



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«ЧАПАЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. О. Колычева»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ИП

Рекламное агентство «Сенсер»

А.В. Головкин

« 14 »

2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СЧК им. О. Колычева

Т.А. Скоморохова

2018 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
(углубленной подготовки)

специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

код и наименование специальности

Чапаевск, 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1391, зарегистрированного Министерством юстиции России 24.11.2014г.№ 34861

Разработчики:

Л.Н.Григорьева, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

О.В.Грачева, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева».

Составитель: Л.Н.Григорьева, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ СО «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Структура подготовки
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.1 ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.3.2 ОГСЭ.02 История
 - 3.3.3 ОГСЭ.03 Психология общения
 - 3.3.4 ОГСЭ.04 Иностранный язык
 - 3.3.5 ОГСЭ.05 Физическая культура
 - 3.3.6 ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала
 - 3.3.7 ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера
 - 3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.4.1 ОП.01 Рисунок
 - 3.4.2 ОП.02 Живопись
 - 3.4.3 ОП.03 Цветоведение
 - 3.4.4 ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.4.5 ОП.05 Шрифт и шрифтовая композиция
 - 3.4.6 ОП.06 Фотография
 - 3.4.7 ОП.07 Типографика
 - 3.4.8 ОП.08 Основы предпринимательства
- Программы профессиональных модулей
- ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность**
- МДК.01.01 Дизайн - проектирование
- МДК.01.02 Средства исполнения дизайн - проектов
- ПМ.02 Педагогическая деятельность**
- МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин
- МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
- ДР.00 Дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя**
- ДР.01 Дополнительная работа (рисунок)
- ДР.02 Дополнительная работа (живопись)
- 3.5. Программы общеобразовательных дисциплин
- ОД.00 Базовые учебные дисциплины**
- 3.5.1 ОД.01.01 Иностранный язык
 - 3.5.2 ОД.01.02 Обществознание
 - 3.5.3 ОД.01.03 Математика и информатика
 - 3.5.4 ОД.01.04 Естествознание
 - 3.5.5 ОД.01.05 География
 - 3.5.6 ОД.01.06 Физическая культура
 - 3.5.7 ОД.01.07 Основы безопасности жизнедеятельности

3.5.8 ОД.01.08 Русский язык

3.5.9 ОД.01.09 Литература

ОД.02 Профильные учебные дисциплины

3.6.1 ОД 02.01 История мировой культуры

3.6.2 ОД 02.02 История

3.6.3 ОД 02.03 История искусств

3.6.4 ОД 02.04 Черчение и перспектива

3.6.5 ОД 02.05 Пластическая анатомия

3.6.7 ОД 02.06 Информационные технологии

3.7 Программа производственной практики (преддипломной)

4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3 Порядок организации и проведения государственного экзамена

5.4 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ППССЗ-программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий

- содержание и организацию образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- оценку качества подготовки студентов;
- государственную итоговую аттестацию выпускников

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

✓ Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 07.03.2018;,

✓ Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1391 от 27.10.2014, зарегистрированного Министерством юстиции России 24.11.2014 № 34861;

✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г., 15.12.2014 года № 1580;

✓ Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;

✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74;

✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации);

✓ Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их

дубликатов"; приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2015 № 432);

✓ Методические рекомендации Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20.07.2015 г.;

✓ приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

✓ Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014 г.

✓ Письмо ФИРО «Об уточнении», Протокол №3 от 25 мая 2017г.;

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";

✓ Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, рекомендованные к использованию в профессиональных образовательных организациях Самарской области Координационным советом учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018).

✓ Устав профессионального образовательного учреждения;

✓ Действующие локальные акты.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения ⁴
основное общее образование	Дизайнер, преподаватель	3 года 10 месяцев

ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) углубленной подготовки реализуется в области культуры и искусства.

Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

При приеме на обучение по ППССЗ, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает творческие задания, позволяющие определить уровень подготовленности поступающих в области

рисунка, живописи, композиции.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Область профессиональной деятельности выпускников углубленной подготовки:

художественное проектирование объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна; образование художественное в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

2.1..2. Объектами профессиональной деятельности выпускников углубленной подготовки в культуре и искусстве являются:

книжная и газетно-журнальная графика, реклама, плакат, упаковка, промышленная и телевизионная графика, системы визуальных коммуникаций городской среды, предметно-пространственная среда, выставки, фестивали, праздники, зрелищные мероприятия, образцы промышленной продукции, предметы культурно-бытового назначения, декоративные формы;

образовательные организации дополнительного образования детей (детские школы искусств по видам искусств), общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации;

образовательные программы, реализуемые в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Творческая художественно-проектная деятельность
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
ПК 1.2.	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.
ПК 1.5.	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.8.	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.
ПК 1.10.	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.
ПКв1.11	Использовать основные стили и направления дизайн-проектирования в процессе

	работы над дизайн-проектом
ПКв1.12	Владеть рекламными технологиями в дизайн-проектировании при создании дизайнерской продукции в графическом дизайне
ПКв1.13	Разрабатывать дизайн – проект объекта окружающей среды
ВПД 2	Педагогическая деятельность.
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОТСУТСТВУЮТ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Структура подготовки

СОГЛАСНО ФГОС СПО по данной специальности, образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Объемные параметры реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования Гуманитарный профиль

Учебные дисциплины	Индекс 0.00	Учебные дисциплины	Часы
Базовые учебные дисциплины	ОД.01.01	Иностранный язык	144
	ОД.01.02	Обществознание	40
	ОД.01.03	Математика и информатика	72
	ОД.01.04	Естествознание	72
	ОД.01.05	География	34
	ОД.01.06	Физическая культура	144
	ОД.01.07	Основы безопасности жизнедеятельности	70
	ОД.01.08	Русский язык	72
	ОД.01.09	Литература	108
		Итого	756
Профильные учебные дисциплины	ОД.02.01	История мировой культуры	140
	ОД.02.02	История	72
	ОД.02.03	История искусств	200
	ОД.02.04	Черчение и перспектива	72
	ОД.02.05	Пластическая анатомия	72
	ОД.02.06	Информационные технологии	92
		Итого	648
		ВСЕГО	1404

В соответствии с Методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846 и ЦПО Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018 №380), вводятся учебные дисциплины в цикл ОГСЭ «Общие компетенции профессионала» - в объеме 82 часов, «Рынок труда и профессиональная карьера» - в объеме 32 часов, в цикл общепрофессиональных дисциплин – «Основы предпринимательства» - в объеме 36 часов.

Основанием для введения учебных дисциплин и увеличения часов на ПМ из вариативной части является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС, а также необходимость расширения и углубления знаний и совершенствование умений, определяемых содержанием обязательной части.

Вариативная часть составляет 900 часов. Объем времени, отводимый на вариативную часть, использован следующим образом:

Наименование	Вариативная часть циклов ППССЗ	Всего	
		Обязательная аудиторная нагрузка – 900 ч	Максимальная нагрузка –1350 ч.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	114	170
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	82	136
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера	32	34
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	483	726
ОП.01	Рисунок	78	117
ОП.02	Живопись	142	213
ОП.05	Шрифт и шрифтовая композиция	66	98
ОП.06	Фотография	52	77
ОП.07	Типографика	109	163
ОП.08	Основы предпринимательства	36	58
ПМ.01	Творческая художественно-проектная деятельность	303	454
МДК 01.01	Дизайн-проектирование (введены дополнительные разделы : Использование стилей в дизайне – 38 ч.; Дизайн и рекламные технологии – 37 ч.; Проектирование объектов окружающей среды – 34 ч.)	303	454

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 3.3.1. ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.3.2. ОГСЭ.02 История
- 3.3.3. ОГСЭ.03 Психология общения
- 3.3.4. ОГСЭ.04 Иностранный язык
- 3.3.5. ОГСЭ.05 Физическая культура
- 3.3.6. ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала
- 3.3.7. ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера а

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.4.1. ОП.01 Рисунок
- 3.4.2. ОП.02 Живопись
- 3.4.3. ОП.03 Цветоведение
- 3.4.4. ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
- 3.4.5. ОП.05 Шрифт и шрифтовая композиция
- 3.4.5. ОП.06 Фотография
- 3.4.6. ОП.07 Типографика
- 3.4.7. ОП.08 Основы предпринимательства

Программы профессиональных модулей

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность

- МДК.01.01 Дизайн - проектирование
- МДК.01.02 Средства исполнения дизайн - проектов

ПМ.02 Педагогическая деятельность

- МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин
- МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

3.6. Программы общеобразовательных дисциплин

ОД.01 Базовые дисциплины

- 3.6.1. ОД.01.01 Иностранный язык
- 3.6.2. ОД.01.02 Обществознание
- 3.6.3. ОД.01.03 Математика и информатика
- 3.6.4. ОД.01.04 Естествознание
- 3.6.5. ОД.01.05 География
- 3.6.6. ОД.01.06 Физическая культура
- 3.6.7. ОД.01.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.6.8. ОД.01.08 Русский язык
- 3.6.9. ОД.01.09 Литература

ОУД.02 Профильные учебные дисциплины

- 3.7.1 ОД.02.01 История мировой культуры
- 3.7.2 ОД 02.02 История
- 3.7.3. ОД 02.03 История искусств
- 3.7.4 ОД 02.04 Черчение и перспектива
- 3.7.5. ОД 02.05 Пластическая анатомия
- 3.7.6. ОД 02.06 Информационные технологии

ДР.00 Дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя

- ДР.01 Дополнительная работа (рисунок)
- ДР.02 Дополнительная работа (живопись)

3.7. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ППССЗ имеются оборудованные учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения:

Кабинеты:

русского языка и литературы;

математики и информатики;

истории;

географии

обществознания

черчения и перспективы;

пластической анатомии;

гуманитарных дисциплин;

истории искусств и мировой культуры;

иностранного языка;

цветоведения;

для занятий по междисциплинарному курсу «Дизайн-проектирование»;

информационных технологий с выходом в сеть Интернет.

фотографии.

Мастерские:

рисунка;

живописи;

графических работ и макетирования

Спортивный комплекс

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал, выставочный

Натюрмортный фонд.

Методический фонд.

4.1.2. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

В колледже разработана концепция создания рабочих мест преподавателей, включающая управляющий компьютер, офисное (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства), мультимедийное (медиапроекторы, веб-камеры) и интерактивное (интерактивные доски) оборудование (приложение 1).

Аудитории общепрофессиональных дисциплин представляют собой образовательное пространство, интегрирующее две обязательные зоны: практики – с технологическим

оборудованием, позволяющим создавать реальные продукты и теории с дидактическим оборудованием, направленным на успешное освоение знаний.

В настоящее время для данной специальности используется 2 компьютерных класса.

Все подразделения колледжа подключены к сети Internet, количество рабочих мест, с которых имеется доступ к сети Internet составляет более 100 (кабинеты 214, 213,309, 310, медиатека и др.).

В каждом учебном корпусе все персональные компьютеры и ноутбуки объединены в локальные сети.

В учебном процессе используется 2 интерактивных доски. 80% аудиторий оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран). Рабочие места преподавателей и студентов оборудованы персональными компьютерами и периферийными устройствами (принтерами, сканерами), необходимым программным обеспечением (лицензия на программные продукты – Windows 7, MS Office, Photoshop). Это позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы, вести электронный документооборот.

Для обеспечения тиражирования учебных и методических, рекламных материалов оборудован специальный кабинет, который включает в себя современную цифровую технику, а также средства до и после печатной обработки, программным обеспечением.

Приложение 1

№	Наименование аппаратного и программного обеспечения	Количество
1	Персональный компьютер	22 шт.
2	Мультимедиа проектор (AcerP1220 DLPPjector)	2 шт.
3	Многофункциональное устройство (HPLaserJetProfessionalM1130/M1210 MFPSeries)	1 шт.
4	Интерактивная доска	2 шт.
5	Фотоаппарат	1 шт.
6	Операционная система Windows 7	22 шт.
7	Офисный пакет MS Office 2007	22 шт.
8	Графический редактор Adobe Photoshop	11 шт.
9	Антивирус Касперский	22 шт.

В целях реализации профессионального модуля ПМ. 01 имеется в наличии учебный кабинет: для занятий по междисциплинарному курсу «Дизайн - проектирование», информационных технологий с выходом в сеть Интернет; мастерских графических работ и макетирования.

Оборудование мастерских по рисунку и живописи и рабочих мест: рабочие столы, мольберты, планшеты, световой стол, персональный компьютер, магнитофон, проектор, экран, принтер, сканер, ксерокс, настольная лампа, муляжи, чучела, гипсовые фигуры, этюды и др..

Учебное заведение должно быть обеспечено холстами, грунтованными на подрамниках, бумагой, красками акварельными, масляными, темперными, гуашью, разбавителями, лаками, кистями и другими расходными материалами и инструментами, необходимыми для выполнения обучающимися обязательных заданий по общепрофессиональным дисциплинам «Рисунок», «Живопись», междисциплинарным курсам «Дизайн-проектирование», «Средства исполнения дизайн-проектов», подготовки творческих работ к семестровым просмотрам, экзаменам, выставкам.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы указан в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

4.2.2. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.2.3. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.2.4. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.2.5. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для этого произведено подключение к сети Internet. В лаборатории информатики и вычислительной техники проведена локальная сеть. Функционирует Web-сайт колледжа, созданный студентами колледжа. Приобретены и используются интерактивные мультимедийные обучающие средства, а также сетевые технологии.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.

Максимальная нагрузка студентов в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю и включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Самостоятельная учебная нагрузка студента планируется колледжем по каждой дисциплине с учетом ее характера и сложности.

При реализации ППССЗ по специальности **52.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства** дополнительная работа над завершением программного задания (не более 6 академических часов в неделю) по дисциплинам «Рисунок», «Живопись» является особым видом самостоятельной работы обучающихся, проводится под руководством преподавателя, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

Дополнительная работа над завершением программного задания составляет 22 недели (из часов отведенных на самостоятельную работу), проводится рассредоточено в течение теоретического обучения, является обязательным видом работы.

Учебные занятия по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», имеющие целью изучение человека, обеспечиваются натурой (одна модель на 4-6 человек).

Время, отведенное для работы с живой натурой (от общего учебного времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия, в %):

Курс	Рисунок	Живопись
1	-	-
2	50	50
3	100	100
4	100	100

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

При приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства необходимо учитывать условие комплектования обучающихся в группы не менее 6 человек.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

6-8 человек - для занятий по профильным учебным дисциплинам федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, дисциплинам «Иностранный язык», «Рисунок», «Живопись», «Цветоведение», междисциплинарным курсам.

10-15 человек - для занятий по учебным дисциплинам федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

При реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования, имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

Время и формы проведения консультаций (групповые индивидуальные, письменные, устные и т.д.) определяются колледжем из расчета 4 часа на каждый учебный год на одного обучающегося

Промежуточная аттестация регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, которая в условиях реализации модульно-компетентного подхода, проходит непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация может не планироваться на каждый семестр.

В учебном году запланирована промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля, а также возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким учебным дисциплинам.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В рабочем учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации: экзамен, в том числе, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет; используется пятибалльная система оценок, при проведении зачета - двухбалльная система оценок (зачтено, незачтено); возможно использование накопительной системы оценок. На промежуточную аттестацию в учебном плане отводится 8 недель. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При проведении экзаменов в рамках одной календарной недели без учебных занятий, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует

предусмотреть не менее 2 дней. Возможно проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины или МДК, при этом время на подготовку не выделяется.

Экзамены по профессиональным модулям проводятся, как правило, за счет объема времени, отведенного на учебную и производственную практику (по профилю специальности) или в период времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Применяемые обозначения, кроме общепринятых в учебном плане, - Экп – комплексный экзамен, Эк – экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции, которые разрабатываются колледжем самостоятельно.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ углубленного уровня подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Общеобразовательный учебный цикл	39 нед.
Обучение по учебным циклам	90 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	12 нед.
Производственная практика (преддипломная)	3 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная итоговая аттестация	9 нед.
Каникулы	32 нед.
Итого	199 нед.

Освоению программы **ПМ 02 Педагогическая деятельность** предшествует и сопутствует ПМ 01 Творческая художественно-проектная деятельность, дисциплины: история мировой культуры, история искусств, рисунок, живопись, цветоведение и др.

Освоение программы **ПМ.01 Творческая художественно - проектная деятельность** предполагает практические знания с II по VIII семестр, т.е. весь курс обучения по данной специальности. Одновременно изучаются следующие дисциплины: история мировой

культуры, история искусств, черчение и перспектива, информационные технологии, рисунок, живопись, цветоведение и др.

Освоение профессионального модуля **ПМ.02 Педагогическая деятельность** осуществляется параллельно с освоением профессионального модуля **ПМ. 01 Творческая художественно-проектная деятельность**.

Реализация ППССЗ предполагает обязательную производственную практику.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства базами педагогической практики являются детские школы искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать:

- ✓ текущий контроль успеваемости,
- ✓ промежуточную аттестацию обучающихся,
- ✓ государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются

колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ, зачеты.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется ведущим преподавателем в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Формой аттестации по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», междисциплинарному курсу «Дизайн-проектирование» является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

При реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа);

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.2.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ (дипломной работы)

Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики работы содержанию профессионального модуля «Творческая художественно-проектная деятельность».

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

До утверждения темы студенты с научным руководителем определяют направление исследования, которое затем будет конкретизировано в соответствующую тему с определением процесса деятельности, базой исследования. Закрепление направлений дипломных работ и научных руководителей оформляется приказом директора колледжа до 01 ноября текущего учебного года.

Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Методического совета колледжа.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом директора колледжа. Рекомендуемые нормы часов на ВКР:

1) на консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2-2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5-1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1-2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются колледжем исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2) на руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой специальности, утверждены соответствующим приказом директора колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

5.2.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже Методическими рекомендациями, утвержденными приказом директора.

Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы включают в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическая часть;
- опытно-практическая или опытно-экспериментальная часть (разработка дизайн - проекта);
- заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список источников информации;
- приложение.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов реализуемых специальностей ГБПОУ СО ЧГК им О. Колычева.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), уровня и качества подготовки выпускника:

- качество предпроектных исследований;
- обоснованность образного и пластического решения;
- степень оригинальности и выразительности художественной формы;
- уровень проектной культуры и эстетические качества дипломной работы;
- степень решения функциональных задач;
- уровень профессионального владения традиционными и новейшими техническими средствами и приемами проектной графики и макетирования;
- практическая значимость дипломной работы.

5.2.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами

по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебно-методической работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

5.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период

времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.2.5 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников

5.3 Порядок организации и проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля.

Государственный экзамен проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к освоению профессиональных компетенций и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Содержание государственного экзамена, этапы его проведения определяются Колледжем в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускника.

Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» может включать: ответы на вопросы, выполнение практических заданий, профессиональных задач (билеты), выполнение тестовых заданий по вопросам педагогических основ преподавания творческих дисциплин, учебно-методического обеспечения учебного процесса.

На государственном экзамене по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» выпускник должен продемонстрировать:

практический опыт:

- планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся; умение:

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;

знание:

- основ педагогики;
- основ теории воспитания и образования;
- психолого-педагогических аспектов творческого процесса;
- традиций художественного образования в России;
 - методов планирования и проведения учебной работы в детских школах искусств, детских художественных школах, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

Подготовка к государственному экзамену:

Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых практических умений, теоретических знаний, общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ, программ практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляет собой систему заданий, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень заданий рассматривается на совместном заседании предметно-цикловых комиссий.

На основе составленных и объявленных студентам перечней заданий, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Государственный экзамен может проводиться поэтапно, как в один день, так и рассредоточено в течение времени, определенного ФГОС по специальности.

Форма проведения государственного экзамена: смешанная.

При подготовке государственного экзамена Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к государственному экзамену могут проводиться консультации по Программе государственной итоговой аттестации, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

К началу государственного экзамена (кроме документов, указанных в п. 5) для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на государственном экзамене.

Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена определяет Колледж с учетом профиля подготовки специалиста.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В критерии оценки, определяющие, подготовку студента по специальности, входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами МДК;
- уровень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится согласно расписанию с участием не менее двух третей ее состава.

На государственный экзамен отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Итоговая оценка выставляется согласно разработанным критериям и доводится до сведения выпускника вместе с присвоением квалификации в день проведения экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями по специальности, согласуется с работодателями, с заместителем директора по УР, утверждается директором Колледжа.

Сроки проведения ГИА определяются в календарном учебном графике в соответствии с рабочими учебными планами.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 N 30306 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74,, Методическими рекомендациями Минобрнауки по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20.07.2015 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 “О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968” устанавливает правила организации и проведения Колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из следующих лиц:

- педагогические работники образовательной организации,
- лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогических работников,
- представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии входят представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Самарской области по представлению Колледжа. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа лиц:

Лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация **дизайнер, преподаватель** и выдается диплом углубленной подготовки.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, включая профессиональные модули, и все виды практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа. Сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся постоянно в архиве колледжа. Также в архиве Колледжа постоянно хранятся Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области "Чапаевский губернский колледж им. О.Колычева" по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Колледжа, утвержденного № 18-од от 23.01.2018,