020 г.	День науки в ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева	Захарова Е.М.
33.	Подготовка и проведение семинара - практикума по использованию современных образовательных технологий, информационных технологий, дистанционных форм и методов обучения в целях обеспечения качества профессиональной	декабрь 2020 г.	Методическое совещание	Захарова Е.М., председатели ПЦК

	подготовки студентов. Круглый стол по итогам семинара			
34.	Подготовка и проведение конкурса педагогического мастерства преподавателей ОП ППССЗ	Март 2021 г.	Методическое совещание	Захарова Е.М., председатели ПЦК
35.	Совершенствование методов и технологий дистанционного обучения в современных условиях на различных этапах подготовки специалистов	апрель 2021 г	Педагогический совет	Захарова Е.М. Григорьева Л.Н., Гостева И.В.
36.	Организация подготовки к проведению демонстрационного экзамена по специальности Преподавание в начальных классах	В течение года	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Захарова Е.М., преподаватели, председатели ПЦК
37.	Организация подготовки студентов к проведению мониторинговых замеров уровня сформированности ОК	В течение года	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Захарова Е.М., преподаватели, председатели ПЦК
38.	Включение раздела «Основы бережливого производства» в объеме 18 ч (8 ч аудиторной нагрузки и 10 часов практики) в рабочую программу <ul style="list-style-type: none"> • ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса специальности 44.02.01 Дошкольное образование • ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах • МДК 03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы • ПМ 02 Педагогическая деятельность МДК 02.02 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 	июнь 2020г	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Захарова Е.М., преподаватели, председатели ПЦК
39.	Внесение изменений в рабочие программы, материалы ПА, ФОС, планирование и проведение учебных занятий, практик реализуемых специальностей с целью организации подготовки студентов к участию в WSR и региональному этапу Всероссийской олимпиаде профмастерства <ul style="list-style-type: none"> • по компетенции «Преподавание в младших классах» • по компетенции «Сетевое и системное администрирование» • по компетенции «Дошкольное воспитание» • по компетенции «Преподавание технологии» 	В течение года	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Захарова Е.М., преподаватели, председатели ПЦК

II. НАПРАВЛЕНИЕ: работа по внедрению системы менеджмента качества

2.1. Цель. Обеспечить к июню 2021года доработку нормативной базы системы менеджмента качества.

2.2. Задачи

2.2.1. Привести в соответствие нормативную базу документации колледжа системе менеджмента качества в объеме 74%.

2.2.2. Продолжить разработку учебно – программной и нормативно-правовой документации.

2.2.3. Организовать мониторинг качества подготовки студентов идеальности преподавателей.

2.3 План работы по реализации:

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Продолжить разработку и оформление учебно – программной документации ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, СМК.	В течение года	Административное совещание	Администрация СПО
2.	Корректировка положений, локальных актов ППССЗ	В течение года	Приказ	Администрация СПО
3.	Корректировка программ развития воспитательной деятельности по направлениям	В течение года	Отчет по ВР	Зам. директора по ВР
4.	Обеспечение контроля по выполнению плана стратегического развития и оперативных планов	В течение года	Педсовет	Администрация СПО
5	Мониторинг качества подготовки студентов и деятельности преподавателей	Декабрь, июнь	Педсовет	Администрация СПО
6.	Мониторинг документов, подтверждающих проведение оценки работодателем результатов освоения обучающимися производственной практики, уровня сформированности профессиональных компетенций - п. 14. Положения о практике, ФГОС СПО, п. 7.14(анализ дневников практики, отчетов практики)	В течение года	Совещание по практике	Гостева И.В.
7.	Корректировка программ производственной практики и методического обеспечения практики для реализации ФГОС СПО	В течение года	Педсовет	Гостева И.В.
8.	Разработка нормативно-правовой документации по программам дуального обучения.	В течение года	Приказ	Администрация СПО
9.	Подбор диагностических и коррекционных методов и приемов для изучения и изменения личностных характеристик	В течение года	Отчет по ВР	Зам. директор по ВР

III. Направление: развитие воспитательного пространства Колледжа

Цель: Создание условий для гармоничного развития личности, формирования гражданской позиции и реализации творческого потенциала студентов

Задачи:

- Развитие студенческого самоуправления и институтов коллективной студенческой самоорганизации, формирование умения брать на себя ответственность.
- Развитие творческой индивидуальности студентов, восприимчивости к новому.
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей.
- Воспитание культуры межнационального общения.
- Формирование здорового образа жизни, экологической культуры, безопасного поведения.
- Формирование у студентов гражданской ответственности (профессиональной)
- Формирование у студентов способности к успешной социализации и профессиональному росту
- Формирование у студентов способности к предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
- Разработка комплекса мероприятий по работе с сиротами, трудными подростками,

студентами из неблагополучных семей

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Внесение изменений в соответствии с современными тенденциями воспитания в документацию по воспитательной работе	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В.
2.	Формирование и развитие спектра дополнительных развивающих услуг для дальнейшей успешной самореализации выпускника колледжа через молодежные объединения, кружки учреждений дополнительного образования	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В.
3.	Участие в городских, окружных, региональных и всероссийских конкурсах воспитательных систем	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В.
4.	Совершенствование студенческого самоуправления: проведение ежегодных конференций, выездов, участие в конкурсах самоуправления различных рангов, обучение актива	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В.
5.	Мониторинг охвата студентов внеклассной работой (кружки, спорт, студии и др.)	Ежемесячно	Мартынова А.А. Грачева О.В.
6.	Обобщение и распространение опыта работы лучших классных руководителей, психологов, руководителей профессиональных клубов, творческих студий в рамках методического объединения классных руководителей	Ежемесячно.	Мартынова А.А. Грачева О.В.
7.	Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В., медработники
8.	Проведение конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В., студенческий совет
9.	Проведение КВН, спортивных соревнований, вечеров отдыха, встреч с интересными людьми	В течение действия Программы.	Мартынова А.А. Грачева О.В., руководитель физ. воспитания, студенческий совет
10.	Проведение экскурсий по Чапаевску, Самаре, походов по области, туристических слетов, посещений театра, кино	В течение действия Программы.	Мартынова А.А. Грачева О.В., клубы по интересам
11.	Совершенствование системы адаптации первокурсников	Ежегодно	Психолог Колледжа
12.	Совместная работа с молодежными объединениями для развития общих и профессиональных компетенций	В течение действия Программы	Председатель МО, преподаватели колледжа
13.	Мониторинг эффективности воспитательной работы в группах и в целом по колледжу	Не реже 2-х раз в год	Зам. директора по УВР
14.	Выпуск видеорепортажа ЧГКLife (ежемесячно)	Раз в месяц	Мартынова А.А. Грачева О.В., студсовет
15.	Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов (походы по местам боевой славы, тематические вечера, конкурсы рефератов, читательские конференции, конкурсы плакатов, экскурсии в воинские части)	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В., классные руководители
16.	Проведение мероприятий, направленных на	В течение действия	Мартынова А.А.

	формирование толерантных отношений между студентами	Программы.	Грачева О.В., классные руководители
17.	Проведение мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры у студентов (бережное отношение к материальным ценностям, участие в субботниках, сохранение лучших традиций колледжа, участие студентов в профориентации, формирование положительного имиджа колледжа на образовательном рынке)	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В., классные руководители
18.	Совершенствование форм и методов работы, направленных на профессиональную мотивацию и самоопределение студентов	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В., руководители групп
19.	Участие в областном конкурсе «Студент 2020года»	Ежегодно	Мартынова А.А. Грачева О.В., студсовет
20.	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционной культуры	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В., студсовет
21.	Тренировки по эвакуации из зданий (объектовые тренировки), формирование навыков безопасного поведения	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В.,
22.	Разработка плана мероприятий по социальной и профессиональной адаптации студентов с ОВЗ	Ежегодно, сентябрь	Мартынова А.А. Грачева О.В., психолог
23.	Организация работы по профилактике правонарушений среди студентов	В течение действия Программы	Мартынова А.А. Грачева О.В., руководители групп, педагог- психолог, специалисты ОВД
24.	Организация работы со студентами, нуждающимися в социальной защите	Ежегодно	Мартынова А.А. Грачева О.В., руководители групп
25.	Развитие и совершенствование медико-социально-психологической службы для оказания услуг по медико-психологической и социальной поддержке студентов с ОВЗ	В течение реализации программы	Мартынова А.А. Грачева О.В., психолог

Направление: профилактическая деятельность

- разработка и изучение существующих профилактических программ, вовлечение обучающихся колледжа в их реализацию;
- развитие волонтерского движения среди обучающихся для привлечения к социально-полезным видам деятельности;
- обучение преподавателей профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования колледжа программам по профилактике ПАВ через семинары, тренинги, «круглые столы», методическое объединение руководителей групп.
- организация и проведение молодежных акций по профилактике ПАВ;
- информационная деятельность;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах.
- **Мероприятия, запланированные в колледже по профилактическому направлению.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в городских акциях против табакокурения, СПИДА, направленных на повышение активности обучающихся колледжа в пропаганде здорового образа жизни	ноябрь, декабрь 2020 -2021уч.года	Мартынова А.А. Грачева О.В.

2	Организация и проведение мероприятий в рамках всемирного Дня борьбы со СПИДом	декабрь 2020уч.года	Мартынова А.А. Грачева О.В.
3	Ознакомление обучающихся 1-2 курса с уголовным кодексом РФ об ответственности за употребление, сбыта, приобретение и охранение наркотических веществ	2020-2021 уч.год	МЦ «Выбор»
4	Участие в 10 областной профилактической олимпиаде. Участие студентов в областном конкурсе портфолио по профилактическому направлению деятельности (сентябрь-май 2020-2021 уч. г.).	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В.. ЦСО г.о.Самара
5	Реализация мероприятий по областной программе профилактики вредных привычек «Свежий ветер» Центра социализация молодежи г.о.Самара Участие в профилактическом Брейн ринге	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. ЦСО г.о.Самара
6	Организация профилактической работы в группах руководителями групп через классные часы согласно планам воспитательной работы классных руководителей	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В.. ЦСО г.о.Самара
7	Организация профилактической деятельности Кабинета профилактики наркомании и психоактивных веществ. Написание рекомендаций о проведении профилактической работы в молодежной среде.	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. социально-психологический центр г.о.Самара
8	Участие обучающихся в социально-значимых проектах на темы профилактики вредных привычек (сентябрь-май 2020-2021 уч. г.)	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В..
9	Организация в библиотеке колледжа постоянной тематической выставки литературы по теме профилактики вредных привычек: «Не допустить беды»	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. зав.библиотекой колледжа
10	Участие в межведомственной операции «Подросток» во взаимодействии с заинтересованными органами	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В., Представитель ОМВД России по г.Чапаевск, Инспектор КДН
11	Комплексная профилактическая операция «Каникулы», во взаимодействии с заинтересованными органами	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В., Представитель ОМВД России по г.Чапаевск, Инспектор КДН
12	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулы и свободное от учебы время	2020-2021 уч.год	МЦ «Выбор»

Направление гражданско-патриотическое воспитание - развитие в личности высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становление личности, обладающей позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества.

Планируется:

- проведение декадника «Я – гражданин России»
- участие студентов в городских и областных мероприятиях и акциях гражданско-патриотической направленности (Дни призывника)
- участие студентов в общественной жизни государства (чествование героев Войн, вахта памяти Пост№1)
- участие в мероприятиях, посвященных 75 и 76 годовщине Победы в ВОВ
- участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности против терроризма,

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организация ухода за монументом погибших в годы Великой Отечественной	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. студсовет

	войны на ул. Вокзальной		
2.	Проведение тематических классных часов на тему: «Идея патриотизма и защита Отечества»	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители
3.	Проведение экскурсий для студентов всех групп в краеведческий музей г.о. Чапаевск в рамках мероприятий, посвящённых памяти жертв репрессированных граждан	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители Руководитель Краеведческого музея
4.	Викторина «История моей Родины»	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. преподаватель истории
5.	Организация и проведение экскурсии в краеведческий музей г.о. Чапаевск (в течение года)	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители Руководитель Краеведческого музея
6.	Организация и проведение беседы с презентацией о жизни замечательных земляков экскурсоводами краеведческого музея г.о. Чапаевск	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители Руководитель Краеведческого музея
7.	Проведение круглых столов на тему: «Воспитание патриотизма и гражданственности на современном этапе» Оформление выставки: «Патриотизм в современном обществе»	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители
8.	Организация мероприятий к празднованию 75 и 76 годовщине Победы в ВОВ	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В.. классные руководители, студсовет
9	Беседа с обучающимися, проживающими в общежитии, по вопросам соблюдения этических правил совместного проживания и культуры межнационального общения	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В., приглашенные специалисты

Направление: правовое воспитание - формирование правовой культуры и накопление знаний законов, прав граждан Российской Федерации.

В связи с этой целью запланированы следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Классные часы «Права человека – права гражданина» «Защита прав детей»	Декабрь 2020уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители Преподаватель истории

	«Конституция РФ – основной закон государства»		
2.	Встреча со специалистом МЦ «Выбор» по вопросам прав и обязанностей несовершеннолетних	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители МЦ «Выбор»
3.	Круглый стол «Административная и уголовная ответственность» «Право силы или сила права», «Сила денег. Или деньги решают все?»	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В.. классные руководители Руководитель МЦ «Выбор»
4.	Брейн-ринг «Знаю свои права»	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители Преподаватель истории
5.	Игра «Право в профессиональной деятельности»	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители Преподаватель истории
6.	Участие в международном конкурсе социальной рекламы «Коррупции нет»	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В., студ.совет
7.	Профилактическая работа, направленная на недопущение вовлечения подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций	2020-2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители

Направление: формирование активности, творчества студентов.

Запланированы следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Выездные сборы в ДОЛ «Березки» по развитию лидерских качеств студентов I-2 курсов	2020 -2021уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители Психолог колледжа
2	Выпуск видеорепортажа ЧГКLife (ежемесячно)	2020 -2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители
3	Проведение традиционных общеколледжных праздников -День Знаний; - Посвящение в первокурсники; - день учителя - День рождения Колледжа -Новый год День защитника Отечества -Международный Женский день; - Вечер встречи выпускников; - День Победы; -День Здоровья - Последний Звонок; - Выпускной Вечер.	2020 -2021 уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители

Направление: *организация системы самоуправления обучающихся:*

Цель: Обеспечить к июню 2021 года создание единой студенческой структуры с обновленным студенческим советом, работающей в тесном контакте с администрацией колледжа и координирующей все виды деятельности, затрагивающие интересы студентов.

Задачи:

3.1. Организовать самоуправление студентов как важной составляющей внеучебных и учебных процессов в группе и колледже.

3.2. Продолжить работу по формированию демократического образа жизни, взаимной требовательности, чувства социальной справедливости, толерантности, равноправия, нетерпимости к проявлениям экстремизма.

3.3. Создание ситуации успеха обучающемуся.

3.4. Создание условий для развития лидерских качеств обучающихся.

3.5. Председателю студсовета провести довыборы членов студсовета различных направлений деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы студенческого совета, формирование нового состава студенческого самоуправления	сентябрь	Председатель студсовета
2.	Организация работы по проведению выборов актива учебных групп	сентябрь	Председатель студсовета
3.	Организация работы с классными руководителями по развитию и совершенствованию системы самоуправления в колледже	в течение года	Мартынова А.А. Грачева О.В., руководители групп
4.	Организация и проведение дебатов по проблеме развития и совершенствования системы самоуправления в колледже	декабрь	Мартынова А.А. Грачева О.В., студсовет
5.	Организация работы по самообслуживанию обучающихся	в течение года	Мартынова А.А. Грачева О.В., студсовет
6.	Участие в городских, областных, региональных, всероссийских слетах, конференциях, сборах, тематических сменах	в течение года	Мартынова А.А. Грачева О.В.
7.	Организация работы молодежных клубов и объединений	в течение года	Мартынова А.А. Грачева О.В.
8.	Организация и проведение обучающих семинаров на базе колледжа по проблеме развития системы самоуправления с привлечением Центра социализации молодежи, Агенства молодежной политики Самарской области	в течение года	Мартынова А.А. Грачева О.В.
9.	Организация туристических поездок, экскурсий. Посещение театров, музеев, выставок обучающимися колледжа	в течение года	Мартынова А.А. Грачева О.В. руководители групп
10.	Участие в обмене опытом городских, областных, всероссийских студенческих и ученических организаций	в течение года	Мартынова А.А. Грачева О.В. студсовет
11.	Организация и проведение совместных с общественными организациями форумов, фестивалей, слетов, социально-значимых акций	в течение года	Мартынова А.А. Грачева О.В.

12.	Участие в городских, областных семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам организации студенческого самоуправления в образовательных учреждениях	в течение года	Мартынова А.А. Грачева О.В.
13.	Операция «Тепло»	Октябрь-ноябрь	Мартынова А.А. Грачева О.В. студсовет

Направление: спортивная деятельность в колледже.

Запланированы следующие мероприятия городского и окружного уровней:

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	- Городские соревнования по легкой атлетике «Школьная лига» - Городские соревнования по настольному теннису - Окружные соревнования по волейболу среди команд юношей ОУ СПО -Городские соревнования по мини-футболу, среди команд юношей ОУ СПО	2020 -2021уч.год	Мартынова А.А. Грачева О.В. классные руководители Преподаватель физической культуры

IV. НАПРАВЛЕНИЕ: информатизация образовательной деятельности

3.1. Цель. Внедрение в управленческую деятельность и учебный процесс современных информационно-коммуникационных технологий

3.2. Задачи

3.2.1. Способствовать созданию современной базы технического и программного обеспечения.

3.2.2. Продолжить внедрение в учебно-производственный процесс современных информационно-коммуникационных технологий.

3.2.3. Продолжить работу по созданию необходимых баз данных и банков данных.

3.2.4. Продолжить внедрение обучающих программ, электронных учебников, программ контроля знаний.

3.2.5. Обеспечить использование 50% преподавателями электронных учебников и Интернет-ресурсов в образовательном процессе.

3.3. План работы по реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Продолжить оснащение колледжа необходимой компьютерной, организационной и интерактивной техникой.	В течение года.	Совещание при директоре	Сидоров С.А.
2.	Оборудовать № 211 кабинет современных педагогических технологий мультимедийным, технологическим оборудованием, мебелью, программным обеспечением.	В течение года.	Совещание при директоре	Сидоров С.А., Директор, Григорьева Л.Н., зав. кабинетом
3.	Продолжить использование интерактивных комплексов в учебном процессе.	В течение года	Совещание	Зам. директора, преподаватели
4.	Обеспечить доступ студентов и преподавателей к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет и единой информационной образовательной среде колледжа.	В течение года	Совещание	Сидоров С.А.
5.	Активизировать работу по использованию в образовательном процессе открытых электронных ресурсов	В течение года	Совещание	председатели ПЦК, Сидоров С.А преподаватели
6.	Продолжить использование средств мультимедиа в ходе учебного процесса.	В течение года	Совещание	председатели ПЦК, Сидоров С.А преподаватели
7.	Систематически представлять материалы об	В течение	Совещание	Григорьева Л.Н.,

	организации и ходе учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса на сайт колледжа.	года		председатели ПЦК, Сидоров С.А
8.	Продолжить использование компьютерной техники при проведении уроков по дисциплинам, не связанным с информатикой и информационными технологиями.	В течение года	Совещание	преподаватели
9.	Продолжить внедрение в учебный процесс контролирующих компьютерных лицензионных программ.	В течение года	Совещание	Администрация СПО
10.	Продолжить создание электронной базы данных учебно-планирующей, учебно-методической и контролирующей документации по специальностям ФГОС.	В течение года	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М., председатели ПЦК, Сидоров С.А.
11.	Обеспечить оперативный обмен информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.	В течение года	Совещание	Сидоров С.А. председатели
12.	Обеспечить выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием ПК	В течение года	Совещание	Сидоров С.А. председатели
13.	При использовании электронных изданий ОУ обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.	В течение года	Совещание	Сидоров С.А.
14.	Установка на компьютеры в кабинетах учебной части специальных программ автоматизации процессов обучения – электронное расписание	В течение года	Совещание	Сидоров С.А.
15.	Привлечение студентов технических специальностей к научно-практической деятельности, связанной с созданием и внедрением образовательного программного обеспечения	В течение года	Совещание	Председатели ПЦК
16.	Организация работы студентов технических специальностей в Сетевой академии Cisco	В течение года	Совещание	Сидоров С.А.
17.	На учебных занятиях активно применять мобильные устройства для реализации Вуодтехнологии	В течение года	Совещание	Председатели ПЦК преподаватели
18.	Использование дистанционных средств и электронных методов обучения в учебно-производственном процессе.	В течение года	Совещание	Председатели ПЦК преподаватели
19.	Продолжить работу по созданию необходимых баз данных и банков данных по производственной практике специальностей	В течение года	Совещание	Председатели ПЦК преподаватели
20.	Объединение всех компьютеров колледжа в единую корпоративную сеть с возможностью общего использования образовательных ресурсов	В течение года	Совещание	Сидоров С.А.
21.	Разработка методических рекомендаций по использованию в учебном процессе современных цифровых технологий	В течение года	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М., председатели ПЦК
22.	Внесение изменений в рабочие программы с целью введения элементов он-лайн обучения	В течение года	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М., председатели ПЦК
23.	Выбор и внедрение системы дистанционного обучения	В течение года	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М., Цуканова С.И. председатели

				ПЦК
24.	Составление и использование электронных образовательных ресурсов в строгом соответствии с рабочими программами	В течение года	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М., председатели ПЦК
25.	Организация повышения квалификации преподавателей в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»)	В течение года	Совещание	Захарова Е.М., председатели ПЦК, преподаватели

V. План контроля и руководство УВП (в соответствии с направлениями, целями и задачами).

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки проведения	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Контроль и анализ разработки ОПОП (УПл, КУГ, РП, аннотации на РП, ФОС, рабочая ОПОП) реализуемых специальностей (набор 2020 – 2021уч.г): 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.01 Дошкольное образование (очно-заочное)	текущий	сентябрь	Педагогический Совет УПл, рабочая ОПОП, КОС, программа ГИА, аннотации на РП РП, аннотации на РП практики, РП, ФОС КУГ, КТП	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М. Зав. отделениями
2.	Контроль и анализ проведения технической и содержательной экспертизы РП	текущий	ноябрь	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., Захарова Е.М.
3.	Контроль и анализ составления ФОС для оценки уровня освоения УД, профмодулей реализуемых специальностей согласно ФГОС 4.	текущий	в течение учебного года	Совещание преподавателей	Григорьева Л.Н., Гостева И.В.,
4.	Проверка программ и процедур ПА на соответствие требованиям ФГОС и содержанию ПП, РП УД и ПМ.	текущий	октябрь. май	Аналитическая справка – на информационном совещании	Григорьева Л.Н., завотделениями Председатели ПЦК
5.	Контроль и анализ рабочих программ в соответствии с требованиями	текущий	сентябрь	Аналитическая справка – на информационном совещании	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М. Председатели ПЦК
6.	Оценка уровня сформированности общих компетенций студентов	фронтальный	Ноябрь 2020 г.- 405 гр. Февраль-июнь-	Заседание педсовет	Захарова Е.М. Григорьева Л.Н., ,

			2021г.-45, 42, 44а, 44б гр.	а	председатели ПЦК
7.	Контроль и анализ качества освоения обучающимися ОПОП в соответствии с ФГОС на основе: <ul style="list-style-type: none"> • входного контроля; • контрольных срезов; • промежуточной аттестации; • государственной итоговой аттестации. 	фронтальный	Согласно расписанию	Аналитическая справка Заседание педсовета	Григорьева Л.Н., Завотделениями Председатели ПЦК
8.	Контроль качества подготовки студентов по ПМ в ходе проведения квалификационных экзаменов по специальностям <p>09.02.01 Компьютерные системы и комплексы,</p> <p>44.02.01. Дошкольное образование</p> <p>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</p> <p>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <p>44.02.02 Преподавание в начальных классах</p> <p>09.02.03 Программирование в компьютерных системах</p>	фронтальный	Согласно расписания	Аналитическая справка	Григорьева Л.Н., Завотделениями Председатели ПЦК
9.	Заполнение дипломов и приложений к ним.	текущий	Январь 2021. Июнь 2021	Совещание кл. руководителей, лаборантов	Григорьева Л.Н.
10.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей по специальностям колледжа.	текущий	По графику производственной практики	Совещание руководителей практиков	Зав. отделениями
11.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентами учебных занятий.	текущий	1н. месяца	линейка, педсовет	Зав. отделениями
	Контроль за ведением журналов	фронтальный	1н. след. месяца	ИМС, педсовет	Зав. отделениями
	Контроль за выполнением учебных планов, программ	текущий	1н. каждого месяца	ИМС, педсовет	Зав. отделениями
	Контроль за корректировкой, составлением КОС по ПМ, КИМ по УД и МДК.	фронтальный	сентябрь	ИМС педсовет	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
12.	Контроль за соблюдением графика КР, ЛР, ПР, ЛПР, ведением тетрадей для КР, ЛПР, творческих работ	текущий	ноябрь, март	ИМС, педсовет	Зав. отделениями
13.	Контроль за работой ПЦК	текущий	ежемесячно	ИМС	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.,
	Контроль за качеством проведения занятий, решением преподавателями поставленных задач	фронтальный	в теч. года по графику контроля	ИМС, педсовет	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М., зав. отделениями
14.	Контроль за выполнением решений педагогических советов	текущий	в теч. года	педсовет	Григорьева Л.Н.
15.	Контроль учета ежемесячной нагрузки преподавателей.	текущий	1 н. месяца	совещание при зам директоре по УР	Григорьева Л.Н.,
	Контроль подготовки приказов согласно циклограмме	текущий	1 н. месяца	совещание при зам	Григорьева Л.Н.

				директор по УР	
	Контроль обеспеченности учебниками студентов	текущий	сентябрь	совещание при зам директора по УР	зав. отделениями
	Контроль комплектования групп студентов для занятий физической культурой в соответствии с медицинскими показателями	текущий	сентябрь	совещание при зам директора по УР	зав. отделениями, Григорьева Л.Н.,
	Контроль нормативно-правового обеспечения по ТБ и ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортивного зала.	текущий	сентябрь	ИМС	Председатель профкома, инженер по ОТ и ТБ
16.	Контроль качества составления расписания занятий	текущий	Сентябрь, январь	совещание при зам директора по УР	Григорьева Л.Н.,
17.	Контроль качества составления КТП	текущий	сентябрь	ИМС	зав. отделениями, Григорьева Л.Н.,
18.	Контроль качества оформления личных дел студентов	текущий	Сентябрь, февраль	ИМС	зав. отделениями,
	Контроль подготовки к ПА: <ul style="list-style-type: none"> ▫ проведение консультаций; ▫ оформление зачетных книжек классными руководителями, зав. отделениями; ▫ выполнение программ; ▫ оформление допуска студентов к ПА; ▫ подготовка материала в кабинетах «Готовься к экзаменам»; ▫ выдача вопросов ПА студентам. 	текущий	Согласно графику	педсовет	Григорьева Л.Н., зав. отделениями
19.	Контроль ликвидации академической задолженности студентами	текущий	Сентябрь, январь	педсовет	Григорьева Л.Н., зав. отделениями
20.	Контроль качества подготовки портфолио студентами групп.	текущий	Сентябрь, январь	ИМС	зав. отделениями
21.	Контроль качества готовности сайта колледжа	текущий	В течение года	совещание	Администрация ПИССЗ
22.	Контроль качества готовности к аккредитации	текущий	Сентябрь-декабрь	Совещание, педсовет	Григорьева Л.Н., зав. отделениями
23.	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов. 42 гр	текущий	Ноябрь-декабрь 2020, ПА, конкурс профмастерства	совещание при зам директора по УР	Победнова И.П. преподаватели частных методик
24.	54.02.01 Дизайн (по отраслям) Модуль А. Преподавание технологии по основным образовательным программам Задание 1. Разработка сценария урока по технологии и проведение его фрагмента (одного этапа).	текущий	МДК 02.01 ПА 3 курс, VI семестр	Совещание,	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., преподаватели, председатели ПЦК
25.	Задание 2. Организация проектной работы обучающихся	текущий	МДК 02.01 ПА 3 курс, VI семестр ПА 4 курс, VII семестр	Совещание,	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., преподаватели, председатели ПЦК

26.	Модуль В. Организация внеурочной работы технико-технологической направленности с элементами творческой деятельности Задание 1. Разработка и проведение внеурочного мероприятия (направленного на популяризацию передовых/перспективных технологий)	текущий	МДК 02.01 ПА 3 курс, VI семестр	Совещание,	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., преподаватели, председатели ПЦК
27.	Модуль С. Методическое обеспечение преподавания технологии Задание 1. Разработка 3D модели для проведения практической работы с обучающимися	текущий	ОД. 02.06, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 02.01 ПА ОД. 02.06, 2 курс IV семестр ПА МДК 01.01., 3 курс, VI семестр ПА	Совещание,	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., преподаватели, председатели ПЦК
28.	Задание 2. Разработка поурочного тематического планирования по одному из разделов программы	текущий	МДК 02.02 Текущий контроль знаний 4 курс, VII семестр	Совещание,	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., преподаватели, председатели ПЦК
29.	Модуль Д. Самообразование и профессиональная рефлексия Задание 1. Анализ урока по технологии с последующим составлением плана профессионального развития	текущий	МДК 02.01 Промежуточная аттестация 3 курс, VI семестр	Совещание,	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., преподаватели, председатели ПЦК
30.	Задание 2. Разработка методических указаний по использованию оборудования (конструктора, технического набора и пр.) на основе первоначального знакомства и анализа его возможностей.	текущий	ОП. Смарт технологии ПА 4 курс, VII семестр	Совещание,	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., преподаватели, председатели ПЦК
31.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы Включение в экзаменационные билеты упрощенных кейс-заданий по стандарту WS	текущий	1 курс, II семестр ПА Информатика	Совещание,	Григорьева Л.Н., преподаватели, председатели ПЦК
32.	Проведение экзамена в формате WS (подобно проведению экзаменов на педагогических специальностях)	текущий	2 курс, III семестр Операционные системы и среды	Совещание,	Григорьева Л.Н., преподаватели, председатели ПЦК
33.	Отработка навыков настройки сетевого оборудования на практических занятиях	текущий	4 курс, VIII семестр Компьютерные сети и телекоммуникации	Совещание,	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., преподаватели, председатели ПЦК
34.	Включение в задание квалификационного экзамена кейсов по диагностике не только аппаратного обеспечения, но и программного	текущий	3 курс, V семестр ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	Совещание,	Григорьева Л.Н., преподаватели, председатели ПЦК
35.	Включение в задание квалификационного экзамена кейсов по настройке рабочего места перед началом выполнения следующих заданий	текущий	2 курс, IV семестр ПМ.04 Технология использования прикладного ПО для ПК/ Технология работы с аппаратным обеспечением	Совещание,	Григорьева Л.Н., Гостева И.В., преподаватели, председатели ПЦК

			ПК, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой		
36.	44.02.02 Преподавание в начальных классах Разработка технологической карты фрагмента урока	текущий	3, 4 курс, VI-VIII семестр ПА в форме демонстрации умений разрабатывать и проводить фрагмент урока открытия нового знания и	Совещание,	МДК 01.01—01.09 Использование заданной формы технологической карты (Приложение 1)
37.	Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	текущий	фрагмент урока открытия нового знания и	Совещание,	МДК 01.02-01.09 Организация промежуточной аттестации с элементами демонстрации фрагмента урока открытия нового знания
38.	Разработка и демонстрация дидактического средства на интерактивном оборудовании в соответствии с заданной темой урока	текущий	3, 4 курс, VI-VIII семестр Контрольный срез знаний (4 сем. ЕН.02, 5 сем. ОП. 07 СОТ) Включение в содержание практических занятий отработку умения разрабатывать ЭОР на платформе https://learningapps.org/	Совещание,	ЕН. 02 ИТ в ПД ОП. 07 СОТ МДК 01. 02.-01.09
39.	Разработка и проведение внеурочного занятия по общеинтеллектуальному направлению с использованием интерактивного оборудования и робототехники	текущий	3 сем.2 курс Организация ПА с элементами демонстрации фрагмента внеурочного занятия на основе примерной программы по общеинтеллектуальному направлению под ред. Горского В.А	Совещание,	МДК 02.01 МДК 02.02 МДК 02.03
40.	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по решению ситуативной педагогической задачи	текущий	3 сем.2 курс Организация ПА с элементами демонстрации умения организовывать интерактивное взаимодействие с родителями по решению педагогической задач	Совещание,	МДК 03.01

41.	Разработка паспорта проекта для организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся	текущий	2 сем.1 курс Ознакомление с формой паспорта проекта в период теоретической подготовки Включение коррективов в Методические рекомендации студентам по подготовке и защите проекта (Приложение 2)..	Совещание,	УП.01 Технология / Основы проектной деятельности Защита индивидуального проекта
			5 сем,3 курс Включение раздела «Организация педагогического проекта»		ОП. 07 СОТ Контрольный срез знаний (тематический зачет)
			8 сем.,4 курс Включение в содержание практических занятий ознакомления с научно-исследовательскими проектами младших-школьников, ознакомления с интерактивным оборудованием, необходимым для организации научно-исследовательского проекта.		МДК 01.05 Текущий контроль
42.	Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя	текущий	4 сем. ЕН.02 Контрольный срез знаний Отработка на практических занятиях умения создавать персональный сайт учителя на платформе Wix по заданной теме	Совещание,	ЕН. 02 ИТ в ПД
			4 сем,2 курс Текущий контроль Содержание дистанционного взаимодействия по ключевым направлениям воспитательной работы (работа с родителями, младшими школьниками, другими участниками процесса).		МДК 03.01

43.	44.02.01 Дошкольное образование Выразительное чтение, презентация книги. III курс, 305 группа	текущий	1 семестр, 2020, ПА, конкурс профмастерства в ЧГК	Совещание,	Следкова М.П.
44.	Выразительное чтение, презентация книги. III курс, 205 группа	текущий	1 семестр, 2020, ПА, конкурс профмастерства в ЧГК	Совещание,	Следкова М.П.
45.	Разработка и проведение интегрированного занятия по познавательному развитию (виртуальная экскурсия в мобильном куполе) и робототехнике III курс, 305 группа	текущий	1 семестр, 2020, ПА Использование технологической карты заданной формы (Приложение 3)., конкурс профмастерства в ЧГК,	Совещание,	МДК 03.07 Использование мобильного планетария в работе с детьми дошкольного возраста
46.	Разработка и проведение интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании III курс, 305 группа	текущий	1 семестр, 2020, ПА в форме демонстрации умений разрабатывать и проводить фрагмент занятия с использованием интерактивного оборудования, конкурс профмастерства в ЧГК	Совещание,	Преподаватели, ведущие частные методики (МДК.03.06. СМАРТ технологии в дошкольном образовании)
47.	Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей, оформление этапов и его результатов с применением ИКТ для выступления с презентацией о проекте на родительском собрании III курс, 205 группа	текущий	1 семестр, 2020, ПА, Ознакомление с формой паспорта проекта в период теоретической подготовки Включение коррективов в Методические рекомендации студентам по подготовке и защите проекта (Приложение 2).	Совещание,	УП.01 Технология / Основы проектной деятельности
			Планирование совместной проектной деятельности воспитателя, детей и родителей и презентация этапов и результатов проектной деятельности на родительском собрании.		МДК.03.01.,
48.	Организация и руководство	текущий	2 сем. 2021, ПА (о/з),	Совещание,	МДК.02.01-

	<p>свободной совместной деятельностью воспитателя с детьми дошкольного возраста (с элементами самостоятельной деятельности детей)</p> <p>105,106, 21 гр.</p>		<p>4 сем,2 курс (очн) Промежуточная аттестация в форме демонстрации умения планировать и организовывать совместную деятельность педагога с воспитанниками во второй половине дня (проводить бодрящую гимнастику, игры и индивидуальные занятия, запланированные во второй половине дня, организация режимных моментов: умывание и организация приема пищи-полдник), конкурс профмастерства</p>	Совещание,	<p>МДК.02.06</p> <p>МДК.01.01. МДК.01.02. МДК 02.01-02.06</p>
	<p>Организация фрагментов режимных мероприятий второй половины дня в детском саду. I курс, 105, 106 группа</p>				
49.	Контроль уровня сформированности ОК студентов 2, 3,4 курсов	текущий	II семестр, 2021, контрольные срезы	Совещание,	Преподаватели, администрация ППССЗ
50.	<p>Контроль качества разработки рабочей программы с включением раздела «Основы бережливого производства» в объеме 18 ч (8 ч аудиторной нагрузки и 10 часов практики) в рабочую программу</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса специальности 44.02.01 Дошкольное образование • ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах • МДК 03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы • ПМ 02 Педагогическая деятельность МДК 02.02 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 	текущий	Июнь 2020	Совещание,	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М. преподаватели, председатели ПЦК
51.	Контроль качества внесения изменений в рабочие программы, материалы ПА, ФОС, планирование и	текущий	Июнь 2020	Совещание препода	

	<p>проведение учебных занятий, практик реализуемых специальностей с целью организации подготовки студентов к участию в WSR и региональному этапу Всероссийской олимпиаде профмастерства</p> <ul style="list-style-type: none"> • по компетенции «Преподавание технологий» • по компетенции «Сетевое и системное администрирование» • по компетенции «Дошкольное воспитание» • по компетенции «Преподавание технологий» • 			вателей	
--	---	--	--	---------	--

План контроля и руководство УМП (в соответствии с направлениями, целями и задачами).

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки проведения	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Контроль использования СОТ, АФО, ИФО на учебных занятиях	текущий	сентябрь 2020-апрель 2021 г.	методический семинар-практикум, аналитическая справка	Захарова Е.М.
2.	Контроль формирования исследовательских навыков студентов в процессе выполнения УИРС, НИРС	текущий	ноябрь 2020-июнь 2021 г.	защита КР, предзащита ВКР, аналитическая справка	Захарова Е.М.
3.	Контроль реализации проектной деятельности по общеобразовательным предметам	текущий	январь-июнь 2021 г	Защита проектов, аналитическая справка	Захарова Е.М.
4.	Контроль разработки учебно-программной документации, ОС по УД и МДК	текущий	сентябрь-октябрь 2020 г. май-июнь 2021 г.	информационное совещание, аналитическая справка	Захарова Е.М.
5.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации и стажировок преподавателями ОП СПО ППССЗ	текущий	постоянно	отчет	Захарова Е.М.
6.	Контроль составления портфолио преподавателей, выходящих на персональную аттестацию	текущий	в соответствии и с графиком	информационное совещание, отчет	Захарова Е.М.

План контроля и руководства УВП (в соответствии с направлениями, целями и задачами).

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки проведения	Подведение итогов	Исполнение
1.	Проведение профориентационной работы. Создание агитбригады студентов профориентационной направленности	Тематический	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.
2.	Проведение работы с сиротами. Создание условий для полноценной учебы и	Тематический	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.

	жизнеобеспечения студентов данной категории.				
3.	Организация работы профилактического совета ОП СПО ППССЗ. Проведение заседаний с приглашением специалистов КДН, ОДН, психолога, медработника.	Тематический	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.
4.	Взаимодействие с социальными партнерами	Тематический	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.
5.	Организация самоуправления студентов в колледже и общежитии	Тематический	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.
6.	Доработка программы развития воспитательной деятельности в ОУ	Индивидуальный	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.
7.	Уборка в колледже, на территории, в кабинетах	Классно-обобщающий	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.
8.	Питание студентов	Классно-обобщающий	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.
9.	Накопляемость материалов портфолио по разделу общественно-значимой деятельности	Классно-обобщающий	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.
10.	Контроль за выполнением правил проживания в общежитии	Тематический	В течение года	Отчет	Мартынова А.А. Грачева О.В.

План контроля и руководство УПП (в соответствии с направлениями, целями и задачами).

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки проведения	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Контроль и анализ подготовки и обновления рабочих программ производственной практики реализуемых специальностей.	текущий	сентябрь	Совещание преподавателей практики	Гостева И.В.
2.	Контроль заключения договоров с базовыми учреждениями по специальностям колледжа на прохождение производственной практики.	текущий	1н. сентября, 2 неделя января	Совещание преподавателей практики	Гостева И.В.
3.	Контроль и анализ условий прохождения производственной и преддипломной практики в базовых организациях	текущий	Согласно графика	Совещание преподавателей практики	Гостева И.В.
4.	Своевременность и качество сбора информации классными руководителями выпускных групп о трудоустройстве выпускников 2020 года	текущий	1н. сентября	педсовет	Гостева И.В.
5.	Составление индивидуальных перспективных профессиональных планов развития студентов выпускных групп 44а, 44б, 42,	текущий	октябрь	совещание руководителей практики	Гостева И.В.

	45 групп				
6.	Своевременность заполнения студентами выпускных групп ИППР	текущий	Декабрь, март, май	Совещание классных руководителей	Гостева И.В.
7.	Выполнение графиков консультаций с руководителями практики по педагогическим специальностям	текущий	в теч. года	совещание руководителей практики	Гостева И.В.
8.	Разработка и корректировка методических рекомендаций и памяток для студентов по производственной практике по специальностям колледжа.	текущий	в теч. года	совещание руководителей практики	Гостева И.В.
9.	Контроль проведения обучения по составлению индивидуальных перспективных планов профессионального развития студента (выпускника), далее ИППР	тематический	2н. сентября	совещание руководителей практики	Гостева И.В.
10.	Результативность прохождения преддипломной практики в 405 гр..	тематический	3н. октября	совещание руководителей практики	Гостева И.В.
11.	Контроль реализации ИППР в выпускных группах.	текущий	в теч. года	совещание руководителей практики	Гостева И.В.
12.	Контроль и анализ составления индивидуальных заданий по учебной и производственной практике профмодулей реализуемых специальностей согласно ФГОС III поколения	текущий	в течение учебного года по графику	Совещание преподавателей практики	Гостева И.В.
13.	Контроль подготовки индивидуальных заданий по профессиональным модулям специальностей колледжа.	текущий	в течение учебного года по графику	Педсовет	Гостева И.В.
14.	Проверка рабочих программ по производственной практике на соответствие требованиям ФГОС и содержанию ПП, РП и ПМ.	текущий	Октябрь, май	Аналитическая справка – на информационном совещании	Гостева И.В., председатели ПЦК
15.	Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций студентов выпускных групп на преддипломной практике.	тематический	Сентябрь, октябрь - 405 гр, Апрель, май 2019г.-41, 44 гр., 45	педсовет	Гостева И.В., председатели ПЦК
16.	Качество освоения обучающимися программы учебной, производственной практики в соответствии с ФГОС на основе: -наблюдения, выполнения индивидуальных заданий, характеристик наставников, отчетов студентов и руководителей практики, защиты отчетов.	фронтальный	Согласно графику	Аналитическая справка Заседание педсовета	Гостева И.В., председатели ПЦК
17.	Комплектование подгрупп и распределение студентов для прохождения учебной и производственной практики в базовых организациях.	текущий	Сентябрь, январь, по графику	Совещание	Гостева И.В.
18.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей по	текущий	По графику производственной	Совещание руководителей практики	Гостева И.В., руководители практики

	специальностям колледжа.		практики		
19.	Посещаемость и успеваемость студентов на производственной практике.	текущий	1н. месяца	линейка, педсовет	Гостева И.В., руководители практики
20.	Ведением журналов учебной и производственной практики.	фронтальны й	1н. след. месяца	ИМС, педсовет	Гостева И.В.
21.	Выполнение учебных планов, программ производственной практики.	текущий	1н. каждого месяца	ИМС, педсовет	Гостева И.В.
22.	Контроль соблюдения графика целевых проверок производственной практики	текущий	По графику	Совещание преподавателей практики	Гостева И.В.
23.	Контроль работы руководителей практики с наставниками в базовых учреждениях.	текущий	По графику	Совещание преподавателей практики	Гостева И.В.
24.	Контроль выполнения решений педагогических советов.	текущий	в теч. года	педсовет	Гостева И.В.
25.	Контроль учета нагрузки руководителей практики	текущий	1 н. месяца	Совещание	Гостева И.В.
26.	Контроль подготовки приказов согласно циклограмме	текущий	1 н. месяца	Совещание	Гостева И.В.
27.	Контроль программного обеспечения в кабинетах информатики для проведения учебной практики по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.	текущий	Ноябрь, январь, апрель	Совещание	Гостева И.В., председатель ПЦК
28.	Контроль качества составления расписания для студентов педагогических специальностей	текущий	сентябрь, январь	Совещание	Гостева И.В.,
29.	Контроль качества составления КТП по учебной практике профмодулей	текущий	сентябрь, январь	ИМС	Гостева И.В.
30.	Подготовка инструктивных совещаний по учебной практике в группах	текущий	Сентябрь, январь	педсовет	Гостева И.В.
31.	Подготовка к проведению профориентационной работы «Неделя труда»	текущий	Сентябрь, январь	Совещание	Гостева И.В.
32.	Контроль организации и проведения Ярмарки учебных мест	тематически й	январь	Совещание	Гостева И.В.
33.	Контроль организации и проведения Марафона профессий	тематически й	Март, апрель	Совещание	Гостева И.В.
34.	Контроль организации и проведения конкурсов профессионального мастерства в формате WorldSkills по специальностям колледжа.	тематически й	Март, апрель	Совещание	Гостева И.В.
35.	Трудоустройство выпускников 2021 года.	текущий	В теч. уч. года	педсовет	Гостева И.В.
36.	Объективность выставления оценок по практике.	текущий	4 н. декабря, май, июнь	совещание	Гостева И.В.
37.	Подведение итогов практики в группах, проведение конференций, круглых столов, защиты отчета.	тематически й	по графику	педсовет	Гостева И.В.
38.	Контроль качества подготовки отчетов по практике	фронтальны й	по графику	Совещание	Гостева И.В., руководители практики
39.	Организация дуального обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных	фронтальны й		Совещание	Гостева И.В., Победнова И.П.

	классах.				
40.	Разработка ФОСов по практике по специальностям колледжа	текущий	Сентябрь, январь	Совещание	Гостева И.В., председатели ПЦК
41.	Разработка методических рекомендаций по практике	текущий	Сентябрь, январь	Совещание	Гостева И.В., председатели ПЦК

План совещаний при зам.директора по УР ППССЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Организация учебного процесса в 2020-2021 уч. г. Анализ использования ЭОР, ДОТ. Реализация основных профессиональных образовательных программ.	4н. августа	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
2.	Уточнение расстановки кадров, распределение педагогической нагрузки преподавателей в соответствии с планом набора, количеством студентов в группах.	4н. августа	совещание при директоре	Григорьева Л.Н.
3.	Готовность учебных кабинетов к началу учебного года	4н. августа	совещание, акт готовности	Гостева И.В.
4.	Об организации занятий по физической культуре студентов, имеющих медицинские показания.	1н. сентября	совещание	Григорьева Л.Н.,
5.	О реализации регионального компонента.	1н. сентября	ИМС	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
6.	Результаты разработки ОПОП по специальностям нового набора	4н. августа	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М. председатель ПЦК МИП
7.	Обновление ОПОП по реализуемым специальностям	4н. августа	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
8.	О проведении входного контроля и контроля остаточных знаний студентов.	3н. сентября	Совещание	Григорьева Л.Н.
9.	Оформление групповых журналов.	2н. сентября	Совещание	Зав отделениями
10.	О ликвидации академической задолженности студентов, имеющих расхождения в учебных планах в связи с переводом или восстановлением.	1н. сентября	Совещание	Зав отделениями
11.	Размещение учебно-программной документации, текущей информации на сайт колледжа, заполнение АСУ РСО.	1н. сентября	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М. методист
12.	Согласование ОПОП по специальностям с работодателями	2н. сентября	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
13.	Об организации разработки программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям. О выполнении рекомендаций ГЭК.	1н. октября	ИМС	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
14.	О результатах проверки групповых журналов.	Ежемесячно	ИМС	Зав отделениями
15.	О результатах проверки зачетных книжек	Согласно графика	Совещание	Зав отделениями
16.	О результатах проверки личных дел	Сентябрь, январь	Совещание	Зав отделениями
17.	Составление ФОС для оценки уровня освоения учебных дисциплин, МДК, профмодулей реализуемых специальностей	2н. ноября	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.

	ФГОС III, ФГОС 3+ , ФГОС 4 поколения			
18.	Об организации промежуточной аттестации студентов в ходе зимней сессии текущего учебного года.	Согласно графика	ИМС	Григорьева Л.Н.
19.	Итоги успеваемости и посещения занятий студентов за полугодие.	4н. ноября, 3 н. мая	педсовет	Зав отделениями
20.	О готовности программ ГИА.	2 нед мая 4н. ноября	педсовет	Григорьева Л.Н., председатели ПЦК
21.	О проведении технической и содержательной экспертизы рабочих программ по учебным дисциплинам, общеобразовательным учебным дисциплинам, профмодулям по специальностям (набор 2020 – 2021уч.г)	2н. декабря	ИМС	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
22.	О составлении плана мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе ГИА	2н. декабря	ИМС	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М. председатели ПЦК.
23.	О заполнении дипломов и приложений к ним по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (очно-заочная форма обучения)	декабрь	ИМС	Григорьева Л.Н.
24.	Контроль исполнения решений совещаний при ЗД.	3 н. сентября, 2н. января	педсовет	Григорьева Л.Н.
25.	Уровень информационно-фундаментальной подготовки студентов к профессиональной деятельности в ходе промежуточной аттестации (по результатам зимней, летней сессии)	2н. января 4 н. июня	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
26.	О выполнении программного материала, лабораторных, практических работ.	4 н. июня, 4 н. декабря	ИМС	Зав отделениями
27.	О результативности работы студентов, классных руководителей по пополнению портфолио.	3 н. сентября, 2н. января	ИМС	Зав отделениями
28.	Организация предметных олимпиад студентов.	3 н. апреля	информационно е совещание	Григорьева Л.Н.
29.	О комплектовании библиотечного фонда печатными или/и электронными изданиями основной и дополнительной литературы.	апрель.	Совещание	Зав. библиотекой
30.	О подготовке к государственной итоговой аттестации.	1н. июня	Совещание	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
31.	О результатах олимпиады.	3н. мая	Совещание	Григорьева Л.Н.
32.	О разработке дополнительных требований по результату освоения ОПОП (вариативная составляющая) по ФГОС нового поколения по специальностям, вводимым в 2021-2022 учебном году.	1н. июня	Совещание	Григорьева Л.Н.
33.	О выполнении учебной нагрузки преподавателями.	Декабрь, июнь	ИМС	Зав отделениями
34.	Уровень готовности студентов выпускных групп к профессиональной деятельности.	июнь	педсовет	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М.
35.	О контроле уровня сформированности ОК	1 семестр	совещание при зам. директоре	Григорьева Л.Н.

План совещаний при заместителе директора по УМР ОП СПО ППССЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Подведение итогов	Исполнитель
1	Об итогах готовности учебных кабинетов к началу 2020-2021 учебного года в	4н. августа 2020 г	информационно е совещание	Захарова Е.М.

	соответствии с Положением об учебном кабинете			
2	Анализ разработки учебно-программной документации на электронном и бумажном носителях	сентябрь 2020г.	Методическое совещание	Захарова Е.М.
3	Совершенствование форм и методов дистанционного обучения, использования ЭОР, обеспечивающих эффективность профессионального образования и самореализации студентов	октябрь 2020г.	Методическое совещание	Захарова Е.М.
4	Об организации работы над курсовыми, работами	3н. сентября 2020 г, 3 н. января 2021 г	информационно е совещание	Захарова Е.М.
5	Анализ разработки учебно-программной документации на электронном и бумажном носителях	октябрь 2020 г.	Методическое совещание	Захарова Е.М.
6	Об организации работы с молодыми, вновь принятыми, аттестуемыми преподавателями	4н. октября 2020 г	информационно е совещание	Захарова Е.М.
7	Анализ защиты проектов и исследовательских работ студентов в соответствии с Методическими рекомендациями. Об организации работы над индивидуальными проектами студентов.	ноябрь 2020 г.	методическое совещание	Захарова Е.М.
8	О плане проведения предметных декадников ПЦК	1н. ноября 2020 г	информационно е совещание	Захарова Е.М.
9	Об итогах защиты КР, предзащиты ВКР; участия студентов в исследовательской деятельности в I семестре	3н. января 2021 г	совещание	Захарова Е.М.
10	Разработка и применение компетентностно-ориентированных заданий на учебных занятиях в процессе формирования общих компетенций обучающихся по программам СПО	ноябрь 2020 г.	Методическое совещание	Захарова Е.М.
11	Подготовка к проведению Областной научно-практической конференций обучающихся образовательных организаций СПО	1 н. февраля 2021 г	информационно е совещание	Захарова Е.М.
12	Об итогах Областной научно-практической конференций обучающихся образовательных организаций СПО	февраль 2021 г.	информационно е совещание	Захарова Е.М.
13	Подготовка к проведению семинара - практикума по использованию современных образовательных технологий, информационных технологий, дистанционных форм и методов обучения в целях обеспечения качества профессиональной подготовки студентов. Круглый стол по итогам семинара	2н. ноября 2021 г	информационно е совещание	Захарова Е.М.
14	Об итогах проведение семинара - практикума по использованию современных образовательных технологий, информационных технологий, дистанционных форм и методов обучения в целях обеспечения качества профессиональной подготовки студентов.	декабрь 2020 г.	Круглый стол по итогам семинара	Захарова Е.М.

	Круглый стол по итогам семинара			
15	Подготовка к проведению конкурса педагогического мастерства преподавателей ОП ППССЗ	3 н. февраля 2021 г	информационное совещание	Захарова Е.М.
16	Проведение конкурса педагогического мастерства преподавателей ОП ППССЗ	3н. марта 2021 г	Методическое совещание	Захарова Е.М.
17	Применение компетентностно-ориентированных заданий как фактор развития общих компетенций студентов по программам СПО	апрель 2021 г.	Методическое совещание	Захарова Е.М.
18	Об итогах защиты КР, предзащиты ВКР; участия студентов в исследовательской деятельности во II семестре	4н. апреля 2021 г	совещание	Захарова Е.М.
19	Об итогах подготовки отчетно-аналитической документации преподавателей, председателей ПЦК по итогам учебного года	4н. июня 2021 г	совещание	Захарова Е.М.

План совещаний при заместителе директора по ВР.

№	месяц	Тема заседаний
1.	август	Планирование воспитательной работы на учебный год и сентябрь месяц. О проведении «Дня Знаний». Планирование работы классных руководителей учебных групп на 1 семестр 2020-2021 учебного года
2.	сентябрь	Об организации работы по адаптации первокурсников О проведении Дня первокурсника Об организации общеколледжного родительского собрания. Об организации родительских собраний в учебных группах О проведении Дня Учителя
3.	октябрь	О совершенствовании работы Студсовета колледжа. О подготовке и проведении Дня рождения колледжа О работе классных руководителей по развитию социально значимых качеств студентов
4.	ноябрь	О состоянии работы по адаптации первокурсников к образовательному учреждению. О проведении операции «Тепло»
5.	декабрь	О состоянии работы по психологическому сопровождению образовательного процесса. Профилактическая деятельность в колледже на базе работы кабинета профилактики. О подготовке педагогического совета по воспитательной работе Проведение декадника правовых знаний
6.	январь	Административное совещание при директоре колледжа по итогам работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.
7.	февраль	Об организации и проведении марафона, посвященного Дню Защитника Отечества. Об организации и проведении праздничного мероприятия ко Дню 8 марта Об участии в «Ярмарке учебных мест»
8.	март	Об организации и проведении Марафона профессий. Об организации и проведении Вечера встречи выпускников
9.	апрель	Об участии обучающихся и преподавателей колледжа в первомайском шествии. Об участии обучающихся и преподавателей колледжа в торжественном митинге, посвященном дню Победы.
10.	май	Об организации и проведении Последнего звонка. Об организации и проведении Выпускного вечера
11.	июнь	Об итогах работы классных руководителей за 2020 – 2021 учебный год

**План совещаний по производственной практике
при заместителе директора по УПР ППССЗ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Организация учебно-производственного процесса в 2020-2021 уч. г.	4н. августа	совещание, акт готовности	Гостева И.В.
2.	Организация дуального обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.	сентябрь	совещание, акт готовности	Гостева И.В.
3.	Уточнение расстановки кадров, распределение педагогической нагрузки преподавателей в соответствии с планом набора, количеством студентов в группах.	4н. августа	совещание	Гостева И.В.
4.	Готовность базовых организаций к началу учебной и производственной практики.	4н. августа	совещание	Гостева И.В., председатели ПЦК
5.	Организация учебной практики ПМ.01 «Первые дни ребенка в школе» в 42 группе	4н. августа	совещание	Гостева И.В.
6.	Условия прохождения практики в базовых учреждениях, соответствие программам практики.	3н. сентября, согласно графика	Педсовет, совещание по практике	Гостева И.В. председатели ПЦК
7.	Организация учебной практики ПМ.04 в 32 группе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	1н. сентября	совещание	Гостева И.В.
8.	О подготовке ФОС по практике по спец. Колледжа.	1н. сентября	совещание	Гостева И.В.
9.	О результатах проверки ФОС по практике.	октябрь	совещание	Гостева И.В.
10.	Организация преддипломной практики студентов 405 группы	1н. сентября	ИМС	Гостева И.В.
11.	Результаты проверки рабочих программ по специальностям колледжа.	4н. августа	совещание	Гостева И.В., председатель ПЦК МИП
12.	Обновление РП по специальностям (набор 2020 – 2021уч.г)	4н. августа	совещание	Гостева И.В.
13.	Об подготовке студентов к конкурсу WS-Молодые профессионалы	Сент.	совещание	Гостева И.В.
14.	Организация НЕДЕЛИ ТРУДА	3н. сентября	совещание	Гостева И.В.
15.	Оформление журналов по практике.	2н. сентября, декабрь, март, июнь.	совещание	Гостева И.В.
16.	Трудоустройство выпускников 2020	1н. сентября, ежемесячно	совещание	Гостева И.В., методист
17.	Организация учебной практики профессиональных модулей по специальностям колледжа.	1н. сентября, 3 нед. января, по графику учебно-производственного процесса	совещание	Гостева И.В. руководители практики
18.	Согласование индивидуальных заданий на практику по специальностям с работодателями	2н. сентября, январь 2021	совещание	Гостева И.В., председатели ПЦК
19.	Организация производственной практики по профессиональным модулям	Согласно графика	Совещание по практике	Гостева И.В.
20.	Организация преддипломной практики по специальностям Дошкольное образование, Компьютерные системы и комплексы, Дизайн /по отраслям/.	1н. марта	совещание	Гостева И.В.
21.	О результатах целевых проверок производственной и преддипломной практики	Согласно графика	совещание	Гостева И.В.
22.	Готовность выпускников 42; 44а,б ; 45 групп к профессиональной деятельности	4н. мая	педсовет	Гостева И.В., руководители практики

23.	Организация конкурсов профессионального мастерства по специальностям колледжа	3н.октября, март	совещание	Гостева И.В., председатели ПЦК
24.	Об организации защиты отчетов по практике	Согласно графика	ИМС	Гостева И.В.
25.	Итоги производственной практики специальностей	4н. декабря, 4 н. мая	педсовет, совещание по практике	Гостева И.В.
26.	О готовности рабочих программ и индивидуальных заданий к преддипломной практике	3н. марта	совещание	Гостева И.В., председатели ПЦК
27.	Организация инструктивных совещаний по практике. Работа с наставниками	4н. августа, 2 неделя января	совещание	Гостева И.В.
28.	О составлении плана мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе ГИА	2н. декабря	ИМС	Гостева И.В.
29.	Итоги производственной практики по специальности колледжа.	декабрь	совещание ора	Гостева И.В.
30.	Контроль исполнения решений совещаний при ЗД.	3 н. сентября, 2н. января	педсовет	Гостева И.В.
31.	Качество профессиональной подготовки студентов в ходе производственной практики	2н. января 4н. мая 4 н. июня	Педсовет, совещание	Гостева И.В.
32.	О выполнении программного материала по производственной практике	4 н. июня, 4 н. декабря	Совещание по практике	Гостева И.В.
33.	О результативности работы руководителей практики с социальными партнерами	3 н. сентября, 2н. января	Педсовет, совещание	Гостева И.В.
34.	Организация конкурсов профессионального мастерства по специальностям ОП ППССЗ	3 н. января	информационно е совещание	Гостева И.В., председатели ПЦК
35.	Подготовка Ярмарки учебных мест	2н. января	совещание	Гостева И.В.
36.	Результаты проведения Ярмарки учебных мест	3н. февраля	совещание	Гостева И.В.
37.	Об организации конкурсов профессионального мастерства по специальностям	февраль	совещание	Гостева И.В.
38.	Об итогах конкурсов профессионального мастерства по специальностям	май	совещание	Гостева И.В.
39.	Подготовка Дня открытых Дверей	1н. марта	совещание	Гостева И.В., председатели ПЦК
40.	Анализ проведения Дня открытых Дверей	4н. апреля	совещание	Гостева И.В., председатели ПЦК
41.	О подготовке к преддипломной практике базовых организаций	1н. апреля	совещание	Гостева И.В.
42.	О результатах преддипломной практики студентов 42, 44а б, 45 групп	3н. мая	совещание	Гостева И.В.
43.	Об организации летней практики студентов спец. 44.02.01 Дошкольное образование	май	совещание	Гостева И.В.
44.	О результатах летней практики студентов спец. 44.02.01 Дошкольное образование	4н. июня	совещание	Гостева И.В.
45.	Об организации учебной практики по специальности Дизайн (по отраслям) в 35 группе	май	совещание	Григорьева Л.Н., Гостева И.В.
46.	О выполнении учебной нагрузки преподавателями по практике	Декабрь, июнь	ИМС	Гостева И.В.
47.	Уровень готовности студентов выпускных групп к профессиональной деятельности.	4 н. мая	педсовет	Гостева И.В.
48.	О контроле уровня сформированности ПК на производственной практике	1 н. сентября, 3 н. января, май	совещание	Гостева И.В.
49.	Об организации и контроле дуального обучения	Сентябрь 2020	совещание	Гостева И.В.
50.	О ходе и результатах дуального обучения	Декабрь, май	совещание	Гостева И.В.
52.	Анализ разработки учебно-методической документации по практике на электронном и бумажном носителях.	май	совещание	Гостева И.В.

53.	Об итогах практики за 2020-2021 уч.год	июнь	совещание	Гостева И.В.
-----	--	------	-----------	--------------

План заседаний педагогического совета

№ п/п	Повестка	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Итоги работы педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году и задачи на 2020 – 2021 учебный год 2. Обсуждение результатов работы государственной аттестационной комиссии. 3.Анализ использования в учебно-воспитательном и учебно - производственном процессах ЭОР и ДОТ. 4.Выполнение решений педагогического совета.	сентябрь 2020г.	Администрация ОП СПО ППСЗ
2.	О готовности программ государственной итоговой аттестации по специальностям. Обсуждение требований к ВКР, критериев оценивания в ходе итоговой государственной аттестации.Выполнение решений ГЭК.	До 14 декабря 2020г До 11.05.21 (о/з)	Григорьева Л.Н. председатели ГЭК председатели ПЦК
3.	-Внедрение современных воспитательных технологий в образовательный процесс для обеспечения результативности воспитательной работы	ноябрь 2020	Мартынова А.А
4.	Итоги работы педагогического коллектива образовательной программы среднего профессионального образования в I семестре 2020-2021 учебного года и коррекция задач на II семестр.	январь 2021 года	Григорьева Л.Н. Гостева И.В., Захарова Е.М.,Зам. директор по ВР зав. отделениями
5.	Совершенствование методов и технологий дистанционного обучения в современных условиях на различных этапах подготовки специалистов	апрель 2021 г	Захарова Е.М. Григорьева Л.Н., Гостева И.В.
6.	Пути совершенствования профессиональных умений и навыков студентов на производственной практике.	май, 2021 г.	Гостева И.В.
7.	Обсуждение результатов работы государственной аттестационной комиссии в ходе ГИА	Январь, июнь 2021 года	Григорьева Л.Н., председатели ПЦК, председатели ГЭК
8.	О предварительной успеваемости студентов.	ноябрь 2020 года, апрель 2021 года	Зав. отделениями, Григорьева Л.Н.
9.	О допуске студентов к промежуточной аттестации	ноябрь, декабрь 2020 года, май, июнь 2021 года	Зав. отделениями, Григорьева Л.Н.

План подготовки и проведения преддипломной практики выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заседание предметной (цикловой) комиссии: подготовка базовых организаций для прохождения студентами преддипломной практики	Сентябрь, декабрь 2020	Председатели ПЦК, руководители практики
2.	Классные часы в выпускных группах по организации преддипломной практики	Сентябрь, декабрь 2020	Гостева И.В., руководители практики
3	Подготовка нормативно-правовой документации по преддипломной практике по специальностям колледжа	Декабрь, январь 2020-2021	Председатели ПЦК, руководители практики
4	Заседание ПЦК: • подготовка программ преддипломной практики • рассмотрение индивидуальных заданий по практике • заключение договоров с базовыми	Февраль 2021	председатели ПЦК, руководители практики, преподаватели

	учреждениями		
5	Подготовка методических указаний по преддипломной практике по специальности	январь 2021	председатели ПЦК, руководители практики
6	Утверждение и тиражирование методических указаний по практике по специальности	январь 2021	Гостева И.В.,
7	Утверждение базовых организаций	Март 2021	Гостева И.В.,
8	Подготовка приказов об организации преддипломной практики	Март 2021	Гостева И.В.,
9	Консультирование руководителей практики и руководителей ВКР по структуре и содержанию отчета по практике, по составлению индивидуальных заданий на практику	Март 2021	Руководители ВКР, руководители практики
10	Рассмотрение индивидуальных заданий на заседании ПЦК	Март 2021	председатели ПЦК
11	Проведение совещаний с наставниками в базовых организациях	Март-апрель 2021	Гостева И.В., руководители практики
12	Распределение студентов на преддипломную практику в базовые организации	Февраль-март	Зам директора по УПР, руководители практики
13	Инструктивное совещание с руководителями преддипломной практики по организации, проведению, подведению итогов	Март 2021	Руководители практики
14	Подготовка графиков прохождения практики, инструктивных совещаний, подведения итогов, целевых проверок студентов.	Март 2021	Гостева И.В., УПР
15	Утверждение заданий на ВКР Выдача заданий на ВКР	За неделю до выхода на преддипломную практику	Зам директора по УР, Гостева И.В., руководители ВКР
16	Подготовка приказа о допуске и распределении студентов на преддипломную практику	Апрель 2021	зам директора по УПР
17	Инструктивное совещание со студентами по практике	Апрель 2021	Гостева И.В., руководители
18	Консультирование выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения отчетов по практике	Согласно графику консультаций	руководители практики и ВКР
19	Проверка выполнения программы преддипломной практики студентами	Согласно графику консультаций	руководители практики
20	Сдача отчетной документации по программы преддипломной практике	3 н. мая 2021	Руководители практики
23	Проверка отчетной документации по преддипломной практике	3 н. мая 2021	руководители
24	Защита отчетов, конференции	Май 2021	Гостева И.В., председатели ПЦК, руководители практики
25	Анализ подготовки студентов к самостоятельной трудовой деятельности. Подготовка и проведение педсовета	Май 2021	Гостева И.В., Председатели ПЦК, руководители ВКР
27	Составление отчета о прохождении практики студентами.	Июнь 2021	Гостева И.В.,
28	Трудоустройство выпускников 2021 года	2 полугодие 2020-2021 уч. года	Гостева И.В.,

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников
ППССЗ по специальностям СПО**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный, документ
1	Определение вида ГИА	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Григорьева Л.Н., Заведующий отделением, председатель ПЦК Протокол заседания ПЦК

2	Заседание ПЦК: • подготовка проекта программы ГИА • рассмотрение тем и руководителей, и консультантов ВКР	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М., председатели ПЦК, руководители ВКР, преподаватели ПМ Протокол заседания ПЦК
3	Подготовка приказа о составе рабочей группы по разработке программ ГИА	Сентябрь	Григорьева Л.Н.
4	Разработка Программы ГИА	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Заведующий отделением, председатель ПЦК, Программа ГИА
5	Принятие решения об утверждении содержания Программы ГИА	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Подписи председателя ПЦК, зам. директора по учебной работе и директора колледжа на Программе ГИА
6	Принятие решения о закреплении тем ВКР, научных руководителей, консультантов для студентов	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Директор, Захарова Е.М.
7	Подготовка списка кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии для утверждения в министерстве образования и науки Самарской области на согласование и утверждение	Ноябрь тек. уч. года	Григорьева Л.Н. Распоряжение МОиН СО
8	Рассмотрение программы ГИА на заседании ПЦК	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	председатели ПЦК Протокол ПЦК
9	Рассмотрение программы ГИА на заседании педагогического Совета с участием председателей ГЭК	За 6 месяцев до начала ГИА.	Захарова Е.М. Протокол педсовета
10	Утверждение программы ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний на ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА	Зам директора по УР программы ГИА
11	Подготовка приказа о составе государственной экзаменационной комиссии	За 3 месяца до начала ГИА	Григорьева Л.Н. приказ
12	Ознакомление обучающихся с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА	заведующие отделением, председатели ПЦК журнал ознакомления
13	Утверждение и тиражирование методических указаний по выполнению ВКР, программ ГИА по специальности	Декабрь тек. уч. года	Захарова Е.М. Лаборанты методические указания по выполнению ВКР, программы ГИА
14	Разработка заданий ВКР	не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики	Научные руководители ВКР Бланк задания
15	Утверждение тем ВКР Утверждение заданий ВКР Выдача студентам заданий на ВКР	не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики	Захарова Е.М. руководители ВКР приказ директора
16	Подготовка и утверждение расписания консультаций по подготовке ВКР	За 6 месяцев до начала ГИА.	Захарова Е.М. , руководители ВКР приказ директора
17	Подготовка и утверждение расписания проведения ГИА	не позднее чем за две недели до начала ГИА	Григорьева Л.Н.
18	Предварительная защита дипломных работ	Очная форма: март-теорет. часть, июнь-практическая Очно-заочная форма: октябрь-теорет. Часть, декабрь -практическая	Захарова Е.М. Председатель ПЦК Протокол ПЦК Аналитическая справка
19	Консультирование по структуре и содержанию ВКР	За 6 месяцев до начала ГИА	Руководители ВКР, председатели ПЦК
20	Подготовка сводных ведомостей успеваемости	не позднее чем за две	руководители групп,

		недел 1 месяц до начала ГИА	лаборанты сводные ведомости успеваемости
21	Подготовка приказа о допуске студентов до ГИА; оформление документации (согласно Положению о проведении ГИА); подготовка аудиторий для проведения ГИА	В соответствии с календарным графиком учебного процесса	заведующие отделением зам директора по УР зам. председателя ГЭК
22	Оформление отзывов научных руководителей на дипломные работы, представление зам. директору по УМР	За 5 дней до защиты ВКР	Научные руководители ВКР Отзывы
23	Консультирование выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР	Согласно графику консультаций ВКР	руководители ВКР
24	Сдача чистового варианта ВКР руководителю	За две недели до защиты ВКР	Руководители ВКР
25	Рецензирование ВКР	За 5 дней до защиты ВКР	руководители ВКР, рецензенты
26	Контроль уровня сформированности ОК (Проверка портфолио, их презентаций)	Март-апрель	Григорьева Л.Н., Захарова Е.М. Председатели ПЦК
27	Заседание ПЦК по специальностям по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • готовность к проведению ГИА; • распределение на подгруппы, составление строго фиксированного списка очередности выступлений студентов на защите ВКР (очная форма обучения); • составление заявок на технические средства при проведении ГИА. 	не позднее чем за 3 недели до начала ГИА	Григорьева Л.Н. Председатели ПЦК, руководители ВКР
28	Проведение ГИА	В соответствии с Положением, расписанием поведения ГИА	заведующие отделением, зам. директора по УР, Захарова Е.М. Протоколы проведения ГИА
29	Составление отчета о работе государственной экзаменационной комиссии	По завершению работы ГЭК	Председатель ГЭК, зам. председателя ГЭК Отчеты председателей ГЭК
30	Подготовка приказа о закреплении ответственных лиц за оформление дипломов и приложений к ним	не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА	Григорьева Л.Н. Приказ
31	Подготовка дипломов и приложений к ним	В течение 10 дней после окончания ГИА	Григорьева Л.Н., руководители групп, лаборанты Дипломы, приложения
32	Оформление приказа директора колледжа о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании	По завершению ГИА в течение 10 дней	Григорьева Л.Н.
33	Обсуждение результатов работы государственной экзаменационной комиссии в ходе ГИА	По завершении работы ГЭК в течение 1 месяца	зам директора по УР, заведующие отделением Протокол педсовета

VI. Направление: *социальное партнерство, профориентационная работа и трудоустройство выпускников:*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Заполнение ИПППР выпускниками колледжа – 42, 44а, 44б, 45 группы	В течение года	Совещ. рук. практики	Гостев А.В., зав. отделениями, кл. руководители
2.	Трудоустройство выпускников на преддипломную практику	Март-апрель	педсовет	Гостева И.В.

3.	Организация и проведение встреч с работодателями.	Март-апрель	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
4.	Трудоустройство выпускников 2020 года	В течение года, май	педсовет	Гостева И.В.
5.	Заключение договоров на производственную практику по специальностям колледжа	По графику практики	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
6.	Организация практики в базовых организациях. Инструктивные совещания с руководителями производственной практики.	По графику практики	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
7.	Статистическое наблюдение трудоустройства выпускников по профилю подготовки, мониторинг трудоустройства	В течение года	педсовет	Гостева И.В.
8	Проведение встреч работодателей и администрации Колледжа с целью отслеживания изменяющихся профессиональных ориентировок	октябрь	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
9	Привлечение к преподаванию профессиональных дисциплин и проведению учебной практики работников профильных предприятий, имеющих опыт работы на современном оборудовании	В течение года	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
10	Заключение договоров с профильными ВУЗами на организацию непрерывного обучения студентов	февраль	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
11	Формирование банка данных резюме студентов Колледжа через Центр трудоустройства	февраль	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
12	Анкетирование работодателей с целью прогнозирования подготовки специалистов	Март-апрель	педсовет	Гостева И.В.
13	Анкетирование работодателей с целью оценки качества подготовки специалистов	май	педсовет	Гостева И.В.
14	Формирование банка данных вакансий для временной и постоянной занятости студентов через Центр трудоустройства	Февраль-апрель	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
15	Формирование базы данных для организации профессиональной практики студентов Колледжа	В течение года	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
16	Организация Ярмарок вакансий, научно-практических конференций, семинаров для студентов и преподавателей Колледжа с участием работодателей	2 полугодие 20-21	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
17.	Организация и проведение работы сотрудников Комитета семьи, материнства и детства администрации г.о. Чапаевск, центра Семья с категорией студентов дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Организация помощи специалистов комитета и центра по улучшению посещаемости и успеваемости студентов данной категории.	В течение года	Анализ работы	Зам. директор по ВР
18	Организация мероприятий с городской библиотекой им. Бондаренко (тематические классные часы, музыкальные гостиные, встречи с интересными людьми)	В течение года	Анализ работы	Мартынова А.А.

19	Организация работы со специалистами Департамента культуры и молодежного развития администрации г.о. Чапаевск (организация выездных сборов «Лидер», профилактических акций, Весенней недели добра, 1 мая, 9 мая)	В течение года	Анализ работы	Мартынова А.А.
20	Организация работы со специалистами, юристами МЦ «Выбор», Проведение классных часов по теме Права и обязанности несовершеннолетних.	В течение года	Анализ работы	Мартынова А.А.
21	Организация работы с досуговыми центрами ДК им. Чапаева, ДК им. Горького. Проведение вечеров отдыха, дискотек.	В течение года	Анализ работы	Мартынова А.А.
22	Организация деятельности с работниками краеведческого музея г.о. Чапаевск. Организация экскурсий в музей, проведение классных часов работниками музея в колледже.	В течение года	Анализ работы	Мартынова А.А.
23	Организация и проведение профориентационной работы: - акции «Приходите к нам учиться» - участие в «Ярмарке профессий» - Дни открытых дверей	В течение года	Анализ работы	Мартынова А.А.
24	Организация социального партнерства с ГБОУ СОШ № 13, ГБОУ СОШ № 10, ГБОУ СОШ № 9, ГБОУ СОШ № 22 по дуальному обучению 42 группы.	Сент.	Совещ. рук. практики	Гостева И.В.
25	Организация, проведение и анализ мероприятий с обучающимися 7-11 классов образовательных учреждений в рамках профориентации.	В теч. уч. года	педсовет	Гостева И.В.

План мероприятий информационно-профилактической работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения на 2020-2021 учебный год Гостев А.В., преподаватель БЖ

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Реализация мероприятия
1.	Классные часы в группах по вопросам обеспечения пожарной безопасности: «Права и обязанности граждан по ППБ» Инструктажи студентов по пожарной безопасности	Январь, май, июнь	Проведение классных часов
2.	Классные часы в группах по вопросам формирования культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся «Соблюдение правил техники безопасности в транспорте, соблюдение правил дорожного движения»	Январь-май	Проведение классных часов
3.	Памятки для проведения профилактических мероприятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности, обеспечения безопасности на водных объектах	Январь-май	Выпуск памяток Отчет в ЮЗУ(письмо ЮЗУ от 13.02.19 № 219)
4.	Инструктаж по правилам поведения на железной дороге и в случаях чрезвычайных ситуаций	Январь, сентябрь	Проведение инструктажей на классных часах
5.	Открытый урок «Всемирный день гражданской обороны»	1 марта	Проведение открытого урока Отчет в ЮЗУ(письмо ЮЗУ от 08.02.19 № 205)
6.	Родительские собрания по вопросам формирования культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся и родителей Приглашение заинтересованных ведомств или организаций	Март, апрель	Проведение родительских собраний с приглашением заинтересованных ведомств или организаций
7.	Открытый урок «Правила поведения во время пожара»	Апрель	Проведение открытого урока
8.	Открытый урок «Правила безопасного поведения детей в летний период»	30 апреля	Проведение открытого урока Отчет в ЮЗУ(письмо ЮЗУ от 08.02.19 № 205)
9.	Классные часы в группах по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах «Лед опасен», «Опасный водоем»	Май, сентябрь, декабрь	Проведение классных часов Отчет в ЮЗУ(письмо ЮЗУ от 13.02.19 № 219)

10.	Информационные материалы по тематике обеспечения безопасности на водных объектах в зимний и весенний период	Май, сентябрь, декабрь	Выпуск информационных материалов Отчет в ЮЗУ(письмо ЮЗУ от 13.02.19 № 219)
11.	Практические занятия по эвакуации студентов и сотрудников колледжа в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций	Май, октябрь	Эвакуация студентов и сотрудников Отчет в ЮЗУ
12.	Урок-инструктаж «Правила поведения на воде и водных объектах в летний период»»	Май	Проведение урока - инструктажа Отчет в ЮЗУ
13.	Инструктажи студентов по соблюдению мер безопасности на воде	Май	Проведение урока - инструктажа Отчет в ЮЗУ
14.	Открытый урок «Правила поведения на воде и водных объектах в летний период»»	Июнь	Проведение открытого урока Отчет в ЮЗУ
15.	Открытый урок «Правила поведения в экстремальных и опасных ситуациях»	2 сентября	Проведение открытого урока Отчет в ЮЗУ(письмо ЮЗУ от 08.02.19 № 205)
16.	Уроки-инструктажи для студентов «Поведение в случае возникновения пожара» (в рамках занятий по БЖ и ОБЖ)	Октябрь	Проведение урока - инструктажа Отчет в ЮЗУ
17.	Открытый урок «День гражданской обороны РФ».	4 октября	Проведение открытого урока Отчет в ЮЗУ(письмо ЮЗУ от 08.02.19 № 205)
18.	Урок-инструктаж «Правила проведения на водоемах в зимний период»	Декабрь	Проведение урока - инструктажа Отчет в ЮЗУ
19.	Инструктажи студентов по поведению людей на льду	Декабрь	Проведение инструктажей на классных часах Отчет в ЮЗУ
20.	Инструктаж по технике безопасности в период Новогодних праздников и зимних каникул	Декабрь	Проведение инструктажей на классных часах Отчет в ЮЗУ