

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
(код, наименование)

2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

_____/ /
« » 202 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
Протокол № от « » ноября 202 г.
Председатель

_____/ /

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ГЭК

_____/_____
« » 202 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Основные положения | 4 |
| 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 5 |
| 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации | 9 |
| 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации | 12 |
| 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся | 17 |
| 6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации | 21 |
| 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 23 |
| 8. Структура оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня | 24 |
| Приложения: | 29 |
| Предлагаемые темы дипломных работ для специальности 44.02.01 Дошкольное образование | |
| План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников | |
| Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ | |

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* разработана в соответствии с следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок),
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* (Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 года № 743);
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ);
 - Устав Колледжа;
 - Действующих локальных актов.
- и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах Колледжа: положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области "Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева", 01.09.2023 220/7-од, положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное 01.09.2022 г. №220/7-од; Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности *44.02.01 Дошкольное образование*, протокол № 1 от 26.09.2023.

По результатам ГИА выпускнику по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* присваивается квалификация: *воспитатель детей дошкольного возраста*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ВКР - выпускная квалификационная работа
 ГИА - государственная итоговая аттестация
 ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
 ДЭ – демонстрационный экзамен
 КОД – комплект оценочной документации
 ЦОР - цифровые образовательные ресурсы
 Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГБПОУ СОЧГК им. О. Колычева - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

2.1. Специальность среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование.

2.2. Наименование квалификации
 Воспитатель детей дошкольного возраста

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена
 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

2.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *специальности 44.02.01 Дошкольное образование* (Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 года № 743).

2.5 Виды деятельности и результаты освоения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|---|--|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |

| | |
|---|---|
| ВД 01. <i>наименование ВД</i> | ПМ 01. <i>наименование ПМ</i> |
| ВД 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| ВД 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации |
| ВД 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| ВД 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО |
| ВД 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей |
| ВД 06. Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития | ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития |
| По запросу работодателя | |
| ВД 07. Выполнение вида деятельности по профессии «Вожатый» Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника | ПМ.07 Выполнение работ по освоению профессии рабочего, должности служащего 20434 Вожатый |

Таблица 2

2.5. Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|--|--|
| Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие | ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом лексики изучаемых языков (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации). |
| | ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| | ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии. |
| | ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами. |
| | ПК 1.5. Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии в учебно-методическом обеспечении и организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие |

| | |
|--|--|
| | детей раннего и дошкольного возраста |
| Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации) | ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации) в соответствии с возрастными особенностями детей. |
| | ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со спецификой образовательной программы. |
| | ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения. |
| | ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности. |
| | ПК 2.5. Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии в учебно-методическом обеспечении и организации различных видов деятельности в ДО |
| Организация процесса обучения по образовательным дошкольного образования и парциальным программам, направленным на освоение государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации) детьми раннего и дошкольного возраста | ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста по образовательной программе дошкольного образования и парциальным программам, направленным на освоение государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации) в соответствии с возрастными особенностями детей |
| | ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со спецификой образовательной программы. |
| | ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации) в соответствии с возрастными особенностями детей. |
| | ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации образовательных программ дошкольного образования. |
| | ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами. |
| | ПК 3.6. Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии в процессе обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного |

| | |
|--|---|
| <p>Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации</p> | <p>образования.</p> <p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с учетом этнокультурной направленности при освоении государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации).</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста с учетом этнокультурной направленности при освоении государственного языка (государственного языка Российской Федерации, государственного языка республики в составе Российской Федерации).</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
| <p>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</p> | <p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе их психолого-педагогического просвещение по вопросам развития и образования детей, осуществляемое на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации).</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач, осуществляемое на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации).</p> <p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p> <p>ПК 5.4. Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) в организации взаимодействия участников образовательного процесса в ДО.</p> |
| <p>Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору)</p> | <p>ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 6.5. Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)</p> |

| | |
|---|--|
| | и современные образовательные технологии при реализации парциальной образовательной программы по художественно-эстетическому развитию/физическому развитию/ в группах детей раннего возраста |
| Выполнение вида деятельности по профессии «Вожатый» | ПК 7.1 Планировать и сопровождать деятельность временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника. |
| Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника | ПК 7.2 Проводить под руководством педагогического работника игры, сборы и иные мероприятия во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния |

2.7. Область профессиональной деятельности выпускников¹:

01 Образование и наука.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

| | |
|---|---|
| Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО | Демонстрационный экзамен и Защита дипломной работы |
| Вид выпускной квалификационной работы | Дипломная работа |
| Уровень демонстрационного экзамена² | профильный уровень |
| Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации | Подготовка 4 недели Проведение 2 недели |
| Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | Подготовка с 18 мая до 14 июня 2028 г. Проведение с 15 июня до 28 июня 2028 г. |

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, сдают ГИА в форме

- ✓ демонстрационного экзамена профильного уровня и
- ✓ защиты дипломной работы.

3.2. Дипломная работа

3.2.1. Требования к теме дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

² Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

3.2.2. Требования к структуре и объему дипломной работы

| Составляющая дипломной работы (проекта) | Краткая характеристика | Минимальный объем, стр |
|---|--|------------------------|
| <i>Титульный лист</i> | Указываются тема ВКР; Ф.И.О. студента; курс, группа, специальность; Ф.И.О. научного руководителя; дата защиты, оценка; подпись руководителя и председателя ГЭК; обозначаются дата и подписи руководителя ВКР и зам. директора по УМР – как допуск к защите; в шапке титульного листа указываются наименование Министерство образования и науки Самарской области и образовательной организации | 1 |
| <i>Задание на ВКР</i> | Указываются тема ВКР и перечень заданий на выполнение ВКР в период преддипломной практики; обозначаются Ф.И.О. руководителей ВКР, практики, Ф.И.О. студента и дата выдачи задания | 1 |
| <i>Календарный график работы</i> | Включает перечень мероприятий по подготовке ВКР с соответствующими сроками | 2 |
| <i>Содержание</i> | Включает перечень основных разделов работы: Введение, Глава 1, Глава 2, Заключение, Список источников информации, Приложение | 1 |
| <i>Введение</i> | В кратком виде отражает содержание всей работы и включает: актуальность исследования, проблему, объект, предмет, цель, задачи, гипотезу, методы исследования, базу исследования, теоретическую. значимость, практическую значимость, структуру работы | 3 |
| <i>Глава 1.</i> | Аналитическая часть, содержащая анализ предметной области, анализ и формализация поставленной задачи Раскрывает объект исследования, все содержащиеся в названии дипломной работы понятия (предмет исследования). | 20-25 |
| <i>Выводы по 1-ой главе</i> | Теоретически обосновывают выдвинутую гипотезу и выбранные методы исследования | 1 |
| <i>Глава 2.</i> | Представляет аналитические материалы по опытно-практической (экспериментальной) работе в ходе преддипломной практики, которые позволят подтвердить выдвинутые цель, задачи, гипотезу исследования. | 25-30 |
| <i>Выводы по 2-ой главе</i> | Практически обосновывают выдвинутую гипотезу и выбранные методы исследования. | 1 |
| <i>Заключение</i> | Подводятся итоги достижения цели исследования, итоги реализации гипотезы исследования, формулируются некоторые конкретные рекомендации и определяются возможные направления дальнейшего | 2 |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | исследования проблемы. | |
| <i>Информационные источники</i> | Указываются используемый в работе нормативно-правовые документы, литература, интернет-ресурсы | 2 |
| <i>Приложение</i> | Представляются материалы, иллюстрирующие (конкретизирующие, дополняющие) текст работы | 1 |
| <i>Отзыв руководителя</i> | Включает оценку составления методологии исследования, содержания работы, качество выполнения, практической значимости, оценку личностных качеств студента, заключение о возможности присвоения квалификации по специальности | 1 |
| <i>Рецензия</i> | Включает оценку актуальности темы, содержания и качества работы, достоинства и недостатки, общий вывод, рекомендации по использованию, рекомендуемую оценку | 1 |

Требования к структуре дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломной работы для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденных методическим советом ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева, протокол № 1 от 26.09.2023.

3.2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

| | |
|----------------------|---|
| Формат листа бумаги | A4. |
| Шрифт | Times New Roman |
| Размер | 14 |
| Межстрочный интервал | 1,5 |
| Размеры полей | Левое –3 см, правое –1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. |
| Вид печати | На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001 |

Требования к оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломной работы для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденных методическим советом ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева, протокол № 1 от 26.09.2023

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2.4. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется Колледжем.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах Колледжа, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К демонстрационному экзамену допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями,

навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

| Подготовка государственной итоговой аттестации | |
|--|--|
| Руководитель выпускной квалификационной работы | Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля. |
| Консультант выпускной квалификационной работы | Специалист из числа педагогических работников Колледжа |
| Рецензент выпускной квалификационной работы | Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы. |
| Проведение государственной итоговой аттестации | |
| Председатель государственной экзаменационной комиссии | Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; ✓ представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. |
| Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии | Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации/заместитель руководителя или преподаватель колледжа. |
| Члены государственной экзаменационной комиссии | ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогических работников; ✓ представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области |

| | |
|---|---|
| | <p>профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.</p> <p>Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК</p> |
| Технический эксперт | Техническим экспертом назначается лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности |
| Секретарь государственной экзаменационной комиссии | Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации |

4.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование документа |
|-------|---|
| 1. | Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области "Чапаевский губернский колледж им. О. Колычева", 01.09.2023 220/7-од. |
| 2. | Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное 01.09. 2023 г. №220/7-од |
| 3. | Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденная приказом № . |
| 4. | Положение о выполнении и защите дипломных работ, утвержденное 05.09. 2022 г. №220/2-од. |
| 5. | Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (протокол № 1 от 26.09.2023 методического совета ГБПОУ СОЧГК им О. Колычева). |
| 6. | Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы |
| 7. | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 года № 743). |
| 8. | Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии; – <i>Распоряжение Министерства образования и науки самарской области от года № .</i> |
| 9. | Распорядительный акт Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии; – <i>Приказ директора № от года</i> |
| 10. | Распорядительный акт Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации; |
| 11. | Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.) |
| 12. | Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2023 № П-291 |
| 13. | Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии. |

4.3. Техническое, информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.3.1 Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения ВКР.

| № | Наименование | Требование |
|---|--------------|------------|
|---|--------------|------------|

| | | |
|-----|------------------------------------|--|
| п/п | | |
| 1 | <i>Оборудование</i> | ПК, экран, мультимедиа проектор |
| 2 | <i>Рабочие места</i> | Стол, кафедра |
| 3 | <i>Материалы</i> | Презентация и/ или наглядный/ раздаточный материал |
| 4 | <i>Инструменты, приспособления</i> | - |
| 5 | <i>Аудитория</i> | Учебный кабинет |

4.3.2 Центр проведения демонстрационного экзамена

| № п/п | Наименование позиции | Характеристика |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | Шифр КОД | КОД 44.02.01-2-2024 Воспитатель детей дошкольного возраста (Физическое развитие) https://bom.firpo.ru/Public/371 |
| 2 | Место проведения ДЭ | <i>Центр проведения демонстрационного экзамена – ГБПОУ СОЧГК им.О. Кольчева"</i> <i>Самарская область, г. Чапаевск, ул. Озерная, д.5</i> |
| 3 | Логистика проведения ДЭ | <i>Самостоятельно</i> |
| 4 | График проведения ДЭ | <i>18 - 20.06.2028</i> |
| 5 | Количество участников ДЭ | |

4.3.3. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена (в соответствии с КОД <https://bom.firpo.ru/Public>)

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии

членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами,

средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена

4.3.4 Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломной работы предполагает написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломных работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

4.3.5 Требования к процедуре защиты дипломной работы

| № п/п | Этапы защиты | Содержание |
|-------|--|--|
| 1. | Доклад студента по теме дипломной работы (7 – 10 минут) | <i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i> |
| 2. | Ответы студента на вопросы | <i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i> |
| 3 | Представление отзывов руководителя и рецензента. | <i>Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i> |
| 4 | Ответы студента на замечания рецензента | <i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i> |
| 5 | Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы | <i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i> |
| 6 | Документальное оформление результатов защиты дипломных работ | <i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i> |

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов выполнения аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования формируется государственная экзаменационная комиссия.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.1. Критерии оценки защиты дипломной работы

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- выполнение ВКР;
- защита ВКР (качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы);
- отзыв руководителя;
- рецензия

«Отлично»

Выполнение ВКР:

- работа исследовательского (практического) характера:
- соответствует заявленной теме,
- актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне,
- цель и задачи исследования сформулированы верно,
- целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования,
- выдвинута гипотеза исследования,
- проведён глубокий последовательный сравнительный анализ
- литературных источников (не менее двадцати),
- собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию,
- выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование,
- имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР: При публичном выступлении на защите студент демонстрирует

- свободное владение материалом работы,
- чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Оценивается качество устного доклада выпускника.

Отзыв: Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Рецензия: Имеется положительная рецензия по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо»

Выполнение ВКР:

- работа исследовательского (практического) характера:
- работа соответствует заявленной теме,
- актуальность темы обоснована убедительно,
- цель и задачи исследования сформулированы верно,
- целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования,
- проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати),
- собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию,
- выводы отражают степень достижения цели,
- в оформлении работы допущены отступления от Методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
- имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР: При публичном выступлении на защите студент демонстрирует

- свободное владение материалом работы,
- испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии,
- мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

Отзыв: Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Рецензия: Имеется положительная рецензия по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

«Удовлетворительно»

Выполнение ВКР:

- работа исследовательского (практического) характера:
- работа соответствует заявленной теме,
- актуальность темы обоснована неубедительно,
- цель и задачи исследования сформулированы некорректно,
- объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно,
- поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати),
- собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию,
- выводы не полностью соответствуют цели,
- в оформлении работы допущены отступления от выводов отражают степень достижения цели,
- в оформлении работы допущены отступления от Методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР:

- При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу,
- затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии,
- мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.
- Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

Отзыв: Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, имеются его замечания.

Рецензия: Имеется положительная рецензия по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др, имеются замечания рецензента.

«Неудовлетворительно»

Выполнение ВКР:

- в содержании работы: не проанализированы источники информации по проблематике работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.
- актуальность работы не обосновывается.
- степень самостоятельности: наличие плагиата.
- оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.
- качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости.

Защита ВКР:

При публичном выступлении на защите студент демонстрирует:

- некорректное и непоследовательное изложение работы,
- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок,
- незнание источников по теме работы,
- отсутствие аргументации выводов, неправильные ответы на вопросы.
- несоответствие мультимедийной презентации содержанию доклада.

Отзыв: Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, имеются существенные замечания.

Рецензия: Имеется положительная рецензия по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др, имеются значительные замечания рецензента.

5.2. Критерии оценки на демонстрационном экзамене

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и таблицей перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена в систему оценок государственной итоговой аттестации

| Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов), % | Количество набранных баллов на демонстрационном экзамене, балл | Оценка промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Государственная итоговая аттестация – Базовый уровень. Максимальный балл – 50 | | |
| 70,00 – 100,00 | 35,00 – 50,00 | отлично |
| 40,00 – 69,99 | 20,00 – 34,99 | хорошо |
| 20,00 – 39,99 | 10,00 – 19,99 | удовлетворительно |
| 0,00 – 19,99 | 0,00 – 9,99 | неудовлетворительно |
| Государственная итоговая аттестация – Профильный уровень. Максимальный балл – 80 | | |
| 70,00 – 100,00 | 56,00 – 80,00 | отлично |
| 40,00 – 69,99 | 32,00 – 55,99 | хорошо |
| 20,00 – 39,99 | 16,00 – 31,99 | удовлетворительно |
| 0,00 – 19,99 | 0,00 – 15,99 | неудовлетворительно |
| Государственная итоговая аттестация – Профильный уровень+Вариативная часть. Максимальный балл – 100 | | |
| 70,00 – 100,00 | 70,00 – 100,00 | отлично |
| 40,00 – 69,99 | 40,00 – 69,99 | хорошо |
| 20,00 – 39,99 | 20,00 – 39,99 | удовлетворительно |
| 0,00 – 19,99 | 0,00 – 19,99 | неудовлетворительно |

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»)» либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования по решению на основании заявления выпускника. Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Учет результатов ПА на ГИА может быть осуществлен в случае соблюдения принципа независимости главного эксперта при проведении ПА.

ГЭК на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты, ПА с оценочными материалами ДЭ в рамках ГИА. Материалы ПА предоставляются в ГЭК образовательной организацией на основании заявления выпускника.

В ходе сравнительного анализа ГЭК устанавливает наличие взаимного соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности), а также определяет соответствующий объем результатов ДЭ в рамках ПА, учитываемый при выставлении оценки за ДЭ в рамках ГИА, иные особенности проведения ГИА в форме ДЭ в связи с учётом результатов ДЭ в рамках ПА.

При невозможности установления наличия соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности) ГЭК может принять решение об отказе в учёте результатов ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки за ГИА в форме ДЭ.

Решение ГЭК доводится до сведения выпускника, образовательной организации, главного эксперта.

Решение ГЭК об учёте результатов ПА, проведённой в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ не освобождает обучающегося, выпускника от обязанности прохождения ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме:

- ✓ демонстрационного экзамена профильного уровня и
- ✓ защиты дипломной работы.

Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ Организационные требования³:

³ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Компетенции для включения в содержание КОД

| Код и наименование вида деятельности | Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД | Перечень оцениваемых ПК |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| В соответствии с ФГОС СПО | | |
| ВД.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | ПК 1.1 Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | | ПК 1.2 Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и |

| | | |
|--|--|---|
| | | дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| | | ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии |
| | | ПК 1.4 Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами. |
| ВД.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста. |
| | | ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| | | ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения |
| | | ПК 2.4 Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности |
| ВД.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста |
| | | ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы |
| | | ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования |
| | | ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с |

| | | |
|---|---|--|
| | | санитарными нормами и правилами. |
| ВД.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста |
| | | ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры |
| | | ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ВД.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения |
| | | ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач |
| | | ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных |
| ВД.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития | ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, | ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста. |

| | | |
|--|--|--|
| (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору) | изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору) | ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста. |
| | | ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| | | ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста. |
| ВД.06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору) | ПМ.06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору) | ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста. |
| | | ПК 6.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие. |
| | | ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей. |
| | | ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников. |

Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Предлагаемые темы дипломных работ для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

| ПМ | Тема |
|--|--|
| <p>ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование физического оборудования в повышении самостоятельной двигательной активности детей старшего дошкольного возраста 2. Использование подвижных игр при обучении прыжкам в дошкольном возрасте 3. Развитие выносливости у детей старшего дошкольного возраста в беговых упражнениях |
| <p>ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 4. Влияние сюжетно-ролевой игры на процесс социализации детей старшего дошкольного возраста. 5. Развитие музыкально-ладового слуха в процессе слушания музыки детьми старшего дошкольного возраста 6. Развитие музыкально-интонационного слуха в процессе пения у детей подготовительной к школе группе. 7. Развитие у детей старшего дошкольного возраста технических умений и навыков в процессе лепки. 8. Развитие у детей дошкольного возраста умений и навыков в процессе аппликации. 9. Рисование как средство развития творческих способностей дошкольников. 10. Развитие технических умений и навыков у детей среднего дошкольного возраста посредством конструирования из природных материалов. |
| <p>ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p> | <ol style="list-style-type: none"> 11. Устное народное творчество как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста. 12. Развитие диалогической речи детей старшего дошкольного возраста в процессе сюжетно-ролевой игры по русским народным сказкам. 13. Развитие внимания у детей старшего дошкольного возраста посредством игр с правилами. 14. Развитие монологической речи детей старшего дошкольного возраста в процессе беседы по произведениям устного народного творчества. 15. Развитие связной монологической речи детей старшего дошкольного возраста средствами технологии «синквейн». 16. Развитие экологических представлений о растительном мире у детей старшего дошкольного возраста посредством Календаря природы. 17. Развитие экологических представлений о неживой природе у детей старшего дошкольного возраста посредством Перфокарт. 18. Формирование количественных представлений у детей среднего дошкольного возраста посредством дидактического пособия «Числовые домики». 19. Развитие представлений о форме предметов у детей старшего дошкольного посредством дидактического пособия «Логические блоки Дьенеша». |
| <p>ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</p> | <ol style="list-style-type: none"> 20. Народная игрушка как средство патриотического воспитания детей младшего дошкольного возраста. 21. Дидактические игры как средство духовно-нравственного воспитания детей раннего возраста. 22. Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством интерактивной ширмы. 23. Воспитание трудолюбия у детей старшего дошкольного |

| | |
|--|---|
| | <p>возраста в процессе социальных и экологических акций.</p> <p>24. Сюжетно-ролевая игра профессиональной направленности как средство воспитания уважительного отношения к людям разных профессий.</p> <p>25. Воспитание дружеских взаимоотношений у детей дошкольного возраста в процессе организации различных игр.</p> |
| <p>ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</p> | <p>26. Родительское собрание как средство просвещения родителей о психическом развитии дошкольников.</p> <p>27. Воспитание самостоятельности у младших дошкольников в процессе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.</p> <p>28. Моделирование процесса совместной деятельности воспитателя с родителями как технология эффективного взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.</p> <p>29. Консультирование родителей как психолого-педагогическое средство условия организации и проведения обучения по вопросам психического развития детей.</p> <p>30. Психолого-педагогические условия взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.</p> |
| <p>ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития</p> | <p>31. Формы и методы реализации парциальной образовательной программы по физическому развитию детей средней группы.</p> <p>32. Современные педагогические технологии как средство реализации парциальной образовательной программы по физическому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>33. Спортивные игры как средство реализации парциальной образовательной программы по физическому развитию детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>34. Туризм как средство реализации парциальной образовательной программы по физическому развитию детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>35. Физкультурные занятия на воздухе как средство реализации парциальной образовательной программы по физическому развитию детей старшего дошкольного возраста.</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

| № п\п | Дата | Содержание | Ответственность |
|--|--------------------------------|---|---|
| Обязательная составляющая | | | |
| 1 | В течение года | Подготовка экспертов для проведения ГИА с использованием механизма ДЭ | Колледж, ключевой работодатель (КР) |
| Этапы подготовки и проведения ДЭ | | | |
| 1. Разработка контрольно-оценочной документации (КОД) | | | |
| 2 | Сентябрь | Формирование рабочей группы | Заместитель директора по УР |
| 3 | Сентябрь | Разработка заданий для ДЭ | Предметно-цикловые комиссии |
| 4 | Не позднее 6 месяцев до начала | Утверждение КОД и программы ГИА | Педагогический совет Приказ директора колледжа |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| | ДЭ | | |
| 5 | Ноябрь | Техническая экспертиза КОД | Центр профессионального образования Самарской области |
| 6 | Не позднее 6 месяцев до начала ДЭ | Ознакомление обучающихся с программой Государственной итоговой аттестации | Заведующие отделениями |
| 7 | По утвержденному графику | Организация подготовки к сдаче ДЭ | Преподаватели колледжа |
| 8 | Январь | Назначение организационного эксперта, отвечающего за подготовку и сопровождение участников ДЭ | Приказ директора колледжа |
| 9 | Май | Составление плана проведения ДЭ на площадке (начало, перерывы, включая технические, и т.д.) | Заместитель директора по УР, председатели ПЦК |
| 10 | Май - июнь (за день до начала ДЭ) | Доведение до сведения обучающихся Плана работы демонстрационного экзамена | Главный эксперт |
| 2. Определение площадки | | | |
| 11 | Март (не позднее 3-х месяцев до проведения ДЭ) | Определение места (площадки) проведения ДЭ Сертификация ЦПДЭ | Администрация колледжа, председатели ПЦК |
| 12 | Январь - март | Формирование перечня оборудования и оснащения площадки, в соответствии с КОД и необходимого для проведения ДЭ | Председатели ПЦК, ведущие преподаватели |
| 13 | Март | Назначение технического эксперта (не участвует в оценке ДЭ), отвечающего за подготовку оборудования и его работу во время ДЭ | Приказ директора колледжа |
| 14 | Май - июнь (не позднее 2-х дней до начала проведения ДЭ) | Подготовка площадки, установка оборудования и проверка его работоспособности | Председатели ПЦК, ведущие преподаватели, технический эксперт |
| 15 | Май - июнь (за один день до проведения ДЭ) | Проверка главным экспертом площадки проведения ДЭ на предмет готовности к проведению ДЭ, составление «Акта о готовности» | Главный эксперт |
| 16 | За один день до начала ДЭ | Проведение аудита готовности площадки | Центр профессионального образования Самарской области |
| 3. Проведение ДЭ | | | |
| 17 | Март-апрель | Утверждение графика проведения ДЭ | Приказ директора колледжа |
| 18 | Март-май (в соответствии и с утвержденным графиком) | Формирование экспертных групп | Администрация колледжа |
| 19 | За день до | Распределение рабочих мест и инструктаж по технике | Главный эксперт, |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | начала ДЭ | безопасности | технический эксперт |
| 20 | В день экзамена | Проведение процедуры ДЭ в соответствии с утвержденным регламентом | Эксперты комиссии, государственная экзаменационная комиссия |
| 4. Оценка выполнения заданий, формирование отчетной документации | | | |
| 21 | Ежегодно до 20 декабря (в случае если это председатель ГЭК) | Утверждение главного эксперта | Министерство образования и науки Самарской области |
| 22 | В день проведения ДЭ | Проведение процедуры оценивания в соответствии с утвержденными критериями оценивания, определенными в КОД. | Экспертная группа |
| 23 | В день проведения ДЭ | Оформление ведомостей, протоколов | Главный эксперт, экспертная группа |
| 24 | По согласованию | Мониторинг проведения ДЭ с целью выявления успешных практик проведения ДЭ | Центр профессионального образования Самарской области |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

КОД 44.02.01-2-2024 Воспитатель детей дошкольного возраста (Физическое развитие)

<https://bom.firpo.ru/Public/371>