

Принято  
на педагогическом совете № 10  
Протокол № 10  
от 01.06.2020г.

Директор колледжа



УТВЕРЖДАЮ

Т.А. Скоморохова  
2020г.

**Годовой план работы  
образовательной программы среднего профессионального образования  
по подготовке квалифицированных рабочих, служащих  
ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева  
на 2020– 2021 учебный год**

Чапеевск, 2020

## **Миссия**

Формирование конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда, творчески развитой личности, достойного гражданина Российской Федерации.

### **Стратегическая цель образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих и подготовке специалистов среднего звена**

Повысить к июню 2020 года до 80% качество подготовки рабочих и специалистов, мобильных на региональном рынке труда, через расширение профиля подготовки, внедрение системы менеджмента качества в управленческий и образовательный процесс.

### **Методическая тема деятельности педагогического коллектива ОП СПО по реализации целей и задач на 2020-2021 учебный год**

Использование современных образовательных технологий для успешного освоения ФГОС, повышения мотивации студентов к обучению и повышения качества образования.

### **Приоритетные направления деятельности на 2020-2021 г.г.:**

#### **Учебная работа**

- Внедрение ФГОС СПО нового поколения. Формирование учебно-методического обеспечения для реализации ФГОС СПО.
- Предоставление обучающимся большей вариативности в выборе форм обучения.
- Развитие образовательных программ, реализуемых через сочетание различных форм обучения.
- Внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс (проектное обучение, модульное обучение, деятельностное обучение, личностно-ориентированное, метод кейсов, игровые и тренинговые технологии, технология РКМЧП, дистанционная форма обучения и т. д.).
- Использование информационных технологий для получения, создания, хранения и использования информации при управлении учебным процессом, организации контроля знаний, умений и навыков студентов, осуществления взаимодействия между различными участниками образовательного процесса.
- Предоставление доступных и востребованных образовательных услуг обучающимся и различным категориям населения.
- Активное привлечение работодателей к подготовке специалистов.
- Развитие дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки и переподготовки.

#### **Воспитательная работа**

- Создание условий для гармоничного развития личности, формирования гражданской позиции и реализации творческого потенциала студентов через следующие направления деятельности:
  - воспитание и обучение профессионала,
  - воспитание гражданина - патриота,
  - содействие раскрытию творческой индивидуальности,
  - формирование члена коллектива,
  - антикоррупционное воспитание,
  - воспитание навыков безопасного поведения,
  - развитие студенческого самоуправления,
  - формирование валеологической культуры.
- Создание условий для социализации студентов, в том числе с ограниченными возможностями.
- Создание имиджа Колледжа, как одного из успешных образовательных учреждений.

#### **Система управления Колледжем и совершенствование системы менеджмента качества**

- Совершенствование организационной структуры в целях повышения ее эффективности и результативности.
- Развитие приносящей доход деятельности.
- Разработка новых положений и других локальных актов в соответствии с требованиями

Устава Колледжа, ФЗ- 273.

- Совершенствование организации закупок для исполнения государственного заказа.
- Формирование устойчивой мотивации у сотрудников Колледжа к внедрению системы качества на каждом рабочем месте.
- Организация самооценки Колледжа с целью повышения качества работы.
- Совершенствование ежегодного мониторинга по удовлетворенности заинтересованных сторон (студенты, персонал, социальные партнеры, общество в целом).
- Обеспечение выполнения ожидаемых результатов по итогам выполнения ежегодных планов.

### **Развитие персонала**

- Аттестация сотрудников в соответствии с новыми требованиями.
- Непрерывное повышение квалификации по основным направлениям:
  - внедрение ФГОС СПО нового поколения;
  - современные образовательные технологии;
  - информационно-коммуникационные технологии;
  - педагогическое мастерство;
  - стажировки преподавателей на производстве и на базе Ресурсных центров
- Опережающий характер повышения квалификации:
  - возрастание роли самообразования, саморазвития и самооценки сотрудников;
  - формирование ценностных установок педагогического коллектива;
  - формирование педагогических кадров с учетом профиля подготавливаемых специалистов в Колледже.

### **Социальное партнерство**

Обеспечение взаимодействия Колледжа и работодателя с целью повышения эффективности профессионального образования и компетентности специалистов, служащих и рабочих:

- участие работодателей в формировании и реализации образовательных программ;
- совершенствование учебной и производственной практики студентов на предприятиях, в организациях;
- обеспечение не менее 90% ВПР на реальной основе с привлечением руководителями дипломных проектов представителей работодателей;
- обеспечение 100% занятости и 68% трудоустройство выпускников по профессиям Колледжа;
- организация системы мониторинга, карьерного роста выпускников.

### **Информационные технологии**

Развитие ИТ в Колледже по 3 составляющим:

#### **1. Развитие ИТ для целей учебного процесса**

- обеспечение использования современных программных и аппаратных ресурсов;
- обеспечение использования современных технологий в учебном процессе;
- обеспечение использования мультимедийных средств обучения и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе;
- обеспечение поименной идентификации студентов Колледжа для использования ИТ-инфраструктуры Колледжа.

#### **2. Развитие ИТ для обеспечения деятельности вспомогательных подразделений**

- обеспечение единообразия и стандартизации используемых программных продуктов;
- обеспечение развития требуемых программных ИТ сервисов для управления Колледжем: ИС на базе 1С, на базе MS SharePointFoundation (Абитуриентк@, Сту@ент),
- обеспечение построения системы электронного документооборота на базе MS SharePointFoundation;
- обеспечение гибкости составления расписания учебного процесса;

#### **3. Развитие ИТ для обеспечения деятельности Колледжа в целом**

- обеспечение информационного сопровождения Колледжа (портал, сайт Колледжа);
- техническая поддержка программного и аппаратного обеспечения Колледжа;
- обеспечение сохранности персональных данных пользователей;
- переход к использованию современных облачных технологий, как для обеспечения

учебного процесса, так и для обеспечения жизнедеятельности вспомогательных подразделений.

#### **Материально-техническая база**

- Обеспечение комплексной модернизации материально-технической базы в целях инновационного развития Колледжа.
- Поддержание всех помещений Колледжа в соответствии с лицензионными требованиями ФГОС СПО и требованиями Роспотребнадзора.
- Обеспечение охраны труда и пожарной безопасности сотрудников и студентов.
- Содержание всех помещений в соответствии с санитарными нормами.
- Постоянное обучение сотрудников и студентов Колледжа правилам поведения в чрезвычайных ситуациях.

.

**План работы образовательной программы  
среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных  
рабочих, служащих**

**1. Обеспечение доступности и востребованности образовательных услуг для различных категорий населения. Структура подготовки кадров в Колледже**

**Цель.** *Расширение перечня реализуемых программ ОП СПО ППКРС с учетом требований регионального рынка труда и запросов потребителей образовательных услуг.*

*Обеспечить к июню 2021 года качественную подготовку студентов по ФГОС нового поколения.*

**Задачи:**

- Выполнение контрольных цифр приема студентов, востребованных экономикой региона.
- Принятие комплекса мер по обеспечению сохранности контингента студентов.
- Обеспечение максимальной доступности качественного профессионального образования для всех возрастов и социальных групп населения.
- Создание целостной системы отбора, профессиональной ориентации и сопровождения карьеры молодежи, поступающей в Колледж.
- Продолжение интеграции со всеми уровнями общего и профессионального образования, работодателями и службами занятости с целью создания условий для самореализации граждан в течение всей жизни.
- Развитие системы платных образовательных и развивающих услуг.
- Формирование эффективной маркетинговой политики, включая использование электронных ресурсов, СМИ, выставок и т.д.
- Обеспечение социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ, их доступа наравне с другими обучающимися Колледжа к получению профессионального образования и профессиональной подготовке.
- Организация работы по внедрению технологии дуального обучения

**Перечень мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты</b>
1.	Анкетирование абитуриентов с целью изучения мотивации и самоопределения в избранной профессии	Март-апрель, 2021г	Ширшова А.В.	Аналитический материал Создание целостной системы профориентации
2.	Участие в конкурсном отборе и утверждение контрольных цифр приема студентов по очной форме обучения	Ноябрь, 2020г	Зам.директора по УВР	Утверждение плана приема
3.	Формирование списков студентов для перевода на индивидуальный график обучения и аттестации	До 10 сентября 2020г	Зам.директора по УВР	Приказ
4.	Организация набора и комплектование групп студентов на очное отделение	До 25 ноября 2020 г	Приемная комиссия	Выполнение КЦП
5.	Комплектование групп на очно-заочную форму обучения на платной основе	В течении года	Зам.директора по УВР	Увеличение доли внебюджетных средств,

				обеспечение доступности образования
6.	Создание системы профессиональной ориентации молодежи до поступления и в течение всего обучения в Колледже	Ноябрь, 2020года	Администрация ОП СПО ППКРС	Выполнение КЦП
7.	Маркетинговые исследования рынков труда и образования в регионе	Постоянно	Зав. отделением ОП СПО ППКРС	Создание банка данных о потенциальных работодателях
8.	Введение новых профессий, востребованных на рынке труда Подготовка документов к лицензированию, получение лицензии	По мере необходимости	Администрация Колледжа	Обеспечение доступности образования
9.	Разработка и обеспечение мер по сохранности контингента	Постоянно	Администрация ОП СПО ППКРС	Уменьшение потерь контингента
10.	Предоставление всем обучающимся возможности получения дополнительных образовательных и развивающих услуг	В течение всего учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС, ИПР	Обеспечение доступности образования
11.	Комплектование групп слушателей курсов профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования	В течение всего учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС, ИПР	Обеспечение доступности образования
12.	Участие в региональных, муниципальных выставках, ярмарках вакансий, конкурсах творческого и профессионального мастерства	В течение всего учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС, ИПР	Профориентация школьников
13.	Организация предпрофильной и профильной подготовки школьников	В течение всего учебного года	Зам.директора по УВР	Профориентация школьников
14.	Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность по созданию доступной среды для профессиональной ориентации и получения профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ	По мере необходимости	Администрация Колледжа	Пакет локальных актов
15.	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ о программах профессиональной	Апрель, 2020 г	Администрация ОП СПО ППКРС	Информационные материалы

	подготовки, ограничениях и возможностях трудоустройства, содействие профессиональному самоопределению через СМИ и сайт			
16.	Разработка нормативных документов по внедрению технологии дуального обучения по профессиям	Октябрь - ноябрь 2020 г.	Администрация ОП СПО ППКРС	Пакет документов
17.	Заключение договоров с предприятиями	Ноябрь - декабрь 2020 г.	Администрация ОП СПО ППКРС	Договоры о взаимодействии и

## 2. Совершенствование содержания, технологий образования и системы обеспечения качества образовательных услуг

### Цель

Обеспечить к июню 2020 года качественную подготовку студентов по ФГОС нового поколения:

уровень обученности студентов младших курсов в объёме 85% и уровень обученности студентов 3 курса в объёме 100%;

повысить качество знаний студентов 3 курса до 30% и сохранить качество знаний студентов 1 и 2 курсов на уровне 12-15% .

### Задачи:

- Успешное завершение перехода на подготовку специалистов в соответствии со стандартами среднего профессионального образования нового поколения.
- Активное внедрение современных технологий обучения.
- Создание условий для социальной мобильности студентов.
- Поддержание высокого качества проведения занятий и организации практического обучения.
- Совершенствование механизмов привлечения работодателей к формированию содержания образовательных программ и разработке технологий их реализации.
- Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Разработка ОПОП по 2-м профессиям: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 39.01.01 Социальный работник (1курс); корректировка по профессиям: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Проектирование профессиональных образовательных программ, разработанных с участием работодателя на основе профессиональных функций	До 1 сентября 2020 г.  По мере поступления новых ФГОС	Администрация ОП СПО ППКРС  Преподаватели	Комплекты УПД  Учебные планы

2.	Корректировка и обновление рабочих учебных планов, рабочих программ, КОС дисциплин и модулей в соответствии с ФГОС и требованиями работодателей	До 10 сентября 2020 г.	Администрация ОП СПО ППКРС преподаватели	Комплекты УПД
3.	Разработка программы мероприятий по внедрению современных образовательных технологий	До 10 октября 2020 г.	Ащепкова В.И.	Программа семинаров, круглых столов, график КПК, открытых уроков и
4.	Разработка и внедрение в практику гибких, вариативных схем учебного процесса, предусматривающих дифференцированный подход к разным категориям студентов	В течение всего учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС ИПР	Схемы учебного процесса
5.	Разработка и внедрение индивидуальных образовательных программ по ускоренному курсу для подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения	В течение всего учебного года	Зам.директора по УВР	Образовательные программы
6.	Участие в региональной системе квалификационной аттестации	В течение всего учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС преподаватели	Повышение качества образовательных услуг
7.	Формирование базы учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС	До 1 мая 2020 г	Администрация ОП СПО ППКРС преподаватели	Электронная база учебно-методических материалов
8.	Утверждение состава председателей ГЭК	До 15.12.2020	Зам.директора по УВР	Приказ
9.	Подготовка и апробация программ ГИА - совещание – семинар с преподавателями	15.12. 2020 г	Администрация ОП СПО ППКРС	Программы ГИА
10.	Внедрение информатизации в организацию учебного процесса: Развитие программы "Расписание", внедрение программы "Студент", создание информационно-ресурсных центров для студентов и преподавателей Колледжа	До 01.04.2020 г	Администрация колледжа	Внедрение АСУ РСО
11.	Привлечение к преподаванию профессиональных дисциплин и проведению учебной	Постоянно	Зам.директора по УВР, преподаватели	Договор сотрудничества



	практики работников профильных предприятий, имеющих опыт работы на современном оборудовании			
12.	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства в формате WorldSkills, олимпиадах, научно-практических конференциях, проектах, мероприятиях разных уровней	В течение всего учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС преподаватели	Дипломы, сертификаты и др. документы; Циклограмма методической (Приложение №2)
13.	Комплектование библиотечного фонда Колледжа учебно-методической литературой, электронными ресурсами	В течение всего учебного года	Директор, библиотекарь	Укомплектованность библиотечного фонда
14.	Разработка и внедрение комплексного учебно-методического обеспечения профессий в электронном виде	До 01.10.2020 г.	Ащепкова В.И., преподаватели	Электронная и бумажная версия КМО
15.	Внедрение контроля освоения общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих оптимальную адаптацию выпускников в условиях реальной трудовой деятельности	В течение всего учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС преподаватели	Методические материалы (критерии) контроля освоения компетенций
16.	Внешняя экспертиза новых образовательных программ, учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов с привлечением заинтересованных сторон в регионе	В течение всего учебного года	Ащепкова В.И., преподаватели	Рецензии на РП
17.	Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей и особенностей региона (по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям)	В течение всего учебного года	Ащепкова В.И., преподаватели	Согласование программ по ПМ, УП, ПП с работодателями.
18.	Разработка и корректировка учебно-программного обеспечения курсов профессиональной подготовки	В течение всего учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС преподаватели	УМО
19.	Разработка и внедрение элективных курсов для населения	Ноябрь, 2020 г	Администрация ОП СПО ППКРС рабочая группа	Программа элективных курсов

20.	Корректировка и реализация рабочих программ профподготовки, комплектов оценочных средств для проведения итоговой аттестации	В течение всего учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС преподаватели	Пакет документов
-----	---	-------------------------------	--	------------------

### 3. Развитие воспитательного пространства Колледжа

**Цель:** Создание условий для гармоничного развития личности, формирования гражданской позиции и реализации творческого потенциала студентов.

**Задачи:**

- Развитие студенческого самоуправления и институтов коллективной студенческой самоорганизации, формирование умения брать на себя ответственность.
- Развитие творческой индивидуальности студентов, восприимчивости к новому.
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей.
- Воспитание культуры межнационального общения.
- Формирование здорового образа жизни, экологической культуры, безопасного поведения.
- Формирование у студентов гражданской ответственности.
- Формирование у студентов способности к успешной социализации.

#### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Внесение изменений в соответствии с современными тенденциями воспитания в документацию по воспитательной работе	В течение всего учебного года	Архипова Е.О., Ширшова А.В.	Локальные акты
2.	Формирование и развитие спектра дополнительных развивающих услуг для дальнейшей успешной самореализации выпускника Колледжа - Работа объединения «Хозяюшка»  - Работа спортивной секции ОФП	До 01.10.2020 г  В течение всего учебного года, 1 раз в неделю  В течение всего учебного года, 1 раз в неделю	Ширшова А.В., кураторы групп  Солтанова Т.А.  Вернер А.Н.	Увеличение числа студентов, охваченных дополнительными услугами
3.	Участие в городских, окружных, региональных конкурсах воспитательных систем	В течение всего учебного года	Ширшова А.В., кураторы групп	Дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.
4.	Совершенствование студенческого самоуправления: проведение ежегодных конференций, выездов, участие в конкурсах самоуправления различных рангов, обучение актива - создание старостата; - организация работы старостата;	В течение всего учебного года  Сентябрь, 2020г. В течение учебного года	Ширшова А.В.  Архипова Е.О.  Ширшова А.В.	Увеличение доли студентов, участвующих в мероприятиях

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в городской учебе актива;</li> <li>- участие в мобильном студенческом навигаторе «Точка роста»</li> </ul>			
5.	Мониторинг охвата студентов внеклассной работой (кружки, спорт, студии и др.)	В течение учебного года	Ширшова А.В.	Аналитическая справка
6.	Обобщение и распространение опыта работы лучших кураторов групп, руководителей творческих кружков	В течение учебного года	Ширшова А.В.	Методические материалы
7.	<p>Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление совместных планов и договоров для организации работы по профилактике употребления ПАВ, алкоголя, табака, СПИД и ВИЧ - инфекций;</li> <li>- МБУ МЦ «Выбор»;</li> <li>- центральная библиотека им. В.Бондаренко;</li> <li>- библиотека семейного чтения;</li> <li>- библиотека «Исток»;</li> <li>- сотрудничество с ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики» в области формирования навыков здорового образа жизни (профилактики социально-значимых заболеваний), снижение потребления табака у обучающихся;</li> <li>- сотрудничество с ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа»;</li> <li>- сотрудничество с МУЧ Департамент культуры и молодежного развития администрации г.о. Чапаевск;</li> <li>-сотрудничество с МБУ «Ресурсный центр развития культуры, туризма и молодежной политики»;</li> <li>- участие в городском</li> </ul>	<p>В течение всего учебного года</p> <p>В течение всего учебного года</p> <p>В течение всего учебного года</p> <p>В течение всего учебного года</p> <p>В течение всего учебного года</p> <p>В течение всего учебного года</p> <p>В течение всего учебного года</p>	<p>Ширшова А.В.</p> <p>Ширшова А.В.</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p>	<p>План мероприятий</p> <p>Совместный план мероприятий</p> <p>Профилактика ВИЧ/СПИД в молодежной среде, профилактика подростковой наркомании, правовое просвещение молодежи</p> <p>Повышение качества оказания психологической помощи подросткам</p> <p>Решение оздоровительных задач</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни</p> <p>Пропаганда здорового</p>

	<p>волонтерском движении;</p> <p>- линейки: Всемирный день культуры, Всемирный день без табака</p>	Июнь, 2020г	Ширшова А.В, кураторы групп	образа жизни Пропаганда здорового образа жизни
8.	<p>Проведение конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад;</p> <p>-олимпиады по общеобразовательным дисциплинам;</p> <p>- профессиональные олимпиады по реализуемым профессиям</p> <p>- итоговая конференция по защите проектов.</p> <p>- участие обучающихся в научно- практических конференциях международного, всероссийского, регионального уровней;</p> <p>- участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства и научно-практических конференциях .</p>	<p>Сентябрь, октябрь, 2020г.; Октябрь, 2020г</p> <p>Июнь 2020г.</p> <p>По графику организаторов конференций</p> <p>По графику организаторов конференций и конкурсов педагогического мастерства</p>	<p>Ащепкова В.И.</p> <p>Ащепкова В.И.</p> <p>Ащепкова В.И.</p> <p>Ащепкова В.И.</p>	<p>Дипломы, грамоты</p> <p>Дипломы, грамоты Дипломы, грамоты</p> <p>Дипломы, грамоты</p>
9.	<p>Проведение спортивных соревнований, встреч с интересными людьми</p> <p>- городские соревнования по видам;</p> <p>- спортивно – массовые мероприятия на ОП СПО ППКРС:</p> <p>Соревнования по настольному теннису;</p> <p>Соревнования по баскетболу;</p> <p>Олимпиады по ФК;</p> <p>Спортивные эстафеты «А, нука, парни!»;</p> <p>Спортивные эстафеты «А, нука, девушки!»;</p> <p>Соревнования по волейболу;</p> <p>Соревнования по футболу;</p> <p>«День защиты детей»-военизированная эстафета.</p>	<p>В течение всего учебного года</p> <p>Октябрь, 2020г</p> <p>Декабрь, 2020г Октябрь, 2020г Февраль, 2021г</p> <p>Март, 2021г.</p> <p>Март, 2021г Апрель,2021г. Май,2021г.</p>	<p>Преподаватель физ. воспитания Вернер А.Н., старостат</p>	<p>Приобщение к спорту, пропаганда здорового образа жизни</p>
10.	<p>Посещение культурно-массовых мероприятий проводимых в ДК им. Чапаева, ДК им. Горького, выставочного центра «Радуга», кинотеатра в ДК им. Горького</p>	В течение всего учебного года	Ширшова А.В., кураторы групп	Воспитание любви к искусству, расширение кругозора студентов
11.	<p>Совместная работа с молодежными центрами для развития общих и профессиональных компетенций</p>	В течение действия Программы	Ширшова А.В., кураторы групп	Договоры о совместной работе, план мероприятий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничество с МБУ МЦ «Выбор»;</li> <li>- сотрудничество с МУЧ Департамент культуры и молодежного развития администрации г.о. Чапаевска</li> </ul>			
12.	Мониторинг эффективности воспитательной работы в группах и в целом по Колледжу	Не реже 2-х раз в год	Ширшова А.В.	Аналитические материалы
13.	Подготовка материалов, статей в газету «Алтаматер», «Вестник образования». «Чапаевский рабочий» и др.	Не реже 1 раза в 2 месяца	Администрация ОП СПО ППКРС, преподаватели	Информирование педагогов и студентов
14.	<p>Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уроки памяти «Аллея героев», Ленина, 51;</li> <li>- тематические классные часы;</li> <li>- тематические линейки:</li> </ul> <p>День народного единства;          День Героев Отечества;          Международный день родного языка;          День Победы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятие «Я гражданин России»;</li> <li>- Классные часы – встречи с ветеранами Великой Отечественной войны;</li> <li>- Участие во всероссийской акции «Георгиевская ленточка»;</li> <li>- Книжные выставки, посвященные памятным датам ВОВ (библиотечные выставки);</li> <li>- Просмотр видеofilьмов о событиях ВОВ на уроках истории и литературы;</li> <li>- Конкурс чтецов «Цена Победы»;</li> <li>- Урок мужества «Время выбрало нас», посвященный Выводу Советских войск из Афганистана;</li> <li>- участие в мероприятиях проводимых гор. Военкоматом;</li> <li>- сотрудничество с городским советом ветеранов войны, труда</li> </ul>	<p>В течение всего уч. года в соответствии с планами кураторов групп</p> <p>Ноябрь, 2020г.</p> <p>В течение всего уч. года в соответствии с планами кураторов групп</p> <p>Октябрь, 2020г.          Декабрь, 2020г.          Февраль, 2021г.</p> <p>Май, 2021г.</p> <p>Декабрь, 2020г.</p> <p>Май, 2021г.</p> <p>Апрель, май, 2021г.</p> <p>Май, 2021г.</p> <p>Май, 2021г.</p> <p>Февраль, 2021г.</p> <p>Апрель, май, 2021г.</p>	<p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп          Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп          Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп          Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p>	<p>Воспитание патриотизма, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям своего народа.</p>

	и правоохранительных органов г.о. Чапаевск;  - вовлечение студентов в работу Музея боевой и трудовой славы колледжа; - посещение экспозиций Музея боевой и трудовой славы колледжа.	В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года	кураторы групп Ширшова А.В.,  кураторы групп	
15.	Проведение мероприятий, направленных на формирование толерантных отношений между студентами и профилактике экстремизма среди обучающихся: - встречи с сотрудниками правоохранительных органов «Ответственность несовершеннолетних граждан за разжигание национальной, расовой или религиозной вражды»; - линейки, посвященные Дню народного единства, Международному дню толерантности; - просмотр документальных фильмов, телевизионных передач, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде; - классные часы, посвященные Дню Конституции РФ; - классные часы на тему: «Национализм, расизм, фашизм – угроза для современного мира»; - проведение серии профилактических бесед: «Нормы толерантного поведения», «Профилактика различных видов экстремизма в российском обществе», «Профилактика экстремизма и асоциального поведения среди обучающихся»; - инструктаж по правилам поведения при возникновении криминальных ситуаций в образовательных учреждениях и при проведении массовых мероприятий; - инструктаж по действиям в случаях нарушения	В течение учебного года  В течение учебного года  Октябрь, 2020г. Ноябрь, 2020г.  В течение учебного года  Декабрь, 2020г.  В течение учебного года В течение учебного года  Сентябрь, октябрь, 2020г. Февраль, 2021  Сентябрь, октябрь, 2020г. Февраль, 2021г.  В течение	Ширшова А.В., кураторы групп  Ширшова А.В., инспектор ОДН Глотова Т.Г.  Ширшова А.В., кураторы групп  Ширшова А.В., кураторы групп Ширшова А.В., кураторы групп Ширшова А.В., инспектор ОДН Глотова Т.Г., кураторы групп  Архипова Е.О., Вернер А.Н., Ширшова А.В.  Архипова Е.О., Вернер А.Н., Ширшова А.В.  Ширшова А.В., инспектор ОДН	Создание толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Развития навыков коммуникативного общения

	<p>общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение индивидуальных профилактических бесед с несовершеннолетними, проявляющими интерес к особенностям неформальных молодежных движений.</li> </ul> <p>Выявление детей состоящих в разного рода экстремистских группировках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство родителей обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность ОУ по формированию установок толерантного сознания и профилактике экстремизма в российском обществе.</li> </ul>	<p>учебного года</p> <p>Сентябрь, октябрь, 2020г. Февраль, 2021г</p>	<p>Глотова Т.Г., кураторы групп</p> <p>Архипова Е.О.,</p>	
16.	<p>Проведение мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры у студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самообслуживания закрепленных за группами кабинетов, территорий;</li> <li>- поддержание порядка на «Аллее героев»;</li> <li>- участие в городских мероприятиях направленных на поддержание чистоты и порядка в городе;</li> <li>- участие студентов в профориентационной работе: областная Неделя труда «Семь шагов к профессии»;</li> <li>- проведение профориентационной работы в школах города и сельских районах;</li> <li>- участие в ярмарке «Вакансий профессий»;</li> <li>- проведение «Дня открытых дверей»;</li> <li>- участие в областной акции «Апрельские встречи-2020».</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь, 2020г.</p> <p>В течение учебного года</p> <p>2 полугодие, 2021г.</p> <p>Октябрь, 2020 Февраль, Апрель, 2020г.</p> <p>Апрель, 2021г.</p> <p>Апрель, 2021г.</p> <p>Апрель, май, 2021г.</p> <p>Апрель, 2021г.</p>	<p>Архипова Е.О., Ширшова А.В., преподаватели</p> <p>Архипова Е.О., Ширшова А.В., преподаватели</p> <p>Архипова Е.О., Ширшова А.В., преподаватели</p> <p>Архипова Е.О., Ширшова А.В., преподаватели</p> <p>Архипова Е.О., Ширшова А.В., преподаватели</p> <p>Архипова Е.О., Ширшова А.В., преподаватели</p> <p>Архипова Е.О., Ширшова А.В., преподаватели</p> <p>Архипова Е.О., Ширшова А.В., преподаватели</p>	<p>Формирование положительного имиджа Колледжа на образовательном рынке</p>
17.	<p>Совершенствование форм и методов работы, направленных на профессиональную</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация ОП СПО ППКРС,</p>	<p>Формирование мотивации и самоопределен</p>

	<p>мотивацию и самоопределение студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии на предприятия: ГБУЗ СО «ЦГБ»; ОАО «Теплоэнергокомпания»; ООО «ЖУК»; ООО «Гаргантюа»; ООО «Микс Плюс», кафе «Апельсин»;</li> <li>- встречи с работодателями: Вавилина Мария Алексеевна, зам. директор ООО «Гаргантюа»; Катунин Сергей Алексеевич, замдиректора МБУ «Управление по обслуживанию и содержанию объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства» г.о. Чапаевск; Юматов Вадим Александрович, директор ООО «Сфера»; Дергилев Сергей Александрович, директор ООО «Денбакс».</li> <li>- встречи с бывшими выпускниками НПО</li> </ul>		Ширшова А.В. преподаватели, кураторы групп	ие студентов
18.	<p>Проведение мероприятий по формированию антикоррупционной культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся</li> <li>- проведение классных часов на антикоррупционную тему;</li> <li>- рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях;</li> <li>- просмотр студентами мультимедийных презентаций по антикоррупционному воспитанию;</li> <li>- проведения правовой недели в колледже с включением вопросов по противодействию коррупции.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Сентябрь, 2020г.</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Март, 2021г.</p>	<p>Администрация ОП СПО ППКРС, Ширшова А.В., преподаватели</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p>	<p>Воспитание ценностных установки и развитие способностей, необходимых для формирования у молодых людей гражданской позиции относительно коррупции.</p>
19.	Тренировки по эвакуации из зданий (объектовые тренировки), формирование навыков безопасного поведения	1 раз в квартал	Вернер А.Н.	Обеспечение безопасности
20.	<p>Организация работы по профилактике правонарушений среди студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по плану совместной работы педагогического коллектива с</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Ширшова А.В.</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p>	<p>Обеспечение правовой грамотности студентов и их родителей</p>



	<p>ОМВД России по г. Чапаевск;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение Дня профилактики совместно с КДН и ЗП, правоохранительными органами, ТМО г.о. Чапаевск;</li> <li>- работа участковых инспекторов ОМВД г.о. Чапаевск;</li> <li>- встречи студентов с Деминым Алексеем Андреевичем – инспектором ДПС;</li> <li>- Индивидуальная работа с родителями по возрастным и психофизиологическим особенностям поведения студентов</li> </ul>	<p>2 полугодие</p> <p>В течение учебного года В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп</p>	
21.	<p>Организация работы со студентами, нуждающимися в социальной защите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместная работа с МКУ «Комитета социального, семьи, опеки и попечительства администрации г.о. Чапаевск»;</li> <li>- совместная работа с КДН и ЗП;</li> <li>- совместная работа с ГКУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа».</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года В течение учебного года</p>	<p>Архипова Е.О., Ширшова А.В., кураторы групп Ширшова А.В., кураторы групп</p> <p>Ширшова А.В., кураторы групп Ширшова А.В., кураторы групп</p>	<p>Создание условий для безопасного обучения и труда.</p>

#### 4. Развитие информационных технологий

##### Цель:

1. Развитие ИТ для целей учебного процесса;
2. Развитие ИТ для обеспечения деятельности вспомогательных подразделений;
3. Развитие ИТ для обеспечения деятельности Колледжа в целом.

##### Задачи:

###### Информационные системы

- Выявление требований и последующая модернизация существующей системы электронного/дистанционного обучения с целью предоставления конечным пользователям максимально удобного интерфейса, а также предоставление возможности индивидуального обучения посредством данной системы;
- Изучение потребностей Колледжа в области использования технологий электронного документооборота на внутреннем уровне и последующее внедрение системы электронного документооборота в целях повышения эффективности за исполнением задач, сокращения бумажных носителей и соответствия современным требованиям рынка;

###### Аппаратная составляющая ИТ-инфраструктуры

- Непрерывное развитие материально-технической базы и своевременное обновление программного обеспечения Колледжа в соответствии с требованиями рынка ИТ и с целью обеспечения эффективного функционирования образовательного процесса и эффективной работы смежных подразделений, в т.ч. и самого отдела ИТ;
- Оснащение учебного заведения техническими средствами обучения (ТСО);
- Организация обслуживания всех средств вычислительной техники силами отдела ИТ Колледжа;

ЛВС Колледжа

Программное обеспечение Колледжа

- Обеспечение контроля и соблюдения авторских прав при использовании программного обеспечения на 100%;
- Своевременное обеспечение Колледжа современным программным обеспечением как для обеспечения учебного процесса, так и, собственно, в учебных целях.

Прочие ИТ-сервисы

- Обеспечение отказоустойчивого функционирования электронной почты, узла доступа к Интернет, корпоративных информационных систем;
- Выполнение мероприятий по информационной безопасности;
- Информационное обеспечение (в т.ч. маркетинговое и рекламное по отдельным направлениям) деятельности Колледжа, в т.ч. на сайте и портале Колледжа;

Повышение квалификации

- Повышение квалификации сотрудников Колледжа в области информационных технологий путем предоставления им возможности использования последних технических новинок как в оперативной деятельности, так и в процессе преподавания;
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров Колледжа в области новых технологий и педагогических инноваций;

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Работа в системе АСУ РСО СПО (хранение данных о студентах и построение статистической отчетности, данные о расписании, календарно - тематическое планирование)	В течение года	Администрация, системный администратор	Внедрение АСУ РСО СПО
2.	Разработка системы Студент, проверка знаний, 2 этап (электронный журнал)	В течение года	Администрация, системный администратор	Внедрение АСУ РСО СПО
3.	Анализ и реализация требований по электронному документообороту (1 этап) – основные процессы	В течение года	Администрация, системный администратор	Внедрение АСУ РСО СПО
4.	Формирование базы учебно - методических материалов в соответствии с ФГОС в системе электронного обучения	В течение года	Ащепкова В.И., Архипова Е.О.	Электронная база учебно-методических материалов
5.	Поэтапная замена свичей в узлах сети для повышения управляемости и безопасности	2018 - 2021	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы
6.	Организация сети Wi-Fi во всех корпусах Колледжа.	В течение года	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы
7.	Приобретение учебного ПО в соответствии с требованиями учебных подразделений	2018 - 2021	Администрация, системный администратор	Совершенствование ПО
8.	Приобретение требуемых ОС и программного обеспечения для	2018 - 2021	Администрация, системный администратор	Совершенствование ПО

	серверной платформы с целью перевода ПО в частное облако (privatecloud)		администратор	
9.	Приобретение современных мультимедийных средств обучения (интерактивные доски) и комплексов оперативного контроля знаний и повышение квалификации преподавательского состава в части их использования	2018 - 2021	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы
18.	Аудит ИТ инфраструктуры на предмет исполнения требований 152-ФЗ	Ежегодно	Администрация, системный администратор	Аналитические материалы
19.	Реализация требований 152-ФЗ к отдельным узлам сети на основании проведенного аудита	По мере необходимости	Администрация, системный администратор	Развитие материально-технической базы, совершенствование ПО
20.	Посещение семинаров и образовательных курсов в соответствии с профессиями	2020 – 2021 г.г.	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации

### 5. Социальное партнерство и трудоустройство выпускников

**Цель:** Обеспечение взаимодействия Колледжа и работодателя с целью повышения эффективности профессионального образования и компетентности специалистов, служащих и рабочих

**Задачи:**

- Развитие различных форм сетевого сотрудничества:
  - подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников предприятий и организаций на базе Колледжа;
  - повышение квалификации и стажировка преподавателей на предприятиях и в организациях.
- Анализ рынка труда с целью выявления его реальных и перспективных потребностей в специалистах различных отраслей экономики Самарской области:
  - привлечение работодателей для инвестирования средств в инновационное развитие Колледжа.
- Привлечение работодателей для организации обучения и трудоустройства выпускников.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Разработка и внедрение системы статистического наблюдения трудоустройства выпускников по профилю подготовки, мониторинг трудоустройства	Ежегодно	Архипова Е.О., кураторы выпускных групп	Аналитическая справка, материалы по трудоустройству
2.	Проведение встреч работодателей и администрации Колледжа с целью отслеживания	Ежегодно	Зам.директора по УВР	План мероприятий

	изменяющихся профессиональных ориентировок			
3.	Привлечение к преподаванию профессиональных дисциплин и проведению учебной практики работников профильных предприятий, имеющих опыт работы на современном оборудовании	В течение учебного года	Администрация ОП СПО ППКРС	Договор сотрудничества
4.	Формирование банка данных резюме студентов Колледжа через Центр трудоустройства	Ежегодно до 1 марта	Кураторы групп, руководители практик	Банк данных
5.	Анкетирование работодателей с целью прогнозирования подготовки специалистов	До 1 мая 2021 г.	Зам.директора по УВР	Формирование заявки на КЦП
6.	Анкетирование работодателей с целью оценки качества подготовки квалифицированных рабочих	Ежегодно до 1 октября	Кураторы выпускных групп	Аналитические материалы
7.	Формирование банка данных вакансий для временной и постоянной занятости студентов через Центр трудоустройства	В течение 2020 -2021 учебного года	Кураторы выпускных групп	Банк данных
8.	Формирование базы данных для организации профессиональной практики студентов	В соответствии с графиком учебного процесса	Архипова Е.О., преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	База данных
9.	Участие в Ярмарках вакансий, научно-практических конференций, семинаров для студентов и преподавателей Колледжа с участием работодателей	В соответствии с графиком учебного процесса	Архипова Е.О., Ширшова А.В.	Выполнение КЦП Повышение качества подготовки
10.	Заключение договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий	В течение 2020-2021 учебного года	Зам.директора по УВР	Обеспечение доступности образования
11.	Обучение и переподготовка населения г.о. Чапаевск на базе Колледжа по договорам с Центром занятости	В течение 2020-2021 учебного года	Зам.директора по УВР	Обеспечение доступности образования
12.	Заключение договоров на проведение стажировок преподавателей на реальных рабочих местах	В течение 2020-2021 учебного года	Архипова Е.О., преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	Стажировка кадров

13.	Организация сетевого взаимодействия с ЦПО, СИПКРО, Ресурсным центром г.о. Чапаевск, Региональным центром трудовых ресурсов и другими ОУ по вопросам повышения квалификации педагогов.	В течение 2020-2021 учебного года	Ащепкова В.И.	График курсов ПК
14.	Организация и проведение профильных курсов с учащимися школ города по профессиям ОП СПО ППКРС	Март 2021г.	Зам.директора по УВР	Выполнение КЦП

## 6. Международное сотрудничество

**Цель:** внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, выйти на новый уровень профессиональной подготовки специалистов в соответствии с международными стандартами и критериями.

**Задачи:**

- Участие в международных проектах по проведению совместных исследований в области модернизации системы профессионального образования
- Участие студентов и преподавателей в заочных международных конкурсах и научно-практических конференциях

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Создание банка данных об инновациях в образовании за рубежом	2020-2021 уч. г.	Зам. директора по УМР	Банк данных
2.	Изучение и внедрение зарубежного опыта работы по использованию инноваций в образовании	2020-2021 уч. г.	Ащепкова В.И.	Повышение квалификации
3.	Участие (заочное) студентов и преподавателей ОП СПО ППКРС в работе международных научно-практических конференций, конкурсов.	2020-2021 уч. г.	Ащепкова В.И.	Дипломы, грамоты, сертификаты

## 7. Управление и совершенствование системы менеджмента качества

**Цель:**

Система управления и система менеджмента качества как единое целое на новом этапе развития Колледжа должны обеспечить координацию всех ресурсов для достижения поставленных целей.

Всё это в совокупности требует нового качества в управлении Колледжем, новых подходов к реализации управленческих процессов, более высокой ответственности руководителей всех уровней управления, сетевого взаимодействия внутри Колледжа.

**Задачи:**

- Совершенствование организационной структуры и штатного расписания.
- Совершенствование всех управленческих процессов.
- Формирование планово-экономической службы, службы исполнения государственного заказа, маркетинговой и юридической служб.
- Обеспечение сетевого взаимодействия подразделений Колледжа в целях принятия эффективных решений.
- Обеспечение прозрачной и эффективной системы документационного обеспечения управленческих процессов, постоянный внутренний аудит документационного обеспечения.
- Совершенствование системы формирования бюджета Колледжа (государственный заказ и приносящая доход деятельность), а также оптимизация организации системы выполнения государственного заказа.
- Эффективное выполнение государственного заказа.
- Развитие приносящей доход деятельности.
- Развитие административно-общественной системы управления в Колледже.
- Совершенствование информационного обеспечения управленческих процессов.
- Совершенствование системы менеджмента качества.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Планирование и осуществление мероприятий по контролю качества организации учебного процесса	Постоянно	Зам. директора по УВР, УМР, председатели ПЦК	Аналитические материалы
2.	Развитие процедур независимой оценки качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов с привлечением работодателей	2020-2021 уч. г.	Зам. директора по УВР, УПР, председатели ПЦК	Повышение качества подготовки в соответствии с графиком УП
3.	Совершенствование документационного обеспечения управленческих процессов	Постоянно	Администрация ОП СПО ППКРС	Единый подход к разработке и оформлению документов
4.	Формирование и постоянное дополнение единой базы договоров	2020-2021 уч. г.	Зам.директора по УВР.	База договоров
5.	Развитие приносящей доход деятельности	2020-2021 уч. г.	Зам.директора по УВР	Увеличение доли платных услуг
6.	Проведение самооценки деятельности ОП СПО ППКРС	Ежегодно до 20 апреля 2021 г.	Администрация ОП СПО ППКРС	Самообследование
7.	Обеспечение контроля по выполнению плана стратегического развития и оперативных планов	Постоянно	Ответственные за направления	Выполнение Программы
8.	Сотрудничество с ЦПО, Региональным центром	2020-2021 уч. г.	Ащепкова В.И.	Повышение профессиональн

	трудовых ресурсов, СИПКРО, Ресурсным центром г.о. Чапаевск и другими ОУ по вопросам повышения квалификации педагогов.			ого уровня ИПР
9.	Сотрудничество с ЮЗУ МОиН СО, МОиН СО по вопросам предоставления отчетно-аналитической документации, лицензирования, аккредитации, аттестации педработников	Постоянно	Администрация ОП СПО ППКРС	Лицензия, свидетельство об аккредитации

### 8. Кадровое обеспечение и развитие персонала

**Цель:** Подготовка персонала к созданию условий для инновационного развития образовательного процесса.

Работа Колледжа в области развития персонала осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг потребности в повышении квалификации и переподготовке персонала;
- поиск учреждений по организации дополнительного профессионального образования;
- организация курсов повышения квалификации преподавателей по наиболее актуальным направлениям;
- организация стажировок на предприятиях города для приобретения педагогическим персоналом профессионального опыта;
- подготовка персонала к аттестации.

**Задачи:**

- Осуществление эффективной кадровой политики с целью формирования компетентного кадрового состава и его совершенствование с целью осуществления компетентностного подхода в обучении в соответствии с требованиями федеральных госстандартов нового поколения.
- Приведение в соответствие уровня квалификации персонала Колледжа с современными требованиями.
- Организация непрерывного процесса повышения квалификации персонала.
- Создание благоприятных условий развития персонала и мотивация их на повышение квалификации, самообразование, саморазвитие.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Формирование и обновление базы преподавателей-носителей передового педагогического опыта, подготовка и апробация плана мероприятий по распространению передового педагогического опыта	До 1 октября 2020 г.	Ащепкова В.И.	База данных
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней	В течение 2020-2021 учебного года	Ащепкова В.И.	Дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.
3.	Формирование профессиональных	2020-2021	Ащепкова В.И.	Укомплектованн

	<p>компетенций преподавателей через систему непрерывного профессионально-педагогического образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стажировка ИПР на ведущих предприятиях города и региона, на базе Регионального центра трудовых ресурсов.</li> <li>- повышение квалификации преподавателей в области современных педагогических и информационно - коммуникационных технологий;</li> <li>- повышение квалификации административно - управленческих кадров</li> </ul>	уч. г.		ость штата квалифицированными кадрами
4.	Организация аттестации педагогических работников в соответствии со сроками	2020-2021 уч. г..	Ащепкова В.И	Повышение профессионального уровня
5.	<p>Организация семинаров, круглых столов, проведение мастер-классов, открытых уроков по направлениям деятельности на базе ОП СПО ППКРС:</p> <p>Методические совещания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Порядок проведения аттестации преподавателей.</li> <li>2. О проведении олимпиад по общеобразовательным предметам и профессиональных олимпиад.</li> <li>2.Подготовка к аккредитации ОП СПО ППКРС</li> <li>3.Организация научно - исследовательской и проектной деятельности студентов.</li> <li>4. Особенности работы преподавателя в период подготовки к конкурсам профессионального мастерства: проблемы и пути их решения.</li> <li>5. Об участии преподавателей и студентов в конкурсах, фестивалях и научно – практических конференциях различных уровней.</li> <li>6. О создании методической продукции по сопровождению образовательного процесса.</li> <li>7. Применение стандартизированных оценочных средств на квалификационных экзаменах по ПМ.</li> </ol> <p>Методические семинары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Практико – ориентированный семинар «Технология организации самостоятельной работы студентов»</li> </ol>	<p>В течение учебного года</p> <p>1-я неделя сентября 2020г.</p> <p>2-я неделя сентября 2020 г.</p> <p>4-я неделя октября</p> <p>2-я неделя ноября 2020г.</p> <p>1-я неделя декабря 2020г.</p> <p>3-я неделя января 2021 г.</p> <p>Март, 2021г.</p> <p>В течение</p>	<p>Ащепкова В.И.</p> <p>Ащепкова В.И</p> <p>Ащепкова В.И.</p> <p>Ащепкова В.И.</p> <p>Солтанова Т.А.</p>	<p>Повышение профессионального уровня преподавателей</p> <p>Повышение профессионального уровня преподавателей</p> <p>Повышение профессионального уровня преподавателей</p> <p>Повышение профессионального уровня преподавателей</p>



	2.Теоретический семинар «Применение современных информационных технологий в преподавании общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей» 3.Методический месячник с серией открытых уроков « Лучшее в моей профессиональной деятельности». 4. Мастер - класс: СОТ в моей профессиональной деятельности	1 – го семестра  Март, 2021г.	Ащепкова В.И., преподаватели  Ащепкова В.И., преподаватели	
6.	Подготовка наградных материалов на сотрудников ОП СПО ППКРС	В течение 2020-2021 учебного года	Ащепкова В.И., Архипова Е.О.	Почётные звания и грамоты
7.	Организация культурно-массовых мероприятий с педагогическими работниками Колледжа: вечеров, посвященных различным праздникам или датам, выездов на природу для проведения «Дня здоровья»	В течение 2020-2021 учебного года	Архипова Е.О., Ширшова А.В.	План мероприятий
8.	Реализация плана методической работы, ПЦК, творческих групп	В течение 2020-2021 учебного года	Ащепкова В.И.	Отчёт
9.	Творческие отчёты преподавателей по реализации единой методической темы	Июнь 2021 г.	Ащепкова В.И.,преподаватели	Презентации о результатах профессиональной деятельности

## 9. Развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры

**Цель:**Создание комфортных и безопасных условия труда и обучения.

### **Задачи:**

Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы и развитию социальной инфраструктуры позволят создать Развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС СПО, СанПиНов и других нормативно-правовых актов.

- Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для инновационного развития Колледжа.
- Создание благоприятных условий для учебы, труда и отдыха студентов и сотрудников Колледжа.

### **Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Модернизация учебно-материальной базы: закупка, пополнение оборудования для специализированных учебных лабораторий, кабинетов в целях развития материально-технической базы для практико-	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора, зав. мастерскими, зав. хозяйством	Обеспеченность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских

	ориентированной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам			
2.	Формирование планов текущего и капитального ремонтов учебных и административных помещений	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора, зав. мастерскими, зав. хозяйством	Планы ремонтов
3.	Обеспечение сохранности имущества Колледжа, соблюдение режима экономии по направлениям деятельности	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора, зав. мастерскими, зав. хозяйством	Рациональное использование бюджетных средств
4.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	В течение 2020-2021 учебного года	Руководитель физвоспитания, зав. хозяйством	Улучшение оснащенности спортивного зала
5.	Оснащение рабочих мест современными средствами ИКТ, офисной мебелью	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора, зав. мастерскими, кабинетами, зав. хозяйством	Улучшение условий труда

## 10. Обеспечение безопасности, охраны труда и гражданской обороны

**Цель:** Обеспечить безопасность жизнедеятельности ОП СПО ППКРС

В соответствии с действующими на территории Российской Федерации законами "Об основах охраны труда в РФ", "О пожарной безопасности в РФ", "О гражданской обороне в РФ" и другими нормативными актами в этой области в Колледже созданы соответствующие службы по охране труда, пожарной безопасности и безопасности при возникновении других чрезвычайных ситуаций.

**Задачи:**

- Организация работы по обеспечению пожарной безопасности и выполнения работниками требований пожарной безопасности.
- Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности.
- Изучение и распространение передового опыта по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.
- Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда
- Предоставление персоналу и студентам средств индивидуальной защиты и имущества ГО в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- Подготовка персонала, студентов, нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с требованиями руководящих документов.
- Аттестация рабочих мест.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результаты
1.	Проведение командно-штабных учений, объектовых	В течение 2020-2021	Начальник штаба ГО	Подготовка персонала и

	тренировок, тактико-специальных учений по плану ГО	учебного года		студентов
2.	Закупка медицинских средств индивидуальной защиты (аптечки индивидуальные АИ-2) на 100% штатной численности персонала	В течение 2020-2021 учебного года	Медработник, зав. хозяйством	Обеспечение безопасности персонала, студентов
3.	Приобретение средств индивидуальной защиты	В течение 2020-2021 учебного года	Зав. хозяйством, преподаватель ОБЖ	Обеспечение безопасности персонала, студентов
4.	Обслуживание средств пожарной сигнализации и пожаротушения	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора, зав. хозяйством	Обеспечение безопасности персонала, студентов
5.	Проведение всех видов инструктажей, внесение изменений в инструкции, обновление уголков по охране труда	В течение 2020-2021 учебного года	Инженер по охране труда, зам. директора, зав. мастерскими и кабинетами, зав. хозяйством	Обеспечение безопасности персонала, студентов
6.	Проведение плановых медицинских осмотров сотрудников и студентов	В течение 2020-2021 учебного года	Медработник	
7.	Обучение сотрудников и студентов Колледжа по вопросам Ростехнадзора, охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности	В течение 2020-2021 учебного года	Инженер по охране труда, зам. директора, зав. мастерскими и кабинетами, зав. хозяйством	Обеспечение безопасности персонала, студентов
8.	Замер сопротивления изоляции.	До 25.08. 2020 г.	Зав. хозяйством, электрик	Обеспечение безопасности персонала, студентов
9.	Разработка и введение в действие локальных нормативно-правовых актов по охране труда.	В течение 2020-2021 учебного года	Инженер по охране труда, зам. директора, зав. мастерскими и кабинетами, зав. хозяйством	Локальные акты, сметы

### 11. План контроля и руководства учебно-воспитательным процессом – по направлениям деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Подведение итогов	Исполнитель
<i>Воспитательный процесс</i>				
1.	Контроль посещаемости студентов уроков п/о и теоретического обучения.	По графику дежурств	ИМС	Ширшова А.В., Архипова Е.О.
2.	Контроль выполнения планов ВР учебных групп	Ежемесячно	ИМС приказ	Ширшова А.В.
3.	Контроль проведения сообщений о событиях в стране и за	Вторник, ежемесячно	ИМС	Ширшова А.В.

	рубежом.			
4.	Контроль проведения классных часов	Ежемесячно по планам	ИМС справка	Ширшова А.В.
5.	Контроль работы социальных партнеров по утвержденным программам	Еженедельно по графику	ИМС	Архипова Е.О.
6	Контроль ведения документации учебных групп по ВР	Ежемесячно	ИМС справка	Ширшова А.В.
7.	Контроль проведения родительских собраний учебных групп	Последняя пятница	ИМС, справка	Архипова Е.О.
8.	Контроль организации внеурочной деятельности обучающихся	По планам преподавателей	ИМС	Ащепкова В.И.
9.	Контроль работы библиотеки ОП СПО ППКРС со студентами	По кварталам	Справка	Ащепкова В.И.
<b>Учебно-производственный процесс</b>				
1.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся	1н. месяца	Линейка, педсовет	Архипова Е.О.
2.	Контроль за ведением журналов т/о, п/о	1н. след. месяца	ИМС, педсовет	Архипова Е.О.
3.	Контроль за выполнением учебных планов программ	1н. каждого месяца	ИМС, педсовет	Архипова Е.О.
4.	Контроль за ведением конспектов учащихся	Октябрь, Февраль	ИМС педсовет	Архипова Е.О., преподаватели
5.	Контроль за соблюдением графика КР, ЛР, ПР, ЛПР, ведением тетрадей для КР, ЛПР, творческих работ	Ноябрь, Март	ИМС, педсовет	Архипова Е.О., преподаватели
6.	Контроль за корректировкой, составлением рабочих программ	До 15.09.2020 г.	ИМС	Администрация ОП СПО ППКРС
7.	Контроль обученности студентов: - входной контроль знаний студентов 1 курса; - контрольный срез знаний по специальным дисциплинам – 2к. - контрольный срез знаний по общеобразовательным дисциплинам 2к. - контрольный срез знаний по общеобразовательным дисциплинам на 1 к. - экзамены по общеобразовательным дисциплинам - экзамены квалификационные на I и II к.; - итоговая аттестация на 3к.	Сентябрь - ноябрь 2020 3н. сентября 1н. декабря 3-4н. марта 3-4н. апреля 3 – 4н. июня В соответствии с РУП, графиком	ИМС ИМС ИМС ИМС Педсовет Педсовет	Архипова Е.О.      Зам.директора по УВР
8.	Контроль за работой ПЦК	Ежемесячно	ИМС	Архипова Е.О.,
9.	Контроль за качеством проведения занятий, решением преподавателями поставленных	В теч. года по графику контроля	ИМС, педсовет	Архипова Е.О., Ащепкова В.И.,

	задач			
10.	Контроль за организацией платных образовательных услуг	В теч. года	Совещание при директоре	Зам.директора по УВР
11.	Контроль за выполнением решений педагогических советов	В теч. года	Педсовет	Архипова Е.О.,
12.	Контроль за ведением внеклассной работы по дисциплинам	В течение года	ИМС	Архипова Е.О., Ащепкова В.И.
<b>Учебно-методическая работа</b>				
1.	Готовность учебно-методической, учебно-планирующей документации к началу учебного года	До 05 сентября 2020г.	ИМС, ПЦК	Ащепкова В.И., преподаватели
2.	Контроль формирования и пополнения портфолио студентов 3 курса, 1- 2 курсов.	Декабрь 2020, Февраль, 2021 г.	Аналитическая справка, ИМС	Ащепкова В.И.
3.	Контроль работы преподавателей по системе подготовки студентов к экзаменам	Апрель, 2021 г.	ИМС, ПЦК	Ащепкова В.И.
4.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Постоянно	Отчёт	Ащепкова В.И.
5.	Контроль прохождения преподавателями профессиональных дисциплин стажировок в условиях реальных производств и на базе Регионального центра трудовых ресурсов.( г. Тольятти)	Постоянно	Отчёт	Ащепкова В.И.
6.	Изучение состояния уровня методической подготовки преподавателей, выходящих на аттестацию	Сентябрь - Октябрь , 2020 (Пикалова Е.Г. Ширшова А.В.)	Аналитические справки	Ащепкова В.И.

### 12.План совещаний при заместителе директора – по срокам

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Подведение итогов	Исполнитель
1.	Готовность учебно-производственных мастерских и кабинетов к началу нового учебного года	4н. августа	Совещание при зав.отделением, акт готовности	Архипова Е.О.,
2.	Готовность учебно - планирующей документации ОП СПО ППКРС к новому учебному год: - ОПОП по профессиям приема 2019 г. - Рабочие программы- - КТП - УМК, - КОС - Расписание занятий	28.08.2020г.	ПЦК, информационное совещание	Зам.директора по УВР Ащепкова В.И., Архипова Е.О.
3.	О проведении праздника «День	4н. августа	Совещание при	Архипова Е.О.,

	знаний»		зав.отделением	
4.	О проведении месячника по ГО.	1н. сентября	Совещание при зав.отделением	Вернер А.Н.
5.	Организация учебной и производственной практик в учебно-производственных мастерских и на предприятиях города	1н. сентября	ИМС	Архипова Е.О.,
7.	Организация работы по ликвидации академических задолженностей у студентов II и III курса	1н. сентября	Совещание при зав.отделением	Архипова Е.О., преподаватели
8.	Состояние учебно-планирующей документации, ведение журналов	2 н. сентября	ИМС, педсовет	Зам.директора по УВР
9.	О проведении входного контроля знаний по общеобразовательным предметам на I курсе, пробного тестирования в группах 3 курса	2н. сентября	ИМС	Зам.директора по УВР
10.	О соответствии тем письменных экзаменационных работ рабочим местам и выполнении обучающимся практических работ	2н. сентября	ИМС	Зам.директора по УВР
11.	Об организации работы старостата	2н. сентября	ИМС	Зам.директора по УВР
12	Об организации платных образовательных услуг	3н. сентября	Совещание при директоре и зам. директоре	Зам.директора по УВР
13.	О проведении праздника «День рождения системы ПТО» и «Дня учителя»	3н. сентября	ИМС	Ширшова А.В.
15.	О проведении праздника «День первокурсника»	3н. сентября	ИМС	Ширшова А.В.
16.	Организация ОТ И ТБ. Ведение трехступенчатого контроля.	1н. октября	Совещание при зав.отделением	Ямбаева И.В.,
17.	О соблюдении требований к правилам ведения конспектов, тетрадей по ЛР, ЛПР и КР	1н. октября	ИМС	Ямбаева И.В.
18.	Планирование подготовки к итоговой аттестации. Изучение Положения об итоговой аттестации	1н. октября	ИМС	Зам.директора по УВР
19.	О проведении праздника «День рождения колледжа»	2н. октября	ИМС	Архипова Е.О..
20.	О задачах педколлектива по профилактике безнадзорности и пропусков занятий без уважительной причины	2н. октября	ИМС	Архипова Е.О..
21.	О проведении месячника, приуроченного к международному дню отказа от курения	2н. ноября	ИМС	Ширшова А.В.

22.	Итоги проверки соблюдения требований к ведению, тетрадей по ЛР, ЛПР и КР	1н. ноября	ИМС	Архипова Е.О.
23.	О проведении Дня Матери	3н. ноября	ИМС	Ширшова А.В.
24.	О проведении декадника по борьбе со СПИДом	4н. ноября	ИМС	Ширшова А.В.
25.	Об организации и проведении экзаменов квалификационных	В соответствии с РУП	ИМС	Зам.директора по УВР
26.	О проведении срезов по общепрофессиональным дисциплинам и МДК на 1и 2 курсах	3н. ноября	ИМС	Архипова Е.О.
27.	О проведении конкурсов профессионального мастерства	2н. сентября	ИМС	Зам.директора по УВР
28.	Об окончании 1 и 3семестров	2н. декабря	ИМС	Архипова Е.О.
29.	Организация научно – исследовательской и проектной деятельности студентов	октябрь 2020г.	ИМС	Ащепкова В.И.
30.	О предварительном трудоустройстве выпускников	3н. декабря	Совещание при зав.отделением	Архипова Е.О.
31.	Подготовка и проведение Дня профилактики на ОП СПО ППКРС.	2н. января	ИМС	Архипова Е.О.
32.	Об организации работы по ликвидации академических задолженностей за 1 и 3 семестры	3н. января	ИМС	Архипова Е.О.
33.	О проведении месячника военно-патриотической и спортивно-массовой работы	4н. января	ИМС	Вернер А.Н., Ширшова А.В.
34.	Об организации профориентационной работы	4н. января	Совещание при зав.отделением	Архипова Е.О.,
36.	Анализ качества профессиональной подготовки учащихся по итогам конкурсов профессионального мастерства	1н. февраля	Совещание при зав.отделением	Зам.директора по УВР
37.	О проведении срезов по общеобразовательным дисциплинам на I и II курсах	2н. марта	ИМС	Архипова Е.О.
38.	О проведении «Ярмарки учебных мест» и Дня открытых дверей	3н. марта	ИМС	Архипова Е.О.
39.	О сохранении УМБ кабинетов и мастерских. О подготовке их к новому учебному году.	3н. марта	Совещание при зав.отделением	Архипова Е.О.
40.	О проведении Дня Защиты детей	1н. апреля	ИМС	Ширшова А.В., Вернер А.Н.
41.	О подготовке, проведении итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам	1н. мая	ИМС	Зам.директора по УВР
42.	Анализ итогов срезовых контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам	2н. мая	ИМС	Архипова Е.О.

43.	О ведении журналов т/о и п/о	3н. мая	ИМС, педсовет	Зам.директора по УВР
44.	О подготовке к выставке методической продукции преподавателей за 2019– 2020 учебный год	3 н. мая 2021 г.	Информационное совещание	Ащепкова В.И
45.	Работа преподавателей по подготовке студентов к экзаменам.	Май, 2021 г.	ИМС, ПЦК	Ащепкова В.И.
46.	О проведении методической выставки, творческих отчётах ИПР	4н. июня, 2021	ИМС	Ащепкова В.И.
47.	Анализ итогов экзаменов на II курсе по общеобразовательным дисциплинам	4н. июня	ИМС	Зам.директора по УВР
48.	О качестве подготовки выпускников – по результатам госу-	4н. июня	Педсовет	Зам.директора по УВР



дарственной (итоговой) аттестации			
-----------------------------------	--	--	--

### 13. План заседаний педагогического совета

№ п/п	Повестка	Дата проведения	Ответственный	Реализация
1.	Итоги учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год	Сентябрь, 2020	Администрация, психолог	Приказ, план мероприятий
2.	О допуске обучающихся к сдаче повторных экзаменов	3неделя сентября 2020г.	Архипова Е.О.	Приказ
3.	О переводе на следующий курс студентов, ликвидировавших академические задолжности	1неделя октября 2020г.	Архипова Е.О.	Приказ
4.	Эффективность использования цифровых образовательных ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности	3неделя декабря 2020 г.	Ащепкова В.И.	Успешное внедрение ФГОС нового поколения
5.	Итоги учебно-воспитательной и методической работы за 1 семестр 2020-2021 учебного года	Январь, 2021	Архипова Е.О.	Приказ, план мероприятий,
6.	Воспитательная среда образовательной программы ППКРС важнейшее условие становления профессионализма	1 неделя апреля 2021 г.	Ширшова А.В., преподаватели	План мероприятий
7.	О допуске студентов 2 курса к экзаменам по общеобразовательным предметам	4неделя мая	Архипова Е.О.	Приказ
8.	О допуске студентов 3 курса к ГИА	3неделя июня	Зам.директора по УВР	Приказ
9.	О допуске студентов 3 курса к квалификационным экзаменам	По графику проведения квалификационных экзаменов	Зам.директора по УВР	Приказ
10.	Рассмотрение персональных дел обучающихся	По мере необходимости	Архипова Е.О.	Приказ

Зам.директора ОП СПО ППКРС



Е.О.Архипова